



L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

za

š o l s k o l e t o 2 0 2 3 / 2 0 2 4

Predsednica sveta šole
Maja Petek Tomšič

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2023

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 9. seji, dne, 5. 10. 2023 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;
gradil mostove prijateljstva in miru,
razvijal ljubezen do domovine
in znal sobivati z naravo.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 30. 8. 2023, dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni, in Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2023/2024, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2023.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v šolskem letu 2023/2024

V šolskem letu 2023/2024 opredeljujemo ključno prednostno nalogo (nadaljevanje):

- skrb za duševno zdravje (aktivnosti za opolnomočenje v posebnih okoliščinah, pozitiven pogled na prihodnost, pomen gibalne aktivnosti in zdrave prehrane, občutljivost za zgodnje znake stisk in preprečevanje medvrstniškega nasilja).

Poudarjamo pa tudi delo na naslednjih področjih:

- skrb za razvoj digitalnih kompetenc (po zaključku projekta Dvig digitalnih kompetenc v šol. letu 2022/2023),
- aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne in digitalne pismenosti,
- aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- razvojno delo, spodbujanje profesionalnega razvoja in povezovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih.
- spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano, skrb za celostno zdravje ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživetje prostega časa in trajnostno varovanje okolja).

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:
Skupni zakoni

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja \(ZPIMVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSoll\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)
- [Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva \(ZNPS\)](#)

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)
- [Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#)
- [Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami](#)

- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov
- Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport
- Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport
- Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode
- Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Samoevalvacijska poročila,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda (delna prenova dokumentov poteka v septembru 2023).

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 34,4 % otrok (234 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 41,6 % otrok (283 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 20,4 % otrok (139 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 3,6 % otrok (24 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je do 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence naselja Količevo je organiziran brezplačni dnevni prevoz, ki ga financira Občina Domžale (oddaljenost in varna pot v šolo).

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. Večja investicija v šolski prostor je bila izvedena leta 2021, ki je bila dograjena jedilnica in na novo zgrajena kuhinja, saj so potrebe narekovala posodobitev. Že drugo leto potekajo preventivne meritve na prisotnost radona – vrednosti v kletnih prostorih (in pritličju v Jaršah) rahlo presegajo dovoljeno vrednost. Sklad s priporočili izvajamo jutranje zračenje prostorov. Bo pa nujno potrebna prenova vseh oken (zaradi tesnenja in varnega odpiranja). Epidemija iz obdobja 2020 – 2022 je pokazala tudi na pomen vgradnje učinkovitega prezračevalnega sistema, kar je veliko lažje pri načrtovanju adaptacij ali novogradenj. Največji prostorski problem v tem trenutku predstavlja šola v Jaršah – objekt bi bilo potrebno v celoti prenoviti. Potrebna je celovita rešitev - zamenjava oken, prezračevanje, menjava elektroinstalacij, sanitarij, energetska obnova... oz. odločitev ustanovitelja o najbolj optimalni in dolgoročno vzdržni rešitvi šolskega prostora, saj objekt v Jaršah zahteva celovito rešitev za standardom ustrezno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa. Za občinsko načrtovanje proračuna smopredlagali še ureditev zunanjih vadbenih površin (atletska steza iz tartana in obnova asfaltne ploščadi).

Obvezni program izvajamo v 29 učnih oddelkih, pri čemer nam je ministrstvo za vzgojo in izobraževanje ponovno odobrilo delitev generacije osmošolcev v štiri oddelke. Delo v podaljšanem bivanju organiziramo v 13 začetnih skupinah. Izvedba programa za večino skupin poteka na lokaciji Rodica, v Jaršah za oddelke 1. b, 2. b in 3. b. Jutranje varstvo organiziramo na obeh šolskih lokacijah: na Rodici od 6.10 (ena skupina) in v Jaršah od 6.30 (ena skupina).

Šolo v začetku šolskega leta obiskuje 680 učenek in učencev. Število odjemnikov šolskih kosil je približno 550 kosil dnevno, ob tem se v kuhinji pripravljajo malice za vse učence, 20-30 zajtrkov dnevno in 160 popoldanskih malic.

Obe šolski stavbi zahtevata redno obnovo, tekoča vzdrževanja pogosto ne zadoščajo, zato redna vzdrževalna dela izvajamo po nujnosti.

V letu 2023 smo urejali/popravljali del igriščne ograje v Jaršah in na Rodici zaradi poškodb, opravili pleskarska in vodoinstalaterska dela v nekaterih prosotrih ter druga redna vzdrževalna dela. Zamenjan je bil del šolskega pohištva in dokupljena različna šolska oprema (pohištvo). Sproti, po potrebah in razpoložljivih sredstvih, smo dokupili IKT opremo (manjši del tudi iz projekta Dvig digitalne kompetentnosti).

Pouk v 1. in delu 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v petih oddelkih (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 10 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a, 4. c, 5. a, 5. c razreda).

V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje) ter kabinetni pouk, pretežno za izvedbo dodatne strokovne pomoči.

Po končanem pouku je približno 330 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 13 skupinah, in dodatni dežurni skupini (z začetkom interesnih dejavnosti pričakujemo upad/porast števila učencev, deloma tudi zaradi nujnosti stalnega združevanja skupin). Program podaljšanega bivanja tudi letos izvajamo na dveh lokacijah, prav tako kosilo oz. vse prehranske obroke.

Učilnice po površini in osnovni opreми ustrezajo pogojem, so pa oddelki ponekod polni do normativa. Trudimo se, da posodabljammo osnovno opremo (pohištvo), sledimo modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov. Za izvajanje športne vzgoje ima šola na voljo eno veliko telovadnico (450 kv. metrov), v zahodnem prizidku imamo še dodaten vadbeni prostor (približno 150 kv. metrov) ter prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah (80 kv. metrov). V urnik skušamo umestiti vse ure športa, kadar vremenske razmere dopuščajo pa spodbujamo gibanje na prostem (zunanje športne površine, zelenica in pešpot ob Kamniški Bistrici). Občasno/izjemoma je organizirani vadbi namenjena tudi šolska avla.

Prostorske kapacitete so polno zasedene tako za izvajanje dopoldanskega programa kot popoldanskih interesnih programov, podaljšanega bivanja, programa športnih društev za učence ter manjšega dela najemnikov v času, ko zaključimo redni in razširjeni program.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice ter športnimi kapacitetami (igrišče, asfaltna ploščad, atletska steza). Steza za tek je bila obnovljena spomladi 2021, terja stalno vzdrževanje - nujna bi bila stabilna ureditev, saj z občasnim nasutjem tenisita le kratkoročno rešujemo problem (opcija je tartan, za kar pa trenutno nimamo zagotovljenih sredstev).

Zelene površine predstavljajo pomemben pedagoški izziv (učni prostor, učilnica na prostem, vzgoja za sonaravni in trajnostni razvoj). Prizadevamo si za urejanje zelenic, okrasnih korit ter drugih zasaditev.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vsako leto vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e – tabla, e – zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti. Večji izziv je ureditev in posodobitev računalniške mreže, saj je obremenjenost obstoječe velika.

Plan nakupov v novem šolskem letuPohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- dopolnjevanje računalniške opreme,
- zamenjava iztrošenih strojev (deloma za potrebe pouka tehnike, gospodinjstva, čiščenja in vzdrževanja okolice).

Učni pripomočki in učila

- projektorji (zamenjava iztrošenih),
- tiskalniki,
- računalniki,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki in drugo opremo je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2023/2024 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MVI):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	16,91	brez NIP
Učitelj – drugi strokovni delavec v 1.r.	1,59	
Učitelj predmetnega pouka	19,88	brez NIP in OIP
Učitelji izbirnih predmetov (OIP, NIP)	2,91	64 PU
Učitelj v jutranjem varstvu	0,43	15 PU programa
Učitelj v OPB	8,48	212 PU programa
Učitelj ISP	0,66	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	8,91	196 PU po veljavnih odločbah (med letom dopolnitve)
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti ali tehnike	0,14	TIT, LUM
Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,09	5. razred
Učitelj za dodatne ure slovenščine	/	dodatne ure po realizaciji (manj kot 9 učencev)
Začasni spremljevalec	1,20	za leto 2023/2024
Ravnatelj	1,00	

Pomočnik ravnatelja	2,00	
Svetovalni delavec	2,05	
Knjižničar	1,50	
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (R-OID)	1,00	
Organizator šolske prehrane	0,23	
Laborant	0,50	
Računovodja	1,00	računovodski servis
Tajnik VIZ VI	1,00	
Administrator/knjigovodja	0,50	
Knjigovodja	0,25	računovodski servis
Hišnik	1,50	
Kuhar	2,27	
Čistilec	7,50	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20	Občina Domžale
projektna zaposlitev (Spodbujanje gibalnega razvoja)	0,16	razpis MVI
pomočnik kuharja	3,50	lastna sredstva
kuhar	0,23	lastna sredstva
čistilka za potrebe kuhinje/jedilnice	1,00	lastna sredstva
organizator šolske prehrane	0,70	lastna sredstva

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2023/2024:

Kadrovska struktura zaposlenih je večinoma ustrezna, vendar smo se tudi pri zaposlovanju za aktualno šolsko leto srečevali z velikimi težavami pri pridobivanju ustreznega kadra (še posebej, ko gre za nadomeščanja začasno odsotnih delavcev): matematika, slovenščina, kemija, težko zaposlimo tudi razredne učitelje, učitelje za dodatno strokovno pomoč. V začetku šolskega leta je v zavodu zaposlenih 93 delavk in delavcev (od tega so tri delavke so na materinskem dopustu, dva delavca sta zaposlena preko javnih del – informator, učna pomoč).

Del pouka (dodatna strokovna pomoč) izvaja pet strokovnih delavcev iz OŠ Roje in ena strokovna delavka Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana. Nadomestne zaposlitve so potrebne za začasno odsotne delavce (bolniške odsotnosti, materinski dopusti), podatki se med letom spreminjajo. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2023/2024 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1.A	ŠARC	HUTH	12	12	24	67 (22,3)
1.B	GOMBOC	CERAR	10	11	21	
1.C	LOGAR	PODGORSKI	11	11	22	
2.A	MUČIBABIČ	HOLY KOVAČIČ	11	13	24	68 (22,7)
2.B	POKOVEC	PFEIFER	9	13	22	
2.C	TROBEC	GRABAR/STOPAR	10	12	22	
3.A	GABER PECELI	BREGAR	14	12	26	80 (26,6)
3.B	PEČEVNIK	LAH	16	11	27	
3.C	JAKOŠ VASLE	VIDMAR/PULJIČ	13	14	27	
4.A	OREHEK	LEMUT	16	10	26	76 (25,3)
4.B	GALE	ŠUŠTAR	11	12	23	
4.C	BOŽIČ	TOMELJ	14	13	27	
5.A	KLEMENC	ZUPANČIČ	14	10	24	73 (24,3)
5.B	JERETINA ANŽIN	BURKELJCA	15	10	25	
5.C	KOŽELJ JUHANT	GOSTINČAR	11	13	24	
6.A	LAPANJE	ŠKOFIC	10	10	20	60 (20,0)
6.B	BERLEC	ŽVOKELJ	12	7	19	
6.C	GAČNIK	PIRNAT	10	11	21	
7.A	GASPARIČ	KAVČIČ KRSTOVSKI	14	10	24	97 (24,3)
7.B	KREMPL	ŠMIT BAHČIČ	16	9	25	
7.C	ŠIRCELJ	PODPEČAN	14	9	23	
7.D	KOS	PEPELNAK ARNERIČ	15	10	25	
8.A	GROBIN KHAM	KRANJC	10	11	21	85 (21,3)
8.B	STANČIČ	KOVAČ	10	12	22	
8.C	GRILJ/ZIERNFELD	KOCJANČIČ	10	11	21	
8.D	MAJCEN	PETEK TOMŠIČ	10	11	21	
9.A	JEROMEN	BROVČ/ILIČ VRBEK	11	15	26	74 (24,6)
9.B	MAH	POSEDI	10	13	23	
9.C	VOLČINI	LOGAR	12	13	25	

Število učencev po razredih - zbirno

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1. razred	33	34	67	364 (24,3)
2. razred	30	38	68	
3. razred	43	37	80	
4. razred	41	35	76	
5. razred	40	33	73	
6. razred	32	28	60	316 (22,6)
7. razred	59	38	97	
8. razred	40	45	85	
9. razred	33	41	74	
SKUPAJ	351	329	680	(23,4)

Program OŠ skupaj	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	351	329	680

V tem šolskem letu se nihče ne izobražuje na domu.

