

OSNOVNA ŠOLA RODICA
Domžale, Kettejeva 13

Datum: 2. 10. 2024

Številka: 900-2122412

Zapisnik 1. seje sveta staršev, ki je bila v ponedeljek, 30. 9. 2024, ob 17.30 uri, v zbornici šole

Prisotni: Lista prisotnosti je priložena

Na začetku sestanka se je potrdila prisotnost članov. Ravnateljica je ugotovila, da je sestava sklepna. Ravnateljica je predstavila dnevni red.

Potrjen je bil predlagani dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 in izvolitev predsednika/predsednice ter namestnika/namestnice.
2. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024.
3. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2024/2025.
4. Predlog in potrditev predstavnikov staršev v upravnem odboru šolskega sklada in pritožbeni komisiji.
5. Predlogi, pobude.

Ad 1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025 in izvolitev predsednika/predsednice ter namestnika/namestnice.

Člani sveta staršev so se po oddelkih predstavili. Sledilo je oblikovanje predlogov za izvolitev predsednika ali predsednice, namestnika ali namestnice ter vlogo zapisnikarja na sestanku.

Vsi prisotni so bili mnenja, da sta ga. Andrejc in g. Koščak v preteklem šolskem letu odlično vodila svet in ostala je pobuda, da nadaljujeta z vodenjem.

Sklep 1/1: Člani sveta so soglašali, da poteka glasovanje javno.

Sklep 1/2: Za predsednico je bila soglasno imenovana ga. Vesna Andrejc.

Sklep 1/3: Za namestnika je bil s soglasjem predstavnikov imenovan g. Robert Koščak.

Nalogo priprave zapisnika sestanka je prevzela ga. Teja Gostinčar, pomočnica ravnateljice.

Dogovor je, da se v roku 14 dni posreduje osnutek zapisnika predsednici Sveta staršev. Zapisnik se korespondenčno potrdi (zapis o potrditvi zapisnika pripravi predsednica). Po potrditvi se zapisnik objavi na šolski spletni strani, predsednica zapis korespondenčne seje in podpisan zapisnik posreduje šoli za arhiv Sveta staršev (tajništvo šole).

Ad 2. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024

Ravnateljica je na kratko predstavila poročilo in povzela zaključke, ki obsegajo zaključna poročila in vsebine/področja dela prejšnjega šolskega leta. Poudarila je problematiko kadrovskih primanjkljajev, kar se je postopoma izkazovalo že v preteklih šolskih letih. S stanjem seznanjamo resorno ministrstvo, ustanovitelja/občino, vendar je zagotavljanje kadrov prepuščeno šoli. Tako je reorganizacija znotraj obstoječega kadra nujna, predvsem v primerih, ko prihaja do krajših ali daljših bolniških odsotnosti. V preteklem letu smo bili prisiljeni kadrovati tudi z učitelji, katerih matična izobrazba ni pedagoška, pouk kemije je v drugem polletju izvajal študent.

Predstavila je uspešne projekte preteklega šolskega leta. Posebej je izpostavila projekt Spodbujanje gibalnega razvoja v 1. triletju, Spirit – razvoj podjetniških idej in projekt za razvoj digitalnih kompetenc. Redni program (obvezni in razširjeni) smo bogatili še z drugimi projektnimi dejavnostmi, realiziranih je bilo šest šol v naravi, dva tabora (za likovno nadarjene učence v ČŠOD s predhodnim obiskom Van Goghove razstave v Trstu in tabor Bistroumni vklop na Rakitni). Učitelji so izvajali mentorsko delo z učenci, ki so sodelovali na različnih tekmovanjih na področju znanja, športa, raziskovalne dejavnosti, bralnih tekmovanj, ustvarjalnih natečajev. Organizirali smo tudi nadstandardne ekskurzije v tujino (v sklopu obveznega izbirnega predmeta Nemščina v Avstrijo, v München in Dachau za devetošolce).

V poročilu so predstavljene tudi vsebine dela strokovnih služb (šolske knjižnice, organizatorja prehrane, šolske svetovalne službe in računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti).

Sklep 2/1: Člani sveta staršev so seznanjeni s poročilom o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024.

Ad 3. Letni delovni načrt v šolskem letu 2024/2025

Ravnateljica je predstavila elemente Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Izpostavila je, da ta dokument opredeli delovna področja in nosilce nalog, vsebine dela, ki se vežejo na obvezni in razširjeni del programa, načrtovanje projektov, izobraževanj in drugega dela.

