

## PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2022/2023

[www.sola-rodica.si](http://www.sola-rodica.si)  
[os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443  
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

**KAZALO**

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2022/2023	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2022/2023	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2022/2023	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	21
UČBENIŠKI SKLAD	22
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	23
ŠOLSKI SKLAD	24
VARNA POT V ŠOLO	24
PLAČILA OBVEZNOSTI	27
ADMINISTRATIVNE ZADEVE	27
STIKI STARŠEV S ŠOLO	28
ŠOLSKA PRAVILA	31
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	31
Vzgojni načrt šole (izvleček)	32
Pravila šolskega reda (izvleček)	34
Pravila vedenja in ravnanja	36
Hišni red (izvleček)	40
Priporočila in navodila v zvezi z omejevanjem SARS-CoV-2	41
Načrt integritete (izvleček)	42
PRILOGE	
Vloga – status (športnika/umetnika)	43
Prošnja za koriščenje prostih dni	45
Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	46
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	47

## **Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!**

Letošnji poletni predah je bil po izjemno napornem in zahtevnem šolskem letu potreben za vse, ki ste/smo vlagali napore v vzdrževanje pouka med šolo in domom, za vse, ki ste/smo s svojimi ravnanji vzdrževali lastno zdravje in prispevali k zdravju skupnosti, katere del smo. V iztekanju letošnjih vročih šolskih počitnic je bilo veliko manj negotovosti. Verjamemo, da bo šolsko leto potekalo v šoli, med otrokovimi vrstniki, z učitelji, z dostopnimi interesnimi programi, izvedenimi šolami v naravi in drugimi programi. Ostanimo optimistični – živeli in delali bomo ob prisotnosti virusa ter ravnali tako, da bomo omejevali njegovo širjenje. To ostaja skupno prizadevanje vseh zaposlenih v šoli.

Minulo šolsko leto je bilo ponovno stresno, obremenjujoče in negotovo tudi za mlade, zato se marsikateri otrok še vedno sooča s stisko. Pomembno je, da čustvenih stisk ne podcenjujemo, saj lahko ob odsotnosti pomoči in razumevanja prerastejo v težje duševne stiske. Tudi starši bodite pozorni na vedenje otrok, na simptome tesnobe, pojavljanje občutkov strahu, žalosti, osamljenosti, nemoči in pasivnosti. V takšnih primerih se obrnite na razrednika/razredničarko ali šolsko svetovalno službo. V programu dela bomo preventivne vsebine namenjali vsebinam duševnega zdravja.

Šola je javna ustanova, v kateri učenci sistematično pridobivajo znanje in je hkrati prostor sobivanja, pridobivanja socialnih veščin, povezovanja, sodelovanja, druženja, vrstniških interakcij, tudi konfliktov, igre in preživljanja prostega časa.

Naj nas vse, ki skrbimo za otroke, povezujejo dobre misli, pozitivne zgodbe in dobro sodelovanje. Povezanost gradimo na zaupanju in spoštljivosti. Ko vzgajamo in izobražujemo, razmišljamo tudi o tem, kakšni odrasli ljudje naj postanejo otroci in mladostniki. Pomembno je, da razvijajo vse svoje zmožnosti, vendar jim moramo hkrati privzgojiti občutek za druge, odgovornost do skupnosti, katere del so. Prvi zgled smo vedno odrasli.

Septembra v šolo vstopa 695 učenek in učencev, vaših in naših otrok. Leto 2022 bomo v jeseni obeležili s praznovanjem 50-letnice delovanja šole, ob tej priložnosti bo pripravljena priložnostna proslava, izšel pa bo tudi zbornik, v katerem smo popisali zgodovino zadnjega desetletja.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2022/2023.

Ravnateljica:  
Milena Vidovič

## **PREDSTAVITEV ŠOLE**

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2022/2023 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 13 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah (Rodica, Jarše). Učenci se pred ali po pouku lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe, neobvezne izbirne predmete). Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projektov EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola in drugih, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja, podjetništva, razvijanja strpnosti, ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami v sklopu mednarodnih projektov.

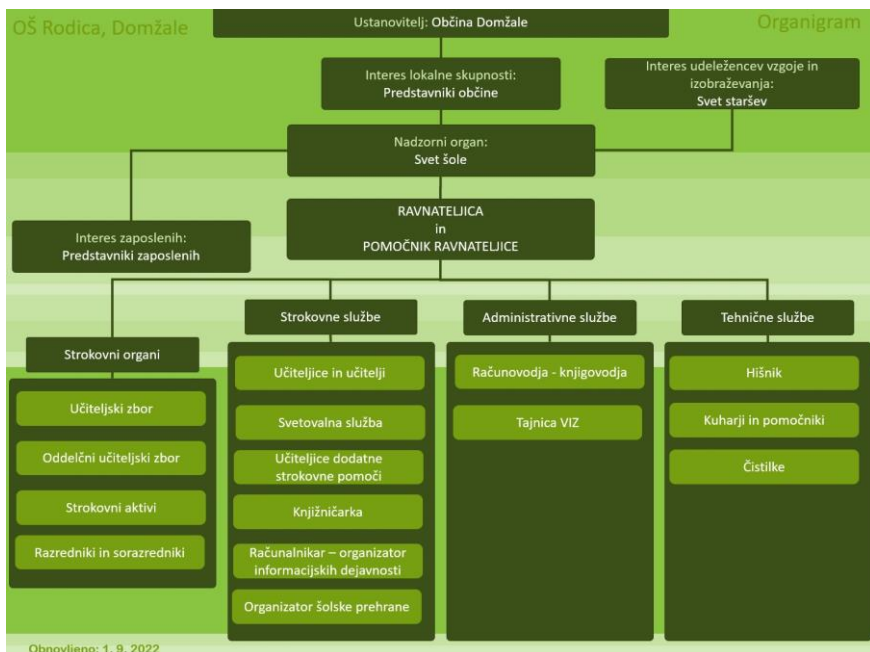
### **Vodenje šole**

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnik. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Lucija Šarc, g. Janez Peterca in g. Gorazd Flis), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Mitja Koprivec in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Petek Tomšič, ga. Andrejka Berlec, ga. Petra Šuštar, ga. Anita Gaber Peceli in nadomestni član). Svet šole vodi predsednica, ga. Maja Petek Tomšič.

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in prispeva izražanju in uresničevanju interesov staršev. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

**Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

## Organizacijska shema zavoda



**Učenci** so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se sestanejo 2 – 3 krat letno. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorice Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tanja Logar, ga. Danica Volčini in ga. Katja Šircelj.

