



# L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

za

š o l s k o l e t o 2 0 2 2 / 2 0 2 3

Predsednica sveta šole  
Maja Petek Tomšič

Ravnateljica  
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2022

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 7. seji, dne, 12. 10. 2022 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT  
OSNOVNE ŠOLE RODICA  
ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

**NAŠE POSLANSTVO**

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,  
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,  
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;  
gradil mostove prijateljstva in miru,  
razvijal ljubezen do domovine  
in znal sobivati z naravo.*

**VIZIJA ŠOLE**

*Želimo si biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,  
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,  
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja  
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

## I. UVOD

**Temeljni dokument**, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokoškolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 28. 8. 2020, dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni, in Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2020/2021, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2020.

## II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v Šolskem letu 2022/2023

V šolskem letu 2022/2023 opredeljujemo ključno prednostno nalogo:

- skrb za duševno zdravje (aktivnosti za opolnomočenje v posebnih okoliščinah, pozitiven pogled na prihodnost, pomen gibalne aktivnosti in zdrave prehrane, občutljivost za zgodnje znake stisk in preprečevanje medvrstniškega nasilja).

Nadaljujemo pa tudi delo na naslednjih področjih:

- načrtovanje digitalne strategije v projektu Dvig digitalnih kompetenc,

- aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne in digitalne pismenosti,
- aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- razvojno delo, spodbujanje profesionalnega razvoja in povezovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih.
- spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano, skrb za celostno zdravje ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživaljanje prostega časa in trajnostno varovanje okolja).

### III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:  
Skupni zakoni

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja \(ZPIMVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSoll\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)
- [Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva \(ZNPS\)](#)

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol \)](#)
- [Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#)
- [Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)

- [Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom](#)
- [Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami \(post\)rehabilitacijski praktikum](#)
- [Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela](#)
- [Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o potrjevanju učbenikov](#)
- [Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom](#)
- [Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja](#)
- [Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport](#)
- [Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport](#)
- [Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode](#)
- [Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1](#)
- [Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu](#)
- [Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami](#)

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoveženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Samoevalvacijska poročila,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

V šolskem letu 2021/2022 se smiselno upoštevajo aktualni vladni odloki za zajezitev in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

## IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

### 1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslojju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

### 2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 33,5 % otrok (234 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 40,4 % otrok (282 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 22,0 % otrok (153 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 4,1 % otrok (29 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je do 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence naselja Količevo je organiziran brezplačni dnevni prevoz, ki ga financira Občina Domžale.

### 3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo. V primeru posebnih zahtev, povezanih z epidemijo bolezni Covid-19, bomo organizacijo dela prilagajali razpoložljivim prostorskim možnostim, kjer pa imamo omejitve (oddelki so številčni, delitve zahtevajo prostorske pogoje). Šola je konec avgusta 2021 v upravljanje dobila novo kuhinjo in prizidek k jedilnici. Oba prostora sta bila težko pričakovana, sta moderna in grajena po sodobnih standardih. Z vidika zdravstvenih zahtev je v osrednji stavbi na Kettejevi aktualno vprašanje učinkovitega prezračevanja (prezračevalni sistem bi bil zlasti v hladnem delu leta zelo pomemben, bo pa še vedno potrebno zagotavljati zračenje z odpiranjem oken, kar je sicer energetsko potratno, pa tudi okna bi potrebovala temeljito obnovo). Največji prostorski problem v tem trenutku predstavlja šola v Jaršah – objekt bi bilo potrebno v celoti prenoviti. Potrebna je celovita rešitev - zamenjava oken, prezračevanje, menjava elektroinstalacij, sanitarij, energetska obnova... oz. odločitev ustanovitelja o najbolj optimalni in dolgoročno vzdržni rešitvi šolskega prostora, saj objekt v Jaršah zahteva celovito rešitev za standardom ustrezno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Obvezni program izvajamo v 29 učnih oddelkih (na ravni treh preteklih šolskih let), pri čemer nam je ministrstvo za šolstvo odobrilo delitev generacije sedmošolcev v štiri podnornativne oddelke. Delo v podaljšanem bivanju organiziramo v 13 začetnih skupinah. Jutranje varstvo organiziramo na obeh šolskih lokacijah: na Rodici od 6.10 (ena skupina) in v Jaršah od 6.30 (ena skupina).

Šolo v začetku šolskega leta obiskuje 698 učenek in učencev. Število odjemnikov šolskih kosil je približno 550 kosil dnevno, ob tem se v kuhinji pripravljajo malice za vse učence, 20-30 zajtrkov dnevno in 150 popoldanskih malic.

Obe šolski stavbi zahtevata redno obnovo, tekoča vzdrževanja pogosto ne zadoščajo, zato redna vzdrževalna dela izvajamo po nujnosti.

V letu 2022 smo uredili del igriščne ograje v Jaršah in na Rodici, opravili pleskanje in vodoinstalaterska dela v nekaterih učilnicah in sanitarijah ter druga redna vzdrževalna dela. Obnovili smo del potk na južni zelenici na Kettejevi, postavljen je bil peskovnik pri šoli Jarše. Zamenjan je bil del šolskega pohištva in dokupljena različna šolska oprema (pohištvo). Sproti, po potrebah in razpoložljivih sredstvih, smo dokupili IKT opremo.

Pouk v 1. in delu 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v petih oddelkih (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 11 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a, 4. c, 5. a, 5. c razreda).

V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje) ter kabinetni pouk, pretežno za izvedbo dodatne strokovne pomoči.

Po končanem pouku je približno 300 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 13 skupinah, in dodatni dežurni skupini (z začetkom interesnih dejavnosti pričakujemo upad števila učencev, deloma tudi zaradi nujnosti stalnega združevanja skupin). Program podaljšanega bivanja tudi letos izvajamo na dveh lokacijah, prav tako kosilo oz. vse prehranske obroke.

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, so pa oddelki ponekod polni do normativa. Trudimo se, da posodabljammo osnovno opremo (pohištvo), sledimo modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov. Za izvajanje športne vzgoje ima šola na voljo eno veliko telovadnico (450 kv. metrov), v zahodnem prizidku imamo še dodaten vadbeni prostor (približno 150 kv. metrov) ter prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah (80 kv. metrov). Urnik letos ponovno onemogoča, da bi pouk športa za vse učenca potekal v telovadnicah, zato je občasno temu namenjena tudi šolska avla, učitelji pa spodbujajo izvajanje programa športa ter nekaterih drugih vsebin na prostem.

Kapacitete so polno zasedene tako za izvajanje dopoldanskega programa kot popoldanskih interesnih programov, podaljšanega bivanja, programa športnih društev za učence ter manjšega dela najmenikov v času, ko zaključimo redni in razširjeni program.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice ter športnimi kapacitetami (igrišče, asfaltna ploščad, atletska steza). Steza za tek je bila obnovljena spomladi 2021, terja stalno vzdrževanje - nujna bi bila stabilna ureditev, saj z občasnim nasutjem tenisita le kratkoročno rešujemo problem (opcija je tartan, za kar pa trenutno nimamo zagotovljenih sredstev).

Zelene površine predstavljajo pomemben pedagoški izziv (učni prostor, učilnica na prostem, vzgoja za sonaravni in trajnostni razvoj). Prizadevamo si za urejanje zelenic, okrasnih korit ter drugih zasaditev.

#### **4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili**

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vsako leto vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e – tabla, e – zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti.



## Plan nakupov v novem šolskem letu

### Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- dopolnjevanje računalniške opreme,
- zamenjava iztrošenih strojev (zlasti za potrebe pouka tehnike, čiščenja in vzdrževanja okolice).

### Učni pripomočki in učila

- projektorji (zamenjava iztrošenih),
- tiskalniki,
- računalniki,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki in drugo opremo je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

## 5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2022/2023 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MIZŠ; izboljšan je normativ za svetovalno delo):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	16, 81	brez NIP
Učitelj – drugi strokovni delavec v 1.r.	1,59	
Učitelj predmetnega pouka	21,19	brez NIP in OIP
Učitelji izbirnih predmetov (OIP, NIP)	2,77	61 PU
Učitelj v jutranjem varstvu	0,50 (+ 0,13) <i>(vloga za specifik)</i>	17,5 (22) PU programa
Učitelj v OPB	8,40	210 PU programa
Učitelj ISP	0,66	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	7,60	167 PU po veljavnih odločbah (med letom dopolnitve)
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti ali tehnike	0,14	
Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,08	
Učitelj za dodatne ure slovenščine	0,25	priseljenci
Začasni spremljevalec	0,63	za leto 2022/2023
Ravnatelj	1,00	
Pomočnik ravnatelja	1,00	

Svetovalni delavec	2,05	
Knjižničar	1,50	
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (R-OID)	1,00	
Organizator šolske prehrane	0,17	
Laborant	0,45	
Računovodja	1,00	računovodski servis
Tajnik VIZ VI	1,00	
Administrator	0,25	
Knjigovodja	0,25	računovodski servis
Hišnik	1,50	
Kuhar	2,32	
Čistilec	7,50	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20	Občina Domžale
pomočnik kuharja	3,50	lastna sredstva
čistilka za potrebe kuhinje/jedilnice	1,00	lastna sredstva
organizator šolske prehrane	0,48	lastna sredstva
računovodja	0,25	lastna sredstva

#### Kadrovski pogoji v šolskem letu 2022/2023:

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je v zavodu zaposlenih 88 delavk in delavcev (dve delavki sta na materinskem dopustu, ena delavka je zaposlena preko javnih del).

En delavec dopolnjuje delo hišnika ob matični redni zaposlitvi, del pouka (dodatna strokovna pomoč) pa izvaja pet strokovnih delavcev iz OŠ Roje. Nadomestne zaposlitve so potrebne za začasno odsotne delavce (bolniške odsotnosti, materinski dopusti), podatki se med letom spreminjajo. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2022/2023 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

#### 6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazredniki)

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1.A	ŠARC	HUTH	11	13	24	70 (23,3)
1.B	GOMBOC	CERAR	9	13	22	
1.C	LOGAR	PODGORSKI	11	13	24	
2.A	MUČIBABIĆ	RAMOVŠ	14	12	26	80 (26,7)
2.B	POKOVEC	ŠUŠTAR	15	11	26	
2.C	TROBEC	HOLY KOVAČIČ	14	14	28	

3.A	GABER PECELI	POSEDI/KOVAČIČ	16	11	<b>27</b>	76 (25,3)
3.B	PEČEVNIK	ŠKRABEC	11	12	<b>23</b>	
3.C	JAKOŠ VASLE	TOMELJ	14	12	<b>26</b>	
4.A	OREHEK	LEMUT	15	10	<b>25</b>	76 (25,3)
4.B	GALE/STOPAR	PETEK TOMŠIČ	15	10	<b>25</b>	
4.C	BOŽIČ	LOGAR T.	13	13	<b>26</b>	
5.A	KLEMENC	ZUPANČIČ	10	10	<b>20</b>	62 (20,7)
5.B	JERETINA ANŽIN	BURKELJCA	13	7	<b>20</b>	
5.C	KOŽELJ JUHANT	PEPELNAK ARNERIČ	10	12	<b>22</b>	
6.A	GASPARIČ	JEROMEN	14	10	<b>24</b>	95 (23,7)
6.B	KREMPL	MAČEK	16	9	<b>25</b>	
6.C	PAVLIČ	ŠIRCELJ/STEGU	14	8	<b>22</b>	
6.D	KOS	ŽVOKELJ	14	10	<b>24</b>	
7.A	BERLEC	KOCJANČIČ	9	11	<b>20</b>	82 (20,5)
7.B	STANČIČ	KOVAČ	9	12	<b>21</b>	
7.C	GRILJ	PODPEČAN	9	11	<b>20</b>	
7.D	MAJZEN	GRABAR	10	11	<b>21</b>	
8.A	VIDMAR	BROVČ	11	15	<b>26</b>	78 (26,0)
8.B	MAH	LAPANJE	13	13	<b>26</b>	
8.C	VOLČINI	ŠKOFIC	13	13	<b>26</b>	
9.A	GROBIN KHAM	ŠMIT BAHČIČ	13	13	<b>26</b>	79 (26,3)
9.B	GAČNIK	GOSTINČAR	16	10	<b>26</b>	
9.C	DEŠMAN SENČAR	KRANJC	12	15	<b>27</b>	

## Število učencev po razredih - zbirno

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1. razred	<b>31</b>	<b>39</b>	<b>70</b>	364 (24,3)
2. razred	<b>43</b>	<b>37</b>	<b>80</b>	
3. razred	<b>41</b>	<b>35</b>	<b>76</b>	
4. razred	<b>43</b>	<b>33</b>	<b>76</b>	
5. razred	<b>33</b>	<b>29</b>	<b>62</b>	
6. razred	<b>58</b>	<b>37</b>	<b>95</b>	
7. razred	<b>37</b>	<b>45</b>	<b>82</b>	

8. razred	37	41	78	334 (23,8)
9. razred	41	38	79	
SKUPAJ	364	333	698	(24,1)

Program OŠ skupaj	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	364	334	698

V tem šolskem letu se nihče ne izobražuje na domu.

