

## PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2023/2024

[www.sola-rodica.si](http://www.sola-rodica.si)  
[os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443  
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

**KAZALO**

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2023/2024	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2023/2024	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2023/2024	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	21
UČBENIŠKI SKLAD	22
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	23
ŠOLSKI SKLAD	24
VARNA POT V ŠOLO	25
PLAČILA OBVEZNOSTI	27
ADMINISTRATIVNE ZADEVE	27
STIKI STARŠEV S ŠOLO	28
ŠOLSKA PRAVILA	31
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	31
Vzgojni načrt šole (izvleček)	32
Pravila šolskega reda (izvleček)	33
Pravila vedenja/obnašanja in ravnanja	35
Hišni red (izvleček)	40
Načrt integritete (izvleček)	41
PRILOGE	
Vloga – status (športnika/umetnika)	42
Prošnja za koriščenje prostih dni	44
Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	45
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	46

## **Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!**

Poletje, kot ga ne pomnimo, je za nami. Mislim predvsem na moč narave, ki je med številne prebivalce Slovenije udarila zelo silovito. In pustila posledice - ne le materialne, ampak tudi velike stiske ljudi, otrok.

V takih okoliščinah se morda zavemo, kaj je vredno in da marsikaj ni samoumevno.

Priprave na novo šolsko leto so, k sreči, potekale kot običajno, brez odpravljanja posledic vodne ujeme v šoli. Je pa ta nesreča prizdela nekaj zaposlenih.

Skupaj z učiteljicami in učitelji, drugimi strokovnimi delavkami in delavci, tehničnim, kuhinjskim in administrativnim verjamemo, da bo šolsko leto potekalo po načrtih kljub temu, da nas na začetku šolskega leta tarejo kadrovske težave, zaradi katerih smo primorani v neprestano reorganizacijo dela s ciljem, da dejavnosti kvalitetno potekajo.

Zavedam se, kako zelo to vpliva na pedagoški mir in pogoje dela. Naj bodo učilnice še tako odlično opremljene, lepe in svetle, pa brez zaposlenih, brez visoko strokovno usposobljenega in delu predanega kadra ne gre ali vsaj ne tako, kot bi pričakovali. V šoli delamo z občutljivo populacijo, delamo za našo prihodnost - ne le za prihodnost posameznika, ampak za prihodnost skupnosti. Zato toliko bolj vztrajamo pri pomenu vzgoje v izobraževanju - pri vrednotah, kvalitetnih odnosih, zdravi socializaciji, spoštovanju, zaupanju. Pomembno je, da otroci razvijajo vse svoje zmožnosti, vendar jim moramo hkrati privzgojiti občutek za druge, odgovornost do skupnosti, katere del so. Prvi zgled smo vedno odrasli.

Septembra v šolo vstopa 680 učenek in učencev, vaših in naših otrok. Vodili jih bomo v svet znanja, v svet povezovanja, strpnosti in prijateljstva, privzgojali jim bomo odgovornost, vztrajnost in zanesljivost. Vsemu temu se zavezujemo tudi skozi vizijo in poslanstvo Osnovne šole Rodica.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2023/2024.

Ravnateljica:  
Milena Vidovič

## **PREDSTAVITEV ŠOLE**

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2023/2024 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 13 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah (Rodica, Jarše). Učenci se pred ali po pouku lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe, neobvezne izbirne predmete). Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru različnih projektov, preko katerih uresničuje cilje trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja, podjetništva, razvijanja strpnosti, ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in v tujini.

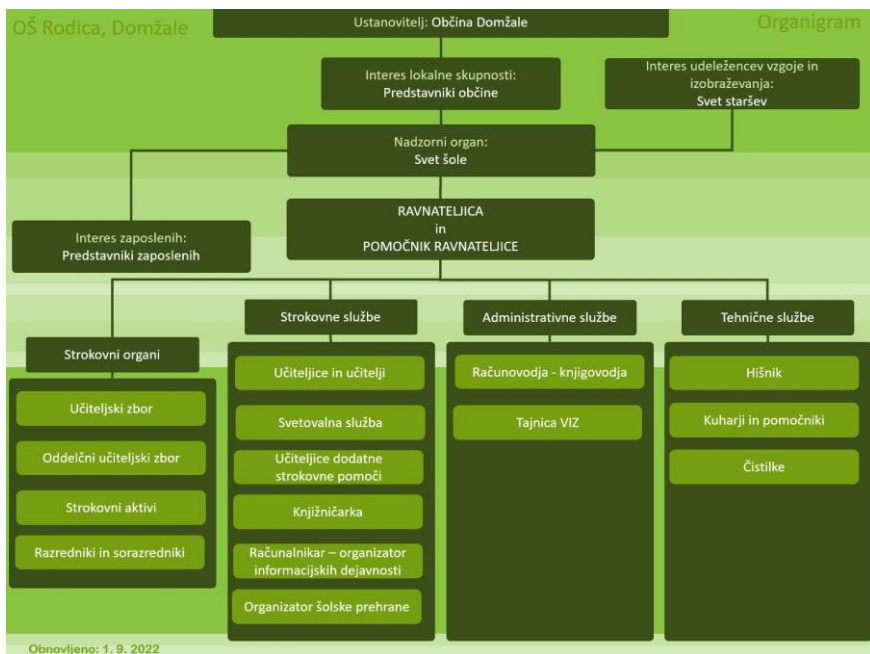
### **Vodenje šole**

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomagata pomočnik in pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Andreja Pogačnik Jarc, ga. Meta Plaznik in g. Luka Centa), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Mitja Koprivec in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Petek Tomšič, ga. Andrejka Berlec, ga. Petra Šuštar, ga. Anita Gaber Peceli in Maja Rovanshek). Svet šole vodi predsednica, ga. Maja Petek Tomšič.

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in prispeva izražanju in uresničevanju interesov staršev. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

**Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razrednik.

## Organizacijska shema zavoda



**Učenci** so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se sestanejo 2 – 3 krat letno. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorice Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tanja Logar, ga. Danica Volčini in ga. Katja Šircelj.

