

¹Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 16/07 s spremembami in dopolnitvami) in 76. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2), sprejema ravnateljica Osnovne šole Rodica, naslednji

PRAVILNIK O TEHNIČNEM VAROVANJU V OŠ RODICA **(videonadzor, protivlomno in protipožarno varovanje,** **detekcija plina, nivo talne vode v kotlarni)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom Osnovna šola Rodica (v nadaljevanju: šola) podrobneje ureja več področij tehničnega varovanja (snemanje, hramba in ravnanje s posnetki ter nadzor nad uporabo le – teh) in sicer:

- **videonadzorni sistem** - lokacija Kettejeva 13,
- **protivlomni alarmni sistem** - lokacija Kettejeva 13 in Šolska 1,
- **protipožarni alarmni sistem** – prizidek na lokaciji Kettejeva 13,
- **alarmni sistem za detekcijo plina** - lokacija Kettejeva 13 in Šolska 1,
- **alarmni sistem za detekcijo nivoja talne vode v kotlarni** - lokacija Kettejeva 13.

Šola uporablja **sistem tehničnega varovanja**, in sicer:

- naprave za odkrivanje nepooblaščenosti prisotnosti, kontrolo vstopa, izstopa ali gibanja na določenih lokacijah (kamere, računalniška enota za spremljanje) – lokacija Kettejeva 13,
- naprave za protivlomno varovanje in javljanje (senzorji, zvočni alarm),
- naprava za požarno alarmiranje v prizidku stavbe na Kettejev 13 (senzorji, zvočni alarm),
- naprave za detekcijo plina (zvočni in svetlobni signal na fasadi obeh šolskih objektov),
- alarm za visok nivo vode v kotlarni na lokaciji Kettejeva 13.

V pravilniku uporabljeni izrazi ravnatelj, učenec in drugi izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

II. NAMEN IN UVEDBA VIDEONADZORA

2. člen

Videonadzorni sistem je vzpostavljen z namenom, da se z njegovo pomočjo zagotovi višja stopnja varovanja oseb (učencev, zaposlenih in obiskovalcev šole) in premoženja, s katerim na varovanem območju upravlja Osnovna šola Rodica (v nadaljevanju: šola), zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih ter da se prepreči škoda ali ugotovijo okoliščine za nastanek škode, na celotnem območju šole, kjer se izvaja videonadzor.

Vse lokacije notranjih in zunanjih kamer so razvidne in določene v prilogi pravilnika.

3. člen

Izvajanje videonadzora se izvaja tudi znotraj šolskih prostorov, ker je to nujno potrebno za varnost ljudi oziroma premoženja, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi.

Kamer ni dovoljeno nameščati zlasti v:

- garderobah, kjer se osebe preoblačijo,
- dvigalih,
- toaletnih prostorih,
- v učilnicah in kabinetih ter
- v drugih podobnih prostorih, v katerih posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti.

III. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZOROM

4. člen

Tekoče videoposnetke (v živo) posameznih kamer lahko na službenih računalnikih v svojem delovnem prostoru spremljajo le ravnatelj in pomočnik ravnatelja.

Dostop do arhiva videoposnetkov in pravico pregledovanja videoposnetkov imata ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Pomočnik ravnatelja lahko pregleduje shranjene videoposnetke zgolj ob predhodnem in izrecnem dovoljenju ravnatelja.

Ravnatelj lahko pooblasti tudi druge osebe za delo z videonadzornim sistemom in za obdelavo osebnih podatkov pridobljenih z videonadzornim sistemom.

5. člen

Videonadzorni sistem se nahaja v pisarni pomočnika ravnatelja in je zavarovan pred dostopom nepooblaščenih oseb, nameščen pa je tako, da nepooblaščene osebe nimajo vpogleda v prikazovalnike posnetkov.

Videonadzor se izvaja vse dni v tednu.

6. člen

Dostop do videonadzornega sistema je varovan s posebnim vstopnim geslom, do katerega so upravičene le osebe, določene v 4. členu tega pravilnika.

7. člen

O posegih v videonadzorni sistem se vodi poseben dnevnik (servisna knjiga), kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitvev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostale servisne posege,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oz. na daljavo) in
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi zunanji operater sistema.

IV. IZVAJANJE VIDEONADZORA

8. člen

O uvedbi videonadzora morajo biti zaposleni delavci pisno obveščeni. Za obveščanje delavcev in za izdajo sklepa o uvedbi videonadzora je pristojen ravnatelj.