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO**1. Šolski koledar za šol.leto 2023/2024**

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024, za devetošolce pa do 14. 6. 2024.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. V šolskem letu je 188 dni pouka.

Šolske počitnice

- Jesenske od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2023
- Novoletne od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024
- Zimske od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024
- Prvomajske od 29. 4. 2024 do 3. 5. 2024 (petek, 3. 5. 2023 je pouka prost dan)
- Poletne od 25. 6. 2024 do 31. 8. 2024

Prazniki/dela prosti dnevi

– DAN REFORMACIJE	31. oktober 2023
– DAN SPOMINA NA MRTVE	1. november 2023
– BOŽIČ	25. december 2023
– DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	26. december 2023
– NOVO LETO	1. in 2. januar 2024
– SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK	8. februar 2024
– VELIKONOČNI PONEDELJEK	1. april 2024
– DAN UPORA PROTI OKUPATORJU	27. april 2024
– PRAZNIK DELA	1. in 2. maj 2024
– DAN DRŽAVNOSTI	25. junij 2024

Zaključek pouka

- 9. razred četrtek, 14. junija 2024,
- 1. do 8. razred ponedeljek, 24. junija 2024.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2023/2024 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministra za tretji predmet določena angleščina).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 7. maj 2024 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 9. maj 2024 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 13. maj 2024 angleščina (6. razred in 9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 16. in 17. februarja 2024.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 17. junija do 1. julija 2024 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2024 za ostale učence ter za vse od 19. do 31. avgusta 2024 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja (oz. 6. maja) do 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja (oz. 6. maja) do 24. junija 2024. 2. ocenjevalni rok je za vse učence od 19. do 31. avgusta 2024.

V šolskem letu 2023/2024 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 188 dni pouka, za devetošolce pa 182 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Pouka prosti dnevi so:

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,

- sobote, nedelje in počitnice,
- zaradi izvedbe 3-dnevne šole v naravi v 5. razredu (vikend program v CŠOD) se izvajanje pouka dnevno prilagodi (učencem bo 13. in 14. maja zagotovljeno varstvo).

Mesec	delovni dnevi	sob., ned. prazniki	Št. dni - počitnice	SKUPAJ	Dnevi pouka					
					pon	tor	sre	čet	pet	pouk
september	21	9	0	30	4	4	4	4	5	21
oktober	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
november	21	9	2	30	4	4	4	4	3	19
december	19	12	3	31	3	3	3	3	4	16
januar	21	10	0	31	4	4	5	4	4	21
februar	20	9	5	29	3	3	3	3	3	15
marec	21	10	0	31	4	4	4	4	5	21
april	21	9	2	30	3	4	4	4	4	19
maj	21	10	1	31	4	4	4	4	4	20
junij	19	11	3	30	4	3	3	3	3	16
julij	23	8	23	31	/	/	/	/	/	/
avgust	21	10	21	31	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ	249	117	61	366	37	37	38	37	39	188

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**

Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal v tednu od 12. do 16. februarja 2024 (datumi bodo posredovani z vabilom),
- informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v začetku februarja 2024,
- vpis izvajajo strokovne delavke v svetovalni službi, sodelujejo učiteljice dodatne strokovne pomoči.

Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	188	173	4	3	5	3		15
2.	188	173	4	3	5	3		15
3.	188	173	4	3	5	3		15
4.	188	172	3	3	5	4	1	16
5.	188	172	3	3	5	4	1	16
6.	188	172	3	3	5	4	1	16
7.	188	172	3	3	5	4	1	16
8.	188	172	3	3	5	4	1	16
9.	182*	166	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled v 1., 3., 6. in 8. razredu, ki v tabeli ni posebej prikazan.

*en delovni dan je namenjen informativnemu dnevu.

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifičnosti šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev. Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV), dodatna strokovna pomoč (DSP), individualna in skupinska pomoč (ISP)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	razrednik/ sorazrednik/drugo
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija	6. b
Božič Eva	razredni pouk, OPB	4. c
Bregar Urška/Klavdija Gorjanc	OPB	sorazrednik 3. a
Alenka Brovč/Iris Ilič Vrbek	slovenščina, filozofija za otroke (OIP), ISP	sorazrednik 9. a
Sabina Burkeljca	filmska vzgoja (OIP)	sorazrednik 5. b
Ema Cerar	2. učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ, DSP	sorazrednik 1. b
Marko Drobne	francoščina (OIP)	1. pomočnik ravnateljice
Anita Gaber Peceli	razredni pouk	3. a
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ	6. c
Ani Gale	razredni pouk	4. b
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	7. a
Simona Gomboc	razredni pouk, jutranje varstvo	1. b
Teja Gostinčar	nemščina (OIP), nemščina (NIP), ISP, OPB	sorazrednik 5. c 2. pomočnik ravnateljice
Andreja Grabar/Katarina Stopar	slovenščina, vzgoja za medije – televizija (OIP), OPB	sorazrednik 2. c
Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld	matematika, tehnika in tehnologija	8. c
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija	8. a
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina (MUS), OPB	sorazrednik 2. a
Tjaša Huth	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. a
Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk, OPB	3. c
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk	5. b
Jurij Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	razrednik 9. a
Saša Klemenc	razredni pouk, OPB	5. a
Valentina Kocjančič	učitelj DSP	sorazrednik 8. c
Klemen Kos	učitelj zgodovine in geografije, državljanska in domovinska vzgoja in etika	7. d
Ana Kovač	učitelj DSP	sorazrednik 8. b
Tamara Kovačič/Urška Bregar	angleščina 1. triletje in 4. razred	-
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk, varstvo pred naravnimi nesrečami (OIP), ISP	5. c
Tjaša Kranjc	učitelj DSP	sorazrednik 8. a
Maja Krempel	slovenščina, OPB	7. b
Anja Kavčič Krstovski	zgodovina, odkrivajmo preteklost svojega kraja (OIP)	sorazrednik 7. a
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina	razrednik 6. a
Nadja Lemut	gospodinjstvo, tehnika in tehnologija, naravoslovje, tehnika (NIP), OPB	sorazrednik 4. c
Tanja Logar	učitelj DSP	sorazrednik 9. c
Urška Logar	razredni pouk, OPB	1. c
Martin Mah	fizika, naravoslovje, astronomija (OIP), obdelava gradiv (OIP), robotika v tehniki (OIP)	9. b
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane (OIP)	-

Mateja Majcen	matematika, tehnika in tehnologija	8. d
Irena Mučibabić	razredni pouk	2. a
Martina Orehek	razredni pouk, OPB	4. a
Metka Pečevnik	razredni pouk, jutranje varstvo	3. b
Marija Pepelnak Arnerić	učitelj DSP	sorazrednik 7. d
Maja Petek Tomšič	učitelj ISP – učne težave, nadarjeni	sorazrednik 8. d
Gašper Petrovič	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva (OIP)	-
Luka Pfeifer	OPB	sorazrednik 2. b
Katja Pirnat	učitelj DSP	sorazrednik 6. c
Rositka Podgorski	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. c
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	sorazrednik 7. c
Natalija Pokovec	razredni pouk	2. b
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP), OPB	sorazrednik 9. b
Branka Puljić (M. Vidmar)	OPB	sorazrednik 3. c
Dušan Smole	računalništvo (NIP)	-
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo (OIP)	8. b
Tatjana Šarc	razredni pouk, OPB	1. a
Katja Šircelj	angleščina	razrednik 7. c
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje (OIP), umetnost (NIP)	sorazrednik 6. a
Viviana Škrabec	///	-
Darinka Šmit Bahčič	angleščina, ISP	sorazrednik 7. b
Petra Šuštar	šport, OPB, projekt »šport«	sorazrednik 4. b
Jožica Tomelj	slovenščina (MUS), matematika (MUS), OPB	sorazrednik 4. c
Damjana Trobec	razredni pouk	2. c
Mateja Vidmar/Tjaša Dernikovič	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji (OIP), kemija v življenju (OIP)	-
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	9. c
Kristina Zupančič	učitelj DSP	sorazrednik 5. a
Tanja Žvokelj	učitelj DSP	sorazrednik 6. b

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

Drugo triletnje ter 4. in 5. razred

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5
Mučibabić Irena	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Pečevnik Metka	0,5	17,5
Gaber Peceli Anita	0,5	17,5
Orehek Martina	0,5	17,5
Gale Ani	0,5	17,5

Božič Eva	0,5	17,5
Klemenc Saša	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
Kovačič Tamara	1	35
Šircelj Katja	1	35

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika, angleščina).

6. razred in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Stančič Jana	slovenščina – 8., 9. r	2,6	91
Brovč Alenka/Ilić Vrbek Iris	slovenščina – 6. r	1	35
Lapanje Irena	angleščina – 8., 9. r	1	35
Gostinčar Teja	nemščina	0,5	17,5
Mah Martin	fizika	0,5	17,5
Drobne Marko	angleščina – 6., 7. r	2	70
Grabar Andreja/Stopar Katarina	slovenščina – 7. r	1	35
Vidmar Mateja/Dernikovič Tjaša	kemija	1	35
Grilj Vilma	matematika – 6. – 9. r.	4	140

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, angleščina, matematika).

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odstonosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je priloga LDN, objavljen je na spletni strani šole.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	3.	0,5	17,5	Anita Gaber Peceli
	3.	0,5	17,5	Metka Pečevnik
	3.	0,5	17,5	Mateja Jakoš Vasle
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Martina Orehek
	4.	0,5	17,5	Ani Gale
	4.	0,5	17,5	Eva Božič
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Saša Klemenc
	5.	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
	5.	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant

Tekmovanja iz slovenščine	6. – 9.	2	70	Sabina Burkeljca (1) Maja Kreml (1)
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Šmit Bahčič
Tekmovanje iz nemščine	8., 9.	0,5	17,5	Teja Gostinčar
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	0,5	17,5	Martin Mah
Tekmovanje iz geografije	7. – 9.	0,5	17,5	Klemen Kos
Tekmovanje iz biologije	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz kemije	8. – 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar/Tjaša Dernikovič
Tekmovanje iz matematike	6. – 9.	0,5	17,5	Mateja Majcen
		0,5	17,5	Andreja Berlec
		0,5	17,5	Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld
		0,5	17,5	Gašper Petrovič
Tekmovanje iz zgodovine	8. – 9.	0,5	17,5	Anja Kavčič Krstovski

Razpored in urnik dodatnega pouka je priloga LDN, objavljen je tudi na spletni strani šole.

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepkih komisij za usmerjanje je v septembru veljavnih 68 odločb o usmeritvi s skupaj 196 urami dodatne strokovne pomoči, od tega je 10 ur logopedске pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji individualno ali manjših skupinah. Za nekaj otrok so postopki usmerjanja še v teku.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog, inkluzivni pedagog, logoped) in učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami ter predvidenimi urami ob novih odločbah)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – učna pomoč po realizaciji
specialne pedagoginje OŠ Roje (Andreja Čimžar, Ana Kepec Marcijan, Darja Gruden, Urška Nosan)	16	////
logopedinja OŠ Roje (Špela Kastelic)	9 (10)	////
Kranjc Tjaša	4	////
Cerar Ema	4 (6)	////
Logar Tanja	22 (24)	////
Katja Pirnat	24 (26)	
Zupančič Kristina	24 (27)	////
Kocjančič Valentina	24 (27)	1
Kovač Ana	22	2
Pepelnak Arnerić Marija	20	////
Žvokelj Tanja	25 (27)	////
Učitelji		
EVA BOŽIČ	////	1
ANDREJA BERLEC	////	2
TJAŠA GROBIN KHAM	////	1

ANJA KAVČIČ KRSTOVSKI	////	1,5
SABINA BURKELJCA	////	2
SAŠA KLEMENC	////	2
SONJA KOŽELJ JUHANT	////	2
IRENA LAPANJE	////	3
STANČIČ JANA	////	1
KATJA ŠIRCELJ	////	4
DARINKA ŠMIT BAHČIČ	////	2
GAŠPER PETROVIČ	////	1
MARTIN MAH	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zборе in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 14,5 sistemiziranih ur, 7 jih namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (načrtovanje programov z učenci in izvajanje obogatitvenih programov).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 7 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Maja Petek Tomšič (7 PU).