**Šolski okoliš** zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

## **OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI**

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 8355 894 (UJP Ljubljana)
Davčna številka:	34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnik ravnateljice:	Marko Drobne
Pomočnica ravnateljice:	Teja Gostinčar
Tajnica VIZ:	Maja Rovanšek
Obračun prehrane in drugih stroškov:	Rado Jereb, računovodja
Svetovalna služba:	Tjaša Kranjc, pedagoginja Maja Petek Tomšič, pedagoginja Ana Kovač, inkluzivna pedagoginja
Knjižničarka:	Sabina Burkeljca
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Računalnikar - organizator info. dejavnosti	Dušan Smole
Hišnika:	Edin Mesič Dušan Urbanija (Jarše)
Kuhinjsko osebje:	Simon Božič (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Marinka Škrli, Senija Koštič
Čistilke:	Nataša Bolhar, Verica Erič, Senija Koštič, Sadeta Hasanić, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Ingrid Volčini, Aida Nadžak in Nedžmija Nukić

## UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 13 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

### 1. Oddelki, razredniki in sorazredniki, učiteljice razrednega pouka:

#### Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Luka Pfeifer
3. B	Metka Pečevnik	Sara Lah
4. B	Ani Gale	Petra Šuštar
5. B	Draga Jeretina Anžin	Sabina Burkeljca

#### Matična šola, Kettejeva 13

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. A	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
1. C	Urška Logar	Rositka Podgorski
2. A	Irena Mučibabić	Tatjana Holy Kovačič
2. C	Damjana Trobec	Katarina Stopar/Andreja Grabar
3. A	Anita Gaber Peceli	Urška Bregar
3. C	Mateja Jakoš Vasle	Mateja Vidmar/Branka Puljič
4. A	Martina Orehek	Nadja Lemut
4. C	Eva Božič	Joža Tomelj
5. A	Saša Klemenc	Katja Pirnat
5. C	Sonja Koželj Juhant	Teja Gostinčar
6. A	Irena Lapanje	Katarina Škofic
6. B	Andreja Berlec	Tanja Žvokelj
6. C	Katja Gačnik	Kristina Zupančič
7. A	Zlatka Gasparič	Anja Kavčič Krstovski
7. B	Maja Krempl	Darinka Šmit Bahčič
7. C	Katja Šircelj	Ana Podpečan
7. D	Klemen Kos	Marija Pepelnak Arnerič
8. A	Tjaša Grobin Kham	Tjaša Kranjc
8. B	Jana Stančič	Ana Kovač
8. C	Vilma Grilj/Vanesa Ziernfeld	Valentina Kocjančič
8. D	Mateja Majcen	Maja Petek Tomšič
9. A	Jure Jeromen	Alenka Brovč/Iris Ilič Vrbeč
9. B	Martin Mah	Boštjan Posedi
9. C	Danica Volčini	Tanja Logar

## 2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

Učiteljica, učitelj	Predmet/i:
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija
Sabina Burkeljca	filmska vzgoja (OIP)
Alenka Brovč/Iris Ilić Vrbeč	slovenščina, filozofija za otroke (OIP)
Marko Drobne	angleščina (MUS), francoščina (OIP)
Katja Gačnik	glasbena umetnost, mladinski pevski zbor
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Teja Gostinčar	nemščina 1, 2, 3 (OIP), nemščina (NIP)
Andreja Grabar/Katarina Stopar	slovenščina, gledališki klub (OIP), vzgoja za medije (OIP)
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina (MUS)
Anja Kavčič Krstovski	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja (OIP)
Klemen Kos	zgodovina, geografija, državljanska in domovinska kultura in etika
Maja Krempl	slovenščina
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Sonja Koželj Juhant	varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (OIP)
Nadja Lemut	gospodinjstvo, naravoslovje, tehnika in tehnologija v 6. razredu, tehnika (NIP)
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane (OIP)
Martin Mah	fizika, naravoslovje, astronomija (OIP), obdelava gradiv - umetne snovi (OIP), robotika v tehniki (OIP)
Mateja Majcen	matematika, tehnika in tehnologija
Gašper Petrovič	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Dušan Smole	računalništvo (NIP)
Jana Stancič	slovenščina, šolsko novinarstvo (OIP)
Katja Šircelj	angleščina
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3 (OIP), umetnost (NIP)
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Petra Šuštar	šport
Mateja Vidmar/Tjaša Dernikovič	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji (OIP), kemija v življenju (OIP)
Danica Volčini	naravoslovje, biologija, rastline in človek (OIP)



### **3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja**

Podaljšano bivanje organiziramo na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in Šolska ulica 1 (Jarše) z namenom, da najmlajši (prvo triletje) učenci čim manj prehajajo med lokacijam. Na posamezne dejavnosti bodo učenci oddelkov Jarše prehajali v spremstvu šolskega osebja. Starejši učenci (4. in 5. razred) so vključeni v program neobveznih izbirnih predmetov in nekaterih interesnih dejavnosti. Ti so v skupine OPB praviloma razporejeni na lokaciji Rodica.

Podaljšano bivanje sodi v razširjen program osnovne šole (varstvo otrok, usmerjen prosti čas, samostojno učenje, interesne dejavnosti). V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali:

Eva Božič, Urška Bregar, Ema Cerar, Klavdija Gorjanc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Saša Klemenc, Klemen Kos, Maja Krempel, Sara Lah, Nadja Lemut, Urška Logar, Martina Orehek, Luka Pfeifer, Rositka Podgorski, Boštjan Posedi, Branka Puljič, Katarina Stopar, Tatjana Šarc, Petra Šuštar, Joža Tomelj, Damjana Trobec.

### **4. Učitelji v jutranjem varstvu**

Delo v skupinah jutranjega varstva bo potekalo:

- na lokaciji Kettejeva 13 (od 6.10 do 8.10) – učitelji po razporedu,
- na lokaciji Šolska ul. 1 (1 skupina od 6.30 do 8.10) – učitelji po razporedu.

### **5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči**

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Marija Pepelnak Arnerić,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Ema Cerar,
- Valentina Kocjančič,
- Ana Kovač,
- Tanja Žvokelj
- Katja Pirnat in
- zunanji strokovni sodelavci (OŠ Roje).

## PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<b>Ur pouka/teden (obv.p.)</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

\* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika - angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

\*\* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

\*\*\* Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 26 različnih izbirnih predmetov v 35 skupinah z delitvami v skladu z veljavnimi normativi. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

<b>PREDMET</b>	<b>število skupin (z delitvami)</b>	<b>ur/ teden v skupini</b>
<b>Družboslovni predmeti</b>		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 2	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 3	1	2
Filmska vzgoja	1	1
Nemščina 1	1	2
Nemščina 2	1	2
Nemščina 3	1	2
Šolsko novinarstvo	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	1	1
Retorika	1	1
Vzgoja za medije - televizija	1	1
<b>Naravoslovni predmeti</b>		
Astronomija	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev v 2 skupini)	2	1
Obdelava gradiv – les	1	1
Urejanje besedil (delitev v 2 skupini)	2	1
Multimedija	1	1
Računalniška omrežja (delitev v 2 skupini)	2	1
Izbrani šport (delitev v 3 skupine)	3	1
Šport za sprostitev (delitev v 5 skupinah)	5	1
Šport za zdravje (delitev v 3 skupine)	3	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	2	1
Rastline in človek	1	1
Poskusi v kemiji	1	1
Kemija v življenju (delitev v 2 skupini)	2	1

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2023/2024**

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin (z delitvami)	ur/ teden v skupini
Angleščina	1.	3	2
Nemščina 1	4., 6.	1	2
Nemščina 2, 3	5., 6.	1	2
Šport (delitev v 6 skupin)	4., 5., 6.	6	1
Tehnika (delitev v 2 skupini)	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo (delitev v 3 skupine)	4., 5., 6.	3	1
Umetnost	4., 5., 6.	1	1

**OBLIKE POUKA**

Tudi v šolskem letu 2023/2024 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri angleščini in slovenščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

**DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA****Ure oddelčne skupnosti**

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vključeno v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim, povezovalnim ter vzgojnim vsebinam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

**Plavalni tečaj**

**Za učence 3. razreda** bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih.

Termini plavalnega tečaja: 27.11.–1.12. 2023, 4.12.–18.12. 2023, 11.12.–15.12. 2023.