Sledi vprašanje, ali so v tem šolskem letu predvideni obiski tujine. Ravnateljica je predstavila zaključno ekskurzijo za devetošolce, ki bo vsebinsko opredeljena kot realizacija kulturnega dne (obisk Verone, z zaključkom v Gardi) in ekskurzije. Načrtovani sta dve nadstandardni ekskurziji za 5. in 7. razred (Avstrija, Češka). Omenila je tudi ponovno vključitev v Erasmus projekt, letošnje šolsko leto bo uvajalno obdobje, v šolskem letu 2025/26 pa potem sledijo tudi izmenjave z vključevanjem učencev. V načrtu je tudi likovni tabor za nadarjene, strokovna ekskurzija v tujino v okviru izbirnega predmeta nemščina. Poudarila je, da projektne izmenjave niso namenjeni celotnim generacijam. Osnovno šolski program primarno sledi uresničevanju tistih ciljev, ki jih je mogoče realizirati za vse učence, po didaktičnih načelih pa vedno izhajamo od bližnjega k daljnemu. Dejstvo je tudi, da otroci slabo poznajo Slovenijo, njene naravne, kulturne in druge značilnosti, zato tudi zato večji del programa, ki se realizira zunaj šolske stavbe realiziramo v domovini (šola v naravi, dnevi dejavnosti...). Odpiramo tudi povezave s tujino, vezano na realizacijo učnih načrtov ali nadstandardnih programov – slednji ne smejo posegati v procese obveznega programa.

V podporo nadarjenim učencem potekajo različne dejavnosti (deloma že na ravni individualizacije in diferenciacije zahtev pri rednem pouku, pa tudi z usmerjanjem v interesne programe, tekmovanja, raziskovalno dejavnost ter tabore in sobotne programe). V dodatne programe in dejavnosti vključujemo tudi druge učence, če za to izkažejo interes, saj je pri razvoju otrok vseeno primarnega pomena socialna povezanost in sobivanje.

V letošnjem šolskem letu bo izpeljanih šest šol v naravi, ki zajamejo celotno generacijo. V šolah v naravi realiziramo obvezni program osnovne šole – s smiselno vsebinsko izvedbo različnih dni dejavnosti in pouka.

Starši dajo pobudo, da se v letni delovni načrt doda spodbuda za branje in bralno značko po zgledu šol okoliških občin, ki t. im. zlate značkarje nagradijo z enodnevним izletom npr. v Gardaland, Benetke ... Marsikje te spodbude sofinancirajo občine, zato predlagamo, da se naredi tudi korak v smeri redne komunikacije z občino.

S strani predstavnikov sveta staršev je bilo podanih tudi nekaj pripomb glede izbire programov z naslova dni dejavnosti (npr. ogled filmskih predstav, muzejev...). Ravnateljica je pojasnila, da je vsaka izbira vsebinsko pretehtana s strani učiteljev, z upoštevanjem ciljev v učnih načrtih po posameznih razrednih, vertikalno nadgradnjo, pa tudi cenami, prevoznimi stroški. Nekatere dneve dejavnosti realiziramo preko prijav v dnevnih centrih CŠOD, nekatere realiziramo sami zunaj šole ali pa v šoli. Vedno gre za navezavo na učni proces ter v podporo učenju iz izkušenj. V kolikor ustrezne programe ponuja lokalno okolje, takšne programe vključimo v načrt in

izvedbo. S tem podpiramo tudi lokalno kulturno ponudbo in učencem predstavimo vsebine, ki so nam na dosegu.

Starši so podali pobudo glede ureditve tekaške steze. Imeli so nekaj predlogov (od dodatnih pozivov občini, zbiranju donacij...). Ravnateljica je povedala, da je bila pobuda s strani šole že večkrat izražena, vključena tudi v predloge za določanje prioritet občinskega proračuna. Nedvomno je, da tekaška steza (pa tudi asfaltna ploščad) terjata prenovo. Tekaško stezo smo nekoliko bolj celovito uredili leta 2020 (čiščenje podlage, nasutje novega tenisita), vendar je to vedno rešitev na kratek rok. V okoliškem zelenem pasu se površina hitro zaraste, z mehanskimi čiščenjem problema ne zmoremo reševati. Pred leti je že bila pridobljena ponudba za ureditev tartanske steze, vendar so stroški presegli finančne zmožnosti šole, investicija pa ni bila vključena v proračun občine. Smiselna bi bila celostna ureditev zunanjih športnih površin, v šoli podpiramo tudi angažiran glas občanov – v tem primeru staršev šolajočih se otrok, pa tudi krajanov, ki športne površine lahko koristijo za preživljanje prostega časa.

Šolski sklad je lahko pri tej aktivnosti podpornik tudi s finančno participacijo. Starši opozorijo tudi na to, da bi si lahko pri določenih aktivnostih in vzdrževalnih delih na šoli pomagali s šolskim skladom, ki je trenutno podfinanciran. Če bi imel šolski sklad jasne cilje in program (npr. trajna ureditev tekaške steze), bi bili v okviru resno zastavljenega projekta in kampanje marsikaj pripravljeni prispevati tudi nekateri starši ali njihova podjetja, ki to zmorejo. Nekatere šole tudi na svojih spletnih straneh objavljajo finančna poročila sklada, kar je dobra praksa z vidika transparentnosti.