Pisno obvestilo, vsebuje pojasnilo o tem, kaj se snema, s kakšnim namenom ter koliko časa se osebni podatki hranijo.

9. člen

O izvajanju videonadzora morajo biti obveščeni tudi obiskovalci območja pod videonadzorom. Za obveščanje le - teh se obvestila o videonadzoru objavi v skladu s 76. členom ZVOP-2.

10. člen

Obvestilo mora biti objavljeno na vidnem mestu in mora vsebovati:

- pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov;
- kontaktne podatke pooblaščenih oseb (telefonska številka ali naslov e-pošte);

Namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da šola v skladu z veljavnimi predpisi, informacije objavi na spletni strani šole. V tem primeru mora šola na obvestilu iz prejšnjega odstavka objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne.

11. člen

Za evidenco izvajanja videonadzora se vzpostavi posebna evidenca videoposnetkov.

Evidenca videoposnetkov vsebuje:

- slikovni posnetek oseb,
- kraj posnetka,
- datum posnetka,
- čas posnetka, itd..

12. člen

Posnetki, ki se pridobijo z videonadzornim sistemom, imajo oznako poslovna skrivnost in se obdelujejo skladno z internim pravilnikom o varstvu osebnih podatkov in tem pravilnikom.

13. člen

Šola vodi evidenco, iz katere je mogoče kasneje ugotoviti, kdaj so bili posamezni osebni podatki videonadzornega sistema pregledani, uporabljeni ali drugače obdelani (izdelana kopija), kaj je bil razlog tovrstne obdelave in kdo je bil pooblaščen za posamezno obdelavo.

14. člen

Posnetki vseh kamer se, če ni zaznanih posebnosti, avtomatsko brišejo po 17. dneh od dneva nastanka in se ne hranijo.

15. člen

Za odločanje o upravičenosti vpogleda drugih oseb ter za posredovanje in shranjevanja posnetkov na prenosne medije je pristojen ravnatelj.

Na prenosne medije se lahko shranjuje posnetke posameznih izrednih dogodkov, kadar ravnatelj oceni, da je potrebno posnetek izrednega dogodka shraniti zaradi zagotovitve dokaznega gradiva v

pritožbenem, odškodninskem, disciplinskem, kazenskem ali drugem pravnem postopku.

Ravnatelj lahko odredi, da se posnetki določenih izrednih dogodkov shranijo na prenosne medije tudi za namen rekonstrukcije in analize izvajanja varovanja. Snemanje na prenosni mediji izvede pooblaščen oseba.

Posnetki na prenosnih medijih se hranijo v ognjevarni omari v varovanem prostoru.

O obdelavi posnetkov iz tega člena se vodi evidenca, kot je določena v 13. členu tega pravilnika.

16. člen

Če posnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je potrebno o tem obvestiti policijo. Na zahtevo policije ali drugih za to pristojnih služb se posnetek izroči na prenosnem mediju.

Oddajo kopije se evidentira v evidenci posredovanj videoposnetkov.

V. TEHNIČNE ZAHTEVE VIDEONADZORNEGA SISTEMA

17. člen

Zunanji operater zagotavlja izvajanje videonadzora in vzdrževanje strojne in programske videonadzorne opreme ob upoštevanju določil tega pravilnika in internega pravilnika o varstvu osebnih podatkov.

Videonadzorni sistem mora izpolnjevati naslednje tehnične pogoje:

- dostop do nastavitve sistema je možen samo s posebnim vstopnim geslom;
- revizijska sled omogoča sledljivost uporabe (vpogled, pregled, presnemavanje, brisanje) posnetkov po naslednjih parametrih: kdo je vstopil v videonadzorni sistem, kdaj je vstopil, katere posnetke je uporabljal (številka ali ime kamere, čas posnetka od-do);
- zagotovljeno je samodejno brisanje starih posnetkov glede na opredeljeno dobo hrambe posnetkov;
- omogočen je prenos posnetkov preko računalniškega omrežja za pooblaščenega delavca na oddaljeni lokaciji;
- prenos posnetkov na prenosni medij je omogočen samo pooblaščenemu delavcu.