Cilji:

- odkrivanje in spremljanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- priprava postopkov usmerjanja.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka Maja Petek Tomšič, ki je nosilka naloge.

Deloma pomoč usmerjamo tudi v delo z učenci – priseljenci, če z dodatno sistemizacijo učitelja za pomoč priseljencem ne moremo pokriti vseh potreb. Koordinator za vključevanje učencev priseljencev je Maja Petek Tomšič, izvajanje dodatnih ur pouka slovenščine pa razporedimo učiteljem po potrditvi/dodelitvi ur (predvidoma 120 ur).

Obogatitveni programi za nadarjene učence (ISP)

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (priprava na tekmovanje za 8. razred – novo)	1	35	Darinka Šmit Bahčič
Natečaji (literarni in drugi)	1	35	Alenka Brovč
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant

Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
Šport v 1. triletju	3	105	Petra Šuštar, Ana Podpečan
Aktivnosti in projekti z nadarjenimi učenci	1	35	Maja Petek Tomšič

V letošnjem šolskem letu ponovno načrtujemo še en vikend tabor za nadarjene učence in sicer za likovno nadarjene v ČŠOD Burja (koordinacija in izvedba M. Petek Tomšič, K. Škofic).

Koordinator za delo z nadarjenimi učenci je Maja Petek Tomšič.

2.6. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijavili konec leta 2023 za leto 2024, do konca decembra 2023 pa bosta potekala programa informator in Učna pomoč.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	v sklopu abonmaja KD FB	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	oktober 2023	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Obisk mestne knjižnice Domžale	februar 2024	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačnikova domačija	marec 2024	Simona Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober/ november 2023	Natalija Pokovec , razredničarke, sodelovanje Katarina Škofic
2.	Ogled gledališke predstave (KD Domžale)	po dogovoru/po programu KD FB	Damjana Trobec , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3.	Obisk Slovenske filharmonije	5., 25. in 26. marec 2024	Irena Mučibabić , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Ogled filmske predstave (KD Domžale)	po dogovoru/po programu KD FB	Natalija Pokovec , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi in drugi	september 2023	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
2.	Za petimi gorami	oktober 2023	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
3.	Razredno gledališče	po dogovoru	Anita Gaber Peceli , razredničarke
4.	Obisk Narodne galerije	februar/marec 2024	Metka Pečevnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filma ali gledališke predstave	december 2023	Ani Gale , razredniki, spremljevalci po razporedu
2.	Groharjeva domačija	23., 24. in 26. oktober 2023	Martina Orehek , razredniki, spremljevalci po razporedu
3.	Mesto Ljubljana – ljudje in dogodki	11. marec 2024	Eva Božič , razredniki, spremljevalci po razporedu

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske ali gledališke predstave	december 2023	Saša Klemenc , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Blazno resno o knjigah in knjižnici (knjižnica Domžale/šolska knjižnica)	februar/marec 2024	Draga Jeretina Anžin , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Kulturna dediščina (Muzej Zaprce)	junij 2024	Sonja Koželj Juhant , razredničarke, spremljevalci po razporedu

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Kopra (v ŠVN)	25. – 29. september 2024	Klemen Kos , učitelji spremljevalci v ŠVN
2.	Ogled filmske predstave	Po dogovoru	Jana Stančič , spremljevalci po razporedu
3.	Spoznavanje umetnosti v domačem okolju	29., 30. in 31. maj 2024	Katja Gačnik , Katarina Škofic , spremljevalci po razporedu

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske predstave	Po dogovoru	Sabina Burkeljca , spremljevalci po razporedu

2.	MGLC Grafika	7., 8., 9. in 10. marec 2023	Katarina Škofic , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Cajon in shaker	16. februar 2024	Katja Gačnik

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled Narodne galerije z delavnico	10., 11., 12. in 13. oktober 2023	Katarina Škofic , spremljevalci po razporedu
2.	Glasbeni kulturni dan	22. marec 2024	Katja Gačnik , spremljevalci po razporedu
3.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	9. in 10. maj 2024	Alenka Brovč v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljevalci po razporedu

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem in Muljava	23. in 24. november 2023	Irena Lapanje, Maja Krempel , v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine
2.	Od moderne do sodobnosti	19., 20. in 21. marec 2023	Katja Gačnik, Katarina Škofic
3.	Poslavljamo se od šole	14. junij 2024	Jana Stančič, Andreja Grabar, Katja Gačnik , sodelovanje razrednikov/razredničarke, Katarina Škofic,

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas - drevo	september 2023	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Življenjski prostor – življenje v vodi/mlaki (Križ pri Komendi)	maj/junij 2024	Ema Cerar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor – travnik/opazujem živali in rastline	maj 2024	Simona Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – Živali in	14. september	Natalija Pokovec , izvajalci v

	rastline v parku	2023	Arboretumu, razredničarke
2.	Skrb za okolje - čebele	11. april 2024	Irena Mučibabić , razredničarke
3.	Življenjski prostor: kmetija, priprava na počitnice	20. – 22. maj 2024 (2. a) 22. – 24. maj 2024 (2. b) 12. – 14. junij 2024 (2. c)	Damjana Trobec , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	marec 2024	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke, sodelavka ZD Domžale
2.	Živalski vrt Ljubljana	marec 2023	Anita Gaber Peceli , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Naravoslovni poskusi	junij 2024	Metka Pečevnik , razredničarke

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Lastnost snovi	marec 2024	Ani Gale , razredničarke
2.	Gozdna učna pot Šumberk	april 2024	Eva Božič , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Živali in rastline v naši okolici	maj/junij 2024	Ani Gale , razredničarke

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jamski svet in jamarstvo	september 2023	Draga Jeretina Anžin , razredničarke, spremljevalci
2.	Poti odraščanja	26. september 2023	Sonja Koželj Juhant , razredničarke
3.	Ekologija v življenju (Tehno park Celje)	april 2024	Sonja Koželj Juhant , razredničarke, izvajalci v parku, spremljevalci po razporedu

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Merjenje in obdelava podatkov	14. november 2023	Mateja Majcen , Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld, Andreja Berlec, Gašper Petrovič
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	12. marec 2024 in 14. marec. 2024	Danica Volčini , dnevni center CŠOD Dimnice, razredniki, spremljevalci po razporedu
3.	Mozirski gaj (alt. Blata Mlake)	maj/junij 2024	Danica Volčini , razredniki, spremljevalci po razporedu

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Energija – muzej premogovništva Velenje	14. marec 2024 15. marec 2024	Klemen Kos ; sodelavci dnevnega CŠOD, spremljevalci po razporedu

2.	Energija – hiša eksperimentov	10. maj 2024	Danica Volčini ; spremljevalci po razporedu
3.	Geometrijski liki in telesa	18. junij. 2024	Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld , Andreja Berlec, Gašper Petrovič, Mateja Majcen

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	26. oktober 2023	Tjaša Kranjc , zunanji izvajalci
2.	Astronomija	12. marec 2024	Martin Mah , učitelji naravoslovnih predmetov
3.	Ploščine in obsegi likov	19. junij 2024	Andreja Berlec , Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld, Gašper Petrovič, Mateja Majcen

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo življenje (preventivni program Vzgoja za zdravje)	18. september 2023 (9. a, b) 19. september 2023 (9. b)	Meta Maček , zdravstvena delavka ZD Domžale, Tjaša Dernikovič
2.	Verjetnost	28. februar 2024	Gašper Petrovič , Vilma Grilj/Vanessa Ziernfeld, Andreja Berlec, Mateja Majcen
3.	Eksperimentalna kemija	17. april 2024	Tjaša Dernikovič , učitelji naravoslovnih predmetov

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Usmeritev: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur telesne aktivnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2023	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Jesenski kros in športne igre	september 2023	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Plavanje in športne aktivnosti	november 2023	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod na Homški hrib	april 2024	Simona Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice

5.	Atletski troboj, Zlati sonček	maj/junij 2024	Emma Cerar , razredničarke, vzgojiteljice
----	-------------------------------	----------------	--

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in športne igre	september 2023	Irena Mučibabić , razredničarki, spremljevalci
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	oktober 2023	Natalija Pokovec , razredničarki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti – okolica šole	december 2023/ januar/februar 2024	Damjana Trobec , razredničarki
4.	Atletika – 60 m, met vorteksa, skok v daljino	maj/junij 2024	Irena Mučibabić , razredničarki
5.	Pohod na Stari vrh (v sklopu dni na kmetiji)	maj/junij 2024	Damjana Trobec , razredničarki, spremljevalci

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod do Homca, fitnes na prostem/jesenski kros	september 2023	Metka Pečevnik , razredničarke, spremljevalci
2.	Zimski športni dan	januar/februar 2024	Anita Gaber Peceli , razredničarke
3.	Zlati sonček	april 2024	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
4.	Atletski troboj	maj 2024	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
5.	Pohod na Dobeno	maj/junij 2024	Metka Pečevnik , razredničarke, spremljevalci

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2024	Ana Podpečan , razredničarke
2.	Zimske aktivnosti v šoli v naravi	januar 2024	Jure Jeromen, Eva Božič , učitelji smučanja, razredničarke/spremljevalci
3.	Pohod okoli Gradiškega jezera	maj 2024	Ani Gale , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Atletski troboj	junij 2024	Boštjan Posedi , razredničarke, spremljevalci po razporedu
5.	Kolesarski poligon	junij 2024	Martina Orehek , razredničarke, spremljevalci po razporedu

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in naravne oblike gibanja	september 2024	Ana Podpečan , razredničarke, spremljevalci
2.	Paraolimpijski športni dan	15. november 2023	Sonja Koželj Juhant , razredničarke
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar	Jure Jeromen , učitelji športa,

		2024	razredničarke, spremljevalci
4.	Kolesarjenje – vožnja po javnih površinah in igre z žogo	maj/junij 2024	Saša Klemenc , razredničarke, spremljevalci
5.	Atletski troboj	junij 2024	Boštjan Posedi , razredničarke

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (v ŠVN, Debeli rtič)	september 2023	Klemen Kos, Boštjan Posedi , spremljevalci
2.	Atletski troboj	september 2023	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki
3.	Športne aktivnosti	januar 2024	Ana Podpečan , učitelji športa, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	februar 2024	Jure Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv.Primoža	maj 2024	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2023	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija in pohod v ČŠOD Murska Sobota	september in december 2023	Učitelji - spremljevalci, sodelavci na lokaciji ČŠOD
3.	Športne aktivnosti	januar 2024	Ana Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	februar 2024	Jure Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Planino nad Vrhniko	maj 2024	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2023	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija v ČŠOD Soča	december 2023	Učitelji - spremljevalci, sodelavci na lokaciji ČŠOD
3.	Športne aktivnosti	januar 2024	Ana Podpečan , učitelji športa, spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	februar 2024	Jure Jeromen , učitelji športa, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Petra	maj 2024	Zlatka Gasparič , učitelji športa, spremljevalci

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2023	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	januar 2024	Jure Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

3.	Zimske aktivnosti	februar 2024	Ana Podpečan , učitelj športa, razredniki, spremljevalci
4.	Pohod na Šmarno Goro	maj 2024	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredniki, spremljevalci
5.	Adrenalinski park	junij 2024	Jure Jeromen , učitelj športa, razredniki, spremljevalci