**Za učence 1. razreda** bo letos ponovno organiziran 10-urni brezplačni plavalni tečaj (program Naučimo se plavati), ki bo potekal v mesecu novembru v organizaciji Zavoda za šport Domžale. Termini so v usklajevanju. Učenci bodo na plavalni tečaj odhajali po končanem pouku v spremstvu učiteljev.

### **Kolesarski tečaj**

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole, del vsebin je vključen tudi v program šole v naravi v ČŠOD Gorenje. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam dokler ne opravijo kolesarskega izpita.

### **Dnevi dejavnosti in tedenski programi ČŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):**

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (ČŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt večdnevnih programov vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Načrtujemo, da se bodo učenci šole v šolskem letu 2023/2024 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v ČŠOD:

#### **Dnevni programi :**

- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (23., 24., 26. oktober 2023),  
Mesto Ljubljana ( 11. marec 2024),
- 5. razred: EKO terme Snovik (20. in 21. junij 2024),
- 6. razred: Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (15. in 16.  
november 2023),  
Jama Dimnice (12. in 14. marec 2024),
- 7. razred: Energija - Muzej premogovništva Velenje  
(14 in 15. maj 2024),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (9. in 10. maj 2024),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (23. in 24.  
november 2023).

**Tedenski in večdnevni programi (šole v naravi) v ČŠOD in na drugih lokacijah:**

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN
2.	Dnevi na kmetiji	20. 6. – 22. 6. 2024, 22. 6. – 24. 6. 2024, 12. 6. – 14. 6. 2024
4.	Zimska šola v naravi, Pohorje	29. 1. – 2. 2. 2024
5.	ČŠOD Gorenje (vikend izvedba)	10. 5. – 12. 5. 2024
6.	Letna šola v naravi – Debeli rtič	25. 9. – 29. 9. 2023
7.	ČŠOD Murska Sobota - Naravoslovno-družboslovni dnevi	4. 9. – 8. 9. 2023 (1 oddelek) 4. 12. – 8. 12. 2023 (3 oddelki)
8.	ČŠOD Soča	4. 12. – 6. 12. 2023
Program za likovno nadarjene	ČŠOD Burja	7. 6.– 9. 6. 2024

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

**Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila otrok bo potreben mesečni denarni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.10 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

**Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11.50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti, zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. Tudi v tem šolskem letu v

skupine podaljšane bivanja **vnašamo dodatne gibalne aktivnosti** – deloma v sklopu interesnega programa za celotno skupino, deloma v sklopu projekta za spodbujanje gibalnega razvoja (1. triletje).

**Starši otroka v podaljšano bivanje prijavite do zaključka posamezne ure (to je do 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 16.00, 16.50 - dežurstvo). Otroka prevzamete ob dogovorjeni uri pri šolskem vhodu oz. v vetrolovu šole Jarše. Ko starši ali spremljevalci pridete po otroka, potkate na vrata učilnice in pozdravite tako, da vas učitelj opazi ter na otroka počakate pri šolskem izhodu. Otrok se na odhod iz šole pripravi sam oz. s pomočjo učiteljev. Prosimo, da ne vstopate v učilnice in ne motite pedagoškega procesa v skupini. Če otrok iz podaljšane bivanja odhaja sam, ga bo učitelj iz šole odpravil ob uri, ki ste jo zapisali na prijavi/obvestilu. Vsak predhoden odhod morate učitelju pisno sporočiti.**

### **Interesne dejavnosti**

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili drugi teden pouka. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ do dve, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje. Interesne programe z urniki objavimo na šolski spletni strani.

### **Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urniki dopolnilnega in dodatnega pouka je objavljen na šolski spletni strani.

### **Tekmovanja**

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,

- matematika - Vegovo priznanje/ matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke, eko bralna značka,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika,
- tekmovanja s področja računalništva,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter
- športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

### **ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2023 do 31. 1. 2024,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2024 do 24. 6. 2024, za devetošolce pa do 14. 6. 2024.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. V šolskem letu je 188 dni pouka.

### **Šolske počitnice**

- Jesenske od 30. 10. 2023 do 3. 11. 2023
- Novoletne od 25. 12. 2023 do 2. 1. 2024
- Zimske od 19. 2. 2024 do 23. 2. 2024
- Prvomajske od 29. 4. 2024 in 3. 5. 2024
- Poletne od 25. 6. 2024 do 31. 8. 2024

### **Prazniki/dela prosti dnevi**

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2023
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2023
- BOŽIČ 25. december 2023
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2023
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2024
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 8. februar 2024



- VELIKONOČNI PONEDELJEK 1. april 2024
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2024
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2024
- pouka prost dan 3. maj 2024
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2024

### **Zaključek pouka**

- 9. razred petek, 14. junija 2024,
- 1. do 8. razred ponedeljek, 24. junija 2024.

### **Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2023/2024 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministra za tretji predmet določena angleščina).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 7. maj 2024 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 9. maj 2024 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 13. maj 2024 angleščina (6. in 9. razred).

### **Informativni dan**

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 16. in 17. februarja 2024.

### **Popravni in predmetni izpiti**

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 17. junija do 1. julij 2024 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2024 za ostale učence ter za vse od 19. do 31. avgusta 2024 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja (oz. 6. maja) do 14. junija 2024, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja (oz. 6. maja) do 24. junija 2024.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 19. do 31. avgusta 2024.

## ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urniki pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra, vsi urniki so dosegljivi je na šolski spletni strani.

Časovna razporeditev ur:

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.10 do 9.55	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
	malica 20 min		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min (13.30 - 13.50)
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

\*jutranje varstvo od 6.10 do 8.10 (lokacija Rodica) in od 6.30 (lokacija Jarše)

### ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo.

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka izostane pet šolskih dni (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki predhodno posredovati **pisno zaprosilo** (obrazec v prilogi - razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi - razdelek B).

### ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorka šolske prehrane, ga. Meta Maček, in vodja kuhinje, g. Simon Božič**.

Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorki šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in za medicinsko utemeljene diete predložite tudi zdravniško potrdilo ter morebitna navodila zdravnika).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi komisija za šolsko prehrano, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Izvajanje prehranskih obrokov:

- zajtrk učenci v času jutranjega varstva pojedjo v jedilnici oz. v skupini jutranjega varstva (med 7.15 in 7.30),
- malico razdelimo po 1. oz. 2. šolski uri (dežurni učenci jo prinesejo v učilnico, izjemoma jo pojedjo tudi v jedilnici),
- kosilo razdelimo po končanem pouku (skupine OPB na kosilo prihajajo po posebnem urniku, starejši učenci pa po končanem pouku oz. v odmoru za kosilo),
- popoldansko malico učenci prevzamejo v skupini podaljšanega bivanja, kjer jo praviloma tudi pojedjo (ob 15.10).