## V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

### 1. Šolski koledar za šol. leto 2022/2023

### 2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

### 3. Šolsko leto

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023,
- 2. obdobje: od 28. 1. 2023 do 23. 6. 2023, za devetošolce pa do 15. 6. 2023.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. V šolskem letu je 190 dni pouka.

### Šolske počitnice

- Jesenske od 31. 10. 2022 do 4. 11. 2022
- Novoletne od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023
- Zimske od 6. 2. 2023 do 10. 2. 2023
- Prvomajske od 27. 4. 2023 in 2. 5. 2023
- Poletne od 26. 6. 2023 do 31. 8. 2023

### Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2022
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2022
- BOŽIČ 25. december 2022
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2022
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2023
- *pouka prost dan (26. april 2023) 7. april 2023 (sprememba šole)*
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2023
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 10. april 2023
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2023
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2023
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2023

**Zaključek pouka**

- 9. razred                      četrtek, 15. junija 2023,
- 1. do 8. razred           petek, 23. junija 2023.

**Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2022/2023 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministra za tretji predmet določena domovinska in državljanska vzgoja in etika).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- četrtek, 4. maj 2023 slovenščina (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 8. maj 2023 matematika (6. in 9. razred),
- sreda, 10. maj 2023 angleščina (6. razred), tretji predmet/ domovinska in državljanska vzgoja in etika (9. razred).

**Informativni dan**

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 17. in 18. februarja 2023.

**Popravni in predmetni izpiti**

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2023 za devetošolce in od 26. junija do 7. julija 2023 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2023 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

**Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2023, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 23. junija 2023.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2023.

**1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku**

V šolskem letu 2022/2023 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			Op.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					

Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<b>Ur pouka/teden (obv.p.)</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

\* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

\*\* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

\*\*\* Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

### 1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal v tedenu od 20. do 24. februarja 2023 (datumi bodo posredovani z vabilom),
- informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v začetku februarja 2023,
- vpis izvajajo strokovne delavke v svetovalni službi, sodelujejo učiteljice dodatne strokovne pomoč.

### 1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice,
- en pouka prost dan (zahodna regija) je po šolskem koledarju predviden 26. 4. 2023 zaradi zamika zimskih počitnic, ki sovpadajo s slovenskim kulturnim praznikom. Šola oblikuje predlog, da je pouka prost dan petek, 7. 4. 2023, ker 26. 4. 2023 sovpada s šolo v naravi za učence 5. razreda.

**1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih**

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	<b>175</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
2.	190	<b>175</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
3.	190	<b>175</b>	4	3	5	3		<b>15</b>
4.	190	<b>174</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
5.	190	<b>174</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
6.	190	<b>174</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
7.	190	<b>174</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
8.	190	<b>174</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>
9.	184*	<b>168</b>	3	3	5	4	1	<b>16</b>

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled v 1., 3., 6. in 8. razredu, ki v tabeli ni posebej prikazan.

\*en delovni dan je namenjen informativnemu dnevju.

**2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela**

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

**2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV), dodatna strokovna pomoč (DSP), individualna in skupinska pomoč (ISP)**

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo/ sorazredništvo
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija	7. a
Božič Eva	razredni pouk, OPB	4. c
Alenka Brovč	slovenščina, filozofija za otroke (OIP), ISP	sorazrednik 8. a
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS), filmska vzgoja (OIP)	sorazrednik 5. b
Ema Cerar	2. učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ, DSP	sorazrednik 1. b
Petra Dešman Senčar	zgodovina, ISP	9. c
Marko Drobne	francoščina (OIP)	-
Anita Gaber Peceli	razredni pouk	3. a
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ, OPB	9. b
Ani Gale/Katarina Stopar	razredni pouk, OPB	4. b
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	6. a
Simona Gomboc	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	1. b
Teja Gostinčar	nemščina (OIP), nemščina (NIP), ISP, OPB	sorazrednik 9. b
Andreja Grabar	slovenščina, gledališki klub (OIP), vzgoja za medije – televizija (OIP), OPB	sorazrednik 7. d

Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija	7. c
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija	9. a
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina (MUS), OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 2. c
Tjaša Huth	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. a
Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk, OPB	3. c
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk, OPB, ISP	5. b
Jurij Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	sorazrednik 6. a
Saša Klemenc	razredni pouk, OPB	5. a
Valentina Kocjančič	učitelj DSP	sorazrednik 7. a
Klemen Kos	učitelj zgodovine in geografije, državljanska in domovinska vzgoja in etika	6. d
Ana Kovač	učitelj DSP	sorazrednik 7. b
Tamara Kovačič/Kaja Cerar	OPB/državljska in domovinska vzgoja in etika	-
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk, varstvo pred naravnimi nesrečami (OIP), ISP	5. c
Tjaša Kranjc	učitelj DSP	sorazrednik 9. c
Maja Krempl	slovenščina, OPB, ISP	6. b
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina	sorazrednik 8. b
Nadja Lemut	gospodinjstvo, tehnika in tehnologija, tehnika (NIP), OPB	sorazrednik 4. a
Tanja Logar	učitelj DSP	sorazrednik 4. c
Urška Logar	razredni pouk, OPB	1. c
Martin Mah	fizika, naravoslovje, astronomija (OIP), obdelava gradiv (OIP)	8. b
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane (OIP)	sorazrednik 6. b
Mateja Majcen	matematika, tehnika in tehnologija	7. d
Irena Mučibabić	razredni pouk	2. a
Martina Orehek	razredni pouk, OPB	4. a
Nataša Pavlič	matematika, računalništvo (NIP, OIP)	6. c
Metka Pečevnik	razredni pouk, jutranje varstvo	3. b
Marija Pepelnak Arnerić	učitelj DSP	sorazrednik 5. c
Alenka Petek	angleščina, OPB	-
Maja Petek Tomšič	učitelj DSP, ISP – učne težave	sorazrednik 4. b
Rositka Podgorski	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. c
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP)	sorazrednik 7. c
Natalija Pokovec	razredni pouk, OPB	2. b
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa (NIP, OIP), OPB	sorazrednik 3. a
Štefka Ramovš/Urška Bregar	OPB/jutranje varstvo	sorazrednik 2. a
Dušan Smole	računalništvo (NIP)	-
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo (OIP)	7. b
Tatjana Šarc	razredni pouk, OPB	1. a
Katja Šircelj/David Stegu	angleščina	sorazrednik 6. c
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje (OIP), umetnost (NIP), OPB	sorazrednik 8. c
Viviana Škrabec	likovna umetnost (2. učitelj), OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 3. b
Darinka Šmit Bahčič	angleščina, ISP	sorazrednik 9. a
Petra Šuštar	šport, šport (NIP), OPB	sorazrednik 2. b
Jožica Tomelj	slovenščina (MUS), matematika (MUS), naravoslovje, OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 3. c
Damjana Trobec	razredni pouk	2. c



Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji (OIP), kemija v življenju (OIP)	8. a
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	8. c
Vanessa Ziernfeld	//	-
Kristina Zupančič	učitelj DSP	sorazrednik 5. a
Tanja Žvokelj	učitelj DSP	sorazrednik 6. d

## 2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

### 1. triletje ter 4. in 5. razred

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5
Mučibabić Irena	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Pečevnik Metka	0,5	17,5
Gaber Peceli Anita	0,5	17,5
Orehek Martina	0,5	17,5
Gale Ani/Stopar Katarina	0,5	17,5
Božič Eva	0,5	17,5
Klemenc Saša	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
Petek Alenka	1	35
<b>SKUPAJ</b>	<b>10,0</b>	<b>350,0</b>

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi nerealizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika v 4. in/ali 5. razredu).

### 6. razred in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Stančič Jana	slovenščina – 6., 7. r	1	35
Brovč Alenka	slovenščina – 8., 9. r	1	35
Šircelj Katja/Stegu David	angleščina – 6., 7. r	1	35
Lapanje Irena	angleščina – 8., 9. r	1	35
Gostinčar Teja	nemščina	0,5	17,5
Mah Martin	fizika	0,5	17,5
Majcen Mateja	matematika – 6., 7. r	1	35
Berlec Mateja	matematika – 8., 9. r	1	35
Vidmar Mateja	kemija	0,5	17,5
<b>SKUPAJ</b>		<b>7,5</b>	<b>262,5</b>

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi nerealizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika in angleščina v 6. in 7. razredu).

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odstonosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je priloga LDN, dostopen je na spletni strani šole.

### 2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	3.	0,5	17,5	Anita Gaber Peceli
	3.	0,5	17,5	Metka Pečevnik
	3.	0,5	17,5	Mateja Jakoš Vasle
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Martina Orehek
	4.	0,5	17,5	Ani Gale/Katarina
	4.	0,5	17,5	Stopar Eva Božič
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Saša Klemenc
	5.	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
	5.	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
Tekmovanja iz slovenščine	6. – 9.	1,5	52,5	Sabina Burkeljca (1) Maja Kreml (0,5)
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Šmit Bahčič
Tekmovanje iz nemščine	9.	0,5	17,5	Teja Gostinčar
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	0,5	17,5	Martin Mah
Tekmovanje iz geografije	7. – 9.	0,5	17,5	Klemen Kos
Tekmovanje iz biologije	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz kemije	8. – 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar
Tekmovanje iz matematike	6. – 9.	0,5	17,5	Mateja Majcen
		0,5	17,5	Andreja Berlec
		0,5	17,5	Vilma Grilj
		0,5	17,5	Nataša Pavlič
<b>SKUPAJ</b>		<b>11,5</b>	<b>402,5</b>	

Razpored in urnik dodatnega pouka je priloga LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

### 2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepkih komisij za usmerjanje je v septembru veljavnih 58 odločb o usmeritvi s skupaj 165 urami dodatne strokovne pomoči, od tega je 11 ur logopedске pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji individualno ali manjših skupinah. Za nekaj otrok so postopki usmerjanja še v teku.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog, psiholog, logoped) in učitelji.

**RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)**

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – učna pomoč po realizaciji
specialne pedagoginje OŠ Roje (Andreja Čimžar, Ana Kepec Marcijan, Marko Reich)	9	////
logopedinja OŠ Roje (Špela Kastelic)	11	////
Kranjc Tjaša	3	////
Petek Tomšič Maja	2	////
Cerar Ema	4	////
Logar Tanja	25	////
Zupančič Kristina	24	////
Kocjančič Valentina (z dopolnjevanjem v SŠ Domžale)	23 (+1)	1
Kovač Ana	22	2
Pepelnak Arnerić Marija	21	////
Žvokelj Tanja	23	////
<b>Učitelji</b>		
ANDREJA BERLEC	////	2
ALENKA BROVČ	////	1
SABINA BURKELJCA	////	2
VILMA GRILJ	////	1
SAŠA KLEMENC	////	3
IRENA LAPANJE	////	2
KATJA ŠIRCELJ/DAVID STEGU	////	2
DARINKA ŠMIT BAHČIČ	////	1
ALENKA PETEK	////	1
MARTIN MAH	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zборе in starše.

**2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč**

Od 14,5 sistemiziranih ur, 7 jih namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

**Posebna učna pomoč (PUT)**

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Maja Petek Tomšič (6 PU).

Cilji:

- odkrivanje in spremljanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- priprava postopkov usmerjanja.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka Maja Petek Tomšič, ki je nosilka naloge.

Deloma pomoč usmerjamo tudi v delo z učenci – priseljenci, če z dodatno sisemizacijo učitelja za pomoč priseljencem ne moremo pokriti vseh potreb. Koordinator za vključevanje učencev priseljencev je Maja Petek Tomšič, za izvajanje podebnih ur pouka slovenščine pa je zadolžena Maja Kremp.

### Obogatitveni programi za nadarjene učence (ISP)

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (priprava na tekmovnaje za 8. razred – novo)	0,5	17,5	Darinka Šmit Bahčič
Natečaji (literarni in drugi)	1	35	Alenka Brovč
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
Šport v 2. triletju	1	35	Petra Šuštar
Tuj jezi – nemščina v 2. triletju	2	70	Teja Gostinčar
Tekmovanje in raziskovalne aktivnosti na področju zgodovine	1	35	Petra Dešman
nerazporejeno	1	35	
<b>SKUPAJ</b>	<b>7,5</b>	<b>262,5</b>	

V letošnjem šolskem letu načrtujemo še en vikend tabor za nadarjene učence in sicer za likovno nadarjene v CŠOD Breženka (koordinacija in izvedba M. Petek Tomšič, K. Škofic, V. Škrabec).