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekotema – tradicionalni slovenski zajtrk	november 2024	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Pomladni izdelki	marec 2024	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Poletna delavnica- origami	junij 2024	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november/december 2023	Natalija Pokovec , razredničarke
2.	Peka kruha (v ŠVN)	20. – 22. maj 2024 (2. a) 22. – 24. maj 2024 (2. b) 12. – 14. junij 2024 (2. c)	Damjana Trobec , razredničarki, spremljevalci
3.	Izdelek vetrnica	maj/junij 2024	Irena Mučibabić , razredničarke

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	november 2023	Metka Pečevnik , razredničarke
2.	Izdelki za sejem »Pomladni dan«	marec/april 2024	Anita Gaber Peceli , razredničarke
3.	Eko dan	april 2024	Anita Gaber Peceli , razredničarke

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2023/april	Martina Orehek , razredničarke in strokovni sodelavci

		2024	
2.	Človeško telo	november/ december 2023	Eva Božič , razredničarke
3.	Slamnikarstvo	februar 2024	Ani Gale , razredničarke, K. Rus Krušelj (kustos muzeja)
4.	Elektrika	marec 2024	Ani Gale , razredničarke

5.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	oktober 2024	Draga Jeretina Anžin , razredničarke in strokovni sodelavci
2.	Izdelki za sejem »Pomladni dan«	maj 2024	Draga Jeretina Anžin , razredničarke
3.	Raba preprostih naprav – gonila	dogovor	Sonja Koželj Juhant , razredničarke
4.	Eko vsebine (v CŠOD terme Snovik)	20. in 21. junij 2024	Saša Klemenc , razredničarke, sodelavci dnevnega centa CŠOD

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek iz naravnih materialov (v ŠVN Debeli rtič)	25.- 29. september 2023	Andreja Berlec , učitelji - spremljevalci v ŠVN
2.	Muzej Bistra	15. in 16. november 2023	Mateja Majcen , spremljevalci po razporedu
3.	Lastnosti lesa in papirja	15. in 16. november 2023	Nadja Lemut , izvajalci po razporedu
4.	Pomladne delavnice	marec 2024	Andreja Berlec, Mateja Majcen , izvajalci po razporedu

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekološka tema – vsebina v CŠOD Murska Sobota	september in december 2023	Učitelji - spremljevalci, sodelavci na lokaciji CŠOD
2.	Pomladne delavnice	marec 2024	Andreja Berlec, Mateja Majcen , izvajalci po razporedu
3.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	22. april 2024	Tjaša Dernikovič , učitelji - izvajalci
4.	Izdelek iz umetnih snovi (letalo)	14. maj 2024	Martin Mah , učitelji - izvajalci

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medvrstniško prijateljstvo-delavnice	november 2023, marec 2024	razredniki 2. in 8. razredov , po dogovoru z učitelji 2. razredov
2.	Ekološka tema v CŠOD Soča	4. do 6. december 2023	Martin Mah , izvajalci v CŠOD in učitelji spremljevalci
3.	Pomladne delavnice	4. marec 2024	Andreja Berlec, Mateja Majcen ,

			izvajalci po razporedu
4.	Modra delavnica-Alternativni viri energije	28. maj 2024	Nadja Lemut , zavod Simetris, učitelji po razporedu

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poklicno odločanje	oktober/november 2023	Tjaša Kranjc , zunanji izvajalci, učitelji po razporedu
2.	Razvojno – tehnološko okolje	9. in 10. januar 2024	Nadja Lemut , zunanji izvajalci- Zavod 404
3.	Pomladne delavnice	marec 2024	Andreja Berlec , Mateja Majcen , izvajalci po razporedu
4.	Elektrika, meritve	19. april 2024	Martin Mah , učitelji - izvajalci

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

2.8. Ekskurzije

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane – na lokacijah zunaj šole jih bomo izvajali po predhodnem preverjanju aktualne situacije na načrtovanih lokacijah.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero in okolica Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale	junij 2024	<u>Martina Orehek</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	1 SLJ, 2 DRU, 2 NIT, 1 ŠPO
5.	Po sledih preteklosti: Vojaški muzej Pivka in kobilarna Lipica Domžale – Pivka – Domžale	junij 2024	<u>Sonja Koželj Juhant</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 DRU, 2 NIT, 2 SLJ
6.	Vitanje – Žička kartuzija Domžale – Vitanje – Žiče – Domžale	april 2024	<u>Klemen Kos</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 SLJ
7.	Posavje Domžale – Krško – Domžale	maj 2024	<u>Klemen Kos</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 2 DKE
8.	Po poti kulturne dediščine (ČŠOD) Domžale – Celje (Pokrajinski muzej – srednjeveško mestno središče – Stari grad – Domžale)	9. in 10. maj 2024	<u>Anja Kavčič Krstovski</u> , spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 2 GEO, 1 DKE

9.	Ljubljana Domžale – Ljubljana - Domžale	12. oktober 2023	<u>Tjaša Grobin Kham</u> , spremljevalci po razporedu	2 ZGO, 2 GEO, 1 SLJ, 1 MAT
----	--	---------------------	---	-------------------------------

Pri pripravi načrta posamezne ekskurzije sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo/evalvacijo o izvedbi.

Izvajanje tujejezičnih nadstandardnih ekskurzij je predvideno pri obveznem izbirnem predmetu Nemščina. Načrtujemo jo v sodelovanju z drugimi šolami (Avstrija ali Nemčija). Ekskurzija bo izvedena v sodelovanju z agencijo, specializirano za programe, namenjene osnovnošolcem.

2.9. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 6 učencev. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 34 skupinah, v nekaterih z notranjo delitvijo (šport, kemija, sodobna priprava hrane, računalništvo), v skupnem obsegu 45 ur. Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izjava	število skupin z delitvami	ur/ teden v skupini
Družboslovni predmeti			
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	1	1
Francoščina 3	Marko Drobne	1	2
Filmska vzgoja	Sabina Burkeljca	1	1
Nemščina 1	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 2	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 3	Teja Gostinčar	1	2
Šolsko novinarstvo	Jana Stančič	1	1
Filozofija za otroke	Alenka Brovč	1	1
Vzgoja za medije - televizija	Andreja Grabar/Katarina Stopar	1	1
Retorika	Irena Lapanje	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Anja Kavčič Krstovski	1	1
Naravoslovni predmeti			
Zvezde in vesolje	Martin Mah	1	1
Sodobna priprava hrane	Meta Maček	2	1
Obdelava gradiv – umetne snovi	Martin Mah	1	1
Robotika v tehniki	Martin Mah	1	1
Rastline in človek	Danica Volčini	1	1
Urejanje besedil	Gašper Petrovič	2	1
Multimedija	Gašper Petrovič	1	1

Računalniška omrežja	Gašper Petrovič	2	1
Izbrani šport	Zlatka Gasparič,	3	1
Šport za sprostitev	Ana Podpečan,	5	1
Šport za zdravje	Boštjan Posedi Jure Jeromen	3	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	2	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar/ Tjaša Dernikovič	1	1
Kemija v življenju	Mateja Vidmar/ Tjaša Dernikovič	2	1

V šolskem letu 2023/2024 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletje (4., 5. in 6. razred) ter v 1. razredu (angleščina). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne predmete je izbrala večina učencev 1., 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 9 skupin (dodatne skupine z delitvami) **neobveznih izbirnih predmetov** in sicer:

PREDMET	učitelj/ica	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	Tamara Kovačič/Urška Bregar	1.	3	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar	4.	1	2
Nemščina 2, 3		5., 6.	1	2
Šport	Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi Jure Jeromen	4., 5., 6.	6	1
<i>Tehnika</i>	Nadja Lemut	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	Dušan Smole	4., 5., 6.	3	1
<i>Umetnost</i>	Katarina Škofic	4., 5., 6.	1	1

Normativi za izračun obsega programa neobveznih izbirnih predmetov je, glede na interes učencev, podcenjen. Uveljavljamo specifikke ali realiziramo ure ID (sistemizacija za potrebe umetnosti in tehnike).

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih do 330 učencev, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MVI odobrilo 212 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami. V izvedbo OPB vključimo še druge dejavnosti razširjenega programa: interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, pevski

zbor. Program za 1. triletje poteka ločeno na obeh lokacijah, 4. in 5. razred deloma kombiniramo glede na število prijav.

V izvedbo programa (od 1. do 3. razreda) vključujemo dodatno uro športno-gibalne dejavnosti (projekt Spodbujanje gibalnega razvoja učencev, program izvajata dve učiteljici športa – Petra Šuštar in Ana Podpečan). Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):

Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	24	Tjaša Huth
OPB 2	21	Ema Cerar
OPB 3	21	Rositka Podgorski
OPB 4	24	Tatjana Holy Kovačič
OPB 5	26	Luka Pfeifer
OPB 6	22	Andreja Grabar/Katarina Stopar
OPB 7	26	Urška Bregar/Klavdija Gorjanc
OPB 8	27	Sara Lah
OPB 9	28	Mateja Vidmar/Branka Puljič
OPB 10	26	Nadja Lemut
OPB 11	27	Joža Tomelj
OPB 12	24	Saša Klemenc/Katarina Stopar
OPB 13	24	Teja Gostinčar

Delo v OPB samostojno ali kombinirano z drugimi vsebinami programa osnovne šole izvajajo: Eva Božič, Urška Bregar, Ema Cerar, Klavdija Gorjanc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Saša Klemenc, Klemen Kos, Maja Krempel, Sara Lah, Nadja Lemut, Urška Logar, Martina Orehek, Luka Pfeifer, Rositka Podgorski, Boštjan Posedi, Branka Puljič, Katarina Stopar, Tatjana Šarc, Petra Šuštar, Joža Tomelj, Damjana Trobec.

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano na lokaciji Rodica od 6.10 in lokaciji Jarše od 6.30. Prijavljenih je 38 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci, skušamo pa pridobiti dodatne ure za izvedbo tega dela razširjenega programa (izvajanje na dveh starejših učencev, predvsem drugošolcev).

Na lokaciji Rodica so v začetku šolskega leta za izvedbo zadolžene: Urška Bregar in Katarina Stopar. V spremstvo učencev na zajtrk je vključen še informator.

Na lokaciji Jarše pa Metka Pečevnik (vodja), Simona Gomboc, Natalija Pokovec in Ani Gale. Za dodatno dežurstvo je določena Jana Gregorc (spremljevalka).

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih med poukom v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali že v jesenskem obdobju.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžena Saša Klemenc v sodelovanju z razredničarkami 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2023/2024 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ATLANTIS, Ljubljana). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 27. 11.–1. 12. 2023,
- 4. 12.–8. 12. 2023,
- 11.12.–15. 12. 2023.

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Anita Gaber Peceli v sodelovanju z vaditelji plavanja (Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Ana Podpečan, Petra Šuštar, Zlatka Gasparič).

Letos v sodelovanju z Zavodom za šport Domžale ponovno izvajamo brezplačni 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda. Tečaj bo potekal po zaključenem obveznem programu, v času podaljšanega bivanja v bazenu CIRIUS, Kamnik. Za koordinacijo je zadolžena Tjaša Huth.

Spomladi načrtovani termini so v spreminjanju (odprava tehničnih težav po vodni ujmi v bazenski kapaciteti).

2.13. Druge dejavnosti

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti dejavnosti EKO šole) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	skupine OPB oddelki Jarše, oddelki	vse leto	Martina Orehek
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Teja Gostinčar in zaposleni
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	2 x letno	Klemen Kos
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Andreja Grabar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Saša Klemenc
Plastični zamaški	1. – 9. razred	vse leto	Saša Klemenc

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in hišnika.