VI. NAMEN IN UPRAVLJANE S PROTIVLOMNIM ALARMNIM SISTEMOM

18. člen

Namen protivlomnega alarmnega sistema v objektih šole:

- je varovanje nepremičnin in opreme v objektih šole, ko ni nihče prisoten v šoli,
- zaznavanje vlomilcev pred ali ob vstopu v objekt,
- opozarjanje z vklopom svetlobnega in zvočnega alarma zaradi preprečitve vloma,
- javljanje pooblaščenim osebam o nezakonitem vstopu v prostore šole,
- intervencija pooblaščenih oseb v primeru nezakonitega vstopa v prostore šole ali opustitve dolžnosti vklopa sistema varovanja.

19. člen

Naprave za protivlomno varovanje in javljanje namesti in tehnično vzdržuje pooblaščen izvajalec, ki mora imeti licenco načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov.

20. člen

Šola ima zaradi zmanjšanja tveganja vloma nameščene senzorje za vklop žarometa (laserski) in senzorje gibanja.

Usmerjeni senzorji protivlomnega alarmnega sistema so nameščeni tako, da je zagotovljeno varovanje kritičnih mest, za katere je ocenjeno, da bi lahko prišlo da nasilnega vstopa (vrata, okna, ipd.).

Protivlomni sistem je lahko nadgrajen z zvočnim alarmom, nameščenim v notranjosti prostora.

Protivlomni alarmni sistem je povezan s pooblaščenim pogodbenim izvajalcem (ki mora imeti licenco za izvajanje tehničnega varovanja in vzdrževanja) po telefonski liniji.

21. člen

Upravičencem, ki prvi vstopajo in zadnji izstopajo iz šole, so dodeljeni na osnovi pisne izjave:

- ključ vrat za vstop v šolo,
- ključ za odpiranje alarmne omarice s tipkovnico in
- šifra za vklapljanje in izklapljanje alarmnega sistema.

22. člen

Šifro za vključitev in izključitev protivlomnega alarmnega sistema določi ravnatelj šole vsakemu upravičencu posebej.

S šiframi protivlomnega alarmnega sistema upravičencev je lahko seznanjeno samo pooblaščen podjetje.

23. člen

S protivlomnim alarmom so nadzorovane naslednje lokacije:

- šolski vhodi na obeh lokacijah.

Ravnatelj pooblasti zaposlene za aktiviranje in deaktiviranje alarmov ter jim v sodelovanju s pooblaščenimi podjetji dodeli kodo/šifro (protivlomni alarmi).

24. člen

Za prejeti ključ in šifro vsak upravičenec odgovarja osebno. V primeru izgube ključa, mora vsak prejemnik takoj obvestiti ravnatelja.

Za tajnost šifre alarmnega sistema vsak odgovarja osebno, interno se hrani seznam šifer oseb, ki lahko aktivirajo ali deaktivirajo alarm (interna tajnost).

Vsaka zloraba šifre alarmnega sistema in ključev se smatra kot hujša kršitev delovne obveznosti.

VII. NAMEN IN UPRAVLJANE S PROTIPOŽARNIM ALARMNIM SISTEMOM

25. člen

Namen protipožarnega varovanja je zavarovanje ljudi in premoženja v primeru požara. Sistem protipožarnega varovanja je po standardih novogradenj vgrajen v prizidku objekta na Kettejevi 13. Sistem aktivne požarne zaščite redno vzdržuje zunanji pooblaščen izvajalec.

26. člen

Ravnatelj določi osebe, ki dostopajo do požarne centrale in so seznanjene s postopki v primeru utemeljenega ali lažnega alarma.

Prenos signala požarnega alarma je vzpostavljen s podjetjem za varovanje.

Osnovni postopki so:

- Ob proženju zvočnega alarma je prvi postopek utišanje alarma,
- Preveri se vzrok proženja sirene. Če je vzrok požar, se pokliče 112.
- Če se alarm sproži zaradi drugih razlogov (sprožen ročni javljalnik, nihanje električne napetosti, bližini izvora toplote...), se razlog odpravi in opravi postopek zapiranja loput.

Ob sprožitvi alarma in primeru požara je potrebno obvestiti gasilce (112) in zunanjega pooblaščenega izvajalca ter odgovorne osebe v šoli.

VIII. ALARMNI SISTEM ZA DETEKCIJO PLINA

27. člen

Ogrevanje šolskih objektov je zagotovljeno z zemeljskim plinom. Za brezhibno in varno delovanje so potrebni redni letni pregledi, za dodatno varnost pa je poskrbljeno z napravami za detekcijo plina - zvočni in svetlobni signal na fasadi obeh šolskih objektov.