Koordinator za delo z nadarjenimi učenci je Maja Petek Tomšič.

### 2.6. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijavili konec leta 2022 za leto 2023, do konca decembra 2022 pa bo potekal program informator.

### 2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovnji, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

#### 2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

**Usmeritev:** Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

**Zahteve:** Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	po dogovoru	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	oktober 2022	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Obisk knjižnice	februar 2023	<b>Rosita Podgorski</b> , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačnikova domačija	marec 2023	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober/novem ber 2022	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke, sodelovanje Viviana Škrabec
2.	Ogled gledališke predstave (KD Domžale)	po dogovoru	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Obisk Slovenske filharmonije	marec/april 2023	<b>Irena Mučibabič</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Ogled filmske predstave (KD Domžale)	po dogovoru	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi in drugi	september 2022	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
2.	Za petimi gorami	oktober 2022	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
3.	Razredno gledališče	dogovor	<b>Anita Gaber Peceli</b> , razredničarke
4.	Obisk Narodne galerije (Prešernov dan v šoli)	februar/marec 2023	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filma ali gledališke predstave	december 2022	<b>Ani Gale</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu
2.	Groharjeva domačija	8., 9. in 10. november 2022	<b>Martina Orehek</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu
3.	Mesto Ljubljana – ljudje in dogodki	5. in 6. april 2023	<b>Eva Božič</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske ali gledališke predstave	december 2022	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Blazno resno o knjigah in knjižnici (knjižnica Domžale/šolska knjižnica)	februar/marec 2023	<b>Draga Jeretina Anžin</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3.	Kulturna dediščina (Muzej Zaprice)	junij 2023	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
----	------------------------------------	------------	--

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana (v ŠVN)	19.–23. september 2022	<b>Klemen Kos</b> , učitelji spremljevalci v ŠVN
2.	Film Gajin svet 2	oktober 2023	<b>Jana Stančič</b> , spremljevalci po razporedu
3.	Spoznavanje umetnosti v domačem okolju	18., 19., 20. In 21. april 2023	<b>Katja Gačnik, Katarina Škofic</b> , spremljevalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Film Gajin svet 2	oktober 2022	<b>Sabina Burkeljca</b> , spremljevalci po razporedu
2.	Spoznavanje Cajona	28. februar 2023	<b>Katja Gačnik</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	MGLC Grafika	7., 8., 9. in 10. marec 2023	<b>Katarina Škofic</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled Narodne galerije z delavnico	10., 11. in 12. maj 2023	<b>Katarina Škofic</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Glasbeni kulturni dan	10. november 2022	<b>Katja Gačnik</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	11. in 12. maj 2023	<b>Alenka Brovč</b> v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Od moderne do sodobnosti	20., 21. in 22. september 2022	<b>Katja Gačnik, Katarina Škofic</b>
2.	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem in Muljava	21. in 22. september 2022	<b>Andreja Grabar, Alenka Brovč</b> , v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine
3.	Poslavljamo se od šole	14. junij 2023	<b>Katja Gačnik, Irena Lapanje</b> , sodelovanje razredničarke, Katarina Škofic, Katja Gačnik

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi (zadolžen vodja).

**2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)**

**Usmeritev:** poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

**Zahteve:** zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti

opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas - drevo	september 2022	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Življenjski prostor – življenje v vodi	maj/junij 2023	<b>Emma Cerar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor – travnik/ opazujem živali in rastline	maj 2023	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za okolje - čebele	april 2023	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarke
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	19. in 20. december 2022	<b>Natalija Pokovec</b> , izvajalci dnevnega centra CŠOD Arboretum, razredničarke
3.	Življenjski prostor: kmetija	maj, junij 2023	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za zdravje	dogovor	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke, sodelavka ZD Domžale
2.	Naravoslovni poskusi	januar 2023	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke
3.	Živalski vrt Ljubljana	marec 2023	<b>Anita Gaber Peceli</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Lastnost snovi	marec 2023	<b>Ani Gale</b> , razredničarke
2.	Gozdna učna pot Šumberk	april 2023	<b>Eva Božič</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Živali in rastline v naši okolici	maj/junij 2023	<b>Ani Gale</b> , razredničarke

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jamski svet in jamarstvo	september 2022	<b>Draga Jeretina Anžin</b> , razredničarke, spremljevalci
2.	Poti odraščanja	27. september 2022	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke
3.	Življenjski prostor (v CŠOD Gorenje)	24. do 26. april 2023	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke, spremljevalci

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – jama Dimnice	13. 10. 2022 in 14. 10. 2022	<b>Danica Volčini</b> , dnevni center CŠOD Dimnice, razredniki, spremljevalci po

			razporedu
2.	Merjenje in obdelava podatkov	10. 11. 2022	<b>Mateja Majcen</b> , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Nataša Pavlič
3.	Mozirski gaj	17. 5. 2023	<b>Danica Volčini</b> , razredniki, spremljevalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Energija – muzej premogovništva Velenje (CŠOD)	5. 5. 2023	<b>Klemen Kos</b> ; sodelavci CŠOD, spremljevalci po razporedu
2.	Energija – hiša eksperimentov	10. 5. 2023	<b>Danica Volčini</b> ; spremljevalci po razporedu
3.	Geometrijski liki in telesa	19. 6. 2023	<b>Vilma Grilj</b> , Andreja Berlec, Nataša Pavlič, Mateja Majcen

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	5. ali 6. 10. 2022	<b>Tjaša Kranjc</b> , zunanji izvajalci
2.	Astronomija	21. 3. 2023	<b>Martin Mah</b> , učitelji naravoslovnih predmetov
3.	Ploščine in obsegi likov	16. 6. 2023	<b>Andreja Berlec</b> , Vilma Grilj, Nataša Pavlič, Mateja Majcen

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo življenje: spolnost, duševno zdravje, prehrana	20. 9. 2023 (9. a, c) 23. 9. (9. b)	<b>Meta Maček</b> , zunanja sodelavka D. B. Tome, zdravstvena delavka ZD Domžale
2.	Verjetnost	28. 2. 2023	<b>Nataša Pavlič</b> , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Mateja Majcen
3.	Evolucija	5. 6. 2023	<b>Danica Volčini</b> , sodelavci Prirodoslovnega muzeja, spremljevalci po razporedu

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

**2.7.3. Športni dnevi (ŠD)**

**Usmeritev:** ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

**Zahteve:** sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

**Obseg :** 5 ŠD po 3 do 5 ur telesne aktivnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2022	<b>Tatjana Šarc</b> , razredničarke, vzgojiteljice



2.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2023	<b>Urška Logar</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Športne aktivnosti	april/maj 2023	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod na Homški hrib	april 2023	<b>Simona Gomboc</b> , razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj – 60 m, met žogice, skok v daljino	maj/junij 2023	<b>Emma Cerar</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in športne igre	september 2022	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarki, spremljevalci
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	september/oktober 2022	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2023	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki
4.	Atletske vsebine – 60 m, met vorteksa, skok v daljino	maj/junij 2023	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarki
5.	Pohod na Stari vrh (v sklopu dni na kmetiji)	maj/junij 2023	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki, spremljevalci

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod do Homca, fitnes na prostem	september 2022	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci
2.	Zimski športni dan	januar/februar 2023	<b>Anita Gaber Peceli</b> , razredničarke
3.	Zlati sonček	april 2023	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
4.	Atletski troboj	maj 2023	<b>Mateja Jakoš Vasle</b> , razredničarke
5.	Pohod na Dobeno	maj/junij 2023	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke, spremljevalci

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2022	<b>Ana Podpečan</b> , razredničarke
2.	Zimske aktivnosti v šoli v naravi	januar 2022	<b>Jure Jeromen, Eva Božič</b> , učitelji smučanja, razredničarke/spremljevalci
3.	Pohod ob Kamniški Bistrici	marec 2023	<b>Ani Gale</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Atletski troboj	maj 2023	<b>Boštjan Posedi</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu
5.	Kolesarski poligon	junij 2023	<b>Martina Orehek</b> , razredničarke, spremljevalci po razporedu

**5. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in naravne oblike	12. september	<b>Ana Podpečan</b> , razredničarke,

	gibanja	2022	spremljevalci
2.	Zimske aktivnosti	januar 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredničarke, spremljevalci
3.	Pohod v ČŠOD	24. do 26. april 2023	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke, spremljevalci
4.	Kolesarjenje – vožnja po javnih površinah in igre z žogo	maj 2023	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, spremljevalci
5.	Atletski troboj	junij 2023	<b>Boštjan Posedi</b> , razredničarke

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (v ŠVN, Pacug)	september 2022	<b>Klemen Kos</b> , <b>Boštjan Posedi</b> , spremljevalci
2.	Atletski troboj	september 2022	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki
3.	Športne aktivnosti	januar 2023	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki
4.	Zimske aktivnosti	februar 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Primoža	maj 2023	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2022	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija in pohod v ŠVN	november 2022	<b>Jana Stančič</b> , spremljevalci, sodelavci na lokaciji Debeli rtič
3.	Športne aktivnosti	januar 2023	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	februar 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Planino nad Vrhniko	maj 2023	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2022	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	januar 2023	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	februar 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, spremljevalci
4.	Orientacija v ČŠOD	april 2023	<b>Danica Volčini z izvajalci v ČŠOD</b> , spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Petra	maj 2023	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, spremljevalci

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2023	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	januar 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	februar 2023	<b>Ana Podpečan</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Pohod na Šmarno Goro	maj 2023	<b>Zlatka Gasparič</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Adrenalinski park	junij 2023	<b>Jure Jeromen</b> , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

**2.7.4. Tehniški dnevi (TD)**

**Usmeritev:** Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

**1. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletne voščilnice in okraski	november 2022	<b>Tatjana Šarc</b> , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Ekotema – tradicionalni slovenski zajtrk	november 2022	<b>Rosita Podgorski</b> , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Poletna delavnica- origami	junij 2023	<b>Tjaša Huth</b> , razredničarke, vzgojiteljice

**2. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november/ december 2022	<b>Natalija Pokovec</b> , razredničarke (sodelovanje z 8. r – medvrstniško prijateljstvo)
2.	Peka kruha (v ŠVN)	maj/junij 2023	<b>Damjana Trobec</b> , razredničarki, spremljevalci
3.	Izdelek vetrnica	maj/junij 2023	<b>Irena Mučibabić</b> , razredničarke (sodelovanje z 8. r – medvrstniško prijateljstvo)

**3. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	november 2022	<b>Metka Pečevnik</b> , razredničarke
2.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november/ december 2022	<b>Anita Gaber Peceli</b> , razredničarke
3.	Eko dan	april 2023	<b>Anita Gaber Peceli</b> , razredničarke

**4. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2022	<b>Martina Orehek</b> , razredničarke in strokovni sodelavci
2.	Oblikovanje gline	november 2022	<b>Ani Gale</b> , razredničarke, sodelovanje Viviana Škrabec
3.	Slamnikarstvo	februar 2023	<b>Ani Gale</b> , razredničarke, K. Rus Krušelj (kustos muzeja)
4.	Elektrika	marec 2023	<b>Ani Gale</b> , razredničarke

**5.razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	oktober 2022	<b>Draga Jeretina Anžin</b> , razredničarke in strokovni sodelavci
2.	Izdelki iz gline	november 2022	<b>Draga Jeretina Anžin</b> , razredničarke
3.	Eko vsebine (v ČŠOD terme Snovik)	27. april 2023	<b>Saša Klemenc</b> , razredničarke, sodelavci dnevnega centa ČŠOD
4.	Raba preprostih naprav – gonila	24. do 26. april 2023	<b>Sonja Koželj Juhant</b> , razredničarke

**6. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek iz naravnih materialov (v ŠVN Pacug)	19.- 23. september 2022	<b>Martin Mah</b> , učitelji - spremljevalci v ŠVN
2.	POMLADNE DELAVNICE	marec 2023	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
3.	Muzej Bistra	9. marec 2023 (2 odd.) 10. marec 2023 (2 odd.)	<b>Andreja Berlec</b> , izvajalci v ČŠOD, spremljevalci po razporedu
4.	Lastnosti lesa in papirja	9. marec 2023 (2 odd.) 10. marec 2023 (2 odd.)	<b>Nadja Lemut</b> , izvajalci po razporedu

