



L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

za

š o l s k o l e t o 2 0 2 1 / 2 0 2 2

Predsednica sveta šole
Maja Petek Tomšič

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2021

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 2. seji, dne, 12. 10. 2021 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;
gradil mostove prijateljstva in miru,
razvijal ljubezen do domovine
in znal sobivati z naravo.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 28. 8. 2020, dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni, in Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2020/2021, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2020.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v šolskem letu 2021/2022

V šolskem letu 2021/2022 opredeljujemo ključno prednostno nalogo:

- skrb za duševno zdravje (aktivnosti za opolnomočenje v posebnih okoliščinah, pozitiven pogled na prihodnost, pomen gibalne aktivnosti in zdrave prehrane, občutljivost za zgodnje znake stisk).

Nadaljujemo pa tudi delo na nekaterih utečenih področjih:

- aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne in digitalne pismenosti,
- prizadevanje za kvaliteto medsebojnih odnosov v povezavi s kvaliteto VI procesa ter VI rezultatov,
- aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- razvojno delo, spodbujanje profesionalnega razvoja in povezovanje v mednarodnih aktivnostih/projektih.
- spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano, skrb za celostno zdravje ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživaljanje prostega časa in trajnostno varovanje okolja).

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:
Skupni zakoni

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI)
- Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja (ZPIMVI)
- Zakon o šolski inšpekciji (ZSoll)
- Zakon o šolski prehrani (ZŠolPre-1)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1)
- Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva (ZNPS)

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol)
- Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih
- Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom

- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o financiranju šole v naravi](#)
- [Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj](#)
- [Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov](#)
- [Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah](#)
- [Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom](#)
- [Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami \(post\)rehabilitacijski praktikum](#)
- [Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela](#)
- [Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja](#)
- [Pravilnik o potrjevanju učbenikov](#)
- [Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom](#)
- [Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja](#)
- [Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov](#)
- [Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport](#)
- [Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport](#)
- [Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode](#)

- Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1
- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu
- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Samoevalvacijska poročila,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

V šolskem letu 2021/2022 se smiselno upoštevajo aktualni vladni odloki za zajezitev in preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 37,7 % otrok (271 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 43,2 % otrok (311 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 15,4 % otrok (110 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 3,7 % otrok (27 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je do 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence naselja Količevo je organiziran brezplačni dnevni prevoz, ki ga financira Občina Domžale.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, pri čemer v obdobju izvajanja posebnih priporočil NIJZ težko zagotavljamo optimalne kriterije za priporočljivo medsebojno razdaljo (oddelki so številni, delitev ni mogoče izvajati predvsem zaradi pomanjkanja prostora). Šola je konec avgusta v upravljanje dobila novo kuhinjo in prizidek k jedilnici. Oba prostora sta bila težko pričakovana, sta moderna in grajena po sodobnih standardih. Manjše pomanjkljivosti se odpravljajo v kuhinji, zamenjati je bilo potrebno tudi zeleno streho nad kuhinjo. Z vidika zdravstvenih zahtev je v osrednji stavbi na Kettejevi aktualno vprašanje učinkovitega prezračevanja (prezračevalni sistem bi bil zlasti v hladnem delu leta zelo pomemben, bo pa še vedno potrebno zagotavljati zračenje z odpiranjem oken, kar je sicer energetsko potratno). Največji prostorski problem v tem trenutku predstavlja šola v Jaršah – objekt bi bilo potrebno v celoti prenoviti. Potrebna je celovita rešitev - zamenjava oken, prezračevanje, menjava elektroinstalacij, sanitarij, energetska obnova... oz. odločitev ustanovitelja o najbolj optimalni in dolgoročno vzdržni rešitvi šolskega prostora, saj objekt v Jaršah

zahteva celovito rešitev za standardom ustrezno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa.

Obvezni program izvajamo v 29 učnih oddelkih (na ravni dveh preteklih šolskih let) ter 14 začetnih skupinah OPB. Zaradi zahtev po čimmanjšem mešanju skupin in potreb staršev letos jutranje varstvo organiziramo na obeh lokacijah (Jarše – 1 skupina in Rodica – 2 skupini). Šolo v začetku šolskega leta obiskuje 719 učenk in učencev. Število odjemnikov šolskih kosil je približno 550 kosil dnevno, ob tem se v kuhinji pripravljajo malice za vse učence, 20-30 zajtrkov dnevno in 150 popoldanskih malic.

Obe šolski stavbi zahtevata redno obnovo, tekoča vzdrževanja pogosto ne zadoščajo, zato redna vzdrževalna dela izvajamo po nujnosti.

V letu 2021 smo pred začetkom novega šolskega leta uredili del keramike v garderobah pri telovadnici v prizidku, urejen je bil kabinet v prizidku (preboj iz notranjega kabineta v prostor z naravno svetlobo), obnovljena so bila senčila in police po lanskoletni toči, izvedena so bila manjša pleskarska dela. Zamenjan je bil del šolskega pohištva in dokupljena oprema v enem od kabinetov. Sproti, po potrebah in razpoložljivih sredstvih, smo dokupili IKT opremo, septembra in decembra 2020 je bila dobavljena še dodatna oprema (t. i. Covid računalniki). Kandidirali smo še na opremo v Arnesovem projektu React (brezplačne dobave prenosnikov pričakujemo v mesecu septembru, ostalo dobavo pa po potrebah opredelimo sami – skupna vrednost te opreme bo znašala približno 25.000,00 eur, sredstva zagotavlja ministrstvo v sodelovanju z Arnesom).

Pouk v 1. in delu 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 11 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a, 4. c, 5. a, 5. c in 5. d razreda).

V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje) ter kabinetni pouk, pretežno za izvedbo dodatne strokovne pomoči. Pouk zaradi epidemioloških razmer izvajamo v matičnih učilnicah in samo izjemoma v specializiranih učilnicah.

Po končanem pouku je približno 350 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 14 skupinah, in dodatni dežurni skupini (z začetkom interesnih dejavnosti pričakujemo upad števila učencev, deloma tudi zaradi nujnosti stalnega združevanja skupin). Program podaljšanega bivanja letos izvajamo na dveh lokacijah, tudi v Jaršah predvsem zato, da prihaja do čimmanjšega mešanja skupin. Tudi kosilo, podobno kot malico, organiziramo na dislokaciji (razdeljevanje).

Učilnice po površini in osnovni opreми ustrezajo pogojem, so pa oddelki ponekod polni do normativa. Trudimo se, da posodabljammo osnovno opremo (pohištvo), sledimo modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov. Za izvajanje športne vzgoje ima šola na voljo eno veliko telovadnico (450 kv. metrov), v zahodnem prizidku imamo še dodaten vadbeni prostor (približno 150 kv. metrov) ter prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah (80 kv. metrov). Urnik letos ponovno onemogoča, da bi pouk športa za vse učenca potekal v telovadnicah, zato je občasno

temu namenjena tudi šolska avlia, učitelji pa spodbujajo izvajanje programa športa ter nekaterih drugih vsebin na prostem.