**Šolski okoliš** zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

## **OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI**

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	SI56 0110 0600 8355 894 (UJP Ljubljana)
Davčna številka:	SI34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnik ravnateljice:	Marko Drobne
Tajnica VIZ:	Maja Rovaneš
Obračun prehrane in drugih stroškov:	Rado Jereb, računovodja
Svetovalna služba:	Tjaša Kranjc, pedagoginja Maja Petek Tomšič, pedagoginja Ana Kovač, inkluzivna pedagoginja
Knjižničarki:	Sabina Burkeljca Tjaša Medved
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Računalnikar - organizator info. dejavnosti	Dušan Smole
Hišnik:	Dušan Urbanija
Kuhinjsko osebje:	Simon Božič (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Marinka Škrli, Senija Koštič
Čistilke:	Nataša Bolhar, Verica Erič, Senija Koštič, Sadeta Hasanič, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Ingrid Volčini, Aida Nadžak in Nedžmija Nukić

**UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 13 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

**1. Oddelki, razredniki in sorazredniki, učiteljice razrednega pouka:****Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1**

<b>Oddelek</b>	<b>Razrednik/razredničarka</b>	<b>Sorazrednik/sorazredničarka</b>
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Petra Šuštar
3. B	Metka Pečevnik	Viviana Škrabec
4. B	Ani Gale	Maja Petek Tomšič
5. B	Draga Jeretina Anžin	Sabina Burkeljca

**Matična šola, Kettejeva 13**

<b>Oddelek</b>	<b>Razrednik/razredničarka</b>	<b>Sorazrednik/sorazredničarka</b>
1. A	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
1. C	Urška Logar	Rositka Podgorski
2. A	Irena Mučibabič	Štefka Ramovš
2. C	Damjana Trobec	Tatjana Holy Kovačič
3. A	Anita Gaber Peceli	Tamara Kovačič/Boštjan Posedi
3. C	Mateja Jakoš Vasle	Joža Tomelj
4. A	Martina Orehek	Nadja Lemut
4. C	Eva Božič	Tanja Logar
5. A	Saša Klemenc	Kristina Zupančič
5. C	Sonja Koželj Juhant	Marija Pepelnak Arnerič
6. A	Zlatka Gasparič	Jure Jeromen
6. B	Maja Krempl	Meta Maček
6. C	Nataša Pavlič	Katja Šircelj (David Stegu)
6. D	Klemen Kos	Tanja Žvokelj
7. A	Andreja Berlec	Valentina Kocjančič
7. B	Jana Stančič	Ana Kovač
7. C	Vilma Grič	Ana Podpečan
7. D	Mateja Majcen	Andreja Grabar
8. A	Mateja Vidmar	Alenka Brovč
8. B	Martin Mah	Irena Lapanje
8. C	Danica Volčini	Katarina Škofic
9. A	Tjaša Grobin Kham	Darinka Šmit Bahčič
9. B	Katja Gačnik	Teja Gostinčar
9. C	Petra Dešman	Tjaša Kranjc

**2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka**

Predmetni pouk v 2. in 3. triletnju bodo izvajali:

<b>Učiteljica, učitelj</b>	<b>Predmet/i:</b>
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS), filmska vzgoja (OIP)
Alenka Brovč	slovenščina, filozofija za otroke (OIP)
Petra Dešman Senčar	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja (OIP)
Marko Drobne	državljska in domovinska kultura in etika, francoščina (OIP)
Katja Gačnik	glasbena umetnost, mladinski pevski zbor
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Teja Gostinčar	nemščina 1, 2, 3 (OIP), nemščina (NIP)
Andreja Grabar	slovenščina, gledališki klub (OIP), vzgoja za medije (OIP)
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina (MUS)
Klemen Kos	zgodovina, geografija, državljska in domovinska kultura in etika
Maja Krempel	slovenščina
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Sonja Koželj Juhant	varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (OIP)
Nadja Lemut	gospodinjstvo in tehnika in tehnologija v 6. razredu, tehnika (NIP)
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane (OIP)
Martin Mah	fizika, naravoslovje, astronomija (OIP), obdelava gradiv - les (OIP)
Mateja Majcen	matematika, tehnika in tehnologija
Nataša Pavlič	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva (OIP, NIP)
Alenka Petek	angleščina
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Boštjan Poseđi	šport, izbirni predmeti s področja športa (OIP, NIP)
Dušan Smole	računalništvo (NIP)
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo
Katja Šircelj/David Stegu	angleščina
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3 (OIP), umetnost (NIP)
Viviana Škrabec	likovna umetnost - drugi učitelj
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Petra Šuštar	šport
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji (OIP), kemija v življenju (OIP)
Danica Volčini	naravoslovje, biologija



### **3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja**

Podaljšano bivanje organiziramo na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in Šolska ulica 1 (Jarše) z namenom, da učenci čim manj prehajajo med lokacijami in da dosežemo čim manj mešanja različnih skupin. Na posamezne dejavnosti bodo učenci oddelkov Jarše prehajali v spremstvu šolskega osebja, če so vključeni v program neobveznih izbirnih predmetov in nekaterih interesnih dejavnosti.

Podaljšano bivanje sodi v razširjen program osnovne šole (varstvo otrok, usmerjen prosti čas, samostojno učenje, interesne dejavnosti). V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali:

Eva Božič, Ema Cerar, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Ani Gale, Simona Gomboc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Draga Jeretina Anžin, Saša Klemenc, Tamara Kovačič/nad. Kaja Cerar, Maja Krempl, Nadja Lemut, Urška Logar, Martina Orehek, Alenka Petek, Rositka Podgorski, Natalija Pokovec, Boštjan Posedi, Štefka Ramovš/nad. Urška Bregar, Tatjana Šarc, Katarina Škofic, Viviana Škrabec, Petra Šuštar, Joža Tomelj.

### **4. Učitelji v jutranjem varstvu**

Delo v skupinah jutranjega varstva bo potekalo:

- na lokaciji Kettejeva 13 (od 6.10 do 8.10) – učitelji po razporedu,
- na lokaciji Šolska ul. 1 (1 skupina od 6.30 do 8.10) – učitelji po razporedu.

### **5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči**

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Marija Pepelnak Arnerič,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Ema Cerar,
- Valentina Kocjančič,
- Ana Kovač
- Tanja Žvokelj in
- zunanji strokovni sodelavci (OŠ Roje).

**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državljska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
<b>Št. predmetov</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>13</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	
<b>Ur pouka/teden (obv.p.)</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>24</b>	<b>23,5</b>	<b>25,5</b>	<b>25,5</b>	<b>27</b>	<b>27,5</b>	<b>27,5</b>	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

\* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika - angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

\*\* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

\*\*\* Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

**OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 25 različnih izbirnih predmetov v 35 skupinah z delitvami v skladu z veljavnimi normativi. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

<b>PREDMET</b>	<b>število skupin (z delitvami)</b>	<b>ur/ teden v skupini</b>
<b>Družboslovni predmeti</b>		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 2	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 2	1	2
Francoščina 3	1	2
Filmska vzgoja	1	1
Nemščina 1	1	2
Nemščina 2	1	2
Nemščina 3	1	2
Šolsko novinarstvo	1	1
Gledališki klub	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Vzgoja za medije - televizija	1	1
<b>Naravoslovni predmeti</b>		
Daljnogledi in planeti	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev v 2 skupini)	2	1
Obdelava gradiv – les	1	1
Urejanje besedil	1	1
Multimedija	1	1
Računalniška omrežja	1	1
Izbrani šport (delitev v 3 skupine)	3	1
Šport za sprostitev (delitev v 4 skupine)	4	1
Šport za zdravje (delitev v 3 skupine)	3	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	1
Poskusi v kemiji (delitev v 2 skupini)	2	1
Kemija v življenju (delitev v 2 skupini)	2	1

**NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2022/2023**

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin (z delitvami)	ur/ teden v skupini
Angleščina	1.	3	2
Nemščina 1	4., 6.	1	2
Nemščina 2, 3	5., 6.	1	2
Šport (delitev v 7 skupin)	4., 5., 6.	7	1
Tehnika (delitev v 3 skupine)	4., 5., 6.	3	1
Računalništvo (delitev v 4 skupine)	4., 5., 6.	4	1
Umetnost	4., 5., 6.	1	1

**OBLIKE POUKA**

Tudi v šolskem letu 2022/2023 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki v 6. razredu in slovenščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

**DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA****Ure oddelčne skupnosti**

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vključeno v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim, povezovalnim ter vzgojnim vsebinam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

**Plavalni tečaj**

**Za učence 3. razreda** bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih.

Termini plavalnega tečaja: 24.–28. 10. 2022, 14.–18. 11. 2022, 21.–25. 11. 2022.