**7. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ekološka tema – vsebina v ŠVN	14. - 18. november 2022	<b>Andreja Berlec</b> , učitelji - spremljevalci v ŠVN
2.	POMLADNE DELAVNICE	marec 2023	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
3.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	21. april 2023	<b>Vilma Grilj</b> , učitelji - izvajalci
4.	Izdelek iz umetnih snovi	12. maj 2023	<b>Mateja Vidmar</b> , učitelji - izvajalci

**8. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medvrstniško prijateljstvo-delavnice	november 2022, marec 2023	<b>razredniki 2. in 8. razredov</b> , po dogovoru z učitelji 2. razredov
2.	POMLADNE DELAVNICE	marec 2023	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
3.	Ekološka tema v ČŠOD Trilobit	17. - 19. april 2023 19.- 21. april 2023	<b>Martin Mah</b> , izvajalci v ČŠOD in učitelji spremljevalci
4.	Modra delavnica-ARHITEKTURA	22. maj 2023	<b>Mateja Vidmar</b> , zavod Simeris, učitelji po razporedu

**9. razred**

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poklicno odločanje	oktober/november 2023	<b>Tjaša Kranjc</b> , zunanji izvajalci, učitelji po razporedu
2.	Projekt MOBI	december 2022	zunanji izvajalci- Zavod 404, <b>Mateja Vidmar</b>
3.	POMLADNE DELAVNICE	marec 2023	<b>Andreja Berlec, Mateja Majcen</b> , izvajalci po razporedu
4.	Elektrika, meritve	17.april 2023	<b>Martin Mah</b> , učitelji - izvajalci

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti dejavnosti EKO šole) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	skupine OPB oddelki Jarše, oddelki	vse leto	<b>Alenka Petek</b>
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	<b>Marko Drobne</b> in zaposleni
delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici (zeleni straže)	ŠSU, izbirni predmet, OPB	tekem leta	<b>Mateja Vidmar, Tanja Logar, Danica Volčini, Katja Šircelj</b> , učitelji OPB
<b>ZBIRALNE AKCIJE</b>			
Odpadni papir	1. – 9. razred	2 x letno	<b>Klemen Kos</b>
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	<b>Andreja Grabar</b>
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	<b>Saša Klemenc</b>
Plastični zamaški	1. – 9. razred	vse leto	<b>Saša Klemenc</b>

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in hišnika.

Oddelki podaljšanega bivanja vsako leto pripravijo RAZPORED ZELENIH STRAŽ. V šolskem letu 2022/2023 jih bodo izvajali po razporedu v spodnji tabeli.

TEDEN	RAZRED	OPB	TEDEN	RAZRED	OPB
5. 9. do 9. 9.	2.A	OPB 13	23. 1. do 27. 1.	8.C	OPB 7
12. 9. do 16. 9.	2.C	OPB 12	30. 1. do 3. 2.	9.A	OPB 6
19. 9. do 23. 9.	3.A	OPB 10	6. 2. do 10. 2.	Zimske počitnice	
26. 9. do 30. 9.	3.C	OPB 9	13. 2. do 17. 2.	9.B	OPB 4
3. 10. do 7. 10.	4.A	OPB 7	20. 2. do 24. 2.	9.C	OPB 3
10. 10. do 14. 10.	4.C	OPB 6	27. 2. do 3. 3.	1.A	OPB 1
17. 10. do 21. 10.	5.A	OPB 4	6. 3. do 10. 3.	1.C	OPB 13
24. 10. do 28. 10.	5.C	OPB 13	13. 3. do 17. 3.	2.A	OPB 12
31. 10. do 4. 11.	Jesenske počitnice		20. 3. do 24. 3.	2.C	OPB 10
7. 11. do 11. 11.	6.A	OPB 12	27. 3. do 31. 3.	3.A	OPB 9
14. 11. do 18. 11.	6.B	OPB 10	3. 4. do 7. 4.	3.C	OPB 7
21. 11. do 25. 11.	6.C	OPB 9	11. 4. do 14. 4.	4.A	OPB 6
28. 11. do 2. 12.	6.D	OPB 7	17. 4. do 21. 4.	4.C	OPB 4
5. 12. do 9. 12.	7.A	OPB 6	27. 4. do 2. 5.	Prvomajske počitnice	
12. 12. do 16. 12.	7.B	OPB 4	3. 5. do 5. 5.	5.A	OPB 3
19. 12. do 23. 12.	7.C	OPB 13	8. 5. do 12. 5.	5.C	OPB 1
26. 12. do 2. 1.	Novoletne počitnice		15. 5. do 19. 5.	6.A	OPB 13
LETO 2023			22. 5. do 26. 5.	6. B	OPB 12
			29. 5. do 2. 6.	6.C	OPB 10
3. 1. do 6. 1.	7.D	OPB 12	5. 6. do 9. 6.	6.D	OPB 9
9. 1. do 13. 1.	8.A	OPB 10	12. 6. do 16. 6.	7.A	OPB 7
16. 1. do 20. 1.	8.B	OPB 9	19. 6. do 23. 6.	7. B	OPB 6

## 2.8. Ekskurzije

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane – na lokacijah zunaj šole jih bomo izvajali po predhodnem preverjanju ter zagotavljanju higiensko-varnostnih pogojev.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	<b>Kraški svet, Cerkniško jezero in okolica</b> Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale	junij 2023	<u>Martina Orehek</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 SLJ, 2 DRU, 1 NIT, 1 ŠPO
5.	<b>Po sledih preteklosti:</b> Vojaški muzej Pivka in kobilarna Lipica	junij 2023	<u>Sonja Koželj Juhant</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 DRU, 2 NIT, 2 SLJ
6.	<b>Vitanje – Žička kartuzija</b> Domžale – Vitanje – Žiče – Domžale	12. april 2023	<u>Klemen Kos</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 SLJ
7.	<b>Posavje</b> Domžale – Krško – Domžale	22. maj 2023	<u>Klemen Kos</u> , razredničarke, spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 2 DKE
8.	<b>Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji</b> Domžale – Šempeter v Savinjski dolini - Nazarje – Gornji grad - Domžale	4. april 2023	<u>Petra Dešman</u> <u>Senčar</u> , spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 2 GEO, 1 DKE
9.	<b>Trst (CŠOD)</b> Domžale – Trst - Domžale	5. in 6. oktober 2022	<u>Tjaša Grobin Kham</u> , spremljevalci po razporedu	2 ZGO, 2 GEO, 2 SLJ, 1 MAT

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo/evalvacijo o izvedbi.

### Nadstandardne ekskurzije

V sklopu nekaterih obveznih izbirnih predmetov in dodatnega pouka zgodovine sta načrtovani ekskurziji:

- obisk predsedniške palače in hiše EU v Ljubljani,
- gorenjski muzeji in hiša iluzij.

**Izvajanje tujejezičnih nadstandardnih ekskurzij** bomo vključili v primeru, da bodo epidemiološke razmere dopuščale organizacijo. Predvidena je:

- ekskurzija v Anglijo (cilji: vzpodbujanje k spoznavanju medkulturnih razlik, aktivna raba jezika, spoznavanje države, geografskih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti, ogled kulturne prireditve).

Pod enakimi pogoji načrtujemo realizacijo enodnevnih ekskurzij v nemško govorečo državo (Avstrija ali Nemčija).

Pri izvedbi se povezujemo tudi z drugimi šolami, izvedene pa so v sodelovanju z agencijami, ki so specializirane za programe, namenjene osnovnošolcem.

## 2.9. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 8 učencev. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 31 skupinah, v nekaterih z notranjo delitvijo (šport, kemija, sodobna priprava hrane, računalništvo), v skupnem obsegu 43 ur. Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izvajaja	število skupin z delitvami	ur/ teden v skupini
<b>Družboslovni predmeti</b>			
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	1	1
Francoščina 2	Marko Drobne	1	2
Francoščina 3	Marko Drobne	1	2
Filmska vzgoja	Sabina Burkeljca	1	1
Nemščina 1	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 2	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 3	Teja Gostinčar	1	2
Šolsko novinarstvo	Jana Stančič	1	1
Gledališki klub	Andreja Grabar	1	1
Filozofija za otroke	Alenka Brovč	1	1
Vzgoja za medije - televizija	Andreja Grabar	1	1
<b>Naravoslovni predmeti</b>			
Daljnogledi in planeti	Martin Mah	2	1
Sodobna priprava hrane (delitev v 2 skupini)	Meta Maček	1	1
Obdelava gradiv – les	Martin Mah	3	1
Urejanje besedil	Nataša Pavlič	1	1
Multimedija	Nataša Pavlič	1	1
Računalniška omrežja	Nataša Pavlič	2	1
Izbrani šport	Zlatka Gasparič,	3	1
Šport za sprostitev	Ana Podpečan,	6	1
Šport za zdravje	Boštjan Posedi Jure Jeromen	3	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	1	1
Poskusi v kemiji (delitev v 2 skupini)	Mateja Vidmar	2	1
Kemija v življenju (delitev v 2 skupini)	Mateja Vidmar	2	1



V šolskem letu 2022/2023 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletje (4., 5. in 6. razred) ter v 1. razredu (angleščina). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne predmete je izbrala večina učencev 1., 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 10 skupin (z delitvami 16 skupin) **neobveznih izbirnih predmetov** in sicer:

PREDMET	učitelj/ica	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	Alenka Petek	1.	3	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar	4., 5.	1	2
Nemščina 2, 3		5., 6.	1	2
Šport	Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi Jure Jeromen	4., 5., 6.	6	1
Tehnika	Nadja Lemut	4., 5., 6.	3	1
Računalništvo	Nataša Pavlič Dušan Smole	4., 5., 6.	4	1
Umetnost	Katarina Škofic	4., 5., 6.	1	1

## 2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih do 300 učencev, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MIZŠ odobrilo 210 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami.

V izvedbo OPB vključimo še druge dejavnosti razširjenega programa: interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, pevski zbor. Program za 1. triletje poteka ločeno na obeh lokacijah z namenom čimmanjšega mešanja skupin, 4. in 5. razred deloma kombiniramo glede na število prijav.

V izvedbo programa (od 1. do 3. razreda) vključujemo dodatno uro športno-gibalne dejavnosti (interesna dejavnost, ki so jo programsko zasnovali učitelji športa, izvajajo pa jo učitelji podaljšanega bivanja in deloma športni pedagogi).

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):

Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	24	Tjaša Huth
OPB 2	20	Viviana Škrabec
OPB 3	24	Rositka Podgorski

OPB 4	24	Štefka Ramovš/Urška Bregar
OPB 5	26	Petra Šuštar
OPB 6	27	Tatjana Holy Kovačič
OPB 7	24	Tamara Kovačič/Kaja Cerar
OPB 8	18	Maja Krempf
OPB 9	26	Joža Tomelj
OPB 10	22	Nadja Lemut
OPB 11	20	Ani Gale/Katarina Stopar; <i>delitev v OPB 8, OPB 10 in OPB 12</i>
OPB 12	19	Teja Gostinčar
OPB 13	24	Saša Klemenc

Delo v OPB samostojno ali kombinirano z drugimi vsebinami programa osnovne šole izvajajo: Eva Božič, Ema Cerar, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Ani Gale/Katarina Stopar, Simona Gomboc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Draga Jeretina Anžin, Saša Klemenc, Tamara Kovačič/nad. Kaja Cerar, Maja Krempf, Nadja Lemut, Urška Logar, Martina Orehek, Alenka Petek, Rositka Podgorski, Natalija Pokovec, Boštjan Posedi, Štefka Ramovš/nad. Urška Bregar, Tatjana Šarc, Katarina Škofic, Viviana Škrabec, Petra Šuštar, Joža Tomelj.

### 2.11. Jutranje varstvo

Organizirano na lokaciji Rodica od 6.10 in lokaciji Jarše od 6.30. Prijavljenih je 35 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci, skušamo pa pridobiti dodatne ure za izvedbo tega dela razširjenega programa (izvajanje na dveh starejših učencev, predvsem drugošolcev).

Na lokaciji Rodica so v začetku šolskega leta za izvedbo zadolžene: Joža Tomelj, Tatjana Holy Kovačič (vodja) in Urška Bregar. V spremstvo učencev na zajtrk je vključena še informatorka.

Na lokaciji Jarše pa Viviana Škrabec, Metka Pečevnik (vodja) in Simona Gomboc. Za dodatno dežurstvo so določene: Natalija Pokovec, Tanja Žvokelj in Ani Gale/Katarina Stopar.

### 2.12. Tečaji

#### Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih med poukom v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali že v jesenskem obdobju.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžena Saša Klemenc v sodelovanju z razredničarkami 5. razreda.

### Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2022/2023 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ATLANTIS, Ljubljana). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 24.–28. 10. 2022 – oddelek 3. A,
- 14.–18. 11. 2022 – oddelek 3. B,
- 21.–25. 11. 2022 – oddelek 3. C.