Kapacitete so polno zasedene tako za izvajanje dopoldanskega programa kot popoldanskih interesnih programov, podaljšanega bivanja, programa športnih društev za učence ter manjšega dela najmenikov v času, ko zaključimo redni in razširjeni program.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice ter športnimi kapacitetami (igrišče, asfaltna ploščad, atletska steza). Spomladi smo ponovno uredili tekaško stezo (čiščenje plevela, izravnava terena, nasutje tenisita). Steza bi terjala stabilno ureditev, saj z občasnim nasutjem le kratkoročno rešujemo problem (opcija je tatan, za kar pa trenutno nimamo zagotovljenih sredstev).

Zelene površine predstavljajo pomemben pedagoški izziv (učni prostor, učilnica na prostem, vzgoja za sonaravni in trajnostni razvoj). Prizadevamo si za urejanje zelenic, okrasnih korit ter drugih zasaditev.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e - tabla, e - zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- dopolnjevanje računalniške opreme,
- zamenjava iztrošenih strojev (zlasti za potrebe pouka tehnike, čiščenja in vzdrževanja okolice).

Učni pripomočki in učila

- projektorji (zamenjava iztrošenih),
- tiskalniki,
- računalniki,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki in drugo opremo je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2021/2022 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MIZŠ; izboljša se normativ za R-OID in kuharja):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	18,03	brez NIP
Učitelj – drugi strokovni delavec v 1.r.	2,05	
Učitelj predmetnega pouka	19,94	brez NIP in OIP
Učitelji izbirnih predmetov (OIP, NIP)	2,86	63 PU
Učitelj v jutranjem varstvu	0,64 + 0,07 (vloga za specifiko)	25 PU programa
Učitelj v OPB	8,60 + 0,60 (vloga za specifiko)	230 PU programa
Učitelj ISP	0,66	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	8,60	189 PU po veljavnih odločbah
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti ali tehnike	0,14	
Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,11	
Ravnatelj	1,00	
Pomočnik ravnatelja	1,00	Specifika: ostajamo na razporeditvi 1 pomočnika ravnatelja, sistemizacija dopušča 2)
Svetovalni delavec	1,45	
Knjižničar	1,50	
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti (R-OID)	1,00	
Organizator šolske prehrane	0,17	
Laborant	0,46	
Računovodja	1,00	računovodski servis
Tajnik VIZ VI	1,00	
Administrator	0,25	
Knjigovodja	0,25	računovodski servis
Hišnik	1,50	
Kuhar	2,40	
Čistilec	7,75	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20	Občina Domžale
pomočnik kuharja	4,00	lastna sredstva
čistilka za potrebe kuhinje/jedilnice	0,55	lastna sredstva

organizator šolske prehrane	0,38	lastna sredstva
računovodja	0,25	lastna sredstva

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2021/2022:

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je v zavodu zaposlenih 92 delavk in delavcev (od tega ima ena delavka začasni suspenz pogodbe in se vrne predvidoma v septembru 2022, dve delavki sta na materinskem dopustu, ena delavka je zaposlena preko javnih del).

En delavec dopolnjuje delo hišnika ob matični redni zaposlitvi, del pouka (dodatna strokovna pomoč) pa izvaja 8 strokovnih delavcev iz OŠ Roje. Nadomestne zaposlitve so potrebne za začasno odsotne delavce (bolniške odsotnosti, materinski dopusti), podatki se med letom spreminjajo. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2021/2022 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1.A	ŠARC	HUTH	13	14	27	79 (26,3)
1.B	GOMBOC	CERAR	14	11	25	
1.C	LOGAR	PODGORSKI	13	14	27	
2.A	MUČIBABIĆ	VRTAČNIK MERČUN	15	11	26	76 (25,3)
2.B	POKOVEC	ŠUŠTAR	12	12	24	
2.C	TROBEC	PIRC JENKO	15	11	26	
3.A	GABER PECELI	RAMOVŠ	14	11	25	75 (25,0)
3.B	PEČEVNIK	ŠKRABEC	14	10	24	
3.C	JAKOŠ VASLE	KOS	12	14	26	
4.A	TOMELJ	HOLY KOVAČIČ	11	10	21	62 (20,7)
4.B	GALE	PETEK	12	7	19	
4.C	ŠIMC	LEMUT	10	12	22	
5.A	KLEMENC	PEPELNAK ARNERIĆ	14	10	24	94 (23,5)
5.B	JERETINA ANŽIN	BURKELJCA	15	9	24	
5.C	KOŽELJ JUHANT	ZUPANČIČ	15	8	23	
5.D	OREHEK	PODPEČAN	13	10	23	
6.A	BERLEC	ŽANKAR/ZIERNFELD	11	17	28	

6.B	STANČIČ	KOVAČ	18	10	28	84 (28,0)
6.C	GRILJ	PAVLIČ	11	17	28	
7.A	BROVČ	ŠKOFIČ	11	14	25	76 (25,3)
7.B	LAPANJE	KREMPL	13	11	24	
7.C	VOLČINI	GRABAR	13	14	27	
8.A	GROBIN KHAM	ŠMIT BAHČIČ	15	13	28	82 (27,3)
8.B	GAČNIK	GOSTINČAR	16	11	27	
8.C	DEŠMAN SENČAR	KRANJIC	12	15	27	
9.A	VIDMAR	JEROMEN	14	9	23	91 (22,75)
9.B	MAH	ŠIRCELJ	16	8	24	
9.C	DROBNE	LOGAR	14	7	21	
9.D	GASPARIČ	POSEDI	13	10	23	

Število učencev po razredih - zbirno

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1. razred	40	39	79	386 (24,12)
2. razred	42	34	76	
3. razred	40	35	75	
4. razred	33	29	62	
5. razred	57	37	94	333 (25,61)
6. razred	40	44	84	
7. razred	37	39	76	
8. razred	43	39	82	
9. razred	57	34	91	
	389	330	719	(24,8)

Program OŠ skupaj	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	389	330	719

Od 1. do 9. razreda se **na domu izobražujejo 4 učenci** (2 učenca v 1. razredu, 1 učenec v 3. razredu in 1 učenec v 9. razredu), to je 0,55% učencev.

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol.letu 2021/2022

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

3. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022.

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022, za devetošolce pa do 15. 6. 2022.

Starši bodo o učni uspešnosti otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni (izjema je morebiten sklep o enem ocenjevalnem obdobje zaradi posebnih razmer).

Šolske počitnice

- jesenske od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
- novoletne od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
- zimske od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022
- prvomajske od 27. 4. 2022 in 2. 5. 2022
- poletne od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2021
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2021
- BOŽIČ 25. december 2021
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2021
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2022
- **pouka prost dan** 7. februar 2022
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2022
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 18. april 2022
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2022
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2022
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2022

Delovne sobote

V šolskem letu 2021/2022 ni načrtovanih delovnih sobot.

Zaključek pouka

- 9. razred 15. junija 2022,
- 1. do 8. razred 24. junija 2022.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2021/2022 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je določena kemija).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 4. maj 2022 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 6. maj 2022 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 10. maj 2022 angleščina (6. razred), tretji predmet/kemija (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 11. in 12. februarja 2022.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2022 za devetošolce in od 27. junija do 8. julija 2022 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2022 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2022, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2022.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2022.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2021/2022 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	

Državljska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal tretji teden v mesecu februarju 2022,
- informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v začetku februarja 2022 (o datumu izvedbe bodo starši obveščeni naknadno v kolikor bodo razmere dopuščale sklic skupnega sestanka za starše šolskih novincev, alternativno bo izpeljan na daljavo), še pred izvedbo vpisa (predstavitev zavoda, organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz. dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice,
- en pouka prost dan pred slovenskim kulturnim praznikom (7. 2. 2022).