Cene šolskih obrokov (glede na gibanje cen živil, energentov in drugih stroškov, se lahko spremenijo):

- šolska malica je določena s sklepom ministrstva (1,10 EUR),
- kosilo malo - 1. do 5. r. (2,60 EUR),

- kosilo veliko – 6. do 9. r. (3,00 EUR),
- kosilo za občasne naročnike (3,40 EUR),
- zajtrk (0,45 EUR),
- popoldanska malica (1,00 EUR).

Otroka lahko dnevno naročite na kosilo najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Starši pravico do subvencioniranja šolske prehrane uveljavite pri pristojnem Centru za socialno delo. Šola upravičenost preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja in upravičenost upošteva pri obračunu šolske prehrane.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte organizatorko šolske prehrane, go. Meto Maček, ali računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic).

### **Odjava šolskih obrokov**

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvo šole ali po e-pošti [prehrana.rodica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.rodica@guest.arnes.si)),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov [prehrana.rodica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.rodica@guest.arnes.si) ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530),
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo po ceniku.

**Prehrano morate starši na dan odsotnosti sami odjaviti najkasneje do 8.30.**

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali branje tako, da ga bo ponotranjil in mu bo v trajni užitek.

**Leposlovje** je postavljeno po prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- **C:** od 1. do 3. razreda;
- **P:** od 4. do 6. razreda in
- **M:** od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi;
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle - za učitelje ter druge strokovne delavce imamo tudi obsežno zbirko romanov in drugega leposlovja.

**Strokovno gradivo** je postavljeno po **UDK** sistemu. Pohvalimo se lahko z dobrim naborom pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi **AV gradivo**, ki služi kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo naročenih preko 50 naslovov **revij in časopisov** za učence in učitelje.

Kupujemo aktualne knjige, ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo kakovosti, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da morajo bralci dobiti najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na šoli dajemo poudarek motivaciji za branje

leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenci uporabljajo razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

### **Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:**

- da bi učenec postal bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici in v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna **prednostna naloga** knjižnice je **motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja**.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo **razstave** ob različnih priložnostih, **srečanja s pisatelji** (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti ter bralne projekte.

V šolski knjižnici izvajamo interesno dejavnost, vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, Rastem s knjig, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove branja in prijateljstva tudi izven naših meja.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, na voljo je računalnik za uporabnike; v prostoru so tudi igrače za učence.

Knjižnica je v sistemu COBISS. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

V knjižnici je zaposlena šolska knjižničarka Sabina Burkeljca, univ. dipl. bibliotekarka.

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Izposoja učbeniških kompletov bo v šolskem letu 2023/2024 potekala preko sistema Cobiss. **Pomembno je, da učenci skrbijo za svoj izposojeni komplet, saj morajo ob koncu šolskega leta vrniti vsa izposojena gradiva.** Na zadnjo stran izposojenih učbenikov naj se podpišejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo/zavijejo.

**Učbenike učenci ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodovanega (ali izgubljenega) gradiva zaračunamo odškodnino.**

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, psiho-fizično počutje spremljajo tudi strokovne delavke v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želijo ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali in počutili. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- vodenje postopkov vpisov, prešolanj,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- koordinacija z učenci priseljenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delo v svetovalni službi izvajajo ga. Tjaša Kranjc, ga. Maja Petek Tomšič in ga. Ana Kovač. Dosegljive so vsak delovni dan od 8.00 do 15.00. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu ali e-pošti, saj izvajajo tudi pouk.

Učenci jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

## ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena nadstandardnim programom, finančni pomoči, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (sejmi, dobrodelne prireditve, koncerti...) ali z individualnimi nakazili - višino prispevka plačnik določi sam. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe. Vsi zavezanci za dohodnino lahko šolskemu skladu naše šole (ali drugim društvom, ki so za to upravičena) namenite do 0,3 % odmerjene dohodnine za leto 2023.

V primeru, da boste za donacijo izbrali šolski sklad Osnovne šole Rodica, vam bomo zelo hvaležni.

To lahko uredite na dva načina:

- z elektronsko oddajo obrazca za namenitev dohodnine:  
[https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=namenitev\\_dela\\_dohodnine\\_fo](https://edavki.durs.si/EdavkiPortal/openportal/CommonPages/Opdynp/PageD.aspx?category=namenitev_dela_dohodnine_fo)
- ali z oddajo obrazca, ki ga osebno ali po pošti posredujete pristojnemu finančnemu uradu.

Podatki, ki jih boste ob odmeri potrebovali so naslednji:

- upravičenec: sklad Osnovne šole Rodica
- davčna številka šole: 34707735
- odstotek: 0,1 % ali 0,2 % ali 0,3 % (izberete oz. vpišete v obrazec).

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v prilogi te publikacije ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji, go. Tjaši Kranjc.



## VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. **Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice**, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in zgleda odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev prometa. Prvi teden pouka bodo na izpostavljenih križiščih v okolici šole otroke dodatno varovali prostovoljci/gasilci PGD Jarše-Rodica.

**Posebej opozarjamo**, da vožnja s kolesom skozi park pri OŠ Roje ni dovoljena. Park se lahko prečka izključno peš. V primeru, da v otroci v šolo prihajajo s kolesom, naj pred vhomom v park sestopijo s kolesa in pot nadaljujejo skozi park peš. Pri prečkanju parkirišča na OŠ Roje naj bodo pozorni na parkirane avtomobile.

**Na dovoznih oziroma intervencijskih poteh**, tj. pot med OŠ Rodica in OŠ Roje in pred glavnim vhomom OŠ Rodica, je **parkiranje prepovedano**. Na voljo je kar nekaj parkirišč:

- službeno parkirišče na vzhodni strani OŠ Rodica,
- parkirišče ob Mlinščici,
- nekaj parkirnih mest pa je tudi v Jaršah.

V šoli imamo tudi **prometno varnostni kotiček** (pred kabinetom drugega triletja), kjer si lahko učenci ali starši vzamejo gradivo o prometni varnosti.

**Dnevni šolski prevoz** je organiziran za otroke naselja Količevo in je za njih brezplačen (financira ga Občina Domžale).