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Anita Gaber Peceli v sodelovanju z vaditelji plavanja (Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Ana Podpečan, Petra Šuštar in Zlatka Gasparič).

Letos v sodelovanju z Zavodom za šport Domžale prvič izvajamo brezplačni 10-urni plavalni tečaj za učence 1. razreda. Tečaj bo potekal po zaključenem obveznem programu, v času podaljšanega bivanja v bazenu CIRIUS, Kamnik. Za koordinacijo je zadolžena Tjaša Huth.

Načrtovani termini so:

- 1. a in 1. c (27. 9., 28. 9., 30. 9., 3. 10. in 4. 10. 2022),
- 1. b (5. 10., 6. 10., 7. 10., 11. 10., 12. 10.).

### 2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo, sorazredniki pa tudi v oddelku OPB. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

### 2.14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2204 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit ter likovne in tehniške dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane cca 1800 ur. Del dejavnosti s področja športa financira občina Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ID	MIZŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Gačnik	6. - 9.r.	140		
Otroški pevski zbor	Cerar	1. - 5.r.	70		
Kiparstvo	Škofic	3. - 9.r.	70		
Tehnika	Lemut		35		
Kolesarski izpit	Klemenc, Jeretina Anžin, Koželj Juhant		60		
Korepeticije	Pele	opz		20	
Ukulele	Gačnik	6. - 9.r.		30	

Mlajši otroški pevski zbor	Huth	1. - 4.r.		35
Gibalne dejavnosti v OPB 1	Šarc	1.a	v OPB	38
Igrajmo se in ustvarjamo v OPB 1	Huth	1.a	v OPB	38
Bralnice in ustvarjalnice v OPB 2	Gomboc	1.b	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v OPB 2	Cerar	1.b	v OPB	38
Grafomotorika v OPB 3	Logar	1. c	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v OPB 3	Podgorski	1.c	v OPB	38
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 4	Ramovš	2.a	v OPB	38
Reciklarnica v OPB 4	Grabar	2. a	v OPB	38
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 5	Pokovec	2.b	v OPB	38
Gibalna urica v OPB 6	Jeromen	2.c	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v OPB 6	Holy Kovačič	2.c	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v OPB 7	Posedi	3.a	v OPB	38
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 7	Tomelj	3. a	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v OPB 8	Škrabec	3.b	v OPB	38
Cicibanove urice v OPB 9	Jakoš Vasle	3.c	v OPB	38
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 10	Orehek	4.a	v OPB	38
Sprostitutvene dejavnosti v OPB 12	Božič	4.c	v OPB	38
ID v okviru OPB 13	Klemenc	5.a	v OPB	38
Bralna urica v JV	Medved		v JV	38
Bralni klub	Jakoš Vasle	3.c		20
Gibalne urice v 2.b	Kovač	2.b		20
Gibalne urice v 3.b	Kovač	3.b		20
Besedne igrarije	Pečevnik	3.b		30
Oblikovanje iz papirja v 1.b, 2. b	Gomboc	1.b, 2. b		20
Nemščina	Gostinčar	2.r.		30
Mali picopeki (v okviru OPB do vključno 5.r.)	Maček	1. - 5.r.		24
Podjetništvo - Spirit	Klemenc	5.r.		20
Vrtičkanje	Jeretina Anžin	5.b		20
Branje ne pozna meja	Burkeljca, Jeretina Anžin	5.b		30
Knjižničarski krožek	Medved	5. - 9.r.		20
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.r.		20
Prva pomoč	Koželj Juhant	6. - 9.r.		25
Logika	Pavlič	6. - 9.r.		10
Mladi raziskovalci	Kos, Vrtačnik	6. r.		140
Modelarski krožek	Mah	6. - 9.r.		30
Robotika Lego	Mah	6. - 9.r.		30
Računalniško tekmovanje Bober	Pavlič	7. - 9.r.		15
Več glasbe (priprava na tekmovanje)	Gačnik	8. - 9.r.		20
Male sive celice	Kovač	6. - 9.r.		20
Razmišljamo in ustvarjamo (natečaji)	Brovč	7. - 9.r.		20

Šolsko glasilo	Stančič, Mah	6. - 9.r.		60	
Odbojka - dečki	Gasparič	5. - 9. r.		60	
Badbinton – dečki, deklice	Mah	4. - 9.r.		30	
Namizni tenis	Orešnik	1. - 8.r.		90	
Spretne rokice	Žvokelj	1., 2., 3. r.		40	
Globe	Volčini, Logar	5. – 8. r.		20	
Risanje	Škofic	1., 2., 3. r.		30	
ŠSU	T. Logar, Šircelj, Volčini			20	
Splošne dejavnosti kult. um. področja (BZ, prireditve)					
<b>SKUPAJ</b>			<b>sist. ID 375</b>	<b>1581</b>	
<b>DEJAVNOSTI KLUBOV IN DRUŠTEV (interesni program športa – občina Domžale in drugo)</b>					
<i>Gasilci (v gasilskem domu)</i>	<i>Tajda Klopčič</i>	<i>1. - 9.r.</i>			
<i>Taborniki</i>	<i>Lara Knep</i>	<i>1. – 9.r.</i>			
<i>Košarka – dečki</i>	<i>KK Helios</i>	<i>1. – 9.r.</i>			
<i>Košarka – deklice</i>	<i>ŽKD Ledita</i>	<i>1. – 9.r.</i>			
<i>Nogometna šola</i>	<i>NK Domžale</i>	<i>1. – 3.r.</i>			
<i>Odbojka – deklice</i>	<i>Grega Orel (ŽOK)</i>	<i>4. – 6.r.</i>			
<i>Dekliški nogomet</i>	<i>ŽNK Radomlje</i>	<i>1. – 4.r.</i>			
<b>KOMERCIALNE DEJAVNOSTI</b>					
<i>Judo</i>	<i>Judo klub Domžale</i>	<i>1. – 6.r.</i>			
<i>Ritmična gimnastika</i>	<i>ŠK Bleščica Katra Žvab (A. Jagodič)</i>	<i>1. – 4.r.</i>			
<i>Karate</i>	<i>Karate klub Domžale (Tjaša Šinkovec Savšek)</i>	<i>1. – 9.r.</i>			
<i>ŠD Sovice</i>	<i>ŠD Sovice (Tjaša Janežič)</i>	<i>1. – 3.r.</i>			
<i>Miki plesna šola</i>	<i>Miki PŠ</i>	<i>1. – 5.r.</i>			
<i>Mažoretni ples – deklice</i>	<i>Anita Omerzu Tome</i>	<i>1. – 9.r.</i>			
<i>Kuharske delavnice za otroke</i>	<i>Sara Rode</i>	<i>2. – 5. r.</i>			
<i>NTC program</i>	<i>V. Jovičević</i>	<i>1. – 3. r.</i>			
<i>GŠ POLMA - individualni pouk instrumenta: kitara, klavir, sintesajzer, flavtara</i>	<i>GŠ Polma</i>	<i>1. – 9.r.</i>			

### 3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

URA	1. razred	URA	2., 3., 4. in 5. razred	6., 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 – 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP, NIP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

### 4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali branje tako, da bo branje ponotranjil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

Leposlovje je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- C: od 1. do 3. razreda;
- P: od 4. do 6. razreda in
- M: od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi);
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle - za učitelje ter druge strokovne delavce imamo tudi obsežno zbirko romanov in drugega leposlovja za odrasle.

Strokovno gradivo je postavljeno po UDK sistemu (po strokah). Pohvalimo se lahko z dobrim naborom pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi AV gradivo, ki služijo predvsem kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo naročenih preko 50 naslovov revij in časopisov za učence in učitelje.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige, ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo kakovostnim trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo bodo bralci dobili najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenci uporabljajo razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici in v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna prednostna naloga knjižnice je motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti ter bralne projekte.

V šolski knjižnici izvajamo krožke (bralni klub, knjižničarski krožek), vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove branja in prijateljstva tudi izven naših meja.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, na voljo je računalnik za uporabnike; v prostoru so tudi igrače za učence.

Naša knjižnica je v sistemu COBISS. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

V knjižnici sta zaposleni bibliotekarki (šolski knjižničarki):

Sabina Burkeljca, prof. slov. in univ. dipl. bibl. in

Tjaša Medved, mag. bibl.

## 5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, psiho-fizično počutje spremljajo tudi strokovne delavke v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želijo ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali in počutili. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- vodenje postopkov vpisov, prešolanj,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- koordinacija z učenci priseljenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delo v svetovalni službi izvajajo pedagoginji Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič ter inkluzivna pedagoginja Ana Kovač.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Kristina Zupančič, Tanja Logar, Valentina Kocjančič, Marija Pepelnak Arnerić, Ana Kovač, Ema Cerar in Tanja Žvokelj). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi logopedi ter specialni pedagogi OŠ Roje.

## 6. Organizacije učencev

Delovali bodo:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Lara Knep

Organizacija pripravi svoj letni načrt za izvedbo dejavnosti (učencem je ponujena kot interesna dejavnost).

## 7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,



- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorice so: Tanja Logar, Danica Volčini in Katja Šircelj.

## **8. Šolsko športno društvo (ŠŠD)**

Cilji:

- koordinacija športnih interesnih programov,
- organiziranje športnih ekip in posameznikov za šolska tekmovanja,
- spremljanje učencev na športna tekmovanja,
- spodbujanje gibalne aktivnosti.

Vodja: Boštjan Posedi in Jure Jeromen.

## **9. Tekmovanja iz znanja**

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2022/2023. S strani MIZŠ sofinancirana različna tekmovanja in potekajo kot:

- selekcijska tekmovanja in
- interesna tekmovanja.

Izvedba tekmovanj je določena s koledarjem MIZŠ.

Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

### **Vegovo priznanje – Matematični kenguru**

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Vodja tekmovanja je Andreja Berlec, izvedbo za učence od 1. do 5. razreda koordinira Nataša Pavlič v sodelovanju z razrednimi učitelji.

### **Razvedrilna matematika**

je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Nataša Pavlič.

### **Tekmovanje za Cankarjevo priznanje**

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. – 3. razreda (Mehurčki) ter od 4. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine.

Tekmovanje koordinira Sabina Burkeljca, izvedbo tekmovanja Mehurčki pa Mateja Jakoš Vasle.

### **Tekmovanje za Preglovo in Stefanovo priznanje**

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljica kemije Mateja Vidmar in učitelj fizike Martin Mah.

### **Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika**

bo potekalo za učence 9. razreda (pri angleščini prvič tudi za učence 8. razreda). Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Teja Gostinčar.

### **Bralne značke v tujem jeziku**

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Irena Lapanje.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Učence bo za nemško bralno značko usmerjala Teja Gostinčar.

### **Eko bralna značka – eko branje za eko življenje**

Dejavnost eko bralne značke koordinira Andreja Grabar.

#### **Logika**

V tekmovanje so vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Dejavnost vodi Nataša Pavlič, priprave potekajo v interesni dejavnosti v začetku septembra.

**Tekmovanje Bober** je računalniško tekmovanje, ki ga koordinira Nataša Pavlič.

#### **Tekmovanje iz znanja geografije**

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Klemen Kos. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka, pouka ter z usmeritvami za domače delo.

#### **Tekmovanje za Proteusovo priznanje**

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, pouka in domačega dela, vodi jih Danica Volčini.

#### **Tekmovanje Kresnička**

vsebinsko posega na področje naravoslovnih vsebin in izzivov je namenjeno učencem do vključno 7. razreda. Vodja tekmovanja je Martin Mah.

#### **Tekmovanje iz znanja zgodovine**

vključuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali deloma pri dodatnem pouku, deloma z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentorica bo Petra Dešman Senčar.

#### **Vesela šola**

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica in koordinatorica je Sonja Koželj Juhant.

#### **Tekmovanja iz astronomije**

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje pripravjal Martin Mah.

**EKO kviz** spodbuja ekološko vzgojo. Učence pripravljata in tekmovanje izvedeta Martin Mah in Danica Volčini.

#### **Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri Zvezi za tehnično kulturo Slovenije**

– tekmovanje koordinira in vodi Klemen Kos, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

#### **Glasbena olimpijada**

je tekmovanje za nadarjene glasbenike. Učence bo pripravljala Katja Gačnik.

#### **Male sive celice**

je tekmovanje, ki poteka v sodelovanju z RTV Slovenija. Mentorica bo Ana Kovač.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovanja, če bo zanje izkazan poseben interes.

#### **Športna tekmovanja**

V organizaciji ŠŠD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

Imenujemo tudi **koordinatorja za postopek dodelitve in spremljave učencev s statusom športnika** – nalogo opravljata Boštjan Posedi in Ana Podpečan.