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	175	4	3	5	3		15
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	183*	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled v 1., 3., 6. in 8. razredu, ki v tabeli ni posebej prikazan.

*en delovni dan je namenjen informativnemu dnevju.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV), dodatna strokovna pomoč (DSP), individualna in skupinska pomoč (ISP)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo/ sorazredništvo
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija	6. a
Alenka Brovč	slovenščina, filozofija za otroke, ISP	7. a
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS)	sorazrednik 5. b
Ema Cerar	2. učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ, DSP	sorazrednik 1. b
Anica Črne Ivkovič	geografija, matematika (MUS)	
Petra Dešman Senčar	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja	8. c
Marko Drobne	geografija, državljska in domovinska kultura in etika, francoščina, angleščina (MUS)	9. c
Anita Gaber Peceli	razredni pouk	3. a
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ	razrednik 8. b

Ani Gale	razredni pouk, OPB	4. b
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa	9. d
Simona Gomboc	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	1. b
Teja Gostinčar	nemščina (OIP), nemščina (NIP), ISP, OPB	sorazrednik 8. b
Andreja Grabar	slovenščina, gledališki klub, OPB	sorazrednik 7. c
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija	6. c
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija	8. a
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina (MUS), OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 4. a
Tjaša Huth	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. a
Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk, OPB	3. c
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk, jutranje varstvo, ISP	5. b
Jurij Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa	sorazrednik 9. a
Saša Klemenc	razredni pouk, OPB	5. a
Valentina Kocjančič	učitelj DSP	
Janez Koncilija	laborant, učitelj matematike (nad. Ziernfeld)	
Klemen Kos	učitelj zgodovine, OPB, jutranje varstvo	sorazrednik 3. c
Ana Kovač	učitelj DSP	sorazrednik 6. b
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk, varstvo pred naravnimi nesrečami, ISP	5. c
Tjaša Kranjc	učitelj DSP	sorazrednik 8. c
Maja Krempl	slovenščina (MUS), OPB, ISP	sorazrednik 7. b
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina	razrednik 7. b
Nadja Lemut	gospodinjstvo, tehnika (NIP), OPB	sorazrednik 4. c
Tanja Logar	učitelj DSP	sorazrednik 9. c
Urška Logar	razredni pouk	1. c
Martin Mah	fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija, robotika v tehniki, obdelava gradiv	9. b
Meta Maček	gospodinjstvo, naravoslovje, sodobna priprava hrane, OPB	
Irena Mučibabić	razredni pouk	2. a
Martina Orehek	razredni pouk, OPB	5. d
Nataša Pavlič	matematika, NIP računalništvo, OIP računalništvo (deloma nadomešča Ziernfeld), ISP	sorazrednik 6. c
Metka Pečevnik	razredni pouk, jutranje varstvo	3. b
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena umetnost, DSP	sorazrednik 5. a
Alenka Petek	angleščina v 1. triletju, OPB	sorazrednik 4. b
Maja Petek Tomšič	učitelj DSP, ISP – učne težave	
Simona Pirc Jenko	OPB	sorazrednik 2. c
Rositka Podgorski	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. c
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa, ISP	sorazrednik 5. d
Natalija Pokovec	razredni pouk	2. b
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa	sorazrednik 9. d
Štefka Ramovš	OPB	sorazrednik 3. a
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo	6. b
Tatjana Šarc	razredni pouk, OPB	1. a
Eva Šimc	razredni pouk, OPB	4. c
Katja Šircelj	angleščina	sorazrednik 9. b
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje (OIP), umetnost (NIP)	sorazrednik 6. a

Viviana Škrabec	likovna umetnost (2. učitelj), OPB jutranje varstvo	sorazrednik 3. b
Darinka Šmit Bahčič	angleščina, ISP	sorazrednik 8. a
Petra Šuštar	šport, NIP šport, OPB	sorazrednik 2. b
Jožica Tomelj	razredni pouk	4. a
Damjana Trobec	razredni pouk, OPB (september 2021)	2. c
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju	9. a
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	7. c
Vilma Vrtačnik Merčun	OPB, ISP	sorazrednik 2. a
Kristina Zupančič	učitelj DSP	sorazrednik 5. c
Darja Žankar	matematika (do decembra 2021)	sorazrednik 6. a
Tanja Žvokelj	učitelj DSP, OPB	

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

1. triletje ter 4. in 5. razred

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5
Mučibabič Irena	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Pečevnik Metka	0,5	17,5
Gaber Peceli Anita	0,5	17,5
Klemenc Saša	0,5	17,5
Šimc Eva	0,5	17,5
Gale Ani	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
Orehek Martina	0,5	17,5
Šircelj Katja	1	35
SKUPAJ	10,5	367,5

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika v 5. razredu).

6. razred in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Grabar Andreja	slovenščina	1	35
Grobin Kham Tjaša	angleščina	1	35
Gostinčar Teja	nemščina	0,5	17,5
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	1	35

Žankar Darja	fizika	0,5	17,5
Žankar Darja	matematika	1	35
Vidmar Mateja	kemija	0,5	17,5
SKUPAJ		5,5	192,5

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika in angleščina v 6. in 7. razredu).

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odstonosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je priloga LDN, dostopen je na spletni strani šole.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	3.	0,5	17,5	Anita Gaber Peceli
	3.	0,5	17,5	Metka Pečevnik
	3.	0,5	17,5	Mateja Jakoš Vasle
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Joža Tomelj
	4.	0,5	17,5	Ani Gale
	4.	0,5	17,5	Eva Šimc
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
	5.	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
	5.	0,5	17,5	Saša Klemenc
	5.	0,5	17,5	Martina Orehek
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Tekmovanja iz slovenščine	6. – 9.	1	35	Andreja Grabar
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Šmit Bahčič
Tekmovanje iz nemščine	9.	0,5	17,5	Teja Gostinčar
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	0,5	17,5	Darja Žankar/Martin Mah
Tekmovanje iz geografije	7. – 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Tekmovanje iz zgodovine	8. – 9.	0,5	17,5	Petra Dešman Senčar
Tekmovanje iz biologije	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz kemije	8. – 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar
Tekmovanje iz matematike	6. – 9.	0,5	17,5	Žankar/Ziernfeld
		0,5	17,5	Berlec
		0,5	17,5	Grilj
		0,5	17,5	Pavlič