**Za učence 1. razreda** pa bo letos prvič organiziran 10-urni brezplačni plavalni tečaj (program Naučimo se plavati). Termini: 26.-30. 9. 2022 (2 oddelka), 3.-7. 10. 2022 (en oddelek). Prvošolci bodo na plavalni tečaj odhajali po končanem pouku.

### **Kolesarski tečaj**

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole, del vsebin je vključen tudi v program šole v naravi v ČŠOD Gorenje. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam dokler ne opravijo kolesarskega izpita.

### **Dnevi dejavnosti in tedenski programi ČŠOD (Center šolskih in občinskih dejavnosti):**

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in občinskih dejavnosti (ČŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v ČŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Načrtujemo, da se bodo učenci šole v šolskem letu 2022/2023 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v ČŠOD:

#### **Dnevni programi :**

- 2. razred: Arboretum (19. in 20. december 2022),
- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (8., 9., 10. november 2022),  
Mesto Ljubljana ( 5. in 6. april 2023),
- 5. razred: EKO terme Snovik (27. marec 2023),
- 6. razred: Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (9. in 10. marec 2023),  
Jama Dimnice (13. in 14. oktober 2022),
- 7. razred: Energija - Muzej premogovništva Velenje (5. maj 2023),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (11. in 12. maj 2023),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (21. in 22. september 2022).

**Tedenski in večdnevni programi (šole v naravi) v ČŠOD in na drugih lokacijah:**

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN
2.	Dnevi na kmetiji	8. 5. – 10. 5. 2023, 10. 5. – 12. 5. 2023, 14. 6. – 16. 6. 2023
4.	Zimska šola v naravi, Pohorje	30. 1. – 3. 2. 2023
5.	ČŠOD Gorenje	24. 4. – 26. 4. 2023
6.	Letna šola v naravi – Pacug 2021	19. 9. – 23. 9. 2022
7.	Naravoslovno-družboslovni dnevi – Debeli rtič	14.11. - 18. 11. 2022
8.	ČŠOD Trilobit	17. 4.–19. 4. 2023 (2 skupini) 19. 4. – 21. 4. 2023 (1 skupina)
Program za likovno nadarjene	ČŠOD Breženka	2. 6.– 4. 6. 2023

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

**Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila otrok bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.10 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

**Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11.50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti, zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. Tudi v tem šolskem letu v skupine podaljšanega bivanja **vnašamo dodatne gibalne aktivnosti** – deloma

v sklopu interesnega programa za celotno skupino, deloma v sklopu usmerjenega prostega časa.

**Starši otroka v podaljšan bivanje prijavite do zaključka posamezne ure (to je do 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 16.00, 16.50). Otroka prevzamete ob dogovorjeni uri pri šolskem vходу (navodilo posreduje učiteljica/vodja skupine). Otrok se na odhod iz šole pripravi sam oz. s pomočjo učiteljev. Prosimo, da ne vstopate v učilnice in ne motite pedagoškega procesa v skupini. Če otrok iz podaljšanega bivanja odhaja sam, ga bo učitelj iz šole odpravil ob uri, ki ste jo zapisali na prijavi/obvestilu. Vsak predhoden odhod morate učitelju pisno sporočiti.**

### **Interesne dejavnosti**

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje. Interesni programi z urniki so objavljeni na šolski spletni strani.

### **Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urniki dopolnilnega in dodatnega pouka je objavljen na šolski spletni strani.

### **Tekmovanja**

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,

- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika,
- tekmovanja s področja računalništva,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter
- športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

### **ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2022 do 27. 1. 2023,
- 2. obdobje: od 28. 1. 2023 do 23. 6. 2023, za devetošolce pa do 15. 6. 2023.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. V šolskem letu je 190 dni pouka.

### **Šolske počitnice**

- Jesenske od 31. 10. 2022 do 4. 11. 2022
- Novoletne od 26. 12. 2022 do 2. 1. 2023
- Zimske od 6. 2. 2023 do 10. 2. 2023
- Prvomajske od 27. 4. 2023 in 2. 5. 2023
- Poletne od 26. 6. 2023 do 31. 8. 2023

### **Prazniki/dela prosti dnevi**

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2022
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2022
- BOŽIČ 25. december 2022
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2022
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2023
- pouka prost dan (26. april 2023) 7. april 2023 (sprememba šole)
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2023
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 10. april 2023
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2023



- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2023
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2023

### Zaključek pouka

- 9. razred četrtek, 15. junija 2023,
- 1. do 8. razred petek, 23. junija 2023.

### Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2022/2023 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministra za tretji predmet določena domovinska in državljanska vzgoja in etika).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- četrtek, 4. maj 2023 slovenščina (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 8. maj 2023 matematika (6. in 9. razred),
- sreda, 10. maj 2023 angleščina (6. razred), tretji predmet/ domovinska in državljanska vzgoja in etika (9. razred).

### Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 17. in 18. februarja 2023.

### Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2023 za devetošolce in od 26. junija do 7. julija 2023 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2023 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

### Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2023, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 23. junija 2023. 2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2023.

**ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI**

Urniki pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra, vsi urniki so dosegljivi je na šolski spletni strani.

Časovna razporeditev ur:

URA	1. *, 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.10 do 9.55	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
	malica 20 min		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min (13.30 – 13.50)
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

\*jutranje varstvo od 6.10 do 8.10 (lokacija Rodica) in od 6.30 (lokacija Jarše)

## ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

**V primeru različnih obolenj naj otrok ostane doma. Kadar gre za simptome bolezni Covid-19, se vedno posvetujte z otrokovim osebnim zdravnikom-pediatrom. Le zdravnik lahko presodi o diagnosticiranju in predlaga, ali naj otrok ostane doma.**

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka izostane pet šolskih dni (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki predhodno posredovati **pisno zaprosilo** (obrazec v prilogi – razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi – razdelek B).

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorica šolske prehrane, ga. Meta Maček, in vodja kuhinje, g. Simon Božič**.

Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorici šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in za medicinsko utemeljene diete predložite tudi zdravniško potrdilo ter morebitna navodila zdravnika).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi komisija za šolsko prehrano, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Izvajanje prehranskih obrokov:

- zajtrk učenci v času jutranjega varstva pojedjo v jedilnici oz. v skupini jutranjega varstva (med 7.15 in 7.30),
- malico razdelimo po 2. šolski uri (dežurni učenci jo prinesejo v učilnico, izjemoma jo pojedjo tudi v jedilnici),
- kosilo razdelimo po končanem pouku (skupine OPB na kosilo prihajajo po posebnem urniku, starejši učenci pa po končanem pouku oz. v odmoru za kosilo),

- popoldansko malico učenci prevzamejo v skupini podaljšanega bivanja, kjer jo praviloma tudi pojedjo (ob 15.10).

Cene šolskih obrokov (glede na gibanje cen živil, energentov in drugih stroškov, se lahko spremenijo):

- šolska malica je določena s sklepom ministrstva (0,90 EUR),
- kosilo malo – 1. do 5. r. (2,60 EUR),
- kosilo veliko – 6. do 9. r. (3,00 EUR),
- kosilo za občasne naročnike (3,40 EUR),
- zajtrk (0,45 EUR),
- popoldanska malica (1,00 EUR).

Otroka lahko dnevno naročite na kosilo najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Starši pravico do subvencioniranja šolske prehrane uveljavite pri pristojnem Centru za socialno delo. Šola upravičenost preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja in upravičenost upošteva pri obračunu šolske prehrane.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte organizatorko šolske prehrane, go. Meto Maček, ali računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic).

### **Odjava šolskih obrokov**

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvu šole ali po e-pošti [prehrana.rodica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.rodica@guest.arnes.si)),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov [prehrana.rodica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.rodica@guest.arnes.si) ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530),
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo po ceniku.

**Prehrano morate starši na dan odsotnosti sami odjaviti najkasneje do 8.30.**

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali branje tako, da bo branje ponotrnil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

**Leposlovje** je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- **C:** od 1. do 3. razreda;
- **P:** od 4. do 6. razreda in
- **M:** od 7. do 9. razreda - znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi;
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle - za učitelje ter druge strokovne delavce imamo tudi obsežno zbirko romanov in drugega leposlovja za odrasle.

**Strokovno gradivo** je postavljeno po **UDK** sistemu (po strokah). Pohvalimo se lahko z dobrim naborom pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi **AV gradivo**, ki služijo predvsem kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo naročenih preko 50 naslovov **revij in časopisov** za učence in učitelje.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige, ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo kakovostnim trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev - zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo bodo bralci dobili najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v

okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenci uporabljajo razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

### **Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:**

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici in v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna **prednostna naloga** knjižnice je **motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja**.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo **razstave** ob različnih priložnostih, **srečanja s pisatelji** (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti ter bralne projekte.

V šolski knjižnici izvajamo krožke (bralni klub, knjižničarski krožek), vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove branja in prijateljstva tudi izven naših meja.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, na voljo je računalnik za uporabnike; v prostoru so tudi igrače za učence.

Naša knjižnica je v sistemu COBISS. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

V knjižnici sta zaposleni bibliotekarki (šolski knjižničarki):

**Sabina Burkeljca, prof. slov. in univ. dipl. bibl. in**

**Tjaša Medved, mag. bibl.**

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Izposoja učbeniških kompletov bo v šolskem letu 2022/2023 potekala preko sistema Cobiss. **Pomembno je, da učenci skrbijo za svoj izposojeni komplet, saj morajo ob koncu šolskega leta vrniti vsa izposojena gradiva.** Na zadnjo stran izposojenih učbenikov naj se podpišejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo/zavijejo.

**Učbenike učenci ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodovanega (ali izgubljenega) gradiva zaračunamo odškodnino.**

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, psiho-fizično počutje spremljajo tudi strokovne delavke v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želijo ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim boljše razvijali in počutili. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- vodenje postopkov vpisov, prešolanj,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- koordinacija z učenci priseljenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

**Delo v svetovalni službi izvajajo ga. Tjaša Kranjc, ga. Maja Petek Tomšič in ga. Ana Kovač.** Dosegljive so vsak delovni dan od 8.00 do 15.00. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu ali e-pošti, saj izvajajo tudi pouk.

Učenci jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

### ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena nadstandardnim programom, finančni pomoči, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (sejmi, dobrodelne prireditve, koncerti...) ali z nakazilom preko poslani položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe. Šolskemu skladu bo mogoče nameniti tudi sredstva iz dohodnine, o čemer vas bomo še obvestili.

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v prilogi te publikacije ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji, go. Tjaši Kranjc.

### VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. **Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice**, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnik. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in zgleda odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev prometa. Prvi teden pouka bodo na izpostavljenih križiščih v okolici šole otroke dodatno varovali prostovoljci/gasilci PGD Jarše-Rodica.

**Posebej opozarjamo**, da voznja s kolesom skozi park pri OŠ Roje ni dovoljena. Park se lahko prečka izključno peš. V primeru, da v otroci v šolo prihajajo s kolesom, naj pred vhomom v park sestopijo s kolesa in pot nadaljujejo skozi



park peš. Pri prečkanju parkirišča na OŠ Roje naj bodo pozorni na parkirane avtomobile.

**Na dovoznih oziroma intervencijskih poteh**, tj. pot med OŠ Rodica in OŠ Roje in pred glavnim vhodom OŠ Rodica, je **parkiranje prepovedano**. Na voljo je kar nekaj parkirišč:

- službeno parkirišče na vzhodni strani OŠ Rodica,
- parkirišče ob Mlinščici,
- nekaj parkirnih mest pa je tudi v Jaršah.

V šoli imamo tudi **prometno varnostni kotichek** (pred kabinetom drugega triletja), kjer si lahko učenci ali starši vzamejo gradivo o prometni varnosti.

**Dnevni šolski prevoz** je organiziran za otroke naselja Količevo in je za njih brezplačen (financira ga Občina Domžale).

Časovnica jutranjega in popoldanskega prevoza ter vstopna in izstopna mesta so:

	JUTRANJI PREVOZ	POPOLDANSKI PREVOZ
Papirnica Količevo	7.45	15.00
Količevo - pri brvi	7.46	14.55/15.00
Helios (postajališče)*	7.50	14.55
OŠ Rodica, Kettejeva 13, dislokacija Jarše, Šolska 1	8.00/8.05	14.45

Koordinator prometno-varnostne vzgoje je g. Martin Mah. Prometno varnostni načrt OŠ Rodica je objavljen na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>