Podana je bila pobuda, da se starši odločijo, da del dohodnine namenijo šolskemu skladu, na kar smo že vabili (šolski skladi so po urejenih formalnostih lahko naslovniki za namenitev dela dohodnine). V preteklem letu smo s tega naslova prejeli dobrih 600,00 evrov, kar je relativno malo. Pozivamo, da starše s tem seznanijo tudi predstavniki oddelkov (namenitev lahko uredijo elektronsko ali z obrazcem, ki ga posredujejo finančnemu uradu).

Elektronska oddaja obrazca za namenitev dohodnine:

[https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=namenitev dela dohodnine fo](https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=namenitev%20dela%20dohodnine%20fo)

Oddaja papirnatega obrazca (v prilogi), ki ga osebno ali po pošti posredujete pristojnemu finančnemu uradu.

Podatki, ki jih ob namenitvi dela dohodnine potrebujete so naslednji:

- upravičenec: sklad Osnovne šole Rodica
- davčna številka šole: 34707735
- odstotek: 0,1 % ali 0,2 % ali 0,3 % (izberete oz. vpišete v obrazec).

Sklep 3/1: Člani sveta staršev so seznanjeni z Letnim delovnim načrta v šolskem letu 2024/2025.

Sklep 3/2: Člani sveta staršev, dajo pobudo o namenskih donacijah za ureditev zunanjih površin.

Ad 4. Predlog in potrditev predstavnikov staršev v upravnem odboru šolskega sklada in pritožbeni komisiji.

Ravnateljica je starše seznaniła, da se 4 - letni mandat v upravnem odboru šolskega sklada in pritožbeni komisiji izteka.

Upravni odbor šolskega sklada sestavljajo predstavniki zaposlenih in staršev. Učiteljski zbor je za predstavnike zaposlenih potrdil naslednje strokovne delavce: ga. Tatjano Holy Kovačič, ga. Jožico Tomelj, ga. Petro Šuštar in ga. Anito Gaber Peceli.

S strani staršev so z delom v upravnem odboru šolskega sklada pripravljeni nadaljevati ga. Nataša Ferlič, ga. Petra Arnež, do seje pa nismo dobili soglasja go. Sonje Adrovič, zato je bila predlagana ga. Suzana Pernek.

Soglasje za delo v pritožbeni komisij sta podali obe dosedanji članici: ga. Renata Perko in ga. Ksenija Družhinina Poyuzhina.

Sklep 4/1: Člani sveta staršev so potrdili, da so predstavniki v upravni odbor šolskega sklada imenovane ga. Nataša Ferlič, ga. Petra Arnež in ga. Suzana Pernek.

Sklep 4/2: Člani sveta staršev so potrdili, da sta predstavnici v pritožbeni komisiji ga. Renata Perko in ga. Ksenija Družhinina Poyuzhina.

Ad 5. Razno

Vprašanja so se navezovala na naslednja področja:

- vprašanje o pitni vodi

Ravnateljice je povedala, da je v voda v šolskih prostorih neoporečna, da pa svetujemo pitje vode iz vodnega bara, kjer si učenci lahko postrežejo filtrirano vodo v čiste kozarčke ali pa v bidone.

- vprašanje glede spremstev iz Jarš na Rodico, ko potekajo interesne dejavnosti v izvedbi zunanjih izvajalcev

Pomočnica ravnateljice je razložila, da spremstev za učence, ki obiskujejo interesne dejavnosti zunanjih izvajalcev žal ne moremo zagotavljati. Tukaj svetujemo, da starši direktno vzpostavijo stik z izvajalcem, ki dejavnost izvaja in se z njim dogovori. Šola ponuja ogromno različnih dejavnosti, za katere izvedbeno ne odgovarja.

- pobuda, s strani staršev, da se učence ozavešča in se jim ponuja vsebine z vidika finančne pismenosti

Ravnateljica pove, da so to vsebine nekaterih učnih predmetov. Gospa Andrejc poda predlog da izkoristimo izobraževalne vsebine, ki jih ponuja Banka Slovenije s področja denarja in financ, ogleda muzeja denarja ipd. Vsa njihova ponudba je brezplačna. Vsebine so zelo zabavne, poučne, se je pa potrebno pozanimati o ponudbi dogodkov in se seveda predhodno najaviti. Informacija bo posredovana učiteljem, sicer pa se nekaterih aktivnosti osrednje bančne ustanove v državi šola že poslužuje.

Zapisala:

Teja Gostinčar, pomočnica ravnateljice

Teja Gostinčar



Predsednica sveta šole:

Vesna Andrejc

Andrejc

Seja se je zaključila ob 20.00.

Priloge:

1. Lista prisotnih
2. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2023/2024
3. Letni delovni načrt v šolskem letu 2024/2025
4. Obrazec za namenitev dela dohodnine