SKUPAJ		13,0	455	
---------------	--	-------------	------------	--

Razpored in urnik dodatnega pouka je priloga LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepkih komisij za usmerjanje imamo na dan 30. 9. 2021 veljavnih 63 odločb o usmeritvi s skupaj 187 urami dodatne strokovne pomoči, od tega je 21 ur logopedске pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji individualno, v parih ali manjših skupinah. Za nekaj otrok so postopki usmerjanja še v teku.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog, psiholog, logoped) in učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – učna pomoč po realizaciji
specialne pedagoginje OŠ Roje (Andreja Čimžar, Jasna Kešnar, Darja Gruden, Ana Kepec Marcijan, Urška Nosan, Lucija Kodrca, Marko Reich)	18	////
logopedinja OŠ Roje (Maja Rejc)	21	////
Kranjc Tjaša	8	1 po potrebi učenca
Petek Tomšič Maja	6	////
Cerar Ema	2	////
Logar Tanja	24	////
Zupančič Kristina	24	////
Kocjančič Valentina (z dopolnjevanjem v SŠ Domžale)	22 (+1)	////
Kovač Ana	23	
Pepelnak Arnerić Marija	19	////
Žvokelj Tanja	20	////
Učitelji		
ANDREJA BERLEC	////	2
BROVČ ALENKA	////	1 (+1 po potrebi učenca)
SABINA BURKELJCA	////	1 (po potrebi učenca)
MARKO DROBNE	////	1,5
VILMA GRILJ	////	2
TJAŠA GROBIN KHAM	////	1
DRAGA JERETINA ANŽIN	////	1
SAŠA KLEMENC	////	2 (+ 2 v primeru individualne izvedbe)
ANA KOVAČ	////	2,5
IRENA LAPANJE	////	2
TANJA LOGAR	////	1
JANA STANČIČ	////	1

KATJA ŠIRCELJ	////	0,5
DARINKA ŠMIT BAHČIČ	////	1
JOŽICA TOMELJ	////	1
DARJA ŽANKAR	////	0,5

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zборе in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 14,5 sistemiziranih ur, 7 jih namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Maja Petek Tomšič (6 PU).

Cilji:

- odkrivanje in spremljanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- priprava postopkov usmerjanja.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka Maja Petek Tomšič, ki je nosilka naloge.

Dodatna 1 PU tedensko je razporejena za pomoč in podporo učencem priseljencem. Program izvaja Maja Krempl.

Obogatitveni programi za nadarjene učence (ISP)

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (priprava na tekmovnaje za 8. razred – novo)	0,5	17,5	Darinka Šmit Bahčič
Natečaji (literarni in drugi)	1	35	Alenka Brovč
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
Računalništvo v 2. triletju	2	35	Nataša Pavlič
Šport v 2. triletju	1	35	Ana Podpečan
Tuj jezi – nemščina v 2. triletju	2	70	Teja Gostinčar

SKUPAJ	7,5	262,5,0	
---------------	------------	----------------	--

V letošnjem šolskem letu načrtujemo še en vikend tabor za nadarjene učence in sicer za likovno nadarjene v CŠOD Breženka (koordinacija in izvedba M. Petek Tomšič, K. Škofic).

2.6. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijavili konec leta 2021, do konca decembra 2021 pa bo potekal program informator.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	po dogovoru	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	september/ oktober 2021	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Obisk knjižnice	februar 2022	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačenkova domačija	marec 2022	Simona Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober 2021	Natalija Pokovec , razredničarke, sodelovanje Viviana Škrabec
2.	Ogled gledališke predstave (KD Domžale)	po dogovoru	Damjana Trobec , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Obisk Slovenske filharmonije	14., 15., 16. marec 2022	Irena Mučibabič , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Ogled filmske predstave (KD Domžale)	po dogovoru	Natalija Pokovec , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi in drugi	september 2021	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
2.	Za petimi gorami (alt. Pravljični Šumberk ali ogled predstave preko spleta)	oktober 2021	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
3.	Razredno gledališče	dogovor	Anita Gaber Peceli , razredničarke
4.	Obisk Narodne galerije (alt. Prešernov dan v šoli)	februar/marec 2022	Metka Pečevnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Groharjeva domačija	6., 7., 8. december 2021	Joža Tomelj , razredniki, spremljevalci
2.	Glasbeno-scenska predstava Tesla	september 2021	Draga Jeretina Anžin , razredniki, sodelovanje s KD FB
3.	Mesto Ljubljana – ljudje in dogodki	7. marec 2022	Eva Šimc , razredniki, spremljevalci

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske ali gledališke predstave	september 2021	Draga Jeretina Anžin , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Blazno resno o knjigah in knjižnici (knjižnica Domžale/šolska knjižnica)	april 2022	Martina Orehek , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Kulturna dediščina (Muzej Zaprice)	junij 2022	Sonja Koželj Juhant , razredničarke, spremljevalci po razporedu

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	13.–17. 9. 2021	Klemen Kos , učitelji spremljevalci v ŠVN
2.	Glasbeno-scenska predstava Tesla	oktober 2022	Sabina Burkeljca, Andreja Grabar , spremljevalci
3.	Spoznavanje umetnosti v domačem okolju	dogovor	Katja Gačnik, Katarina Škofic , spremljevalci

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glasbeno-scenska predstava Tesla	oktober 2022	Sabina Burkeljca, Andreja Grabar , spremljevalci
2.	Glasbeni kulturni dan	dogovor	Katja Gačnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	MGLC Grafika	24. – 26. 5.	Katarina Škofic , razredničarke,

		2022	spremljevalci po razporedu
--	--	------	----------------------------

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled Narodne galerije z delavnico	9. – 11. 2. 2022	Katarina Škofic , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Glasbeni kulturni dan	dogovor	Katja Gačnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	13.5. 2022 (2 sk.), 16.5.2022 (1 sk.)	Irena Lapanje v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem in Muljava	21. in 22. 9. 2022	Alenka Brovč , v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine
2.	Od moderne do sodobnosti	23. – 26. 11. 2021	Katja Gačnik, Katarina Škofic
3.	Poslavljam se od šole	15. 6. 2022	Jana Stančič, Tatjana Holy Kovačič , sodelovanje razredničarke, Katarina Škofic, Katja Gačnik

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Naravo okrog nas - drevo	september 2021	Tjaša Huth , razredničarke
2.	Življenjski prostor – življenje v vodi	maj/junij 2022	Ema Cerar , razredničarke
3.	Življenjski prostor – travnik/ opazujem živali in rastline	maj 2022	Simona Gomboc , razredničarke

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za okolje - čebele	april 2022	Irena Mučibabič , razredničarki
2.	Življenjski prostor – živali in rastline v parku	9. 5. 2022 (1 sk.)	Natalija Pokovec , izvajalci dnevnega centra CŠOD Arboretum, razredničarki

		10. 5. 2022 (2 sk.)	
3.	Življenjski prostor – priprava na počitnice	*maj, junij 2022	Damjana Trobec , razredničarki

* Izvedba v okviru **naravoslovnih dni na kmetiji** po načrtu šole v naravi (2.r.)