\*

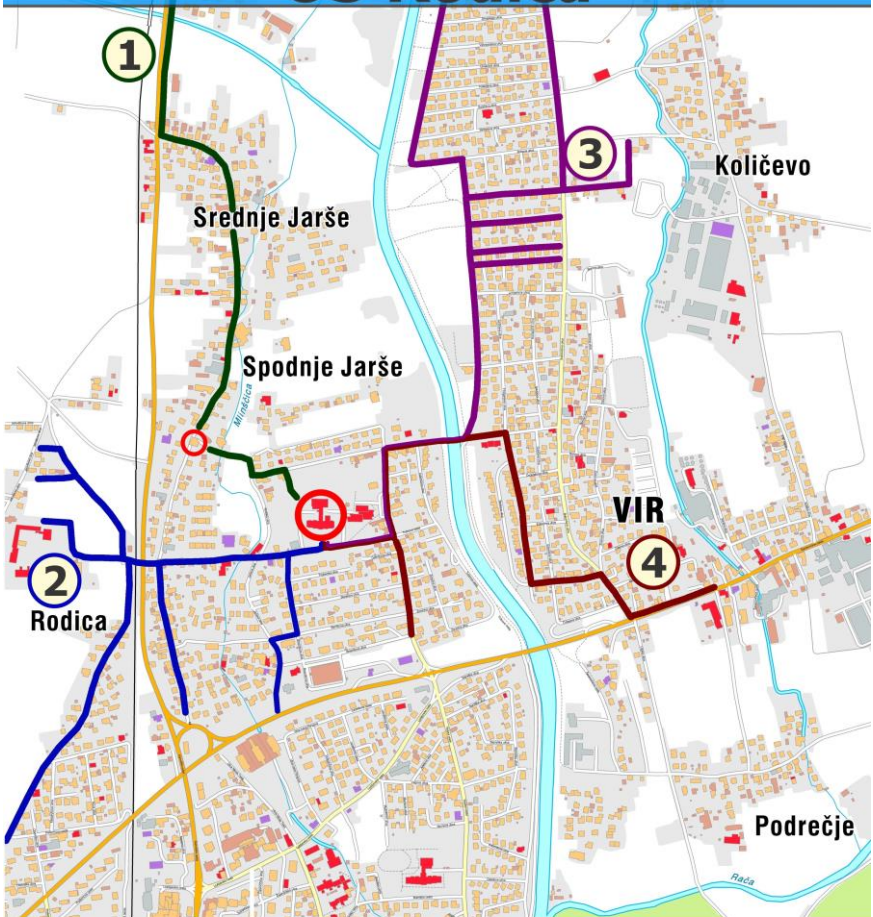
Zaradi del, ki potekajo na Koliški cesti, je spremenjena trasa šolskega prevoza in začasno ukinjeno vstopno/izstopno mesto na postajališču Helios.

Avtobus zjutraj najprej pobere otroke pri Papirnici Količevo, nato pri brvi. Pot nadaljuje v smeri Vira, po Bukovčevi do šole (popoldne obratno). Ker je zaradi zapore Koliške promet preusmerjen na obvozne ceste (tudi Bukovčevo), bo verjetno prihajalo do zamud pri prihodu avtobusa v obeh smereh.

Za otroke, ki so vstopali na postajališču pri Heliosu, svetujemo najbolj varno pešpot od Koliške po pločniku ob Šaranovičevi, nato pri mostu čez Bistrico desno do mostu pri vrtcu Palček ter po Šolski do šole na Kettejevi oz. do lokacije v Jaršah.

Obnova Koliške ulice naj bi trajala do konca oktobra. Glede na to predvidevamo, da bo šolski prevoz po jesenskih počitnicah stekel tako kot je bilo načrtovano.

# NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ Rodica



**1** Zgornje Jarše, Srednje Jarše: po Kamniški cesti, nato levo po Jarški cesti do šole v Jaršah, pri šoli levo po Šolski ulici do šole.

**2** Rodica, Groblje: učenci, ki stanujejo čez železniško progo, uporabljajo semaforiziran prehod za pešce čez Kamniško cesto ob železniški postaji Rodica, nato po Kettejevi do šole.

**3** Količevo: po Hubadovi, mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve.

**4** Vir: po Šaranovičevi, pri lekarni desno, po Čufarjevi, Dvoržakovi mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve in ne pozabi zaviti desno v šolo!

### **PLAČILA OBVEZNOSTI**

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico - računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani, zavihek Starši - Dokumenti).

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali tretji teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb**

(☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

### **ADMINISTRATIVNE ZADEVE**

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **tajnici** go. **Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, [os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

**STIKI STARŠEV S ŠOLO**

Izvajali bomo različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja. Omejevali bomo zbiranje večjih skupin.

Govorilne ure in roditeljske sestanke bomo praviloma izvajali v živo (v šoli), izjemoma na daljavo oz. če bodo tako narekovele epidemične razmere.

**Roditeljski sestanki**

V šolskem letu 2022/2023 načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Vsebinski načrt roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji tabeli. Razrednik/razredničarka starše na sestanek povabi s posebnim vabilom.

<i>razred</i>	<b>TEMA</b>	<b>ČAS</b>	<b>IZVAJALCI</b>
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i>  <i>Priprava na vstop v šolo</i>	<i>začetek februarja 2023</i>  <i>junij 2023</i>	<i>Ravnateljica, T. Kranjc</i>  <i>timi oddelkov 1. razreda</i>
1.	Priprava na vstop v šolo  Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu, spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	junij 2022  november 2022  marec 2023	timi oddelkov 1. razreda  timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič, spec. ped.  timi oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, šola v naravi	september 2022  marec 2023  april/maj 2023	razredniki  razredniki  razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju  Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema  Prehod na šolanje v 2. triletju	september 2022  februar/marec 2023  maj 2023	razredniki  razredniki  razredniki (sodelujejo ravnateljica, učitelji izbirnih predmetov, Maja Petek Tomšič, pedagoginja)

4.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Zimska šola v naravi – Pohorje 2023</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema</p>	<p>september 2022</p> <p>november 2022</p> <p>marec 2023</p>	<p>razredniki</p> <p>razredniki, strokovni vodja šole v naravi</p> <p>razredniki</p>
5.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema, šola v naravi</p> <p>Predstavitve poletne šole v naravi – Pacug 2023</p>	<p>september 2022</p> <p>februar 2023</p> <p>maj 2023</p>	<p>razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>razredniki, strokovni vodja šole v naravi</p>
6.	<p>Novemu šolskemu letu na pot, napotki o odhodu v šolo v naravi Pacug 2022</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/spletno nasilje</p> <p>Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitve NPZ</p>	<p>13. september 2022</p> <p>februar 2023</p> <p>april 2023</p>	<p>razredniki</p> <p>razredniki</p> <p>razredniki (sodeluje ravnateljica)</p>
7.	<p>Novemu šolskemu letu na pot, informacija o šoli v naravi</p> <p>Preventiva zlorabe psihoaktivnih substanc</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/aktualna tema</p>	<p>september 2022</p> <p>november 2022</p> <p>februar 2023</p>	<p>razredniki</p> <p>Aleš Bartol, višji kriminalist, razredniki</p> <p>razredniki</p>
8.	<p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Preventiva zlorabe psihoaktivnih substanc</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema, informacija o šoli v naravi</p>	<p>september 2022</p> <p>november 2022</p> <p>marec 2023</p>	<p>razredniki</p> <p>Aleš Bartol, višji kriminalist, razredniki</p> <p>razredniki</p>

9.	Novemu šolskemu letu na pot	september 2022	razredniki
	Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka, (persolog - osebnostni profil)	november 2022	Tjaša Kranjc, razredniki, Karierni center za mlade
	Razpis, prijave v srednje šole	februar 2023 pred informativnimi dnevi	Tjaša Kranjc, razredniki

Šola za starše: **26. 1. 2023**

V okvirju projekta v sodelovanju z Unicefom **(P)ODPORNİ MLADI** bo izvedeno izobraževanje za starše.