TEDEN	RAZRED	OPB		TEDEN	RAZRED	OPB
				22. 1. do 26. 1.	9.A	OPB 3
4. 9. do 8. 9.	2.A	OPB 13		29. 1. do 2. 2.	9.B	OPB 1
11. 9. do 15. 9.	2.C	OPB 12		5. 2. do 9. 2.	9.C	OPB 13
18. 9. do 22. 9.	3.A	OPB 11		12. 2. do 16. 2.	1.A	OPB 12
25. 9. do 29. 9.	3.C	OPB 10		19. 2. do 23. 2.	Zimske počitnice	
2. 10. do 6. 10.	4.A	OPB 9		26. 2. do 1. 3.	1.A	OPB 11
9. 10. do 13. 10.	4.C	OPB 7		4. 3. do 8. 3.	1.C	OPB 10
16. 10. do 20. 10.	5.A	OPB 6		11. 3. do 15. 3.	2.A	OPB 9
23. 10. do 27. 10.	5.C	OPB 4		18. 3. do 22. 3.	2.C	OPB 8
30. 10. do 3. 11.	Jesenske počitnice			25. 3. do 29. 3.	3.A	OPB 7
6. 11. do 10. 11.	6.A	OPB 3		1. 4. do 5. 4.	3.C	OPB 6
13. 11. do 17. 11.	6.B	OPB 1		8. 4. do 12. 4.	4.A	OPB 4
20. 11. do 24. 11.	6.C	OPB 13		15. 4. do 19. 4.	4.C	OPB 3
27. 11. do 30. 11.	7.A	OPB 12		22. 4. do 26. 4.	5.A	OPB 1
4. 12. do 8. 12.	7.B	OPB 11		29. 4. do 3. 5. Prvomajske počitnice		
11. 12. do 15. 12.	7.C	OPB 10		6. 5. do 10. 5.	5.C	OPB 13
18. 12. do 22. 12.	7.D	OPB 9		13. 5. do 17. 5.	6.A	OPB 12
25. 12. do 2. 1.	Novoletne počitnice			20. 5. Do 24. 5.	6.B	OPB 11
LETO 2024				27. 5. do 31. 5.	6.C	OPB 10
				3. 6. do 7. 6.	7.A	OPB 9
3. 1. do 5. 1.	8.A	OPB 7		10. 6. do 14. 6.	7.B	OPB 7
8. 1. do 12. 1.	8.B	OPB 6		17. 6. do 21. 6.	7.C	OPB 6
15. 1. do 19. 1.	8.C	OPB 4		24. 6.	7. D	OPB 4

Oddelki in skupine podaljšanega bivanja vsako leto pripravijo RAZPORED ZELENIH STRAŽ (delo koordinira Martina Orehek). V šolskem letu 2023/2024 jih bodo izvajali po razporedu v tabeli v nadaljevanju.

2.14. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo, sorazredniki pa tudi v oddelku OPB. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.15. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2204 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit ter likovne in tehniške dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane približno 1800 ur.

Del interesnega programa (šport) izvajajo zainteresirani klubi.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ID	MVI	drugo
Otroški pevski zbor	Cerar	1. - 5.r.	70		
Mlajši otroški pevski zbor	Huth	1., 2., 3.r., 4.r.		35	
Mladinski pevski zbor	Gačnik	6. - 9.r.	140		
Orkester	Gačnik	6. - 9.r.		25	
Cici Vesela šola	Kovač	2. b in 3.b		20	
Debatni krožek- Mojstri digitalne prihodnosti	Kovač	7.-9-r		25	
Besedne igrarije	Pečevnik	3.b		35	
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	1.b, 2.b		20	
Bralni klub	Jakoš Vasle	3. c		20	
Nemščina	Gostinčar	2. r		30	
Male sive celice	Kovač	6.-9.r		20	
Vrtičkanje	Jeretina Anžin	5.b		20	
Branje ne pozna meja	Burkeljca, Jeretina Anžin	5.r.		40	
Kiparstvo, tehnika	Škofic, Lemut	4. - 9.r	105		
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.r.		20	
Badminton - deklice	Mah	4. - 9.r.		15	
Badminton - dečki	Mah	4. - 9.r.		15	
Odbojka dečki	Gasparič	5. - 9. r.		35	
Spretne rokice	Žvokelj	1., 2. r.		40	
GLOBE, naravoslovne meritve	Volčini, Logar	5. - 8. r		35	
Modelarski krožek	Mah	6. - 9.r.		25	
Prva pomoč	Koželj Juhant	6. - 9.r.		25	
Več glasbe (priprava na tekmovanje)	Gačnik	8. - 9.r.		25	
Podjetniško kulinarični krožek	Klemenc	4.-6.r.		30	
Bralni kotiček	Logar	1.c		20	
Likovni krožek; kiparstvo	Škofic	1. do 3. r. 4. do 9.r.			70
Šolsko glasilo	Stančič, Mah	6.-9. r		60	
Mladi poročevalci za okolje	Stančič, Mah	7.-9. r		20	
Sproščanje ob pravljicah	Podgorski	1.-3.		20	
Mladi raziskovalci	Vrtačnik	9.r.		80	

Matematične delavnice	Petrovič	7.-9.r.		20	
ID V OPB					
Igrajmo se in ustvarjamo v OPB 1	Tjaša Huth	1. a v OPB		38	
Pravljčni krožek v OPB 1	Tatjana Šarc	1.a v OPB		38	
Pravljčne urice v OPB 1	Urška Bregar	1. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 2	Luka Pfeifer	1. b v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 2	Sara Lah	1. b v OPB		38	
Projekttna ura športa v OPB 3	Petra Šuštar	1. c v OPB		38	
Grafomotorika v OPB 3	Urška Logar	1. c v OPB		38	
Projekttna ura športa v OPB 4	Ana Podpečan	2. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 5	Luka Pfeifer	2. b v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB6	Damjana Trobec	2. c v OPB		38	
Projekttna ura športa v OPB 7	Ana Podpečan	3. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 8	Sara Lah	3. b v OPB		38	
Cicibanove urice v OPB 9	Mateja Jakoš Vasle	3. c v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 10	Martina Orehek	4. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 10	Nadja Lemut	4. a v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 11	Eva Božič	4. c v OPB		38	
Igrarije v OPB 12	Saša Klemenc	5. a v OPB		38	
Gibalne urice v OPB 13	Boštjan Posedi	5. c v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 13	Klemen Kos	5. c v OPB		38	
Kuharska delavnica (v okviru OPB do vključno 5.r.)	Meta Maček	1.-5.r.		24	
ŠSU	T. Logar, Šircelj, Volčini	1.-9.r.		20	
Klesarski izpit	Sonja Koželj Juhant Draga Jeretina Anžin Saša Klemenc	5.r.	45		
Splošne dejavnosti kult. um. področja (prireditve in drugo)					
SKUPAJ			sist. ID 360	1764	70
DEJAVNOSTI KLUBOV IN DRUŠTEV					
<i>Gasilci</i>	Tajda Klopčič	1. - 9.r.			
<i>Taborniki</i>	Lara Knep	1. - 9.r.			
<i>Košarka - dečki</i>	KK Helios	1. - 9.r.			
<i>Košarka - deklice</i>	ŠKAP	1. - 7.r.			

Nogometna šola	NK Domžale	1. - 3.r.		
Odbojka - deklice	Grega Orel (ŽOK)	4. - 6.r.		
Dekliški nogomet	ŽNK Radomlje	1. - 4.r.		
Šah	Šahovsko društvo Domžale	1.-9.r.		
KOMERCIALNE, PLAČLJIVE DEJAVNOSTI				
Judo	Judo klub Domžale	1. - 9.r.		
Ritmična gimnastika	ŠK Bleščica Katra Žvab	1. - 4.r.		
Karate	Karate klub Domžale (Darko Kotar)	1. - 9.r.		
ŠD Sovice	ŠD Sovice (Tjaša Janežič)	1. - 3.r.		
Miki plesna šola	Miki PŠ	1. - 5.r.		
Mažoretni ples - deklic	Anita Omerzu Tome	1. - 9.r.		
GŠ POLMA - individualni pouk instrumenta: kitara, klavir, sintesajzer, flavta	GŠ Polma	1. - 9.r.		
Kuharske delavnice za otroke	Sara Rode	2. - 5.r.		

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

URA	1. razred	URA	2., 3., 4. in 5. razred	6., 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 – 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05 malica 20 min	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.25 do 10.10	2.	9.10 do 9.55 malica 20 min	9.10 do 9.55 malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP, NIP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali branje tako, da ga bo ponotranjil in mu bo v trajni užitek.

Leposlovje je postavljeno po prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- C: od 1. do 3. razreda;
- P: od 4. do 6. razreda in
- M: od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravlјice, stripi;
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle - za učitelje ter druge strokovne delavce imamo tudi obsežno zbirko romanov in drugega leposlovja.

Strokovno gradivo je postavljeno po UDK sistemu. Pohvalimo se lahko z dobrim naborem pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi AV gradivo, ki služi kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo naročenih preko 50 naslovov revij in časopisov za učence in učitelje. Kupujemo aktualne knjige, ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo kakovosti, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da morajo bralci dobiti najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenci uporabljajo razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

- da bi učenec postal bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici in v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna prednostna naloga knjižnice je motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti ter bralne projekte.

V šolski knjižnici izvajamo interesno dejavnost, vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, Rastem s knjig, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove branja in prijateljstva tudi izven naših meja. Šolska knjižnica je sodobno opremljena, na voljo je računalnik za uporabnike; v prostoru so tudi igrače za učence.

Knjižnica je v sistemu COBISS. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

V knjižnici je zaposlena šolska knjižničarka Sabina Burkeljca, univ. dipl. bibliotekarka.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, psiho-fizično počutje spremljajo tudi strokovne delavke v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želijo ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali in počutili. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- vodenje postopkov vpisov, prešolanj,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- koordinacija z učenci priseljenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delo v svetovalni službi izvajajo pedagoginji Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič ter inkluzivna pedagoginja Ana Kovač.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Kristina Zupančič, Tanja Logar, Valentina Kocjančič, Marija Pepelnak Arnerić, Ana Kovač, Ema Cerar in Tanja Žvokelj). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi logopedi ter specialni pedagogi OŠ Roje.

6. Organizacije učencev

Delovali bodo:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki (v šoli)	Lara Knep

Organizacija pripravi svoj letni načrt za izvedbo dejavnosti (učencem je ponujena kot interesna dejavnost).

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorice so: Tanja Logar, Danica Volčini in Katja Šircelj.

8. Šolsko športno društvo (ŠŠD)

Cilj:

- koordinacija športnih interesnih programov,
- organiziranje športnih ekip in posameznikov za šolska tekmovanja,
- spremljanje učencev na športna tekmovanja,
- spodbujanje gibalne aktivnosti.

Vodja: Boštjan Posedi in Jure Jeromen.

9. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2023/2024. S strani MIZŠ sofinancirana različna tekmovanja in potekajo kot:

- selekcijska tekmovanja in
- interesna tekmovanja.

Izvedba tekmovanj je določena s koledarjem MVI.

Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Matematično tekmovanje

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike. Pred izvedbo tekmovanja ravnateljica imenuje šolske tekmovalne komisije.

Vodja tekmovanja je Andreja Berlec, izvedbo za učence od 1. do 5. razreda koordinira Gašper Petrovič v sodelovanju z razrednimi učitelji.

Razvedrilna matematika

je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Vanessa Ziernfeld.

Tekmovanje Bober je računalniško tekmovanje, ki ga koordinira Vanessa Ziernfeld.

Tekmovanje iz logike

bo potekalo za učence od 6. do 9. razreda, vmkolikor bo za sodelovanje med učenci interes. Vodja tekmovanja bo Gašper Petrovič.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej za učence 1. triletja, 4. do 5. razreda ter 6. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinirajo Sabina Burkeljca, Maja Krempl in Mateja Jakoš Vasle.

Tekmovanje za Preglovo (kemija) in Stefanovo (fizika) priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljica kemije Mateja Vidmar/Tjaša Dernikovič in učitelj fizike Martin Mah.

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda (pri angleščini tudi za učence 8. razreda). Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Teja Gostinčar.