Evidenco rednih pregledov vodi hišnik.

IX. ALARMNI SISTEM ZA NIVO VODE V KOTLARNI

28. člen

V kotlarni na lokaciji Kettejeva 13 je vgrajen alarmni sistem za visok nivo vode. Sistem kontrolira hišnik.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Z dnem veljavnosti tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o tehničnem varovanju v OŠ Rodica (videonadzor, protivlomno in protipožarno varovanje, detekcija plina, nivo talne vode v kotlarni), št. 27/2013, z dne 14. 1. 2014.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem, 6. 11. 2023.

Številka: 406-S/2023/14
Datum: 6. 11. 2023



Osnovna šola Rodica
Milena Vidovič, ravnateljica

Priloga:

Priloga 1 - Evidenca uporabe videonadzornega sistema

Priloga 1 - Evidenca uporabe videonadzornega sistema

Naziv in naslov upravljavca: **Osnovna šola Rodica, Kettejeva 13, 1230 Domžale.**

Objekt, kjer se izvaja videonadzor: **Kettejeva 13, 1230 Domžale**

Pooblaščenec osebe (osebe, ki lahko obdelujejo oz. imajo dostop do zbirke videoposnetkov):
Določene v 4. členu pravilnika

Odgovorna oseba za zbirko videoposnetkov: **Ravnatelj šole**

OPOZORILO

- Vpogled v posnetke snemalnika, presnemavanje, brisanje in ostala obdelava videoposnetkov je dovoljena izključno pooblaščenim osebam v skladu z veljavno zakonodajo in internimi pravili (oziroma zunanjim pogodbenim izvajalcem po nalogu pooblaščenec osebe).
- Vsak dostop, uporaba, kopiranje ali druga vrsta obdelave videoposnetkov mora biti zabeležena (12. točka 76. člena ZVOP-2).

SEZNAM LISTOV DNEVNIKA:

List 1	Seznam kamer
List 2	Načrt postavitve videonadzornih kamer
List 3	Evidenca prekinitev snemanja
List 4	Evidenca uporabe videoposnetkov
List 5	Evidenca posredovanja videoposnetkov
List 6	Evidenca brisanja videoposnetkov oziroma uničenja medijev

Na Listu 1 in Listu 2 se vodi ažuren seznam kamer, ki vsebuje oznake in področje pokrivanja posamezne kamere.

Na Listu 3 se evidentirajo prekinitev snemanja.

Na Listu 4 se evidentirajo vse uporabe oziroma obdelave videoposnetkov (pregledovanje, kopiranje).

Na Listu 5 se evidentirajo vsa posredovanja videoposnetkov zunanjim uporabnikom.

Na Listu 6 se evidentira brisanje oziroma uničenje posnetkov, če je do tega prišlo pred potekom roka hrambe.

IOK*	PODROČJE SNEMANJA KAMERE
KAM 1	*Z1 GLAVNI VHOD ŠOLE DESNO - smer proti jugu, glavni vhod
KAM 2	*Z2 GLAVNI VHOD ŠOLE LEVO - smer proti jugu, glavni vhod
KAM 3	*Z3 STRANSKI VHOD ŠOLE - prizidek vhod jug
KAM 4	*Z4 SLUŽBENI VHOD ŠOLE- vzhod
KAM 5	*Z5 IGRIŠČE (nad učilnico na prostem)
KAM 6	*Z6 IGRIŠČE (proti učilnici na prostem)
KAM 7	*N1 GLAVNI VHOD ŠOLE (znotraj šole)
KAM 8	*Z7 GARAŽA VHOD - smer proti SV
KAM 9	*Z8 KUHINJA VHOD - smer proti SV