### Skupne govorilne ure

Bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure**. O načinu izvajanja govorilnih ur bomo starše seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku, način izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji.

### Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
17. 10. 2022	18. 10. 2022	20. 10. 2022
21. 11. 2022	22. 11. 2022	24. 11. 2022
16. 01. 2023	17. 01. 2023	19. 01. 2023
20. 02. 2023	21. 02. 2023	23. 02. 2023
20. 03. 2023	21. 03. 2023	23. 03. 2023
17. 04. 2023	18. 04. 2023	20. 04. 2023
22. 05. 2023	23. 05. 2023	25. 05. 2023

### Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor v naprej najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učiteljica/učitelj bo določil tudi način govorilne ure.

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkami v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnikom ravnateljice. Za razgovor se prehodno dogovorite.

V času pred poukom ali med dopoldanskimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi učitelji niso dosegljivi za telefonske razgovore. Nujne informacije sporočite v tajništvo šole.

## ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani.

### PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem športnikom ter mladim umetnikom.

Učenec lahko pridobi status športnika, če:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez:  
<https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>

Učenec lahko pridobi status mladega umetnika, če:

- se vzporedno izobražuje v glasbenih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa lahko podajo samo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca. Učencu s statusom športnika ali mladega umetnika šola prilagodi šolske obveznosti, pri čemer se prilagajanje šolskih obveznosti uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Vsebina prilagoditev zajema prilagoditve obiskovanja pouka in drugih dejavnosti, načine in roke ocenjevanja ter druge posebnosti.

Vlogo za pridobitev statusa podajo učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki učenca (v prilogi). Vlogo za dodelitev statusa z ustreznimi prilogami, kjer so zahtevane, učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki oddajo:

- razredniku ali
- v tajništvo šole.

Vlogo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki lahko vložijo do 30.9. tekočega leta. K vlogi za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

- a) za status športnika: posebnih dokazil k vlogi ni potrebno prilagati (izpolnjevanje pogojev se preveri iz uradnih evidenc).
- b) za status perspektivnega mladega umetnika: potrdilo o vzporednem izobraževanju v javno veljavnem programu, potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- c) za status vrhunskega mladega umetnika: potrdilo o vzporednem izobraževanju v javno veljavnem programu, potrdilo o doseganju najvišjih mest (1., 2., 3. mesto) oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je zaradi športnega ali umetniškega udejstvovanja neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene praviloma v 15 dneh po izdani odločbi. Učenec ima možnost in pravico izraziti svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni, dopolni ali razveže.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika (vzorčna vloga je priloga te publikacije).

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so dosegljiva na:

<http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2018/06/Pravila.pdf>

## VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, predstavlja pa otrokovo sekundarno socializacijo, ki ga sooblikuje kot člana skupnosti.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda.

### TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,
- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.



Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

Poslanstvo in vizija šole ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole opredeljujejo naša najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

<p>razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,</p> <p>preventivne dejavnosti za vzpostavljane notranjega ravnovesja in zdravja,</p> <p>vzgajanje z vzgledom.</p>	
--	---

Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju in drugimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, projekti). Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta. **V šolskem letu 2022/2023 se bomo prednostno usmerjali na področje duševnega in telesnega zdravja.**

Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUIJE, 63/2013, 46/2016)) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

### **Pohvale in nagrade**

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati zeleno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnateljici.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

### **Področja nagrajevanja**

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

### **Kdo predlaga nagrade?**

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predloge potrdimo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

Vzgojni načrt šole je dosegljiv na:

[http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2018/11/VZGOJNI-NAČRT-2018-prenovljen\\_-lektoriran.pdf](http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2018/11/VZGOJNI-NAČRT-2018-prenovljen_-lektoriran.pdf)

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

**Pravice učenca so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,

- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

#### **Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

Pravila šolskega reda so dosegljiva na:

[http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2021/02/PRAVILA-šolskega-reda-sprememba-2020\\_lektorirana.pdf](http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2021/02/PRAVILA-šolskega-reda-sprememba-2020_lektorirana.pdf)

**Posebej poudarjamo**, da uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu. Če učenec telefon ali drugo napravo prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. Otrok v šoli telefona ali druge elektronske naprave praviloma ne potrebuje.  
Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

**Spodbujamo druženje, pogovore in druge aktivnosti brez telefonov, saj so otroci v nasprotnem primeru pri pouku miselno odsotni, slabo zbrani, tudi moteči.**

## **PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA**

S poukom pričenjamo ob 8. 20, lahko pa tudi prej (predura ob 7.30). V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka (vstop ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure).

Učenci v Jaršah v šolo vstopajo skozi vhod z dvoriščne strani, učenci na lokaciji Rodica pa na glavnem šolskem vhodu (3. do 8. razred) in na vhodu v prizidek šole (učenci 1. in 2. razreda). **Starši bodite pozorni, da v šolo prihajajo samo zdravi otroci! Če se bo otrok v šoli slabo počutil, vas bomo poklicali.**

Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, starši ali druga pooblaščenca oseba pospremi do učilnice v pritličju šole in otroka preda učitelju. Starši otroka po potrebi pospremijo do šole – do glavnega šolskega vhoda oz. do vetrolova v Jaršah; otroke v šolo sprejemajo dežurni učitelji in informatorka.

**Pešci** s pomočjo staršev izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti, str. 26). Pri tem na začetku šolskega leta sodelujejo razredniki, ki učence seznanijo z varnostjo v prometu, pravilnim ravnanjem v prometu in varnimi šolskimi potmi v okolišju šole.

**Vožnja s kolesi** odsvetujemo. Če pa učenci, ki so že opravili kolesarski izpit, v šolo pridejo s kolesom, naj ga parkirajo in obvezno zaklenejo na stojalo na vhodni ploščadi. S kolesarskim izpitom v 5. razredu so usvojili prometne predpise za varno vožnjo s kolesom ter uporabo varnostnih pripomočkov (čelada). Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci naj v šolo ne prihajajo z **rolerji, rolkami, skiroji**. Na ta način se poveča njihova varnost na poti v šolo in iz nje. V vsakem primeru je prepovedan vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji, hkrati pa učenci teh pripomočkov v šoli ne morejo primerno in varno shraniti. Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s koleščki.

**Učenci s Količevega** se lahko v šolo dnevno pripeljejo (in odpeljejo) z **avtobusom**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta (str. 25). Učenci pri prevozu upoštevajo splošna navodila za varno vožnjo z avtobusom in voznikova opozorila ter uporabljajo varnostni pas in voznikova opozorila.

Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole uporabljajo asfaltne poti in naj si ne utirajo stezic po zelenicah. Za vstop in izstop uporabljajo samo določene vhode/izhode, Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. južni in severni vhod v prizidek.