Slovenska bralna značka

Branje za bralno značko ima dolgoletno tradicijo in spodbuja bralne navade otrok. Slovensko bralno značko koordinira Sabina Burkeljca.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Irena Lapanje.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni moli – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Učence bo za nemško bralno značko usmerjala Teja Gostinčar.

Eko bralna značka – eko branje za eko življenje

Dejavnost eko bralne značke koordinira Katarina Stopar.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Klemen Kos. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka, pouka ter z usmeritvami za domače delo.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, pouka in domačega dela, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje Kresnička

v organizaciji DMFA v šolskem letu 2023/2024 ne bo potekalo:

<https://www.dmfa.si/tekmovanja/naos/razpis.aspx>

Tekmovanje o sladkorni bolezni

bo potekalo za zainteresirane učence 8. in 9. razreda. Mentorica bo Tjaša Dernikovič.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vkliučuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali deloma pri dodatnem pouku, deloma z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentorica bo Anja Kavčič Krstovski.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica in koordinatorica je Sonja Koželj Juhant.

EKO kviz spodbuja ekološko vzgojo. Učence pripravljata in tekmovanje izvedeta Martin Mah in Danica Volčini.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri Zvezi za tehnično kulturo Slovenije – tekmovanje koordinira in vodi Klemen Kos, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Glasbena olimpijada

je tekmovanje za nadarjene glasbenike. Učence bo pripravljala Katja Gačnik.

Male sive celice

je tekmovanje, ki poteka v sodelovanju z RTV Slovenija. Mentorica bo Ana Kovač.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovanja, če bo zanje izkazan poseben interes.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinatorja tekmovanj sta Boštjan Posedi in Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

Imenujemo tudi **koordinatorja za postopek** dodelitve in spremljave **učencev s statusom športnika** – nalogo opravljata Boštjan Posedi in Ana Podpečan.

10. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2023/2024 so načrtovane naslednje **šole v naravi**:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci – spremljevalci
2.	Dnevi na kmetiji	20. 5. – 22. 5. 2024, 22. 5. – 24. 5. 2024, 12. 6. – 14. 6. 2024	Kmetija Podmlačan v škofjeloškem hribovju	Damjana Trobec ; Katarina Stopar; Natalija Pokovec, Petra Šuštar; Irena Mučibabič, Nadja Lemut.
4.	Zimska šola v naravi, Pohorje	29. 1. – 2. 2. 2024	Pohorje	Eva Božič (pedagoški vodja), Jure Jeromen (strokovni vodja) ; Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi, Petra Šuštar, Tjaša Huth, Martina Orehek, Ani Gale, zunanji vaditelj po potrebi
5.	CŠOD Gorenje (vikend izvedba)*	10. 5. – 12. 5. 2024	CŠOD Gorenje	Sonja Koželj Juhant (vodja) ; Katja Pirnat, Saša Klemenc, Kristina

				Zupančič, Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca
6.	Letna šola v naravi – Debeli rtič	25. 9. – 29. 9. 2023	Mladinsko zdravilišče RK Debeli rtič	Klemen Kos (pedagoški vodja), Boštjan Posedi (strokovni vodja); Irena Lapanje, Andreja Berlec, Ana Podpečan, Jure Jeromen
7.	CŠOD Murska Sobota – (naravoslovno-družboslovni dnevi)	4. 9. - 8. 9. 2023 (1 oddelek) 4. 12. – 8. 12. 2023 (3 oddelki)	CŠOD Murska Sobota	Zlatka Gasparič, (pedagoški vodja), Maja Kremlj, Tjaša Kranjc, Klemen Kos, Luka Pfeifer, Katarina Škofic, Gašper Petrovič, Tanja Žvokelj
8.	CŠOD Soča – naravoslovno-družboslovni dnevi	4. 12. – 6. 12. 2023	CŠOD Soča	Jana Stančič (pedagoški vodja); Tjaša Grobin Kham, Valentina Kocjančič, Maja Petek Tomšič, Ana Kovač, Martin Mah, Mateja Majcen/Danica Volčini, Tjaša Dernikovič

*Vikend izvedbi na lokaciji CŠOD Gorenje je bila dogovorjena septembra po tem, ko v sklopu razpoložljivih kapacitet CŠOD, nismo dobili ustrezne lokacije (CŠOD Ajda v mesecu januarju ni bil primeren termin za izvedbo načrtovanih vsebin).

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

Učencem zadnjega triletja bomo ponudili še možnost udeležbe v vikend programu za nadarjene učence v CŠOD in sicer:

vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci - spremljevalci
Tabor za likovno nadarjene učence	7. 6.– 9. 6. 2024	CŠOD Burja	Maja Petek Tomšič, Katarina Škofic

11. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) je zadolžena koordinatorica Sabina Burkeljca.

Načrt prireditev in zadolžitve:

Datum/mesec	Dogodek, vsebina	Organizacija/izvedba
1. 9. 2023	PRVI ŠOLSKI DAN sprejem prvošolcev s kulturnim programom po oddelkih	Katarina Stopar, učiteljice in vzgojiteljice v 1. r.
28. 9. 2023	Odprtje razstave Utrinki z morja	Katarina Škofic

	v Centru za mlade (likovni izdelki s tabora nadarjenih učencev)	
22. 9. do 13. 10. 2023	Dnevi evropske kulturne dediščine in teden EKD – likovno-fotografska razstava v Knjižnici Domžale na temo redkih in dragocenih znanj, spretnosti in poklicev: »Od slame do slamnika«	Ani Gale, Katarina Škofic, Eva Božič in Martina Orehek
6. 10. 2023	Pikin dan	Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič
2.10. do 6. 10. 2023	Teden otroka – poseben program z dejavnostmi in mentorji (pripravi ŠSU)	Šolska skupnost učencev (Danica Volčini, Tanja Logar, Katja Šircelj), mentorji posamezne aktivnosti, tudi zunanje dejavnosti
27. 10. 2023	Dan spomina na mrtve – komemoracije (povezovanje s KS v Jaršah in na Viru)	Draga Jeretina Anžin (v Jaršah) Katja Gačnik (na Viru) v sodelovanju s Sašo Klemenc
oktober/november 2023	Recital pesmi Karla Destovnika Kajuha v Kajuhovem letu	Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca
19. 12. 2023	Božični koncert	Tjaša Huth v sodelovanju z zborovodji Emo Cerar in Katjo Gačnik
22. 12. 2023	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: Vstopimo v Maistrovo leto Jarše: samostojna proslava	Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca Natalija Pokovec, Metka Pečevnik
7. 2. 2024	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK Zaigrajmo pesnike - France Prešern – šolska proslava	Sabina Burkeljca (koordinacija), izvedba Prava beseda – društvo za kulturo jezika (Radovljica)
februar-maj 2024	Bralnice pod slamnikom	literarno srečanje z mladinskim ustvarjalcem Sabina Burkeljca, Draga Jeretina Anžin
marec 2024	Pomladni koncert	Katja Gačnik v sodelovanju z zborovodji Emo Cerar in Tjašo Huth
marec 2024	Državno tekmovanje otroških in mladinskih zborov (Zagorje ob Savi 2024)	Ema Cerar
april 2024	Območna revija otroških in mladinskih zborov	Ema Cerar in Katja Gačnik
16. 5. 2024	Pomladni dan s sejmom	Katja Gačnik, Eva Božič, Natalija Pokovec (koordinacija), sodelovanje vseh strokovnih delavcev
maj 2024	Srečanja s hrvaško šolo Eugene Kvaternika v projektu Branje ne pozna meja v Sloveniji (ekskurzija s kulturnim programom)	Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca
maj/junij 2024	Koncert pesmi Anje Štefan v KD	Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin

	Franca Bernika (sodelovanje z M. Hatlakom)	
14. 6. 2024	ZAKLJUČEK POUKA ZA DEVETOŠOLCE valeta s kulturnim programom	Jana Stančič, Andreja Grabar, Katja Gačnik, razredniki 9. razreda
21. 6. 2024	DAN DRŽAVNOSTI in zaključek šolskega leta 2023/2024 prireditev in slovesen zaključek pouka	Alenka Brovč, Tamara Kovačič, Katarina Stopar

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve; pravočasno sporočajo pomembne zadeve pomočniku/pomočnici ravnateljice (priprava prostora, osvetlitev, ozvočenje). Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na oddelčni/razredni ravni.

Načrtovana je še izvedba pesniške zbirke učenca 4. razreda pod mentorstvom Mateje Jakoš Vasle.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev.

12. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. in 2. razreda,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti, dogodki ob tednu otroke, počitniške dejavnosti), kolikor bodo s strani organizatorja in splošne epidemiološke situacije dopuščale okoliščine,
- izvajanje športnega programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Karierna orientacija

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN svetovalne službe, nosilka naloge pa Tjaša Kranjc.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, izbirnem predmetu Vzgoja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara. Za koordinacijo je zadolžena Sonja Koželj Juhant v sodelovnju z Markom Drobnetom in Tejo Gostinčar.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Martin Mah.

4. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive,
- izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno – vzgojne vsebine,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z gibanjem na prostem,
- z doslednim izvajanjem pouka športa po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence (po programu z zdravstveno preventivo ZD Domžale) in občasno starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine),
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant in se pri tem povezuje z ZD Domžale (zdravstvena preventiva Nuša Cerar, Nataša Jeras, Marjana Hostnik), NIJZ in drugimi.

Vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin (sodelovanje s šolsko zdravstveno preventivo ZD Domžale):

RAZRED	TEMATIKA	DATUM IN URA IZVEDBE V ODDELKIH				POSEBNOSTI
		A	B	C	D	
1.	ZDRAVE NAVADE	6.9.2023 1. šol. uro	13.9.2023 1. šol. uro	6.9.2023 2. šol. uro		
2.	OSEBNA HIGIENA	5.9.2023 1. šol. uro	13.9.2023 2. šol. uro	28.9.2023 1. šol. uro		
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	13.5.2024 3. in 4. šol. uro	15.5.2024 1. in 2. šol. uro	16.5.2024 1. in 2. šol. uro		
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	20.9.2023 1. in 2. šol. uro	13.9.2023 3. in 4. šol. uro	20.9.2023 3. in 4. šol. uro		
5.	ZASVOJENOSTI	26.9.2023	26.9.2023	26.9.2023		DAN DEJAVNOSTI
6.	ODRAŠČANJE	19.9.2023 3. šol. uro	21.9.2023 1. šol. uro	21.9.2023 2. šol. uro		
7.	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres	14.9.2023 1. in 2. šol. uro	14.9.2023 3. in 4. šol. uro	27.9.2023 1. in 2. šol. uro	27.9.2023 3. in 4. šol. uro	
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI	26.10.2023	26.10.2023	26.10.2023	26.10.2023	DAN DEJAVNOSTI
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	18.9.2023 1. in 2. šol. uro	18.9.2023 3. in 4. šol. uro	19.9.2023 1. in 2. šol. uro		

Izvajali bomo tudi dodatne preventivne aktivnosti v sklopu ur oddelčne skupnosti in drugih vsebin (izvajajo učitelji, svetovalni delavci Center za mlade Domžale):

- delavnica Varni brez interneta (2., 5. in 8. razred),
- delavnica Besede in dejanja puščajo sledi (3. razred),
- delavnica Učim se učiti (4. in 5. razred),
- delavnice za varno in odgovorno rabo spleta za 4. in 5. razred (Varni internet in Logout),
- delavnica o odraščanju (5. razred),
- delavnice v okviru programa Lions Quest – veščine za adolescenco (6. razred),
- delavnica tehnike učenja in motivacija v 6. razredu (Center za mlade),
- delavnica Kaj je izzivanje ? za 6. in 7. razred (Center za mlade),
- delavnica Sovražni govor za 6. in 7. razred (Center za mlade),
- naravoslovni dan Zdrav življenjski slog za 8. razred (sodelovanje s sodelavci ZD Domžale, policijo),
- delavnice po programu Neodvisen.si za 7., 8. in 9. razred,

- ozaveščanje otrok o problematiki nasilja med vrstniki (5. do 9. razred) – projekt Nasilje je čist out,
- aktivno obeleževanje svetovnega dneva duševnega zdravja za 9. razred (delavnica v oddelku, predaja priročnika Kaj lahko naredim, da mi bo lažje?),
- aktivno obeleževanje mednarodnega dneva strpnosti za 4. in 5. razred.