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

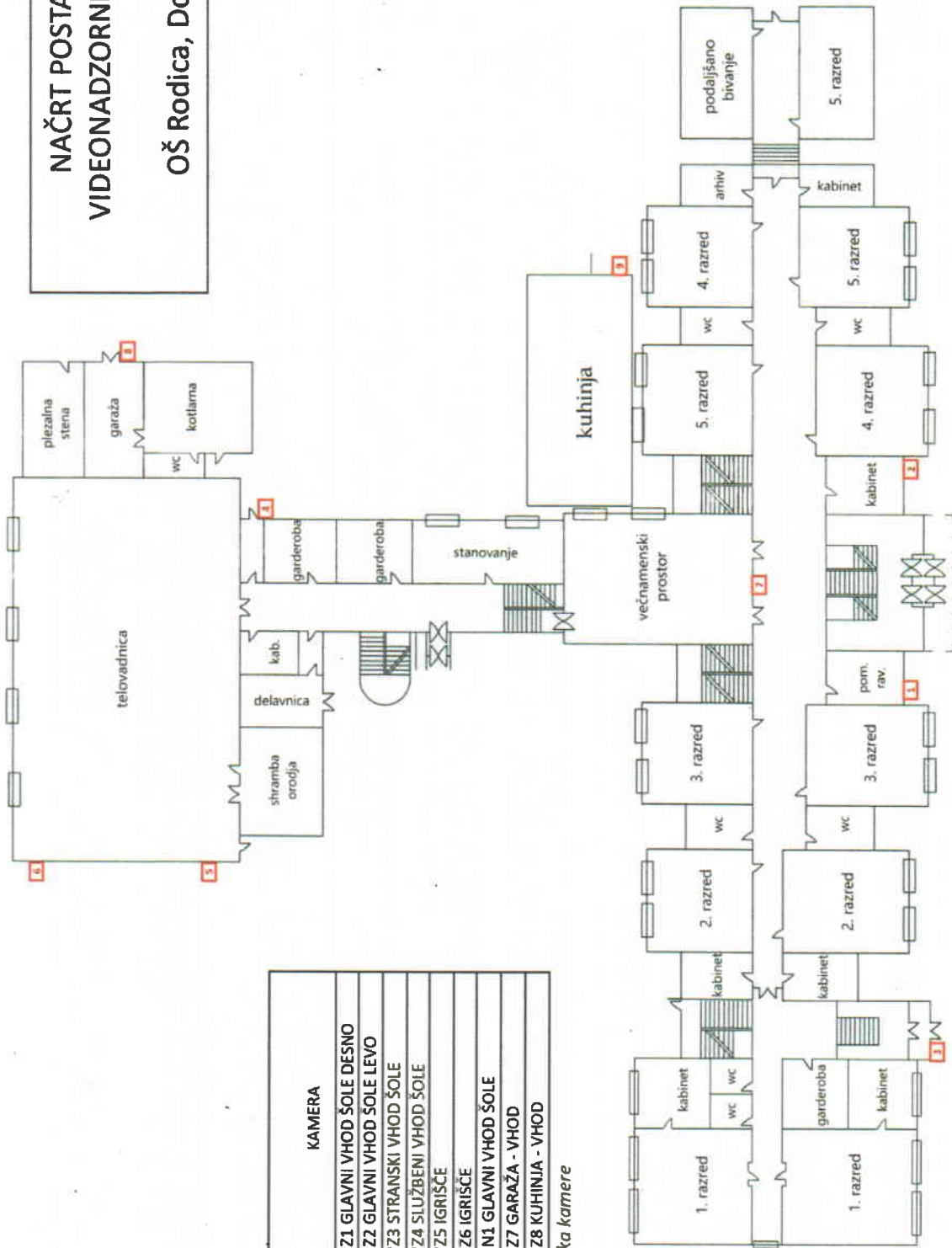
* Zunanje kamere (Z1-Z6)

* Notranje kamere (N1)

List 2: NAČRT POSTAVITVE VIDEONADZORNIH KAMER

NAČRT POSTAVITVE VIDEONADZORNIH KAMER

OŠ Rodica, Domžale



Legenda:

Številka na načrtu	IOK*	KAMERA
1	KAM 1	*Z1 GLAVNI VHOD ŠOLE DESNO
2	KAM 2	*Z2 GLAVNI VHOD ŠOLE LEVO
3	KAM 3	*Z3 STRANSKI VHOD ŠOLE
4	KAM 4	*Z4 SLUŽBENI VHOD ŠOLE
5	KAM 5	*Z5 IGRISČE
6	KAM 6	*Z6 IGRISČE
7	KAM 7	*N1 GLAVNI VHOD ŠOLE
8	KAM 8	*Z7 GARAŽA - VHOD
9	KAM 9	*Z8 KUHINJA - VHOD

* IOK: identifikacijska oznaka kamere

* Zunanje kamere (Z1-Z6)

* Notranje kamere (N1)