Zaradi varnosti in zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, so vhodi v šolo na obeh lokacijah zaprti (obiskovalcem je namenjen zvonec). Šolske vhode v času dežurstva nadzirajo dežurni učitelji. V nadzor in informiranje se vključita informatorka, na lokaciji Jarše tudi kuhinjska delavka ali čistilka. Šola vodi evidenco obiskovalcev.

Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobno omarico (6. do 9. razred).

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje, ki hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, prejmejo ključ ob začetku šolskega leta. Ključ uporabljajo do konca šolanja. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole ali pri pomočniku ravnateljice in poravnava strošek naročila novega ključa (obračun na položnici).

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnik ravnateljice, informatorka ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasio pri pomočniku ravnateljice, ki jim posodi rezervne. V enoti Jarše za rezervne copate učenci zaprosijo dežurnega učitelja. Copate ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe. Okna smejo biti odprta v prisotnosti odrasle osebe. Učilnice in drugi prostori se zračijo večkrat dnevno, zato naj bodo otroci toplo oblečeni.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. Samo v izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu dovoljenje, da učenec zapusti pouk. Odhod od pouka je predhodno usklajen s starši, ki otroka pridejo iskat (bolezen, poškodba, nujni opravki...).

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen. Po pouku se ne zadržujejo v šoli, ampak odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi pri telovadnici odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj zaklene. Učenci upoštevajo navodila učiteljev za varno vedenje v obdobju nevarnosti za širjenje virusa SARS-CoV-2.

Zadrževanje pri informatorki ali na drugih skupnih prostorih šole ni dovoljeno, saj mora informatorka imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu in je zaposlena z drugimi nalogami.

Čas med odmori učenci preživljajo v matičnih učilnicah. Morebitne proste ure učenci čim bolj umirjeno preživljajo v matični učilnici ali v učilnici, kjer poteka pouk izbirnega predmeta.

**Šola je območje tihih telefonov** (več o tem na str. 35).

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitev in pripravi na novo uro.

**Glavni odmor** traja 20 minut in je namenjen **malici**, ki jo učenci/učenke pojedjo v učilnici ali (izjemoma v jedilnici). Za razdelitev malice so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki učence poučuje 3. šolsko uro. Učitelj nadzira razdelitev malice in uživanje obroka. Pred razdelitvijo malice si učenci umijejo roke, na mizo položijo papirnat prtiček. Odpadke ustrezno vrnejo na pladnje, ki jih dežurni učenci odnesejo v šolsko kuhinjo.

Učenci in učenke na **kosilo** prihajajo po v naprej določenem dnevnem razporedu (skupine OPB in ostali učenci). Šolsko torbo pustijo v učilnici, kjer nadaljujejo pouk, v

garderobni omarici ali na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora. Red v jedilnici nadzirajo učitelji podaljšanega bivanja in dežurni učitelji. Učenci si pred kosilom umijejo ali razkužijo roke.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico. Pri vstopu v jedilnico in v jedilnici je potrebno spoštovati načela kulturnega prehranjevanja, spoštljivega vedenja do drugih učencev, kuhinjskega osebja in do hrane.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev jutranjega varstva ali informator, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva.

**Popoldansko malico** razdeli učitelj-ica skupine podaljšanega bivanja ob 15.10. Na šolskih hodnikih do nadaljnega ne bo **sadnih koticov**, sadje bo učencem ponujeno pri drugih obrokih.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji, pomaga tudi informatorka. Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke,
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- pospravijo po malici in posodo položijo na mizice pred učilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

V času pouka med 7.55 in 13.45 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih v nadstropju, pritličju, v kleti in pri telovadnici, v večnamenskem prostoru, v jedilnici) dodatno zadolženi **dežurni učitelji**, ki dežurajo po razporedu. Dežurni učitelj je dnevno določen tudi za lokacijo Jarše.

**Zelene straže** oz. skupine učencev po pripravljenem razporedu skrbijo za snažnost šolskega teritorija.

V času, ko poteka pouk, učenci ne smejo zapuščati šolskega teritorija.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in naj se ne zadržujejo v šoli.

Učencem vse potrebne informacije sporočamo z obvestili pisno ali ustno. Informacije posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Obvestila o nadomeščanju, napotkih za izvedbo dejavnosti ali o spremembah dejavnosti so objavljena na oglasni deski pri informatorki - dnevna obvestila oz. naj učenci spremembe spremljajo v eAsistentu (zavihek urnik je dostopen tudi preko šolske spletne strani). Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno ali preko e-obvestil v modulu Komunikacija (eAsistent).

Razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci so za ustne informacije in pogovore dostopni v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in v terminih, ki so v naprej dogovorjeni. V času, ko opravljajo pouk, se nanj pripravljajo ali izvajajo druge naloge, niso dostopni. Nujna sporočila starši lahko posredujejo v tajništvo šole.

### **POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH**

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Ukrepi so lahko:

- neadministrativni (presedanje, dodatno domače delo - priprava plakata, referata, učenec samostojno predela vsebino in jo predstavi, napiše pisno refleksijo o svojem vedenju v vednost in podpis staršem učenca, opravlja obveznosti, ki jih med poukom ni naredil, po potrebi se umakne iz razreda k dežurnemu učitelju, opravlja dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti.
- administrativni:
  - pisno opozorilo učitelja,
  - pisno opozorilo razrednika,
  - pisno opozorilo ravnateljice,
  - izrek vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016).

### **ODHOD OD POUKA**

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznaniti razrednika. V primeru slabega počutja, boleznii ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi/mora zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče ta starše. Učenec starše počaka na hodniku pri upravnem delu šole ali pri informatorki oz. na posebnem mestu v nadstropju šole Jarše ali v vetrolovu.

### **ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ**

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravilene.

## **OPROSTITEV**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

## **HIŠNI RED**

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.10 do 16.50 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 13.30 do 21.30 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je obiskovalcem dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnik ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.



**PRIPOROČILA in NAVODILA v povezavi z ukrepi  
za preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2)**

V šolo naj prihajajo samo zdravi otroci, starši in zaposleni.

Ukrepi:

**Faza 1** (prevladuje različica virusa, ki praviloma ne povzroča težjega poteka bolezni): v šoli skrbimo za redno čiščenje in prezračevanje, spodbujamo higienske navade in samozaščitno vedenje (redno umivanje rok, higiena kašljanja in kihanja, nedotikanje nosu, ust in oči z neumitimi rokami, izogibanje tesnim stikom z ljudmi, ki kažejo znake akutne okužbe dihal, priporočljiva raba zaščitne maske v primeru ranljivih skupin, večje skupine ljudi ali po nasvetu zdravnika).

**Faza 2** (pojav različice virusa, ki se hitro širi in povzroča večji delež težjih potekov bolezni): poleg ukrepov iz prve faze, obdobjno samotestiranje učencev brez simptomov (doma), dodatno in intenzivno čiščenje ter razkuževanje, zmanjševanje števila stikov, organiziranje dejavnosti na prostem ter dejavnosti z večjo medsebojno razdaljo v skladu s prostorskimi, kadrovskimi, organizacijskimi in finančnimi zmožnostmi šole.