Krepili bomo prosocialno vedenje otrok, tudi s podporo otrokom, ki imajo bolj izrazit čut za druge, ki dobro vplivajo na vrstnike, lahko nudijo različne oblike pomoči, spodbujajo deljenje, skrb in vključevanje.

5. Sodelovanje v projektih, projektnih nalogah, raziskavah

Aktivno bomo delovali v naslednjih projektih

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave, članica Ekošole pa je tudi naša šola.

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Koordinatorji Ekošole so Martina Orehek, Saša Klemenc in Andreja Grabar.

Vsako leto v oktobru postavimo okvire ekoakcijskega načrta Ekošole. Aktivnosti in projekte (vsaj trije), za katere se odločimo, izvajamo skozi celo šolsko leto.

Zbirali bomo odslužene tonerje, plastične zamaške, baterije in odpadni papir.

V sklopu izbirnih dejavnosti bomo aktivni s tako imenovanimi »Zelenimi stražami« (koordinira Martina Orehek), s katerimi bomo poskrbeli za čisto okolico šole, sodelovali bomo na razpisanih likovnih natečajih, povezanih z ekološko tematiko, ubeležili tradicionalni slovenski zajtrk (koordinira Meta Maček) in teme povezovali z Zdravo šolo (vodja Sonja Koželj Juhant).

V povezavi z EKO projekti bo potekalo nadaljevanje dela v projektu **GLOBE**, ki otroke dodatno ozavešča o okoljskih problemih, spodbuja proaktivne vsebine, preko katerih mladi vplivajo na skrb za okolje. Mentorici sta Danica Volčini in Tanja Logar.

Zdrava šola (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo za povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje, duševno zdravje.... Spodbujali bomo različne aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu. Rdeča

nit letošnjega šolskega leta je Lepa beseda lepo mesto najde. V timu sodelujejo strokovni delavci šole, predstavnik staršev, osebje ZD Domžale (zdravstvena in zobozdravstvena preventiva), učenci krožka prve pomoči in izbirnega predmeta VNN.

Unesco mreža šol (koordinatorica Eva Božič), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje... Koordinatorica se pri izvedbi posameznih nalog in področij povezuje s strokovnimi delavci in glede na vsebine dela oblikuje time za izvedbo podprojektov.

Spomladi smo oddali vlogo za sodelovanje v projektu **Spodbujanje gibalnega razvoja**. Projekt izvajata profesorici športa, Petra Šuštar in Ana Podpečan, izvaja pa se v dveh sklopih:

- sodelovanje učitelja športa pri uri redne športne vadbe v vseh oddelkih 1. triletja,
- dodatna ura organizirane športne vadbe po pouku (v začetku OPB).

To je ena od šolskih aktivnosti za spodbujanje trajnih navad za redno ukvarjanje s športom in privzemanje zdravega življenjskega sloga. V programu se bodo učenci spoznavali z dodatnimi športnimi aktivnostmi skozi igro, veliko bo gibalnih aktivnosti na prostem.

V šolskem letu 2023/2024 ponovno sodelujemo v projektu **Mladi Spirit – izvajanje dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah**. Vodja projekta je Saša Klemenc, sodeluje Martina Orehek.

Spodbujanju podjetništva in finančne pismenosti se letos pridružujemo še s projektom v organizaciji Banke Slovenija – **Mojstri digitalne prihodnosti**. Projekt bo vodila Ana Kovač.

Načrtujemo sodelovanje z Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije – Sonček z dejavnostmi v projektu **Korak k sončku**. Vključili bomo učence od 1. do 5. razreda, pri čemer bodo otroci spoznavali različnost med nami, razvijali sprejemanje in razumevanje drugačnosti, se učili pravice do vključevanja drugačnih potreb v socialno okolje, prebirali podporno literaturo, sodelovali z nekaterimi zavodi (OŠ Roje, Zveza za šport invalidov, Društvo za teorijo in kulturo hendikepa). Vodja projekta je Maja Petek Tomšič.

Že v pomladnem obdobju so stekle aktivnosti v povezavi s projektom **Dnevi evropske in kulturne dediščine (DEKD)**, ki ga koordinirata Katarina Škofic in Ani Gale.

sodelovali bomo v projektu **Pišem z roko**. Projekt promovira pisanje z roko, lepopis, fino motoriko ter podpira cilje bralne pismenosti, ozavešča mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko ter spodbuja kulturo sporazumevanja. Poudarja se pomen razvoja individualnosti, vpliv na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraža spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno.

Če bomo pisali z roko, bomo ohranili to fino motorično spretnost, ki je pomembna za mlajše in starejše generacije. Sami se bomo odločali, kdaj bomo pisali s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko. Dobro je ohraniti možnost izbire.

Teden pisanja z roko (januar 2023) je priložnost, da vsaj enkrat na leto opozarjamo na pomen pisanja z roko.

Koordinatorica bo Katarina Stopar.

Nadaljevali bomo delo v projektu razvijanja bralne kulture in mednarodnega povezovanja **Branje ne pozna meja**, sodelovanje s hrvaško šolo Eugena Kvaternika iz Velike Gorice.

Projekt bosta vodili Sabina Burkeljca in Draga Jeretina Anžin.

Za bralni projekt **Naša mala knjižnica** sta se v tem šolskem letu odločila dva oddelka v 1. triletju, nosilki programa bosta Anita Gaber Peceli in Tatjana Šarc (sodelovanje s šolsko knjižničarko).

Skrb za varnost v prometu pri najmlajših bomo razvijali s sodelovanjem v projektu

Pasavček, projekt koordinira Urška Logar.

V primeru novih novih oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavili, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov ter izobraževanja za strokovne delavce in obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi te obroke,
 - navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
 - vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane,
 - stalno izobraževati kuhinjsko in pedagoško osebje,
 - vključevati otroke v razmeram primerno delitev hrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici in učilnicah,
 - spodbujati k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja),
 - koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,

- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano, vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja

Prehranska vzgoja je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih:

- Prehranski načrt šole

Je osnovni dokument, ki vsebuje vse informacije, ki zadevajo šolske obroke, čase delitve, delovanje otrok in učiteljev ter kuhinjskega osebja.

- Sodelovanje šole v projektih zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:

- Zdrava šola
- Eko šola
- Unesco šola
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Šolska shema sadja in zelenjave

- Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja. Nekateri od njih po posameznih oddelkih, druge s stojnicami zdrave prehrane v avli, ki so namenjene vsem učencem (degustacije).

- V šoli in na igriščih so nameščeni pitniki, s čimer spodbujamo pitje vode.

- Vsak odderek enkrat letno poda jedilnik za en dan v tednu, ki ga vključimo v tedenski jedilnik.

Podroben načrt vzgojnih aktivnosti je priloga Prehranskega načrta.

V uresničevanje področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelava podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je priloga LDN.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Tatjana Holy Kovačič.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

Bodo potekale po spodnjem razporedu od 17. do 19. ure.

Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
18. 09. 2023	19. 09. 2023	21. 09. 2023
16. 10. 2023	17. 10. 2023	19. 10. 2023
20. 11. 2023	21. 11. 2023	23. 11. 2023
22. 01. 2024	23. 01. 2024	25. 01. 2024
18. 03. 2024	19. 03. 2024	21. 03. 2024
22. 04. 2024	23. 04. 2024	25. 04. 2024
20. 05. 2024	21. 05. 2024	23. 05. 2024

Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor vnaprej najavijo (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učiteljica/učitelj bo določil tudi način govorilne ure.

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavkami v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice. Za razgovor se predhodno dogovorijo.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta – modul Komunikacija. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupni roditeljski sestanki so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke/razredniki istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Način izvedbe bo prilagojen aktualnim okoliščinam.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>	<i>IZVAJALCI</i>
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i>	<i>začetek februarja 2024</i>	<i>ravnateljica, T. Kranjc</i>
	<i>Priprava na vstop v šolo</i>	<i>junij 2024</i>	<i>timi oddelkov 1. razreda</i>
1.	Priprava na vstop v šolo	junij 2023	timi oddelkov 1. razreda
	Novemu šolskemu letu na pot, ocenjevanje v 1. razredu	18. september	timi oddelkov 1. razreda
	Opismenjevanje in spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok	november 2023	timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič
	Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)	januar 2024	J. Sečnik, timi oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot	18. september	razredniki
	Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)	januar 2024	J. Sečnik, razredniki
	Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi	april/maj 2024	razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju	18. september	razredniki
	Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)	januar 2024	J. Sečnik, razredniki

	Prehod na šolanje v 2. triletju	maj 2024	razredniki (ravnateljica, M. Petek Tomšič)
4.	Novemu šolskemu letu na pot Zimska šola v naravi – Pohorje 2024 Družinska e-pravila (spletna varnost), morebitna aktualna oddelčna problematika	19. september november 2023 19. marec 2024	razredniki razredniki, strok. vodja ŠVN Logout, razredniki
5.	Novemu šolskemu letu na pot Družinska e-pravila (spletna varnost), šola v naravi (CŠOD Gorenje) Zaključek šolskega leta in predstavitev poletne šole v naravi v 6. razredu - Debeli rtič	19. september 19. marec 2024 21. maj 2024	razredniki Logout, razredniki razredniki, pedagoški/strokovni vodja ŠVN
6.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije pred odhodom v poletno šolo v naravi - Debeli rtič Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/spletno nasilje Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	21. september januar 2024 april 2024	razredniki razredniki, sodelovanje z razredniki lanskih oddelkov 6. razreda razredniki (ravnateljica)
7.	Novemu šolskemu letu na pot Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, informacije o šoli v naravi Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema	21. september 23. november 2023 marec 2024	razredniki B. Kodelja, razredniki razredniki
8.	Novemu šolskemu letu na pot Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, informacije o šoli v naravi Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema	21. september 23. november 2023 marec 2024	razredniki B. Kodelja, razredniki razredniki
9.	Novemu šolskemu letu na pot Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka	21. september 23. november 2023	razredniki B. Kodelja, T. Kranjc, razredniki

	Razpis, prijave v srednje šole	februar 2024 pred informativnimi dnevi	T. Kranjc, razredniki
--	--------------------------------	--	-----------------------

Na vse roditeljske sestanke bodo starši povabljeni z vabilom.

4.2.3. Neformalna srečanja in prireditve s starši/za starše

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti.

Načrtujemo:

- | | |
|--|----------------------------|
| • pomladni dan | maj 2024 |
| • neformalna zaključna srečanja na prostem | junij 2024 |
| • dogodki Upravnega odbora šolskega sklada | preko celega šolskega leta |

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
- Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.
- Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
- Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
- Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
- Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2024/2025 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2023)

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2024)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2024)

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

Vsebina

Vloga šole pri preprečevanju družinskega nasilja, pravna ureditev, protokoli, vloge institucij

Predviden čas

avgust 2023

Strokovna ekskurzija – Rezija, kulturni program, srečanje z Rezijani (jezik, kultura, izročilo)	avgust 2023
Načrtovanje dela z učenci s posebnimi potrebami, prilagoditve (ZRSŠ)	oktober/november 2023
Sodelovanje in podpornost med učitelji	marec 2024

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2023
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2023
Učenci s posebnimi VI potrebami	avgust 2023
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Evalvacija ind. programov za OPP	ob ocenjevalnih obdobjih, junij 2024
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	september 2023, ob ocenj. obd. junij 2024

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljico, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobrazovalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in mu pomaga pri administrativnih opravilih. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Simona Gomboc
2. razred	Damjana Trobec
3. razred	Metka Pečevnik
4. razred	Martina Orehek
5. razred	Sonja Koželj Juhant
6. razred	Andreja Berlec
7. razred	Maja Krempel
8. razred	Tjaša Grobin Kham
9. razred	Jure Jeromen

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletja	Irena Mučibabič
Aktiv učiteljev 2. triletja	Saša Klemenc
Aktiv učiteljev za umetniško področje	Katarina Škofic
Aktiv učiteljev slovenščine	Jana Stančič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Katja Šircelj
Aktiv za družboslovno področje	Klemen Kos
Aktiv za športno področje	Ana Podpečan
Aktiv za naravoslovno področje	Meta Maček
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Nadja Lemut
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Tatjana Holy Kovačič, Tjaša Huth
Aktiv učiteljev DSP	Ana Kovač
Aktiv šolskih svetovalnih delavk	Tjaša Kranjc

Strokovni aktivni bodo obravnavali programska, organizacijska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Načrt prometno varnostnih vsebin je dosegljiv na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Rositka Podgorski, Saša Klemenc, Natalija Pokovec in sektorski policist.