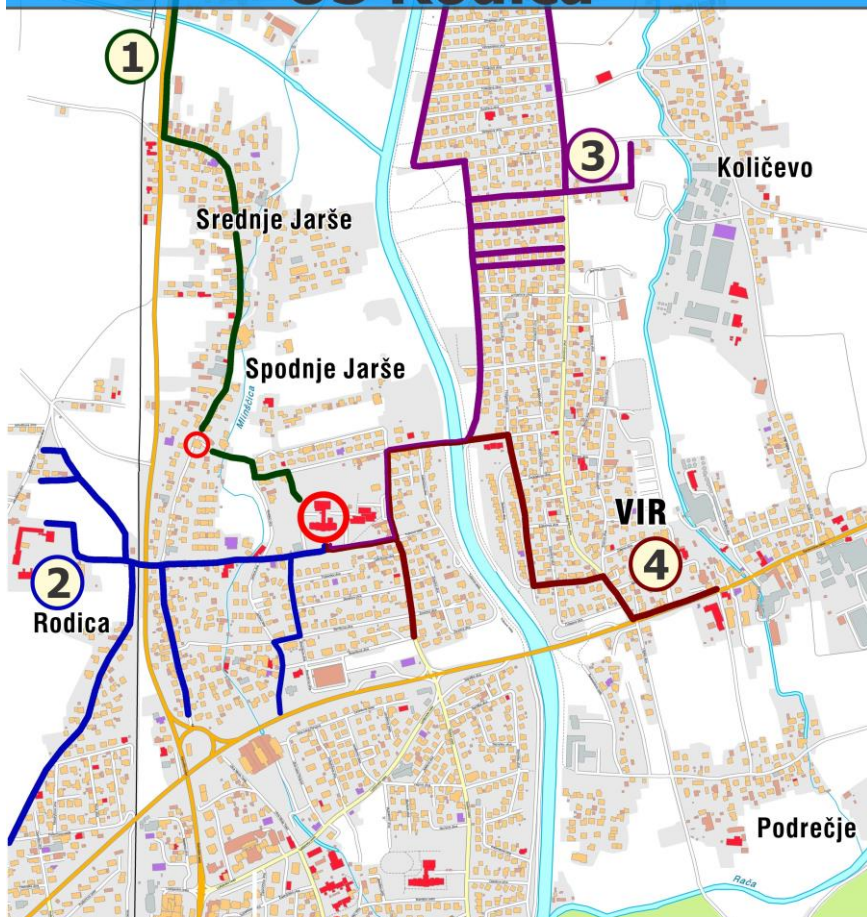
Časovnica jutranjega in popoldanskega prevoza ter vstopna in izstopna mesta so:

	JUTRANJI PREVOZ	POPOLDANSKI PREVOZ
Papirnica Količevo	7.45	15.00
Količevo – pri brvi	7.46	14.55/15.00
Helios (postajališče)	7.50	14.55
OŠ Rodica, Kettejeva 13, dislokacija Jarše, Šolska 1	8.00/8.05	14.45

Koordinator prometno-varnostne vzgoje je g. Martin Mah. Prometno varnostni načrt OŠ Rodica je objavljen na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>

# NAČRT ŠOLSKIH POTI

## OŠ Rodica



**1** Zgornje Jarše, Srednje Jarše: po Kamniški cesti, nato levo po Jarški cesti do šole v Jaršah, pri šoli levo po Šolski ulici do šole.

**2** Rodica, Groblje: učenci, ki stanujejo čez železniško progo, uporabljajo semaforiziran prehod za pešce čez Kamniško cesto ob železniški postaji Rodica, nato po Kettejevci do šole.

**3** Količevo: po Hubadovi, mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve.

**4** Vir: po Šaranovičevi, pri lekarni desno, po Čufarjevi, Dvoržakovi mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve in ne pozabi zaviti desno v šolo!

### PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico - računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani, zavihek Starši - Dokumenti). Lahko se odločite tudi za plačilo obveznosti preko e-računov.

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali tretji teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb** (☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

### ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **tajnici** go. **Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, [os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

**STIKI STARŠEV S ŠOLO**

Izvajali bomo različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja.

**Roditeljski sestanki**

V šolskem letu 2023/2024 načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Vsebinski načrt roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji tabeli. Razrednik/razredničarka starše na sestanek povabi s posebnim vabilom.

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>	<i>IZVAJALCI</i>
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i>  <i>Priprava na vstop v šolo</i>	<i>začetek februarja 2024</i>  <i>junij 2024</i>	<i>ravnateljica, T. Kranjc</i>  <i>timi oddelkov 1. razreda</i>
1.	Priprava na vstop v šolo  Novemu šolskemu letu na pot, ocenjevanje v 1. razredu  Opismenjevanje in spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok  Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)	junij 2023  18. september  november 2023  januar 2024	timi oddelkov 1. razreda timi oddelkov 1. razreda  timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič  J. Sečnik, timi oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot  Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi	18. september  januar 2024  april/ maj 2024	razredniki  J. Sečnik, razredniki  razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju  Postavljanje meja in razvijanje odgovornosti pri otroku (J. Sečnik)  Prehod na šolanje v 2. triletju	18. september  januar 2024  maj 2024	razredniki  J. Sečnik, razredniki  razredniki (ravnateljica, M. Petek Tomšič)

4.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Zimska šola v naravi – Pohorje 2024</p> <p>Družinska e-pravila (spletna varnost), morebitna aktualna oddelčna problematika</p>	<p>19. september</p> <p>november 2023</p> <p>19. marec 2024</p>	<p>razredniki</p> <p>razredniki, strok. vodja ŠVN</p> <p>Logout, razredniki</p>
5.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Družinska e-pravila (spletna varnost), šola v naravi (CŠOD Gorenje)</p> <p>Zaključek šolskega leta in predstavitev poletne šole v naravi v 6. razredu - Debeli rtič</p>	<p>19. september</p> <p>19. marec 2024</p> <p>21. maj 2024</p>	<p>razredniki</p> <p>Logout, razredniki</p> <p>razredniki, pedagoški/strokovni vodja ŠVN</p>
6.	<p>Novemu šolskemu letu na pot, informacije pred odhodom v poletno šolo v naravi - Debeli rtič</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/spletno nasilje</p> <p>Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ</p>	<p>21. september</p> <p>januar 2024</p> <p>april 2024</p>	<p>razredniki</p> <p>razredniki, sodelovanje z razredniki lanskih oddelkov 6. razreda</p> <p>razredniki (ravnateljica)</p>
7.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, informacije o šoli v naravi</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema</p>	<p>21. september</p> <p>23. november 2023</p> <p>marec 2024</p>	<p>razredniki</p> <p>B. Kodelja, razredniki</p> <p>razredniki</p>
8.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih, informacije o šoli v naravi</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema</p>	<p>21. september</p> <p>23. november 2023</p> <p>marec 2024</p>	<p>razredniki</p> <p>B. Kodelja, razredniki</p> <p>razredniki</p>
9.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p>	<p>21. september</p>	<p>razredniki</p>

Predstavitev vsebin Neodvisen.si, Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka	23. november 2023	B. Kodelja, T. Kranjc, razredniki
Razpis, prijave v srednje šole	februar 2024 pred informativnimi dnevi	T. Kranjc, razredniki

### Skupne govorilne ure in roditeljski sestanki

bodo potekali po spodnjem razporedu od 17. do 19. ure. O načinu izvajanja govorilnih ur bomo starše seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku, na roditeljske sestanke pa vabili s pisnimi vabili.