V primeru pojava simptomov\* ali ob stiku z okuženo osebo je priporočljivo samotestiranje s hitrimi testi (HAG). Otrok bo na osnovi kartice zdravstvenega zavarovanja v lekarni upravičen do 10 hitrih testov na mesec (od 29. 8. 2022 dalje).

Če je do kontakta z okuženo osebo prišlo v šoli, bo šola o tem obvestila starše (priporoča se opazovanje zdravstvenega stanja otroka in samotestiranje). Dokler ne zbolijo, obiskuje pouk.

Če bo otrok zbolel v šoli, bomo o tem seznanili starše, na katere bo otrok počakal zunaj oddelka. Starši lahko opravite hitri test, v vsakem primeru pa kontaktirajte osebnega zdravnika / pediatra.

**Prosimo, da starši o potrjeni okužbi obvestite šolo (razrednika/razredničarko).**

Prilagoditve pouka na daljavo za sedaj niso predvidene - rešitve v primeru zelo poslabšane zdravstvene situacije se bodo usklajevale med zdravstveno in izobraževalno stroko.

\*\*\*\*\*

**\*Osnovne informacije o bolezni COVID-19**

Okužba z virusom SARS-CoV-2 povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je od 2 dni in lahko tudi do 14 dni, povprečno približno 4 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/ simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki (pri različici omikron je ta delež še višji). Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, okužba lahko poteka tudi brez simptomov. Zaradi preprečevanja širjenja okužb je priporočljivo samotestiranje in izolacija v primeru potrjene okužbe. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja ter kihanja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje. Zaposlenim, učencem in staršem so strokovnjaki NIJZ za vprašanja na voljo na e - naslovu: [korona@nijz.si](mailto:korona@nijz.si)

**NAČRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene )**

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

**DARILO** je:

*predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....*

*darilo manjše vrednosti* je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

*darilo zanemarljive vrednosti* je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočniku ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno *izhodišče*, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti *poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci*. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.



**VLOGA ZA PRIDOBITEV  
STATUSA ŠPORTNIKA v šolskem letu 2022/2023**

Ime in priimek starša/zakonitega otrokovega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Naslov:

\_\_\_\_\_

Ime in priimek učenca/učenke:

Razred: \_\_\_\_\_

Športna panoga:

\_\_\_\_\_

Klub/društvo/združenje:

\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajam vlogo za dodelitev statusa perspektivnega športnika za šolsko leto 2021/2022. Potrjujem, da je moj otrok, član športnega društva, ki je včlanjeno v Nacionalno panožno športno zvezo ali v Zvezo za šport invalidov - Paraolimpijski komite in ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenje športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Seznam sem, da mi k vlogi ni potrebno priložiti nobenih dokazil ali potrdil za navedbe iz prejšnjega odstavka, ker bo OŠ Rodica v postopku odločanja po uradni dolžnosti preverila, ali učenec izpolnjuje pogoje, in sicer z vpogledom v ustrezno javno dostopno evidenco, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije <https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/zakonitega zastopnika - vlagatelja vloge: \_\_\_\_\_

**VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 30. 9. 2022!**



**VLOGA ZA PRIDOBITEV  
STATUSA MLADEGA UMETNIKA za šolsko leto 2022/2023**

Ime in priimek starša/zakonitega zastopnika:

\_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

Ime in priimek učenca/učenke:

\_\_\_\_\_ Razred: \_\_\_\_\_

Umetnostna zvrst:

\_\_\_\_\_

Ustanova/šola, kjer se učence/učenka vzporedno izobražuje:

\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajamo vlogo za dodelitev statusa (ustrezno označite):

A) **Perspektivnega mladega umetnika**, ker se otrok udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- potrdilo/potrdila o udeležbah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

B) **Vrhunskega mladega umetnika**, ker otrok dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto, ali
- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto.

Vlogo vlagam za šolsko leto: 2022/2023.

Kraj in datum: \_\_\_\_\_

Podpis starša/zakonitega zastopnika - vlagatelja vloge: \_\_\_\_\_

**VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 30. 9. 2022!**



Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosite za izostanek do pet delovnih dni, ki jih opraviči razrednik. K preostalim dnevom otrokove odsotnosti soglasje poda ravnateljica po tem, ko pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

**PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI**

**A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Rodica,

zaprašamo za odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek staršev: \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_

**B. več kot pet delovnih dni (soglasje ravnateljice)**

Spodaj podpisani starši za otroka \_\_\_\_\_,  
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje \_\_\_\_\_ razred Osnovne šole Rodica,

zaprašamo za odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,  
zaradi (obrazložite razlog za odsotnost od pouka)

Datum: \_\_\_\_\_

Ime in priimek staršev: \_\_\_\_\_

Podpis staršev: \_\_\_\_\_

Mnenje razrednika/OUZ glede odsotnosti:

**VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA**

Šolsko leto 2022/2023

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. **Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.**
2. **Drugo (npr. stroški ekskurzije ali dneva dejavnosti - navedite, za katero ekskurzijo ali dan dejavnosti, šolska prehrana - izredni primer, nakup šolskih potrebščin, ... ..)**

\_\_\_\_\_

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskimi pravili, ki določajo podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- **prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (predložite odločbo svetovalni delavki na vpogled),**
- **višina otroškega dodatka (predložite odločbo CSD svetovalni delavki na vpogled),**
- **dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),**
- **spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživitve),**
- **večje število otrok v družini.**

Izpolnjeno vlogo starši ali učenec po izpolnitvi prijavnice otroka v šolo v naravi **oddajte svetovalni delavki Tjaši Kranjc**, ob tem pa vas prosimo, da ji **na vpogled predložite tudi obvezno dokumentacijo** (veljavna odločba CSD o otroškem dodatku, morebitna odločba CSD o denarni socialni pomoči ali občinski pomoči).

Ravnateljica:  
Milena Vidovič

Prosim za dodelitev denarne pomoči za otroka \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ razred, bivališče (naslov) \_\_\_\_\_.

Podatki o starših:

<b>Ime in priimek matere:</b>	Zaposlena (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):
<b>Ime in priimek očeta:</b>	Zaposlen (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):

Višina otroškega dodatka **na enega otroka**: \_\_\_\_\_ eur.

Razlogi za pridobitev finančne pomoči (obrazložitev):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Podpisani/a \_\_\_\_\_ dovoljujem, da lahko šola uporabi podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: \_\_\_\_\_ Podpis staršev: \_\_\_\_\_

## KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

### **Policija**

☎ 113

### **Anonimni telefon policije**

☎ 080 12 00

### **Reševalci**

☎ 112

### **Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70**

☎ (01) 724 63 70

### **Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana**

☎ (01) 583 75 00

### **Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike**

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

### **TOM /telefon za otroke in mladostnike/**

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

### **Krizni center za mlade**

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

### **Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/**

☎ 080 1155

### **UNICEF Slovenija**

☎ (01) 583 80 84

### **Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale**

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

### **Center za mlade Domžale**

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišu OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

\*\*\*\*\*

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Oblikovanje naslovnice in mentorica:  
Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Avtorica naslovnice:  
Tara Ciperle, 7. razred

Tisk:  
ARTPRO, d.o.o.  
september 2022