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjska okolja	december 2021	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
2.	Naravoslovni poskusi	januar 2022	Metka Pečevnik , razredničarke
3.	Živalski vrt Ljubljana	marec 2022	Anita Gaber Peceli , izvajalci dnevnega CŠOD živalski vrt, razredničarke, spremljevalci

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Lastnost snovi	februar 2022	Ani Gale , razredniki
2.	Gozdna učna pot Šumberk	april 2022	Eva Šimc , razredničarki, spremljevalci
2.	Živali in rastline v naši okolici	maj/junij 2022	Ani Gale , razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jamski svet in jamarstvo	september 2021	Draga Jeretina Anžin , razredničarke, spremljevalci
2.	Poti odraščanja	september 2021	Sonja Koželj Juhant , razredničarke
3.	Za zdravo srce (spodbujanje zdravega načina življenja)	april 2022	Sonja Koželj Juhant , razredničarke, spremljevalci, sodelovanje s študenti medicine

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Merjenje in obdelava podatkov	12. 11. 2021	Darja Žankar , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Nataša Pavlič
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	23. 5. in 24. 5. 2022	Danica Volčini , dnevni center CŠOD, razredniki
3.	Mozirski gaj	17. 5. 2022	Danica Volčini , razredniki

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Energija – muzej premogovništva Velenje	19. 1. in 21. 1. 2022	Marko Drobne ; razredniki
	Energija – hiša eksperimentov	5. 5. 2021	Danica Volčini ; razredniki
3.	Geometrijski liki in telesa	20. 6. 2022	Vanessa Ziernfeld , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Mateja Vidmar, Nataša Pavlič,

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje, zdrav življenjski slog (preventiva rizičnega vedenja mladih)	22. 10. 2021	Tjaša Kranjc , zunanaji izvajalci
2.	Ploščine in obsegi likov	8. 3. 2022	Vilma Grilj , Andreja Berlec, Vanessa Ziernfeld, Nataša Pavlič
3.	Astronomija	6. 4. 2021	Martin Mah , učitelji naravoslovnih predmetov

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Verjetnost	27. 1. 2021	Vilma Grilj , Andreja Berlec, Vanessa Ziernfeld, Nataša Pavlič
2.	Elektrika, meritve	15.3. in 16. 3. 2022	Martin Mah , učitelji naravoslovnih predmetov
3.	Zdravje (Mi vsi za lepši, boljši jutri)	6. 4. 2022	Danica Volčini , razredniki

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Usmeritev: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur telesne aktivnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2021	T. Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Zimske aktivnosti (sankanje/zimski pohod)	januar/februar 2022	U. Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Športne aktivnosti	april/maj 2022	T. Huth , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod na Homški hrib	april/maj 2022	S. Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj, Zlati sonček	maj/junij 2022	E. Cerar , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in športne igre/Pohod na Šumberk	september/ oktober 2021	I. Mučibabić , razredničarki, spremljevalci

2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	september/ oktober 2021	N. Pokovec , razredničarki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	januar/februar 2022	D. Trobec , razredničarki, spremljevalci
4.	Atletske vsebine (netekmovalno)	maj/junij 2022	I. Mučibabič , razredničarki, spremljevalci
5.	Pohod na Stari vrh (v sklopu dni na kmetiji)*	maj/junij 2022	D. Trobec , razredničarki, spremljevalci

*Izvedba v okviru **dni na kmetiji** po načrtu šole v naravi (2.r.)

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod do Homca, fitnes na prostem	september 2021	M. Pečevnik , razredničarke, spremljevalci
2.	Zimski športni dan	januar/februar 2022	A. Gaber Peceli , razredničarke, učitelji športa
3.	Zlati sonček	april 2022	M. Jakoš Vasle , razredničarke
4.	Atletski troboj	maj 2022	M. Jakoš Vasle , razredničarke
5.	Pohod na Dobeno (alt. Pohod ob Kamniški Bistrici)	maj/junij 2022	M. Pečevnik , razredničarke, spremljevalci

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2021	Ana Podpečan , razredniki
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	oktober 2021	Ani Gale , razredniki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti v šoli v naravi	januar 2022	Jure Jeromen, Ani Gale , učitelji smučanja, razredniki, spremljevalci
4.	Atletski troboj	maj 2022	Boštjan Posedi , razredniki, spremljevalci
5.	Izbirne vsebine	junij 2022	Eva Šimc , razredniki, spremljevalci

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Tek na smučeh*	zima 2021/2022	S. Klemenc , učitelji športa, razredničarke
2.	Tek na smučeh*	zima 2021/2022	S. Klemenc , učitelji športa, razredničarke
3.	Zimske aktivnosti	april 2021	J. Jeromen, učitelji športa , razredničarke
4.	Atletski troboj	april 2022	Boštjan Posedi , razredniki
5.	Kolesarski izpit, športne igre/igre z žogo	maj 2022	Saša Klemenc razredniki

* deloma nadomestimo zimsko šolo v naravi za to generacijo, za katero se zaradi epidemije ni izvedla

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (v ŠVN, Pacug)	september 2021	K. Kos, B. Posedi , spremljevalci
2.	Atletski troboj	september 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
3.	Športne aktivnosti	januar 2022	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	februar 2022	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Primoža	maj 2022	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	januar 2022	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	februar 2022	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Orientacija in pohod v CŠOD	april 2022	Izvajalci CŠOD , učitelji spremljevalci
5.	Pohod na Planino nad Vrhniko	maj 2022	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija v CŠOD	november 2021	Izvajalci CŠOD , učitelji spremljevalci
3.	Športne aktivnosti	januar 2022	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	februar 2022	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Petra	maj 2022	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	januar 2022	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti	februar 2022	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Pohod na Šmarno Goro	maj 2022	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki,

			spremljevalci
5.	Odbojka na mivki	junij 2022	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletne voščilnice in okraski	november 2021	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Ekotema – tradicionalni slovenski zajtrk	november 2021	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Poletna delavnica- origami	junij 2022	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november 2021	Natalija Pokovec , razredničarke
2.	Peka kruha*	maj/junij 2022	Damjana Trobec , razredničarki
3.	Izdelek vetrnic	maj/junij 2022	Irena Mučibabić , razredničarke

*Izvedba v okviru **dni na kmetiji** po načrtu šole v naravi (2.r.)

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	november 2021	Metka Pečevnik , razredničarke
2.	Novoletni izdelki in okrasitev učilnice	november/december 2021	Anita Gaber Peceli , razredničarke
3.	Eko dan	april 2022	Anita Gaber Peceli , razredničarke

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2021	Jože Tomelj , razredniki 4. razreda in strokovni sodelavci
2.	Oblikovanje gline	oktober 2021	Ani Gale , razredniki, sodelovanje Katarina Škofic, Viviana Škrabec

3.	Slamnikarstvo	november 2021	Ani Gale , razredniki, K. Rus Krušelj (kustos muzeja)
4.	Elektrika	januar 2022	Ani Gale , razredniki

5.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2021	Martina Orehek , razredniki 5. razreda in strokovni sodelavci
2.	Izdelki iz gline	november 2021	Draga Jeretina Anžin , razredniki
3.	Raba preprostih naprav – gonila	april 2022	Saša Klemenc , razredniki
4.	Eko vsebine (v CŠOD terme Snovik)	april 2022	Saša Klemenc , razredniki, sodelavci dnevnega centa CŠOD

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	september 2021	Martin Mah, Janez Koncilija
2.	Izdelki za novoletna praznovanja	30. 11. 2021	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
3.	Lastnosti lesa in papirja	12. 11. 2020 13. 11. 2020	Andreja Berlec
4.	Muzej Bistra	9. 3. 2022 10. 3. 2022	Janez Koncilija , spremljevalci po razporedu