**10. Šola v naravi**

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2022/2023 so načrtovane naslednje **šole v naravi**:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci – spremljevalci
2.	Dnevi na kmetiji	8. 5. – 10. 5. 2023, 10. 5. – 12. 5. 2023, 14. 6. – 16. 6. 2023	Kmetija Podmlačan v škofjeloškem hribovju	<b>Damjana Trobec</b> ; Tatjana Holy Kovačič; Natalija Pokovec, Petra Šuštar; Irena Mučibabič, Štefka Ramovš/Urška Bregar.
4.	Zimska šola v naravi, Pohorje	30. 1. – 3. 2. 2023	Pohorje	<b>Eva Božič (pedagoški vodja), Jure Jeromen (strokovni vodja)</b> ; Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi, Petra Šuštar, Tjaša Huth, Martina Orehek, Ani Gale, zunanji vaditelj po potrebi
5.	CŠOD Gorenje	24. 4. – 26. 4. 2023	CŠOD Gorenje	<b>Sonja Koželj Juhant (vodja)</b> ; Saša Klemenc, Krisitna Zupančič, Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca
6.	Poletna šola v naravi – Pacug 2021	19. 9. – 23. 9. 2022	Dom ZPM, Pacug	<b>Klemen Kos (pedagoški vodja), Boštjan Posedi (strokovni vodja)</b> ; Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Jure Jeromen, Danica Volčini, Maja Krempl, Nataša Pavlič, Martin Mah
7.	Naravoslovno-družboslovni dnevi – Debeli rtič	14.11. - 18. 11. 2022	Mladinsko zdravilišče Debeli rtič	<b>Jana Stančič (pedagoški vodja), Meta Maček (strokovni vodja)</b> ; Andreja Berlec, Valentina Kocjančič, Ana Kovač, Kristina Zupančič, Mateja Majcen, Tjaša Kranjc
8.	CŠOD Trilobit	17. 4.–19. 4. 2023 (2 skupini) 19. 4. – 21. 4. 2023 (1 skupina)	CŠOD Trilobit	<b>Danica Volčini (vodja)</b> ; Katarina Škofic, Martin Mah, Irena Lapanje, Mateja Vidmar, Alenka Brovč

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

Učencem bomo ponudili še možnost udeležbe v vikend programu za nadarjene učence v CŠOD in sicer:

vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci - spremljevalci
Tabor za likovno nadarjene učence	2. 6.– 4. 6. 2023	CŠOD Breženka	<b>Maja Petek Tomšič</b> , Katarina Škofic, Viviana Škrabec

### 11. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) je zadolžena koordinatorica Sabina Burkeljca.

Načrt prireditev in zadolžitve:

Datum/mesec	Dogodek, vsebina	Organizacija/izvedba
1. 9. 2022	<b>PRVI ŠOLSKI DAN</b> sprejem prvošolcev s kulturnim programom po oddelkih	učiteljice in vzgojiteljice v 1. r.
september 2022	razstava Spomini z morja v Knjižnici Domžale (likovni izdelki s tabora nadarjenih učencev)	Katarina Škofic
26. 9. do 16. 10. 2022	<b>Dnevi evropske kulturne dediščine in teden EKD</b> – razstava fotografij v Knjižnici Domžale ob 50-letnici OŠ Rodica	Katarina Škofic, Ani Gale
oktober 2022	<b>Izid in predstavitev zbornika ob 50-letnici OŠ Rodica</b>	Milena Vidovič, sodelovanje Vilme Vrtačnik Merčun in uredniškega odbora
3.10. do 7. 10. 2022	<b>Teden otroka</b> – poseben program z dejavnostmi in mentorji (pripravi ŠSU)	Šolska skupnost učencev, mentorji posamezne aktivnosti, tudi zunanje dejavnosti
28. 10. 2022	<b>Dan spomina na mrtve</b> – komemoracije (povezovanje s KS v Jaršah in na Viru)	Draga Jeretina Anžin (v Jaršah) Katja Gačnik (na Viru) v sodelovanju z učiteljicami 2. triletja
13. ali 14. ali 15. december 2022	<b>Božični koncert</b>	Katja Gačnik
23. 12. 2022	<b>DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI (proslava)</b>  Jarše: samostojna proslava	Anita Gaber Peceli  Ema Cerar
3. 2. 2023	<b>SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK</b> Spomin na Franceta Prešerna – šolska proslava »SKUPAJ v pesMI«	Draga Jeretina Anžin in Sabina Burkeljca (scenarij) Katarina Škofic (likovna oprema)
februar-maj 2023	<b>Bralnice pod slamnikom</b>	literarno srečanje z mladinskim ustvarjalcem Sabina Burkeljca, Draga Jeretina

		Anžin
marec 2023	<b>Slavnostna akademija ob 50-letnici OŠ Rodica</b>	Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca in skupina za organizacijo
marec 2023	<b>Pomladni dan</b>	Katja Gačnik (koordinacija), sodelovanje Anita Gaber Peceli - Upravni odbor šolskega sklada, vodje ŠSA
april 2023	<b>MESEC KNJIGE</b> zaključek bralne značke - srečanje z ustvarjalcem in druge aprilске knjižne dejavnosti	Sabina Burkeljca pisatelj Igor Karlovšek za 3. triletje
2. 4. 2023 – svetovni dan knjig za otroke	<b>BRALCI</b> - akcija za spodbujanje branja v povezavi z likovnim ustvarjanjem	Katarina Škofic in Anita Gaber Peceli
april 2023	<b>Podari branje in sanje</b> (Unesco)	Tjaša Medved
april 2023	OBMOČNO (in/ali državno) SREČANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV	Katja Gačnik Ema Cerar
junij 2023	<b>UKULELENT</b> (Maribor) Srečanje ukulele inštrumentalistov	Katja Gačnik
junij	<b>Zborovski BUM</b> – srečanje pevcev OPZ in MPZ	Katja Gačnik, Ema Cerar, Tjaša Huth
14. 6. 2023	<b>ZAKLJUČEK POUKA ZA DEVETOŠOLCE</b> valeta s kulturnim programom	Irena Lapanje, Katja Gačnik, razredniki 9. razreda
23. 6. 2023	<b>DAN DRŽAVNOSTI</b> in zaključek šolskega leta 2022/2023 prireditev in slovesen zaključek pouka	Ana Kovač, Valentina Kocjančič, Klemen Kos

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve; pravočasno sporočajo pomembne zadeve Marku Drobnetu (priprava prostora, osvetlitev, ozvočenje). Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na oddelčni/razredni ravni.

Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev. Organizatorji bodo sledili aktualnim dogodkom zaradi zdravstvene situacije in se ustrezno odzivali in bodo zaradi tega lahko tudi posamezne prireditve odpovedane – upamo, da čim manj.

## 12. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. in 2. razreda, če bo to mogoče oz. pod pogoji, ki bodo omogočili ogled predstav,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti, dogodki ob tednu otroke, počitniške dejavnosti),

- kolikor bodo s strani organizatorja in splošne epidemiološke situacije dopuščale okoliščine,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

## **VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA**

### **1. Poklicna vzgoja**

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN svetovalne službe, nosilka naloge pa Tjaša Kranjc.

### **2. Vzgoja za samozaščito**

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, izbirnem predmetu Vzgoja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara. Za koordinacijo je zadolžena Sonja Koželj Juhant v sodelovanju z Markom Drobnetom.

### **3. Prometna vzgoja**

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Martin Mah.

### **4. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi**

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,

- z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive,
- izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno – vzgojne vsebine,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z gibanjem na prostem,
- z izvajanjem gibalnega odmora 4. šolsko uro v skladu z možnostmi, ki jih omogoča učni proces,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence (po programu z zdravstveno preventivo ZD Domžale) in občasno starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine),
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant in se pri tem povezuje z ZD Domžale (zdravstvena preventiva Nuša Cerar, Nataša Jeras, Marjana Hostnik), NIJZ in drugimi.

Vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin (sodelovanje s šolsko zdravstveno preventivo ZD Domžale):

RAZRRED	TEMATIKA	DATUM IN URA IZVEDBE V ODDELKIH				POSEBNOSTI
		A	B	C	D	
1.	ZDRAVE NAVADE	7. 3. 2023 1. šol. uro	8. 3. 2023 1. šol. uro	7. 3. 2023 2. šol. uro		
2.	OSEBNA HIGIENA	7. 3. 2023 3. šol. uro	8. 3. 2023 2. šol. uro	14. 3. 2023 1. šol. uro		
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	15. 3. 2023 3. in 4. šol. uro	8. 3. 2023 3. in 4. šol. uro	21. 3. 2023 1. in 2. šol. uro		
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	15. 3. 2023 1. in 2. šol. uro	9. 3. 2023 1. in 2. šol. uro	16. 3. 2023 1. in 2. šol. uro		
5.	ZASVOJENOSTI	27. 9. 2022	27. 9. 2022	27. 9. 2022		DAN DEJAVNOSTI
6.	ODRAŠČANJE	16. 3. 2023 3. šol. uro	21. 3. 2023 3. šol. uro	14. 3. 2023 2. šol. uro	22. 3. 2023 1. šol. uro	
7.	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres	28. 9. 2022 1. in 2. šol. uro	28. 9. 2022 3. in 4. šol. uro	22. 9. 2022 1. in 2. šol. uro	22. 9. 2022 3. in 4. šol. uro	

8.	MEDSEBOJNI ODNOSI	21. 10. 2022	21. 10. 2022	21. 10. 2022		DAN DEJAVNOSTI
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	20. 9. 2022 1. in 2. šol. uro	23. 9. 2022 1. in 2. šol. uro	20. 9. 2022 3. in 4. šol. uro		DAN DEJAVNOSTI

Ker v tem šolskem letu ne bo potekala zobozdravstvena preventiva z izvajanjem pregledov v šoli, bo nosilka dejavnosti iz ZD Domžale, Nataša Jeras, oddelkom ponudila tematska predavanja o zobni preventivi.

Izvajali bomo tudi dodatne preventivne aktivnosti v sklopu ur oddelčne skupnosti po programu UNICEF – P-odporni mladi.

### 5. Sodelovanje v projektih, projektnih nalogah, raziskavah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

**Program Ekošola** je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave, članica Ekošole pa je tudi naša šola.

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Koordinatorji Ekošole smo trije; Alenka Petek (1. triada), Saša Klemenc (2. triada) in Andreja Grabar (3. triada).

Vsako leto v oktobru postavimo okvire ekoakcijskega načrta Ekošole. Aktivnosti in projekte (vsaj trije), za katere se odločimo, izvajamo skozi celo šolsko leto.

Zbirali bomo odslužene tonerje, plastične zamaške, baterije in odpadni papir.

V sklopu izbirnih dejavnosti bomo aktivni s tako imenovanimi »Zelenimi stražami« (koordinira Alenka Petek), s katerimi bomo poskrbeli za čisto okolico šole, sodelovali bomo na razpisanih likovnih natečajih, povezanih z ekološko tematiko, ubeležili tradicionalni slovenski zajtrk (koordinira Meta Maček) in teme povezovali z Zdravo šolo (vodja Sonja Koželj Juhant).

**Zdrava šola** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo za povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje, duševno zdravje.... Spodbujali bomo različne aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu. V timu sodelujejo strokovni delavci šole, predstavnik staršev, osebje ZD Domžale (zdravstvena in zobozdravstvena preventiva), učenci krožka prve pomoči in izbirnega predmeta VNN.



**Unesco mreža šol** (koordinatorica Alenka Petek), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje... Koordinatorica se pri izvedbi posameznih nalog in področij povezuje s strokovnimi delavci in glede na vsebine dela oblikuje time za izvedbo podprojektov.

Spomladi smo oddali vlogo za sodelovanje v programu **Dvig digitalne kompetentnosti**. Imenovan je projektni tim, ki bo na ravni šole koordiniral posamezne aktivnosti usmerjene v aktivnosti za dvig digitalnih kompetenc.

V šolskem letu 2022/2023 ponovno sodelujemo v projektu **Mladi Spirit – izvajanje dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah**. Vodja projekta je Saša Klemenc.

Načrtujemo sodelovanje z Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije – Sonček z dejavnostmi v projektu **Korak k sončku**. Vključili bomo učence od 1. do 5. razreda, pri čemer bodo otroci spoznavali različnost med nami, razvijali sprejemanje in razumevanje drugačnosti, se učili pravice do vključevanja drugačnih potreb v socialno okolje, prebirali podporno literaturo, sodelovali z nekaterimi zavodi (OŠ Roje, Zveza za šport invalidov, Društvo za teorijo in kulturo hendikepa). Vodja projekta je Maja Petek Tomšič.