### Časovni raspored skupnih govorilnih ur in roditeljskih sestankov:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
18. 09. 2023	19. 09. 2023	21. 09. 2023
16. 10. 2023	17. 10. 2023	19. 10. 2023
20. 11. 2023	21. 11. 2023	23. 11. 2023
22. 01. 2024	23. 01. 2024	25. 01. 2024
18. 03. 2024	19. 03. 2024	21. 03. 2024
22. 04. 2024	23. 04. 2024	25. 04. 2024
20. 05. 2024	21. 05. 2024	23. 05. 2024

### Individualne - dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor v naprej najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učiteljica/učitelj bo določil tudi način govorilne ure.

Urnik dopoldanskih govorilnih ur bo objavljen na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkami v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice. Za razgovor se prehodno dogovorite.

**V času pred poukom ali med dopoldanskimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi učitelji niso dosegljivi za telefonske in druge razgovore. Nujne informacije starši sporočijo v tajništvo šole.**

## ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani.

### PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem športnikom ter mladim umetnikom.

Učenec lahko pridobi status športnika, če je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez, kar preverimo na povezavi <https://www.olympic.si/evidenca>

Učenec lahko pridobi status mladega umetnika, če se vzporedno izobražuje v glasbenih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlog/vlogo za dodelitev statusa lahko podajo samo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca. Učencu s statusom športnika ali mladega umetnika šola prilagodi šolske obveznosti, pri čemer se prilagajanje šolskih obveznosti uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Vsebina prilagoditev zajema prilagoditve obiskovanja pouka in drugih dejavnosti, načine in roke ocenjevanja ter druge posebnosti. Vlogo za dodelitev statusa z ustreznimi prilogami, kjer so zahtevane, učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki oddajo:

- razredniku ali
- v tajništvo šole.

Vlogo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki lahko vložijo do 15. 9. tekočega leta.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo.

Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika oz. mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je zaradi športnega ali umetniškega udejstvovanja neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene praviloma v 15 dneh po izdani odločbi. Učenec ima možnost in pravico izraziti svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni, dopolni ali razveže. Pravice z naslova statusa lahko začasno mirujejo ali pa se status odvzame (npr. učenec ne trenira več).

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, predstavlja pa otrokovo sekundarno socializacijo, ki ga sooblikuje kot člana skupnosti.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda.

### TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,
- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

Poslanstvo in vizija šole ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole opredeljujejo naša najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,

preventivne dejavnosti za vzpostavljanje notranjega ravnovesja in zdravja,

vzgajanje z vzgledom.





Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju in drugih dejavnostmi (interesne dejavnosti, projekti). Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta. **V šolskem letu 2023/2024 se bomo prednostno usmerjali na področje duševnega in telesnega zdravja.**

Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016)) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

### **Pohvale in nagrade**

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati zeleno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebni napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale - te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnateljici.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

### **Področja nagrajevanja**

1. Vzgojno področje.
2. Medvrstniška pomoč.
3. Športno področje (športnik in športnica šole).
4. Izobraževalno področje.
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu.

### **Kdo predlaga nagrade?**

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predloge potrdimo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

Vzgojni načrt šole je dosegljiv na šolski spletni strani.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,

- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

**Pravice učenca so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

**Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,

- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

Pravila šolskega reda so dosegljiva na šolski spletni strani.

**Posebej poudarjamo**, da uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu. Če učenec telefon ali drugo napravo prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. Otrok v šoli telefona ali druge elektronske naprave ne potrebuje.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

**Spodbujamo druženje, pogovore in druge aktivnosti brez telefonov, saj so otroci v nasprotnem primeru pri pouku miselno odsotni, slabo zbrani in moteči.**

### **PRAVILA VEDENJA/OBNAŠANJA IN RAVNANJA v povezavi s Pravili in Vzgojnim načrtom**

**S poukom pričnemo** ob 8. 20, lahko pa tudi prej (predura ob 7.30). Otroci naj v šolo prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka: šolski vhodi se odprejo ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure, izjemoma prej v primeru obiskovanja jutranjega varstva.

**Učenci v Jaršah** v šolo vstopajo skozi vhod z dvoriščne strani (znotraj ograjenega igrišča), **učenci na lokaciji Rodica** pa na glavnem šolskem vhodu (3. do 8. razred) in na vhodu v prizidek šole (učenci 1. in 2. razreda). Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole (peš, s kolesi, s skiroji...) uporabljajo asfaltne poti in naj si ne utirajo stezic po zelenicah. Za vstop in izstop uporabljajo samo določene vhode/izhode. Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. južni in severni vhod v prizidek.

**Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo**, starši ali druga pooblaščenca o sebi pospremi do učilnice v pritličju šole in otroka preda učitelju. Sicer pa starši otroka po potrebi

pospremiti do glavnega šolskega vhoda ali prizidka oz. do vetrolova v Jaršah; otroke v šoli sprejemajo dežurni učitelji in informator/ka.

### **Prevzem otrok iz podaljšanega bivanja**

Mlajše otroke starši praviloma osebno prevzamejo v šoli (po pouku oz. ob uri, do katere je otrok prijavljen v podaljšano bivanje). **Oseba, ki pride po otroka**, potrka na vrata učilnice ter pozdravi, da ga učiteljica vidi. Na otroka nato počaka pri vhodnih vratih v šolo (prizidek, glavni vhod, vetrolov šole Jarše). Otrok bo v učilnici pospravil svoje pripomočke, v garderobi se bo sam preobul in oblekel ter odšel do izhoda.

V primeru zamude naj starši obvezno pokličejo v šolo ali se odzovejo, če jih pokliče učitelj/ica. V kolikor otroka nihče ne prevzame do zaključka delovanja zadnje skupine OPB (do 16.50), bomo obvestili dežurno službo Centra za socialno delo.

**Če otrok v šoli zboli, se slabo počuti ali se poškoduje**, ga bomo oskrbeli in starše obvestili, da ga pridejo iskat in odpeljejo domov ali k zdravniku.

**Otroke bomo spodbujali, da v šolo prihajajo peš** - mlajši s pomočjo staršev izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti, str. 26). Na varno pot v šolo bodo v začetku šolskega leta vse otroke posebej opozarjali razredniki na razrednih urah, pa tudi drugi učitelji pri izvajanju učnih vsebin ali aktivnosti na prostem. Prvi teden bodo na kritičnih točkah v okolici šole za dodatno varnost skrbeli gasilci - prostovoljci. Prvošolčke običajno obišče tudi sektorski policist in z njimi opravi posebno učno uro o varnem vedenju v prometu.

**Če se učenci v šolo pripeljejo s kolesi (ali skiroji)**, naj to prakticirajo po pridobitvi kolesarskega izpita, upoštevajo naj pravila varne vožnje, ustreznega vedenja v prometu in rabe varnostnih pripomočkov (čelada). S kolesom (ali skirojem) se pripeljejo na lastno odgovornost, šola ne more prevzeti odgovornosti za poškodbe, kraje in podobno. Kolo (ali skiro) učenci **priklenejo** na stojala pred glavnim šolskim vhodom (ne ob drevesa ali druga mesta v okolici šole).