Aktivno bomo pristopili projektu Občine Domžale (Oddelek za okolje in prostor) »Aktivno v šolo in varno mesto« za izdelavo načrta hodljivosti oz. spodbujanja peš hoje in prispevka k trajnostni mobilnosti.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano. Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in

predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor imenuje nove predstavnike zaposlenih, prav tako tudi starši (za obdobje okt. 2021 – sept. 2025). Imenovani člani so septembra 2021 so Marjetka Požek, Robert Koščak in Carmen Zajc (predstavniki staršev); Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Nadja Lemut (predstavniki zaposlenih). Komisija se sestane po potrebi.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije vodi Sabina Burkeljca, ki je imenovana tudi za kulturno-umentostnega koordinatorka šole: člani pa so Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Katarina Škofic, Jana Stančič, Tanja Logar (za ŠSU) in Tjaša Huth. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo dousposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada – načrtuje in organizira akcije zbiranja sredstev ter razdeljuje denar za različne namene. V začetku šolskega leta 2020/2021 je bila imenovana nova sestava upravnega odbora za novo štiriletno obdobje. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev. Za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 so to: Anita Gaber Peceli, Petra Šuštar, Tatjana Holy Kovačič in Joža Tomelj (predstavniki zaposlenih) ter Nataša Ferlič, Sonja Adrovič in Petra Arnež (predstavniki staršev).

Pritožbena komisija v novi sestavi potrdi še Svet šole. V komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Predstavnike zaposlenih predlaga učiteljski zbor. Zunanja člana sta Tjaša Kampos in Teja Dečman (Osnovna šola Vencija Perka). Svet staršev imenuje dva predstavnika staršev. Svet šole je nove člane potrdil za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 in sicer: Sonja Koželj Juhant, Maja Petek Tomšič, Draga Jeretina Anžin, Tjaša Grobin Kham, Tatjana Holy Kovačič in Marko Drobne (imenovani člani zaposlenih) in Ksenia Druzina Poyuzhina in Renata Perko (imenovani članici staršev).

Maja Petek Tomšič in Sonja Koželj Juhant sta zunanji članici pritožbene komisije OŠ Vencija Perka, Domžale.

Delovna skupina za načrt integritete deluje na področju varovanja institucije in zaposlenih pred korupcijskimi tveganji. Pripravi in dopolni Načrt integritete in sodeluje s

protikorupcijsko komisijo. Aktualne novice objavlja v infokotičku. Zadolženi sta Danica Volčini in Tatjana Šarc.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo letno inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

MOBILNA ENOTA

800 UČILNICA – (5.a) – S. KLEMENC

900 UČILNICA – E. CERAR, N. LEMUT

KLET

1 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – M. MAJČEN

1 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI

1 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ/V. ZIERNFELD

1 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR/T. DERNIKOVIČ

1 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – M. MAH

1 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC

1 17 KABINET IN UČILNICA THV – A. BERLEC

1 18 STROJNA DELAVNICA – A. BERLEC

1 19 SKLADIŠČE ČISTIL – M. DROBNE, T. GOSTINČAR

1 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE

1 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK

1 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ/V. ZIERNFELD

PRITLIČJE

1 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ

1 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – S. KOŽELJ JUHANT

1 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – M. OREHEK

1 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT

1 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – M. DROBNE, T. GOSTINČAR

1 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – M. JAKOŠ VASLE

1 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC

1 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC

1 39 KABINET OPB – T. HUTH, T. HOLY KOVAČIČ

1 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – I. MUČIBABIĆ

1 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – A. GABER PECELI

1 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (DEŽ) – U. BREGAR

1 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – E. BOŽIČ

1 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK do preselitve v prizidek

NADSTROPJE

1 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE

1 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ, T. GROBIN KHAM (kabinet)

1 53 UČILNICA LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC

1 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM

1 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – K. KOS

1 55 KABINET DSP/prej GEOGRAFIJA – T. LOGAR

1 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – A. KAVČIČ KRSTOVSKI, T. ŽVOKELJ

1 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ

1 58 KABINET LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC

1 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ/I. ILIĆ VRBEK

- 1 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – A. GRABAR/K. STOPAR
- 1 61 KABINET DSP – M. P. ARNERIČ

KUHINJA, JEDILNICA, DELAVNICA, KOTLARNA, KNJIŽNICA, UPRAVA

- 1 70 KUHINJA – S. BOŽIČ
- 1 71 JEDILNICA – E. JURMAN
- 1 75 DELAVNICA – E. MESIČ
- 1 76 KOTLARNA – E. MESIČ
- 1 80 HODNIK IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
- 1 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA
- 1 92 PEDAGOGINJA – M. PETEK TOMŠIČ
- 1 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB, M. MAČEK
- 1 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 1 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 1 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

JARŠE

- NATALIJA POKOVEC (koordinacija)
- 2 23 KUHINJA – S. KOŠTIČ
- 2 24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – E. CERAR
- 2 25 TELOVADNICA E. CERAR
- 2 31 ZBORNICA – N. POKOVEC
- 2 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – N. POKOVEC
- 2 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – M. PEČEVNIK
- 2 40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – V. ERIČ
- 2 41 KOTLARNA – E. MESIČ
- 2 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – A. GALE
- 2 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – D. JERETINA ANŽIN

PRIZIDEK - PRITLIČJE

- 3 47 KABINET JUG – R. PODGORSKI
- 3 48 UČILNICA 1.C – R. PODGORSKI
- 3 83 KABINET SEVER – T. HUTH
- 3 84 UČILNICA 1.A – T. HUTH

PRIZIDEK - NADSTROPJE

- 3 62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
- 3 64 KABINET DSP JUG – A. KOVAČ
- 3 63 KABINET PREDPROSTOR JUG – K. KOS
- 3 65 UČILNICA TUJ JEZIK – K. ŠIRCELJ, T. GOSTINČAR
- 3 66 KABINET ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
- 3 67 UČILNICA GLASBENA UMETNOST – K. GAČNIK
- 3 68 KABINET DSP SEVER – V. KOCJANČIČ
- 3 69 KABINET PREDPROSTOR SEVER – K. GAČNIK

PRIZIDEK - KLET

- 3 26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
- 3 27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
- 3 28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI
- 3 29 TEHNIČNI PROSTOR – E. MESIČ

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

Izobraževanje/šolski izobraževalni načrt predvidevamo v obsegu 40 ur. Program:

	Vsebina	Predviden čas	Trajanje – ur	Predavatelji, vodja
1.	Vloga šole pri preprečevanju družinskega nasilja, pravna ureditev, protokoli, vloge institucij	24. avgust 2023	6	K. Filipčič, I. Klemenčič, R. Kurtovič
2.	Strokovna ekskurzija – Rezija	28. avgust 2023	8	Autentica – M. Drobne, M. Vidovič
3.	Načrtovanje dela z učenci s posebnimi potrebami, prilagoditve (ZRSŠ)	oktober/ november 2023	4	zunanji sodelavci (ZRSŠ)
4.	Kulturni dogodek	december 2023	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
5.	Sodelovanje in podpornost med učitelji	marec 2024	4	Marija Pepelnak Arnerić
6.	Izobraževanja s področja digitalnih kompetenc	celo leto	4	M. Drobne, projektna skupina
7.	Spletne izobraževalne vsebine v programu Neodvisen.si	celo leto	10	Neodvisen.si

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne varnosti (del zaposlenih).

Strokovnim delavcem bomo v sklopu izmenjave znanj izkušenj ponudili še izbirne teme, ki jih kot primere dobre prakse zaposleni ponudijo drug drugemu (raven šolskih strokovnih aktivov).

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo potekala že v mesecu avgustu 2023.

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- izobraževalni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU.

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ (izobraževalna ponudba v katalogu KATIS). Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higieni minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, strokovna literatura in leposlovje).

6.10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali.

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotnega vzdrževanja šolskih prostorov,

- načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnika/pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja, varstva pri delu, požarni varnosti,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultet. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravi na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, CiciDom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Predšolskim otrokom omogočimo, v okviru razpoložljivega prostora, dostop za vadbo v telovadnici.

Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj. Sodelovanje s srednjo šolo bo potekalo predvsem na področju poklicnega odločanja in spoznavanja poklicev.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,
- izpeljati dneve dejavnosti.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti ter izmenjava kulturnih prireditev,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka:

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z Domom upokojencev Domžale poteka:

- z obiskovanjem skupin prostovoljcev in druženju s starostniki,
- s pripravo priložnostnih programov, nastopov,
- s pogovori, obdobje tudi z raziskovalnimi nalogami.

Sodelovanje z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE poteka :

- z obiskovanjem decembrske prireditve za otroke (gledališka predstava),
- s sodelovanjem na prireditvah v Domžalah (teden otroka),
- s skupno organizacijo počitniških dejavnosti (predvidoma pozimi in poleti).

Sodelovanje z Zavodom za šport:

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi), mentorska podpora,
- sodelovanje na prireditvah zavoda,
- strokovna srečanja,
- plavalni tečaj.

Sodelovanje s KD Franca Bernika:

- udeležba na kulturnih prireditvah,
- vključevanje in sodelovanje v pedagoških programih KD,
- sodelovanje s Slamnikarskim muzejem, Galerijo Domžale, Menačnikovo domačijo in drugimi programi.

Sodelovanje s Knjižnico Domžale:

- priprava ali soudeležba pri razstavah in drugih kulturnih dogodkih,
- udeležba na prireditvah in srečanjih z umetniki, ki jih gosti knjižnica,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dni,

- sodelovanje pri organizaciji projektnih obiskov.

Sodelovanje s Pionirsko knjižnico Ljubljana

- sodelovanje šolske knjižničarke s Centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

Sodelovanje z Občino Domžale

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale

- izvajanje zdravstvene preventive zaposlenih,
- izvajanje zdravstvene in zobozdravstven preventivne učenecv,
- izvajanje predavanja za učitelje, starše,
- vključevanje zdravstvenega osebja ob izrednih situacijah (npr. intervencije ob pojavu uši, epidemij in drugo).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi krajevnih skupnosti, društvi in organizacijami ter nekaterimi delovnimi okolji bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učenecv na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- obiski pri delodajalcih, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli (predstavitve poklicev), spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učenecv,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev:

Maja Petek Tomšič, predsednica
Andrejka Berlec
Maja Rovanšek
Petra Šuštar
Anita Gaber Peceli

predstavniki ustanovitelja:

Andreja Pogačnik Jarc
Meta Plaznik
Luka Centa

predstavniki staršev:

Marjetka Požek
Mitja Koprivec
Boštjan Grošelj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestance: septembra, v februarju in konec maja. Mandat sveta je štirileten (feb 2021 – feb 2025). Ustanovitelj svoje predstavnike določi ob lokalnih volitvah, šola pa nadomesnatega člana imenuje na volitvah v začetku septembra 2022 (Marko Drobne zaradi delovnega mesta pomočnik ravnatelja poda odstopno izjavo).

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojnega delovanja šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in predvidoma v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opraviлом,
- opraviлом v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,

- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev, interesnih dejavnosti,
- načrti dela ŠSA,
- načrt dela ŠSU,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.