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	september 2021	Martin Mah, Janez Koncilija
2.	Izdelki za novoletna praznovanja	30. 11. 2021	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
3.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	28. 1. 2022	Vilma Grilj
4.	Ekološka tema	4. – 8. 4. 2022 v CŠOD	izvajalci CŠOD , sodelovanje spremljevalcev šole

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	september 2021	Martin Mah, Janez Koncilija
2.	Preoblikovanje sodobnih materialov	30. 9. 2021	Mateja Vidmar
3.	Izdelki za novoletna praznovanja	30. 11. 2021	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
4.	Ekološka tema (v CŠOD)	15. – 17. 11. in 17. – 19. 11. 2021	učitelji CŠOD , sodelovanje spremljevalcev šole

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	september 2021	Martin Mah, Janez Koncilija
2.	Poklicno odločanje	11. 11. 2021	Tjaša Kranjc
3.	Izdelki za novoletna praznovanja	30. 11. 2021	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
4.	Preoblikovanje sodobnih materialov	11. 10. 2021	Mateja Vidmar, Martin Mah

Izdelki, ki jih učenci izdelajo na tehniških dnevih, so namenjeni šolskemu novoletnemu sejmu oz. drugačni obliki ponujanja za prostovoljne prispevke, saj sejma zaradi okoliščin, povezanih s Covid-19 verjetno ne bomo realizirali.

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti dejavnosti EKO šole) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	skupine OPB oddelki Jarše, oddelki	vse leto	Alenka Petek
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij 2021	Anica Črne Ivkovič in zaposleni
delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici (zeleni straže)	ŠSU, izbirni predmet, OPB	tekem leta	Mateja Vidmar, Tanja Logar, Danica Volčini, Katja Šircelj, učitelji OPB
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	2 x letno	Klemen Kos
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Andreja Grabar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Saša Klemenc
Plastični zamaški	1. – 9. razred	vse leto	Saša Klemenc

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in hišnika.

Oddelki podaljšane bivanja vsako leto pripravijo RAZPORED ZELENIH STRAŽ. V šolskem letu 2021/2022 jih bodo izvajali po razporedu v spodnji tabeli.

TEDEN	RAZRED	OPB	TEDEN	RAZRED	OPB
6. 9. do 10. 9.	2.A	OPB 14	24. 1. do 28. 1.	9.A	OPB 6
13. 9. do 17. 9.	2.C	OPB 13	31. 1. do 4. 2.	9.B	OPB 4
20. 9. do 24. 9.	3.A	OPB 12	7. 2. do 11. 2.	9.C	OPB 3
27. 9. do 1. 10.	3.C	OPB 11	14. 2. do 18. 2.	9.D	OPB 1
4. 10. do 8. 10.	4.A	OPB 10	21. 2. do 25. 2.	Zimske počitnice	
11. 10. do 15. 10.	4.C	OPB 9	28. 2. do 4. 3.	1.A	OPB 14
18. 10. do 22. 10.	5.A	OPB 7	7. 3. do 11. 3.	1.C	OPB 13
25. 10. do 1. 11.	Jesenske počitnice		14. 3. do 18. 3.	2.A	OPB 12
2. 11. do 5. 11.	5.C	OPB 6	21. 3. do 25. 3.	2.C	OPB 11
8. 11. do 12. 11.	5.D	OPB 4	28. 3. do 1. 4.	3.A	OPB 10
15. 11. do 19. 11.	6.A	OPB 3	4. 4. do 8. 4.	3.C	OPB 9
22. 11. do 26. 11.	6.B	OPB 1	11. 4. do 15. 4.	4.A	OPB 7
29. 11. do 3. 12.	6.C	OPB 14	19. 4. do 22. 4.	4.C	OPB 6
6. 12. do 10. 12.	7.A	OPB 13	25. 4. do 26. 4.	5.A	OPB 4
13. 12. do 17. 12.	7.B	OPB 12	27. 4. do 2. 5.	Prvomajske počitnice	
20. 12. do 24. 12.	7.C	OPB 11	3. 5. do 6. 5.	5.C	OPB 3
27. 12. do 2. 1.	Novoletne počitnice		9. 5. do 13. 5.	5.D	OPB 1
LETO 2021			16. 5. do 20. 5.	6.A	OPB 14
3. 1. do 7. 1.	8.A	OPB 10	23. 5. do 27. 5.	6.B	OPB 13
10. 1. do 14. 1.	8.B	OPB 9	30. 5. do 3. 6.	6.C	OPB 12
17. 1. do 21. 1.	8.C	OPB 7	6. 6. do 10. 6.	7.A	OPB 11
			13. 6. do 17. 6.	7.B	OPB 10
			20. 6. do 24. 6.	7.C	OPB 9

2.8. Ekskurzije

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane – na lokacijah zunaj šole jih bomo izvajali po predhodnem preverjanju ter zagotavljanju higiensko-varnostnih pogojev vezanih na priporočila NIJZ.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero (Notranjska) Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale	junij 2022	<u>Tomelj, Drobne</u> spremljevalci po razporedu	1 SLJ, 2 DRU, 2 NIT, 1 ŠPO
5.	Velika planina in planšarstvo	junij 2022	<u>Koželj Juhant</u> spremljevalci po	2 DRU, 2 NIT, 2 SLJ

	<i>Domžale – Velika planina – Domžale</i>		razporedu	
6.	Vitanje – Žička kartuzija Domžale – Vitanje – Žiče – Domžale	april 2022 1 dan izvedbe	<u>Črne Ivkovič</u> , spremljevalci razporedu	po 2 GEO, 2 ZGO, 1 SLJ
7.	Posavje Domžale – Krško – Domžale	junij 2022 2 dni izvedbe	<u>Drobne</u> , spremljevalci razporedu	po 2 GEO, 2 ZGO, 2 DKE
8.	Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji (CŠOD) Domžale – Muzej lesarstva in gozdarstva Nazarje – Logarska dolina - Domžale	april 2022 1 dan izvedbe	<u>Dešman Senčar</u> , spremljevalci razporedu	po 3 ZGO, 2 GEO, 1 DKE
9.	Ljubljana Domžale – Ljubljana - Domžale	marec 2022 2 dni izvedbe	<u>Drobne</u> , spremljevalci razporedu	po 2 ZGO, 2 GEO, 2 SLJ, 1 MAT

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo/evalvacijo o izvedbi.

Nadstandardne ekskurzije

V sklopu treh obveznih izbirnih predmetov (Odkrivajmo preteklost mojega kraja, Filozofija za otroke, Francoščina ter ekskurzija za izbirni predmet Likovno snovanje 1, 2, 3) je načrtovana interdisciplinarna ekskurzija v Škofjo Loko (september 2021, oktober 2021). Realizirani bosta, če bodo epidemilške okoliščine to dopuščale. Načrtujemo še medpremetno ekskurzijo dveh izbirnih predmetov (Odkrivajmo preteklost mojega kraja in Filozofija za otroke) v park vojaške zgodovine v Pivki (januar/februar 2022), če bodo razmere to dopuščale.

Izvedbe tujejezičnih ekskurzij so zaradi Covid-19 situacije precej negotove.

Ekskurzija v Anglijo.