Dodatno bralno spodbudo ter mednacionalno povezovanje načrtujemo v sklopu projekta **Branje ne pozna meja**, v katerem se povezujeta partnerski šoli iz Slovenije in Hrvaške. Proje koordinira šolska knjižničarka Sabina Burkeljca.

Že v pomladnem obdobju so stekle aktivnosti v povezavi s projektom **Dnevi evropske in kulturne dediščine (DEKD)**, ki ga koordinirata Katarina Škofic in Ani Gale.

sodelovali bomo v projektu **Pišem z roko**. Projekt promovira pisanje z roko, lepopis, fino motoriko ter podpira cilje bralne pismenosti, ozavešča mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko ter spodbuja kulturo sporazumevanja. Poudarja se pomen razvoja individualnosti, vpliv na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraža spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno.

Če bomo pisali z roko, bomo ohranili to fino motorično spretnost, ki je pomembna za mlajše in starejše generacije. Sami se bomo odločali, kdaj bomo pisali s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko. Dobro je ohraniti možnost izbire.

Teden pisanja z roko (januar 2023) je priložnost, da vsaj enkrat na leto opozarjamo na pomen pisanja z roko.

Koordinatorica bo Petra Dešman.

Sodelovali bomo v raziskavah in sicer:

- Socialni kontekst kot dejavnik medvrstniškega nasilja; nosilci so raziskovalci različnih slovenskih fakultet in Pedagoški inštitut; raziskavo na ravni šole koordinira Tjaša Kranjc.
- Mednarodna raziskava računalniške in informacijske pismenosti (ICILS 2023); nosilec je Pedagoški inštitut; raziskavo na ravni šole koordinira Katja Gačnik.

V primeru novih novih oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavi, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov ter izobraževanja za strokovne delavce in obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

## VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

### 1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi te obroke,
  - navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
  - vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane,
  - stalno izobraževati kuhinjsko in pedagoško osebje,
  - vključevati otroke v razmeram primerno delitev hrane, deserviranje in vzdrževanje higijene v jedilnici in učilnicah,
  - spodbujati k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja),
  - koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov.

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je priloga LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2022/2023 ter v dodatnih vzgojnih dejavnostih s področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in nekaterih projektih aktivnostih.

**Prehranska vzgoja** je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih.

1. Prehranski načrt šole  
Je osnovni dokument, ki vsebuje vse informacije, ki zadevajo šolske obroke, čase delitve, delovanje otrok in učiteljev ter kuhinjskega osebja.
2. Sodelovanje šole v projektih zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:
  - Zdrava šola
  - Eko šola
  - Unesco šola
  - Tradicionalni slovenski zajtrk
  - Šolska shema sadja in zelenjave
3. Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja. Nekatere od njih po posameznih oddelkih, druge s stojnicami zdrave prehrane v avli, ki so namenjene vsem učencem (degustacije).
4. Na šoli in igriščih so nameščeni pitniki, s čimer spodbujamo pitje vode, vendar v zahtevnih epidemioloških razmerah učenci vodo uživajo iz lastnih bidonov.
5. Pri pouku na razredni stopnji je malica vključena v vsebine učnih načrtov, vsakodnevna skrb učencev in dežurnih učencev za pravilno izvedbo prehranjevanja ob pomoči učiteljic poskrbi, da se otrokom prehranjevalna rutina počasi utrjuje. Nekateri otroci se večino teh pravil in ravnanj naučijo v šoli, saj doma tej temi ni posvečene posebne pozornosti.
6. Prehrani so posvečeni tudi nekateri naravoslovni ali tehniški dnevi, predvsem na razredni stopnji v obliki priprave hrane, na predmetni stopnji pa kot utrjevanje poznavanja hranilnih snovi in pregleda embalaže ter uživanje surovega sadja in zelenjave.
7. Oddelki OPB se temi redno posvečajo pred kosilom in delitvijo popoldanske malice, posebno pozornost namenjajo umivanju rok, zmanjševanju hrupnosti (mirnemu pogovarjanju).
8. OPB ima na voljo tudi kratko interesno dejavnost Juha se kuha, kjer spoznavajo pripravo obroka.
9. Pri pouku na predmetni stopnji je največ prehranskih vsebin pri pouku gospodinjstva in izbirnih prehranskih predmetov.
10. V povezavi z gibanjem organiziramo aktivnosti na svetovni dan zdravja, pri NIP ŠPORT so pogovori o prehrani namenjeni učencem od 4. do 6. razreda.
11. Ostali učitelji skrbijo za red pri delitvi in zaužitju malice v razredih ali v jedilnici.
12. Tematske razredne ure, ki vsebino zdrave prehrane vključujejo v vsebino telesnega zdravja in dobrega počutja.
13. Učenci izbirnih prehranskih predmetov s pomočjo učiteljice sodelujejo tudi na drugih dogodkih šole, predvsem pri izvedbi degustacij.

Vodja šolske prehrane načrtuje in koordinira vse dejavnosti za zdravo prehranjevanje in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti (anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano).

Na začetku šolskega leta so učenci naročeni na različne obroke, okvirno na:

- 35 zajtrkov,

- 690 malic,
- povprečno 550 kosil,
- 120 popoldanskih malic.

Število obrokov se med šolskim letom menja.

V šolski kuhinji poskrbijo za posamezne dietne obroke, ki jih lahko zagotovi šola.

Imamo tudi nekaj obrokov brez svinjine – kulturno/versko pogojene prilagoditve.

## **2. Mladinski tisk**

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Tatjana Holy Kovačič.

## **3. Nezgodno zavarovanje**

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

## **4. Sodelovanje s starši**

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

### **4.1.0. Individualne oblike**

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

### **4.1.1. Govorilne ure**

#### **Skupne govorilne ure (SGU)**

Bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure**. O načinu izvajanja govorilnih ur bomo starše seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku, način izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji.

#### **Časovni raspored skupnih govorilnih ur:**

<b>1. triletje</b> (ponedeljek)	<b>2. triletje (4. in 5. r)</b> (torek)	<b>6. r. in 3. triletje</b> (četrtek)
17. 10. 2022	18. 10. 2022	20. 10. 2022
21. 11. 2022	22. 11. 2022	24. 11. 2022
16. 01. 2023	17. 01. 2023	19. 01. 2023
20. 02. 2023	21. 02. 2023	23. 02. 2023
20. 03. 2023	21. 03. 2023	23. 03. 2023
17. 04. 2023	18. 04. 2023	20. 04. 2023
22. 05. 2023	23. 05. 2023	25. 05. 2023

**Individualne – dopoldanske govorilne ure**

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor vnaprej najavijo (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učiteljica/učitelj bo določil tudi način govorilne ure.

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavkami v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice. Za razgovor se prehodno dogovorijo.

**4.1.2. Izredni obiski staršev**

Starši lahko šolo obišejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

**4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu**

so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

**4.1.4. Pisna obvestila**

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta – modul Komunikacija. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

**4.2.0. Skupinske oblike**

**4.2.1. Skupne roditeljske sestanke** so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom. Možnosti izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji, vseeno letos ne načrtujemo skupnih roditeljskih sestankov.

**4.2.2. Razredne roditeljske sestanke** sklicujejo razredničarke/razredniki istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Način izvedbe bo prilagojen aktualnim okoliščinam.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>	<i>IZVAJALCI</i>
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje  Priprava na vstop v šolo</i>	<i>začetek februarja 2023  junij 2023</i>	<i>ravnateljica, T. Kranjc  timi oddelkov 1. razreda</i>

1.	Priprava na vstop v šolo  Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu, spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	junij 2022  november 2022  marec 2023	timi oddelkov 1. razreda  timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič, spec. ped.  timi oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku  Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2022  marec 2023  april/maj 2023	razredniki  razredniki  razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema  Prehod na šolanje v 2. triletju	september 2022  februar/marec 2023  maj 2023	razredniki  razredniki  razredniki (sodelujejo ravnateljica, učitelji izbirnih predmetov, Maja Petek Tomšič, pedagoginja)
4.	Novemu šolskemu letu na pot  Zimska šola v naravi – Pohorje 2023  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema	september 2022  november 2022  marec 2023	razredniki  razredniki, strokovni vodja šole v naravi  razredniki
5.	Novemu šolskemu letu na pot  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema, šola v naravi  Predstavitve poletne šole v naravi – Pacug 2023	september 2022  februar 2023  maj 2023	razredniki  razredniki  razredniki, strokovni vodja šole v naravi
6.	Novemu šolskemu letu na pot, napotki o odhodu v šolo v naravi Pacug 2022  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/spletne nasilje  Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitve NPZ	13. september 2022  februar 2023  april 2023	razredniki  razredniki  razredniki (sodeluje ravnateljica)
7.	Novemu šolskemu letu na pot, informacija o šoli v naravi  Preventiva zlorabe psihoaktivnih substanc	september 2022  november 2022	razredniki  Aleš Bartol, višji kriminalist, razredniki

	Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema	februar 2023	razredniki
8.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2022	razredniki
	Preventiva zlorabe psihoaktivnih substanc	november 2022	Aleš Bartol, višji kriminalist, razredniki
	Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema, informacija o šoli v naravi	marec 2023	razredniki
9.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2022	razredniki
	Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka, (persolog – osebnostni profil)	november 2022	Tjaša Kranjc, razredniki, Karierni center za mlade
	Razpis, prijave v srednje šole	februar 2023 pred informativnimi dnevi	Tjaša Kranjc, razredniki

Na vse roditeljske sestanke bodo starši povabljeni z vabilom.

### Šola za starše

V okvirju projekta v sodelovanju z Unicefom **(P)ODPORNİ MLADI** bo 26. 1. 2023 izvedeno izobraževanje za starše.

#### 4.2.3. Neformalna srečanja in prireditve s starši/za starše

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti, pri čemer bomo sledili možnostim združevanja večje skupine ljudi zaradi epidemioloških razmer:

- pomladni dan marec/april 2023
- neformalna srečanja na prostem, če bodo okoliščine to dopuščale marec 2023 – junij 2023
- koncert šolskih pevskih zborov december 2022

### 5. Delo strokovnih organov

#### 5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

## I. Pedagoško-organizacijska vsebina

### Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
- Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.
- Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
- Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
- Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
- Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2023/2024 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2022)

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2023)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2023)

## III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

Vsebina	Predviden čas
Dvig digitalnih kompetenc (predavanja, delavnice)	avgust 2022
Duševno zdravje – Projekt P-odporni mladi	oktober 2022 februar 2023
Zdravje na delovnem mestu (rak)	oktober 2022
Branje (Miha Kovač)	november 2022
Kulturni dogodek	december 2022/ februar 2023
Strokovna ekskurzija	dogovor/avgust 2023

## 5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2022
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2022
Učenci s posebnimi VI potrebami	avgust 2022
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Evalvacija ind. programov za OPP	ob ocenjevalnih obdobjih, junij 2023



Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci september 2022, ob ocenj. obd. junij 2023

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

### 5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljico, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in mu pomaga pri administrativnih opravilih. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Tatjana Šarc
2. razred	Damjana Trobec
3. razred	Metka Pečevnik
4. razred	Eva Božič
5. razred	Sonja Koželj Juhant
6. razred	Maja Krempl
7. razred	Vilma Grilj
8. razred	Martin Mah
9. razred	Katja Gačnik

### 5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletje	Irena Mučibabić
Aktiv učiteljev 2. triletja	Draga Jeretina Anžin
Aktiv učiteljev za umetniško področje	Katarina Škofic
Aktiv učiteljev slovenščine	Jana Stančič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Katja Šircelj/Tjaša Grobin Kham
Aktiv za družboslovno področje	Klemen Kos

Aktiv za športno področje	Ana Podpečan
Aktiv za naravoslovno področje	Meta Maček
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Tatjana Holy Kovačič, Tjaša Huth
Aktiv učiteljev DSP	Ana Kovač

Strokovni aktivni bodo obravnavali programska, organizacijska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

## 5.5. Delovne skupine

### Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Načrt prometno varnostnih vsebin je dosegljiv na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Rositka Podgorski, Saša Klemenc, Natalija Pokovec in sektorski policist.

### Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano. Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor imenuje nove predstavnike zaposlenih, prav tako tudi starši (za obdobje okt. 2021 – sept. 2025). Imenovani člani so septembra 2021 so Marjetka Požek, Robert Koščak in Carmen Zajc (predstavniki staršev); Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Nadja Lemut (predstavniki zaposlenih). Svet staršev predlaga in Svet šole potrdi člane komisije za novo mandadtno obdobje. Komisija se sestane po potrebi.

### Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije vodi Sabina Burkeljca, ki je imenovana tudi za kulturno-umentostnega koordinatorka šole: člani pa so Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Katarina Škofic, Jana Stančič, Tanja Logar (za ŠSU) in Tatjana Holy Kovačič (za OPB). Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

### Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo dousposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

### **Delovna skupina za pripravo ukrepov, povezanih z zmanjševanjem medvrstniškega nasilja**

Na osnovi sklepa učiteljskega zbora ravnateljica v povezavi s timom za samoevalvacijo imenuje delovno skupino za analizo in pripravo ukrepov, povezanih s cilji za zmanjševanje medvrstniškega nasilja, prepoznanega na osnovi opazanj in povzetkov v analizi, opravljeni konec lanskega šolskega leta (vodja aktiva 1.triletja, 2. triletja, pomočnik ravnateljice, vodja aktiva matematike in celoten aktiv šolske svetovalne službe).

### **Uredniški odbor za izdajo zbornika ob 50-letnici šole**

Šola v letu 2022 praznuje 50-let delovanja. Jubilej bomo obeležili tudi z izdajo zbornika. V uredniškem odboru delo zaključujejo: Vilma Vrtačnik Merčun (upok.), Anica Črne Ivkovič (upok.), Sabina Burkeljca, Draga Jereteina Anžin, Klemen Kos, Alenka Brovč, Jana Stančič, Tjaša Medved, Maja Petek Tomšič, Milena Vidovič. Za lekturo je zadolžena Maja Krempel, za oblikovanje ter pripravo na tisk pa Viviana Škrabec.

### **5.6. Drugo**

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

**Upravni odbor šolskega sklada** – načrtuje in organizira akcije zbiranja sredstev ter razdeljuje denar za različne namene. V začetku šolskega leta 2020/2021 je bila imenovana nova sestava upravnega odbora za novo štiriletno obdobje. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev. Za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 so to: Anita Gaber Peceli, Tjaša Kranjc, Tatjana Holy Kovačič in Joža Tomelj (predstavniki zaposlenih) ter Nataša Ferlič, Sonja Adrovič in Petra Arnež (predstavniki staršev).

**Pritožbena komisija** v novi sestavi potrdi še Svet šole. V komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Predstavnike zaposlenih predlaga učiteljski zbor. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Venclja Perka). Svet staršev imenuje dva predstavnika staršev. Svet šole je nove člane potrdil za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 in sicer: Sonja Koželj Juhant, Maja Petek Tomšič, Draga Jeretina Anžin, Tjaša Grobin Kham, Tatjana Holy Kovačič in Marko Drobne (imenovani člani zaposlenih) in Ksenia Druzina Poyuzhina in Renata Perko (imenovani članici staršev).

Maja Petek Tomšič in Sonja Koželj Juhant sta zunanji članici pritožbene komisije OŠ Venclja Perka, Domžale.

**Delovna skupina za načrt integritete** deluje na področju varovanja institucije in zaposlenih pred korupcijskimi tveganji. Pripravi in dopolni Načrt integritete in sodeluje s protikorupcijsko komisijo. Aktualne novice objavlja v infokotičku. Zadolženi sta Danica Volčini in Tatjana Šarc.

**Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti)**, ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo letno inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

### **MOBILNA ENOTA**

800 UČILNICA – (5.a) – S. KLEMENC

900 UČILNICA – E. CERAR, M. MAČEK

**KLET**

- 1 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – M. MAJCEN
- 1 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI
- 1 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ
- 1 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR
- 1 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – M. MAH
- 1 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC
- 1 17 KABINET IN UČILNICA THV – A. BERLEC
- 1 18 STROJNA DELAVNICA – A. BERLEC
- 1 19 SKLADIŠČE ČISTIL – M. DROBNE
- 1 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE
- 1 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK
- 1 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ

**PRITLIČJE**

- 1 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ
- 1 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – S. KOŽELJ JUHANT
- 1 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – M. OREHEK
- 1 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT
- 1 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – M. DROBNE
- 1 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – M. JAKOŠ VASLE
- 1 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC
- 1 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC
- 1 39 KABINET OPB – T. HUTH, T. HOLY KOVAČIČ
- 1 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – I. MUČIBABIĆ
- 1 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – A. GABER PECELI
- 1 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.D) – T. HOLY KOVAČIČ
- 1 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – E. BOŽIČ
- 1 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK

**NADSTROPJE**

- 1 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
- 1 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ, T. GROBIN KHAM (kabinet)
- 1 53 UČILNICA LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM
- 1 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – K. KOS
- 1 55 KABINET DSP/prej GEOGRAFIJA – T. LOGAR
- 1 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – P. DEŠMAN SENČAR, T. ŽVOKELJ
- 1 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ
- 1 58 KABINET LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
- 1 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – A. GRABAR
- 1 61 KABINET DSP – M. P. ARNERIČ

**KUHINJA, JEDILNICA, DELAVNICA, KOTLARNA, KNJIŽNICA, UPRAVA**

- 1 70 KUHINJA – S. BOŽIČ
- 1 71 JEDILNICA – E. JURMAN
- 1 75 DELAVNICA – D. URBANIJA
- 1 76 KOTLARNA – D. URBANIJA
- 1 80 HODNIK IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ

- 1 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA, T. MEDVED
- 1 92 PEDAGOGINJA – M. PETEK TOMŠIČ
- 1 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB, M. MAČEK
- 1 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 1 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 1 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

### **JARŠE**

- NATALIJA POKOVEC (koordinacija)
- 2 23 KUHINJA – S. KOŠTIĆ
- 2 24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – E. CERAR
- 2 25 TELOVADNICA E. CERAR
- 2 31 ZBORNICA – N. POKOVEC
- 2 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – N. POKOVEC
- 2 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – M. PEČEVNIK
- 2 40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – S. KOŠTIĆ
- 2 41 KOTLARNA – D. URBANIJA
- 2 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – A. GALE
- 2 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – D. JERETINA ANŽIN

### **PRIZIDEK - PRITLIČJE**

- 3 47 KABINET JUG – R. PODGORSKI
- 3 48 UČILNICA 1.C – R. PODGORSKI
- 3 83 KABINET SEVER – T. HUTH
- 3 84 UČILNICA 1.A – T. HUTH

### **PRIZIDEK - NADSTROPJE**

- 3 62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
- 3 64 KABINET DSP JUG – A. KOVAČ
- 3 63 KABINET PREDPROSTOR JUG – T. GOSTINČAR, K. KOS
- 3 65 UČILNICA TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
- 3 66 ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
- 3 67 UČILNICA GLASBENA VZGOJA – K. GAČNIK
- 3 68 KABINET DSP SEVER – V. KOCJANČIČ
- 3 69 KABINET PREDPROSTOR SEVER – K. GAČNIK

### **PRIZIDEK - KLET**

- 3 26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
- 3 27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
- 3 28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI
- 3 29 TEHNIČNI PROSTOR – D. URBANIJA

## **6. Izobraževalni načrt šole**

### **6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA**

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

**6.2. UDELEŽENCI**

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

**6.3. ČASOVNA OPREDELITEV**

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

**6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ**

Izobraževanje/šolski izobraževalni načrt predvidevamo v obsegu 40 ur. Program:

	Vsebina	Predviden čas	Trajanje - ur	Predavatelji, vodja
1.	Dvig digitalnih kompetenc (projekt) – predavanje, delavnice	avgust 2022	4	M. Drobne in učitelji
2.	UNICEF – duševno zdravje	11. oktober 2022, 14. februar 2023	8	zunanji sodelavci (UNICEF)
3.	Zdravje na delovnem mestu (rak)	oktober 2022	3	F. Čeh (koordinira S. Koželj Juhant)
4.	Branje	29. november 2022	3	M. Kovač
5.	Kulturni dogodek	december 2022 – februar 2023	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
6.	Izobraževanje s področja digitalnih kompetenc	dogovor	10	M. Drobne, projektna skupina
7.	<i>Strokovna ekskurzija – Slovenija ali zamejstvo (v okviru možnosti)</i>	<i>avgust 2023</i>	<i>8</i>	<i>ravnateljica (dogovor z izvajalci)</i>

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne varnosti (del zaposlenih).

Strokovnim delavcem bomo v sklopu izmenjave znanj izkušenj ponudili še izbirne teme, ki jih kot primere dobre prakse zaposleni ponudijo drug drugemu (raven šolskih strokovnih aktivov).

**6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ**

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo potekala že v mesecu avgustu 2023.

**6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV**

Po potrditvi projektov bodo člani projektne skupine in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- izobraževalni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Erasmus + in drugi).

**6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE**

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ (izobraževalna ponudba v katalogu KATIS).

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higieni minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

## 6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, strokovna literatura in leposlovje).

## 6.10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali.

## 7. Delo vodstvenih delavcev

### 7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotnega vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

### 7.2. Delo pomočnika ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja, varstva pri delu, požarni varnosti,

- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

## **8. Sodelovanje šole**

### **8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev**

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

### **8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje**

#### **Sodelovanje z VVZ**

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cicidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Predšolskim otrokom omogočimo, v okviru razpoložljivega prostora, dostop za vadbo v telovadnici.

#### **Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini**

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj. Sodelovanje s srednjo šolo bo potekalo predvsem na področju poklicnega odločanja in spoznavanja poklicev.

#### **Sodelovanje z glasbeno šolo**

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,
- izpeljati dneve dejavnosti.

#### **Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:**

- skupne prireditve in dejavnosti ter izmenjava kulturnih prireditev,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah ( otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.



**Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka:**

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

**Sodelovanje z Domom upokojencev Domžale poteka:**

- z obiskovanjem skupin prostovoljcev in druženju s starostniki,
- s pripravo priložnostnih programov, nastopov,
- s pogovori, obdobje tudi z raziskovalnimi nalogami.

**Sodelovanje z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE poteka :**

- z obiskovanjem decembrske prireditve za otroke (gledališka predstava),
- s sodelovanjem na prireditvah v Domžalah (teden otroka),
- s skupno organizacijo počitniških dejavnosti (predvidoma pozimi in poleti).

**Sodelovanje z Zavodom za šport:**

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi), mentorska podpora,
- sodelovanje na prireditvah zavoda,
- strokovna srečanja,
- plavalni tečaj.

**Sodelovanje s KD Franca Bernika:**

- udeležba na kulturnih prireditvah,
- vključevanje in sodelovanje v pedagoških programih KD,
- sodelovanje s Slamnikarskim muzejem, Galerijo Domžale, Menačnikovo domačijo in drugimi programi.

**Sodelovanje s Knjižnico Domžale:**

- priprava ali soudeležba pri razstavah in drugih kulturnih dogodkih,
- udeležba na prireditvah in srečanjih z umetniki, ki jih gosti knjižnica,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dni,
- sodelovanje pri organizaciji projektnih obiskov.

**Sodelovanje s Pionirsko knjižnico Ljubljana**

- sodelovanje šolske knjižničarke s Centrom za mladinsko književnost in knjižničarstvo.

**Sodelovanje z Občino Domžale**

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav.

**Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale**

- izvajanje zdravstvene preventive zaposlenih,

- izvajanje zdravstvene in zobozdravstven preventivne učenecv,
- izvajanje predavanj za učitelje, starše,
- vključevanje zdravstvenega osebja ob izrednih situacijah (npr. intervencije ob pojavu uši, epidemij in drugo).

### **Sodelovanje z družbenim okoljem**

Z organi krajevnih skupnosti, društvi in organizacijami ter nekaterimi delovnimi okolji bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- obiski pri delodajalcih, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli (predstavitve poklicev), spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

## **9. Organi upravljanja šole**

### **9.1. Svet šole sestavljajo:**

predstavniki delavcev:

Maja Petek Tomšič, predsednica  
Andrejka Berlec  
Maja Rovanšek  
Petra Šuštar  
Anita Gaber Peceli

predstavniki ustanovitelja:

Lucija Šarc  
Janez Peterca  
Gorazd Flis

predstavniki staršev:

Marjetka Požek  
Mitja Koprivec  
Boštjan Grošelj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v februarju in konec maja. Mandat sveta je štirileten (feb 2021 – feb 2025). Ustanovitelj svoje predstavnike določi ob lokalnih volitvah, šola pa nadomesnatega člana imenuje na volitvah v začetku septembra 2022 (Marko Drobne zaradi delovnega mesta pomočnik ravnatelja poda odstopno izjavo).

**9.2. Svet staršev** je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojnega delovanja šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in predvidoma v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

## **10. Tehnične in administrativne službe**

### **10.1. Delo administrativne službe**

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim opravilom,
- opravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

### **10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole**

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

## **11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta**

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

## **12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:**

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev, interesnih dejavnosti,
- načrti dela ŠSA,
- načrt dela ŠSU,

- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.