**Učenci naj v šolo ne prihajajo z rolerji, rolkami**. Na ta način se poveča njihova varnost na poti v šolo in iz nje. V vsakem primeru je prepovedan vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji, hkrati pa učenci teh pripomočkov v šoli ne morejo primerno in varno shraniti. Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s kolesčki.

**Učenci s Količevega** se lahko v šolo dnevno pripeljejo (in odpeljejo) z **avtobusom**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta (str. 25). Učenci pri prevozu upoštevajo splošna navodila za varno vožnjo z avtobusom in voznikova opozorila ter uporabljajo varnostni pas in voznikova opozorila. Na prevoz se morajo prijaviti, po prijavi prejmejo identifikacijsko kartico.

**Zaradi varnosti in zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa**, so vhodi v šolo ob začetku pouka na obeh lokacijah zaprti (obiskovalcem je namenjen zvonec). Obiskovalce sprejme informator/ka ali dežurni učitelj in jih usmeri k osebni, h kateri so namenjeni. Učenci šole in šolskega teritorija ne smejo zapustiti dokler traja pouk (tudi v času odmorov ne). Samo v izjemnih primerih razrednik ali drug učitelj

učencu dovoli, da zapusti pouk. Odhod od pouka je predhodno usklajen s starši (bolezen, poškodba, nujni opravki...).

**Učenci garderobo (čevlje, gornja oblačila) hranijo** v garderobah pri učilnici (1. do 5. razred) in v garderobnih omaricah (6. do 9. razred). Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami **preobujejo v šolske copate oz. obuvalo za notranjo uporabo** (vendar ne v superge/športne copate).

Učenci v šolo prihajajo primerno oblečeni in obuti!

Učenci predmetne stopnje ob prvi dodelitvi omarice (v 6. razredu) v začetku šolskega leta prejmejo ključ. Ključ uporabljajo do konca šolanja. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole ali pri pomočniku ravnateljice (strošek naročila novega ključa bo obračunan na položnici).

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre informator/ka, pomočnik ravnateljice ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočniku/pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. V enoti Jarše za rezervne copate učenci zaprosijo dežurnega učitelja. Copate ob koncu pouka vrnejo.

**Okna učilnic in drugih prostorov smejo biti odpirana le v prisotnosti odrasle osebe.**

Učilnice in drugi prostori se zračijo večkrat dnevno po presoji učitelja.

**Učenci na začetek pouka** počakajo v učilnici, kjer se pripravijo na učno uro. Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi pri telovadnici odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj zaklene.

Po končanem pouku prostor zapustijo urejen. Po pouku se ne zadržujejo v šoli, ampak odidejo domov.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitvev in pripravi na naslednjo šolsko uro. **Glavni odmor** traja 20 minut in je namenjen **malici**, ki jo učenci/učenke pojedjo v učilnici (izjemoma v jedilnici). Za razdelitev malice so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki učence poučuje 3. šolsko uro. Učitelj nadzira razdelitev malice, uživanje obroka in pospravljanje po malici.

**V primeru, da učitelja 5 minut po zvonjenju** še ni v učilnici, dežurni učenec o tem obvesti pomočnika/pomočnico ravnateljice, informatorja/ko, tajnico oz. ravnateljico.

**Raba telefonov** (in drugih elektronskih naprav) v šoli **ni dovoljena** (pouk, odmori...). Če ima učenec/učenka telefon v šoli, ga mora izklopiti in hraniti v šolski torbi. Telefoni so izjemoma dovoljeni v primeru predhodnega navodila učitelja (raba telefona za aktivnost pri pouku/učni uri). Za nujne klice je učencem vedno na voljo dostop do šolskega telefona (v tajništvu).

Raba mobilnega telefona in drugih elektronskih naprav v šoli pomeni kršitev Pravil šolskega reda, zato učitelj ustrezno ukrepa.

Učenci v šoli zaužijejo **šolsko malico**. Pred razdelitvijo malice si učenci umijejo roke, na mizo položijo papirnat prtiček. Odpadke vrnejo na pladnje, ki jih dežurni učenci odnesejo v šolsko kuhinjo. Razdelitev in pospravljanje po končani malici nadzirajo dežurni učitelji.

Učenci in učenke na **kosilo** prihajajo po v naprej določenem dnevnem razporedu (skupine OPB in ostali učenci). Šolsko torbo pustijo v učilnici, kjer nadaljujejo pouk, v garderobni omari ali na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora. Pred obrokom si umijejo roke. Red v jedilnici nadzirajo učitelji podaljšanega bivanja, dežurni učitelji in organizatorica šolske prehrane.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico. Pri vstopu v jedilnico in v jedilnici je potrebno spoštovati načela kulturnega prehranjevanja, spoštljivega vedenja do drugih učencev, kuhinjskega osebja in do hrane.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev jutranjega varstva ali informator/ka, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva.

**Popoldansko malico** razdeli učitelj-ica skupine podaljšanega bivanja ob 15.10.

Od 11.00 ure dalje je učencem na voljo tudi sadje v **sadnih kotičkih**.

**Za varnost in red na hodnikih skrbijo dežurni učitelji od 7.55 dalje** po dnevnem razporedu, pomaga tudi informator/ka. Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red v učilnici, so **reditelji**. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke,
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnika/pomočnico ravnateljice, informatorja/ko, tajnico ali ravnateljico,
- pospravijo po končani malici in posodo čimprej odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

**Razpored dežurnih učiteljev** na hodnikih in v jedilnici pripravi pomočnik ravnateljice in je razviden na oglasni deski v preddverju in na drugih dežurnih mestih. Za nadzor je zadolžena ravnateljica.

V sklopu dejavnosti EKO šole organiziramo **Zelene straže** - skupine učencev, ki po razporedu skrbijo za čistočo šolskega teritorija.

### Informiranje

Učencem vse potrebne informacije sporočamo z obvestili pisno ali ustno (okrožnice, navodila). Informacije posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pri pouku. Obvestila o nadomeščanju, napotkih za izvedbo dejavnosti ali o spremembah dejavnosti so objavljena na oglasni deski pri informatorju/ki – dnevna obvestila oz. naj učenci spremembe spremljajo v eAsistentu (zavihek urnik je dostopen tudi preko šolske spletne strani). Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno ali preko e-obvestil v modulu Komunikacija (eAsistent).

Razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci so za ustne informacije in pogovore dostopni v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in v terminih, ki so z učiteljem v naprej dogovorjeni. V času, ko učitelji izvajajo pouk, se nanj pripravljajo ali izvajajo druge naloge, niso dostopni za osebne ali telefonske razgovore. Nujna sporočila starši lahko posredujejo v tajništvo šole.