Organizirali jo bomo samo v primeru, da ne bo administrativnih omejitev in če bo mogoče zagotoviti varnost in zaščito otrok ter učiteljev. Izvedba bi ponovno potekala s turistično agencijo TWIN, specializirano za vodenje šolskih skupin.

Cilji ekskurzije:

- vzpodbujanje k spoznavanju medkulturnih razlik,
- vzpodbujanje k aktivni rabi jezika,
- spoznavanje države, geografskih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti,
- ogled predstave.

Pod enakimi pogoji načrtujemo realizacijo enodnevne ekskurzije v nemško govorečo državo (Avstrija ali Nemčija).

2.9. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 8 učencev. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 31 skupinah, v nekaterih z notranjo delitvijo (šport, kemija, sodobna priprava hrane, računalništvo), v skupnem obsegu 43 ur. Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izjava	število skupin z delitvami	ur/ teden v skupini
Družboslovni predmeti			
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	1	1
Francoščina 1	Marko Drobne	1	2
Francoščina 2	Marko Drobne	1	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 2	Teja Gostinčar	1	2
Nemščina 3	Teja Gostinčar	1	2
Šolsko novinarstvo	Jana Stančič	1	1
Gledališki klub	Andreja Grabar	1	1
Filozofija za otroke	Alenka Brovč	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Petra Dešman Senčar	1	1
Naravoslovni predmeti			
Sonce, Luna in Zemlja	Martin Mah	2	1
Robotika v tehniki	Martin Mah	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev)	Meta Maček	3	1
Obdelava gradiv – kovine	Martin Mah	1	1
Urejanje besedil	Nataša Pavlič	1	1
Multimedija (delitev)	Nataša Pavlič	2	1
Računalniška omrežja	Nataša Pavlič	1	1
Izbrani šport (delitev)	Jure Jeromen	2	1
Šport za sprostitev (delitev)	Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi	7	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	1	1
Poskusi v kemiji (delitev)	Mateja Vidmar	2	1
Kemija v življenju (delitev)	Mateja Vidmar	2	1

V šolskem letu 2021/2022 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletje (4., 5. in 6. razred) ter v 1. razredu (angleščina). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne

predmete je izbrala večina učencev 1., 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 16 skupin **neobveznih izbirnih predmetov** in sicer:

PREDMET	učitelj/ica	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	Alenka Petek	1.	3	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar	4., 5.	1	2
Nemščina 2, 3	Teja Gostinčar	5., 6.		2
Šport (delitev)	Boštjan Posedi Ana Podpečan Jure Jeromen	4., 5., 6.	6	1
Tehnika (delitev)	Nadja Lemut	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	Nataša Pavlič	4., 5., 6.	3	1
Umetnost	Katarina Škofic	4., 5., 6.	1	1

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih do 320 učencev, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MIZŠ odobrilo 215 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami. V izvedbo OPB vključimo še ure interesnih dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, pevski zbor, program pa poteka ločeno na obeh lokacijah z namenom čimmanjšega mešanja skupin.

V tem šolskem letu v izvedbo programa (od 1. do 3. razreda) načrtno vpeljujemo dodatno uro športno-gibalne dejavnosti (interesna dejavnost, ki so jo programsko zasnovali učitelji športa, izvajajo pa jo učitelji podaljšanega bivanja in deloma športni pedagogi).

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):

Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	25	Tjaša Huth
OPB 2	25	Maja Krempl
OPB 3	27	Rositka Podgorski
OPB 4	26	Vilma Vrtačnik Merčun
OPB 5	21	Petra Šuštar

OPB 6	25	Simona Pirc Jenko
OPB 7	24	Štefka Ramovš
OPB 8	22	Viviana Škrabec
OPB 9	23	Klemen Kos
OPB 10	21	Tatjana Holy Kovačič
OPB 11	16	Simona Pirc Jenko
OPB 12	16	Nadja Lemut
OPB 13	20	Saša Klemenc
OPB 14	14	Martina Orehek

Delo v OPB samostojno ali kombinirano z drugimi vsebinami programa osnovne šole izvajajo: Ema Cerar, Simona Gomboc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Saša Klemenc, Klemen Kos, Maja Krempl, Nadja Lemut, Meta Maček, Martina Orehek, Alenka Petek, Simona Pirc, Rositka Podgorski, Štefka Ramovš, Tatjana Šarc, Eva Šimc, Katarina Škofic, Viviana Škrabec, Petra Šuštar, Vilma Vrtačnik Merčun, Tanja Žvokelj.

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.10 do začetka pouka za učence 1. razreda. Prijavljenih je 55 otrok 1. razreda, delo pa organiziramo na obeh lokacijah (v Jaršah in na Rodici od 6.10). Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Izvedba programa:

- na lokaciji Kettejeva 13 (1 skupina od 6.10 do 7.10, 2 skupini od 7.10 do 8.10); program bodo izvajali: Tatjana Holy Kovačič, Klemen Kos, Sonja Koželj Juhant, Joža Tomelj, Darja Žankar in Viviana Škrabec (vodja),
- na lokaciji Šolska ul. 1 (1 skupina od 6.10 do 8.10): Viviana Škrabec, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin in Metka Pečevnik (vodja). Od 7.30 je vzpostavljeno dežurstvo dodatnega učitelja.

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih med poukom v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali že v jesenskem obdobju.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžena Saša Klemenc v sodelovanju z razredničarkami 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2021/2022 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ATLANTIS, Ljubljana). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 11. – 15. 10. 2021 (3. b),
- 18. – 22. 10. 2021 (3. a),
- 15. – 19. 11. 2021 (3. c).

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Anita Gaber Peceli v sodelovanju z vaditelji plavanja (Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Ana Podpečan, Petra šuštar, Jure Jeromen in Zlatka Gasparič).

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo, sorazredniki pa tudi v oddelku OPB. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčevo učno obveznost. Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2204 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit ter likovne in tehniške dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane cca 1800 ur. Del dejavnosti s področja športa financira občina Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ID	MIZŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Gačnik	6. - 9.r.	140		
Ukulele, cajon in drugi inštrumenti	Gačnik	6. - 9.r.		30	
Otroški pevski zbor	Cerar	1. - 5.r.	70		
Gibalne dejavnosti v 1.a (v okviru OPB 1)	Šarc	1.a v OPB		38	
Igrajmo se in ustvarjajmo (v okviru OPB 1)	Huth	1.a v OPB		38	
Mlajši otroški pevski zbor	Huth	1. - 4.r.		70	
Bralnice in ustvarjalnice v 1.b (v okviru OPB 2)	Gomboc	1.b v OPB		38	
Gibalne dejavnosti v 1.b (v okviru OPB 2)	Cerar	1.b v OPB		38	
Gibalne dejavnosti v 1.c (v okviru OPB 3)	Podgorski	1.c v OPB		38	
Ustvarjalnice v 2.a (v okviru OPB 4)	Vrtačnik Merčun	2.a v OPB		38	
Gibalne dejavnosti v 2.a (v okviru OPB 4)	Jeromen	2.a v OPB		38	
Gibalne dejavnosti v 2.b (v okviru OPB 5)	Šuštar	2.b v OPB		38	