#### **POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Ukrepi so lahko:

- neadministrativni (presedanje, dodatno domače delo - priprava plakata, referata, učenec samostojno predela vsebino in jo predstavi, napiše pisno refleksijo o svojem vedenju v vednost in podpis staršem učenca, opravlja obveznosti, ki jih med poukom ni naredil, po potrebi se umakne iz razreda k dežurnemu učitelju, opravlja dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti.
- administrativni:
  - pisno opozorilo učitelja,
  - pisno opozorilo razrednika,
  - pisno opozorilo ravnateljice,
  - izrek vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016).

#### **ODHOD OD POUKA**

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznani razrednika. V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi/mora zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše. Učenec starše počaka na hodniku pri upravnem delu šole ali pri informatorju/ki oz. na posebnem mestu v nadstropju šole Jarše ali v vetrolovu.

#### **ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ**

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

## OPROSTITEV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostite.

Oprostitev so z odločbo deležni tudi učenci, ki namesto obiskovanja obveznih izbirnih predmetov uveljavljajo obiskovanje javno-veljavnega obiskovanja Glasbene šole.

## HIŠNI RED

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.10 do 16.50 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, šolske knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 13.30 do 21.30 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je obiskovalcem dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnik ravnateljice.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.



**NACRT INTEGRITETE (navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene )**

Šola je sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),
- Zaposleni v šoli lahko sprejme darilo, ki se tradicionalno ali običajno izroča ob določenih dogodkih, kamor šteje tudi zaključek izobraževanja, pri čemer vrednost sprejetega darila **ne sme preseгati vrednosti 100 evrov**, ne glede na obliko darila in število darovalcev istega darila. Ta darila so opredeljena kot **priložnostna darila manjše vrednosti** in ga zaposleni lahko obdrži v svoji lasti.
- Velja pa še naslednja omejitev: zaposleni (ali njegov družinski član) ne sme sprejeti darila, če se kot darilo izročajo denar, vrednostni papirji, darilni boni in drage kovine. Takšno darilo mora zaposleni odkloniti.

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno *izhodišče*, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti *poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci*. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«!

Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.

**OBRAZCI/VLOGE**



**VLOGA ZA PRIDOBITEV  
STATUSA ŠPORTNIKA v šolskem letu 2023/2024**

Ime in priimek starša/zakonitega otrokovega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Ime in priimek učenca/učenke:

\_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_

Datum rojstva: \_\_\_\_\_

Športna panoga: \_\_\_\_\_

Klub/društvo/združenje: \_\_\_\_\_

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajam vlogo za dodelitev statusa perspektivnega športnika za šolsko leto 2023/2024.

Do statusa perspektivnega športnika je upravičen učenec, kateri dopolni 12 let in je evidentiran v aktualni evidenci registriranih športnikov na straneh OKS-ZŠZ. Status lahko preverite na spodaj navedeni povezavi:

<https://www.olympic.si/evidenca>

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/zakonitega zastopnika – vlagatelja vloge: \_\_\_\_\_

**VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 15. 9. 2023!**



**VLOGA ZA PRIDOBITEV  
STATUSA MLADEGA UMETNIKA za šolsko leto 2023/2024**

Ime in priimek starša/zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Naslov

\_\_\_\_\_

Ime in priimek učenca/učenke:

\_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_

Umetnostna zvrst:

\_\_\_\_\_

Ustanova/šola, kjer se učence/učenka vzporedno izobražuje:

\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajamo vlogo za dodelitev statusa (ustrezno označite):

A) **Perspektivnega mladega umetnika**, ker se otrok udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- potrdilo/potrdila o udeležbah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

B) **Vrhunskega mladega umetnika**, ker otrok dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto, ali
- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto.

Vlogo vlagam za šolsko leto: 2022/2023.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/zakonitega zastopnika - vlagatelja vloge: \_\_\_\_\_

**VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 15. 9. 2023!**



Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosite za izostanek do pet delovnih dni, ki jih opraviči razrednik. K preostalim dnevom otrokove odsotnosti soglasje poda ravnateljica po tem, ko pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

**PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI**

- A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka (pred odsotnostjo posredovati razredniku/razredničarki).**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Rodica,

zaprošamo za odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Ime in priimek staršev: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_

**POSREDOVATI RAZREDNIKU/RAZREDNIČARKI PRED NAČRTOVANO ODSOTNOSTJO!**

- B. več kot pet delovnih dni (za soglasje ravnateljice) – posredovati razredniku/razredničarki**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Rodica,

zaprošamo za odsotnost od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
zaradi (obrazložite razlog za odsotnost od pouka):

Ime in priimek staršev: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_

**Mnenje razrednika/razredničarke:**

**POSREDOVATI RAZREDNIKU/RAZREDNIČARKI PRED NAČRTOVANO ODSOTNOSTJO!**

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA**  
*Šolsko leto 2023/2024*

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.
2. Drugo (npr. stroški ekskurzije ali dneva dejavnosti - navedite, za katero ekskurzijo ali dan dejavnosti, šolska prehrana - izredni primer, nakup šolskih potrebščin, ... ..)

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskimi pravili, ki določajo podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- **prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (predložite odločbo svetovalni delavki na vpogled),**
- **višina otroškega dodatka (predložite odločbo CSD svetovalni delavki na vpogled),**
- **dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),**
- **spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživetine),**
- **večje število otrok v družini.**

Izpolnjeno vlogo starši ali učenec po izpolnitvi prijavnice otroka v šolo v naravi **oddajte svetovalni delavki Tjaši Kranjc**, ob tem pa vas prosimo, da ji **na vpogled predložite tudi obvezno dokumentacijo** (veljavna odločba CSD o otroškem dodatku, morebitna odločba CSD o denarni socialni pomoči ali občinski pomoči).

Ravnateljica:  
Milena Vidovič

Prosim za dodelitev denarne pomoči za otroka \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_razred, bivališče (naslov)\_\_\_\_\_.

Podatki o starših:

<b>Ime in priimek matere:</b>	Zaposlena (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):
<b>Ime in priimek očeta:</b>	Zaposlen (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):

Višina otroškega dodatka **na enega otroka**: \_\_\_\_\_eur.

Razlogi za pridobitev finančne pomoči (obrazložitev):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpisani/a \_\_\_\_\_dovoljujem, da lahko šola uporabi podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

**KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?**

**Policija**

☎ 113

**Anonimni telefon policije**

☎ 080 12 00

**Reševalci**

☎ 112

**Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70**

☎ (01) 724 63 70

**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana**

☎ (01) 583 75 00

**Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike**

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

**TOM/telefon za otroke in mladostnike/**

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

**Krizni center za mlade**

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

**Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/**

☎ 080 1155

**UNICEF Slovenija**

☎ (01) 583 80 84

**Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale**

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

**Center za mlade Domžale**

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

\*\*\*\*\*

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Oblikovanje naslovnice in mentorica:

Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Avtorica naslovnice:

Taja Kovač, 7. razred

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.

september 2023