Sprostitutvene dejavnosti v 2.b (v okviru OPB 5)	Pokovec	2.b	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v 2.c (v okviru OPB 6)	Simona Pirc Jenko	2.c	v OPB	38
Gibalne urice v 1.b	Kovač	1.b		20
Gibalne urice v 2.b	Kovač	2.b		20
Sprostitutvene dejavnosti v 3.a (v okviru OPB 7)	Ramovš	3.a	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v 3.a (v okviru OPB 7)	Poseđi	3.a	v OPB	38
Besedne igrarije	Pečevnik	3.b		30
Gibalne dejavnosti v 3.b (v okviru OPB 8)	Škrabec	3.b	v OPB	38
Gibalne dejavnosti v 3.c (v okviru OPB 9)	Podpečan	3.c	v OPB	38
Bralni klub	Jakoš Vasle	3.c		20
Sprostitutvene dejavnosti v 4.a (v okviru OPB 10)	Holy	4.a		38
Socialne igre v 4.c (v okviru OPB 12)	Šimc	4.c		38
Reciklarnica v 4.c (v okviru OPB 12)	Grabar	4.c		38
Sprostitutvene dejavnosti v 5.a (v okviru OPB 13)	Klemenc	5.a		38
Sprostitutvene dejavnosti v 5.d (v okviru OPB 15)	Orehek	5.d		38
Naravoslovje (priprava na tekmovanje Kresnička)	Žankar	2., 3.r.		20
Francoščina	Drobne	2. - 4.r.		20
Oblikovanje iz papirja v 1.b	Gomboc	1.b		10
Oblikovanje iz papirja v 2.b	Gomboc	2.b		10
Nemščina	Gostinčar	3.r.		30
Mali picopeki (v okviru OPB do vključno 4.r.)	Maček	1. - 5.r.		24
Igranje družabnih iger	Klemenc	5.r.		30
Vrtičkanje	Jeretina Anžin	5.b		20
Branje ne pozna meja	Burkeljca, Jeretina Anžin	5.b		40
Cankarjev klub #22 (priprave na tekmovanje iz znanja slovenščine)	Burkeljca	8., 9.r.		20
Knjižničarski krožek	Medved	5. - 9.r.		20
Kiparstvo	Škofic	3. - 9.r.	70	
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.r.		20
Prva pomoč	Koželj Juhant	6. - 9.r.		25
Logika	Grilj	6. - 9.r.		10
Mladi raziskovalci	Kos	6. r.		70
Modelarski krožek	Mah	6. - 9.r.		35
Računalniško tekmovanje Bober	Pavlič	7. - 9.r.		15
Programiranje	Pavlič	8., 9.r.		15

Več glasbe (priprava na tekmovanje)	Gačnik	8. - 9.r.		30	
Male sive celice	Kovač	6. - 9.r.		20	
Razmišljamo in ustvarjamo (natečaji)	Brovč	7. - 9.r.		20	
Šolsko glasilo	Stančič, Mah	6. - 9.r.		60	
ŠSU	T. Logar, Šircej, Volčini			20	
Kolesarski izpit	Klemenc, Jeretina Anžin, Koželj Juhant, Orehek			84	
Splošne dejavnosti kult. um. področja (BZ, prireditve)					
skupaj			sist. ID 364	1496	
DEJAVNOSTI KLUBOV IN DRUŠTEV					
<i>Gasilci (v gasilskem domu)</i>	<i>Tajda Klopčič</i>	<i>1. - 9.r.</i>			//
<i>Taborniki</i>	<i>Sara Knep</i>	<i>1. - 9.r.</i>			//
<i>Namizni tenis</i>	<i>David Orešnik</i>	<i>1. - 8.r.</i>		20	40
<i>Košarka – dečki</i>	<i>KK Helios</i>	<i>1. - 9.r.</i>		60	180
<i>Košarka – deklice</i>	<i>ŽKD Ledita</i>	<i>1. - 9.r.</i>			60
<i>Nogometna šola</i>	<i>NK Domžale</i>	<i>1. - 3.r.</i>			//
<i>Odbojka – deklice</i>	<i>Grega Orel (ŽOK)</i>	<i>4. - 6.r.</i>			30
<i>Odbojka – dečki</i>	<i>Gasparič</i>	<i>4. - 9.r.</i>		30	
<i>Dekliški nogomet</i>	<i>ŽNK Radomlje</i>	<i>1. - 4.r.</i>			//
<i>Šah</i>	<i>Turek</i>	<i>1. - 9.r.</i>			50
skupaj				110	
KOMERCIALNE DEJAVNOSTI					
<i>Judo</i>	<i>Judo klub Domžale</i>	<i>1. - 6.r.</i>			
<i>Ritmična gimnastika</i>	<i>ŠK Bleščica Katra Žvab (A. Jagodič)</i>	<i>1. - 4.r.</i>			
<i>Karate</i>	<i>Karate klub Domžale (Tjaša Šinkovec Savšek)</i>	<i>1. - 9.r.</i>			
<i>ŠD Sovice</i>	<i>ŠD Sovice (Tjaša Janežič)</i>	<i>1. - 3.r.</i>			
<i>Miki plesna šola</i>	<i>Miki PŠ</i>	<i>1. - 5.r.</i>			
<i>Mažoretni ples - deklice</i>	<i>Anita Omerzu Tome</i>	<i>1. - 9.r.</i>			
<i>GŠ POLMA - individualni pouk instrumenta: kitara, klavir, sintesajzer, flavtara</i>	<i>GŠ Polma</i>	<i>1. - 9.r.</i>			

V šoli bodo svojo dejavnost lahko izvajali še drugi izvajalci (najemniki), učenci se lahko vključijo (informacijo učenci in starši lahko dobijo v šoli oz. v klubih in društvih). Zaradi posebnosti povezanih z epidemiološko situacijo je v skupinah potrebno upoštevati priporočila NIJZ.

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

URA	1. razred	URA	2., 3., 4. in 5. razred	6., 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 – 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05 malica 20 min	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.25 do 10.10	2.	9.10 do 9.55 malica 20 min	9.10 do 9.55 malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP, NIP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce, tj. učenke in učence izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce, katerim je knjiga pomembna in zaseda pomembno mesto v njihovem vsakodnevnem življenju. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mladi bralki in mlademu bralcu približali branje do te mere, da bo branje ponotranjil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

Leposlovje je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- C: od 1. do 3. razreda;
- P: od 4. do 6. razreda in
- M: od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi);

Posebej ločeno je leposlovje za odrasle, saj imamo za učitelje ter druge strokovne delavce

tudi zbirko romanov in drugega leposlovja za odrasle.

Strokovno gradivo je postavljeno po UDK sistemu (po strokah, npr: živalstvo, rastlinstvo, umetnost, kemija, glasba ...). Pohvalimo se lahko z dobrim naborom pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi AV gradivo (DVD-ji, CD-ji), ki služijo predvsem kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo preko 50 naslovov revij in časopisov za učence in strokovnih revij s področja izobraževanja, pedagogike ter posameznih učnih predmetnih področij.

Učenci si za celo leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje – ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo le tako bralec dobil najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na naši šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenka in učenec uporabita razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, in tudi v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna prednostna naloga naše knjižnice je predvsem motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

V šolski knjižnici izvajamo krožke (bralni klub, knjižničarski krožek, obdobjno tudi filmski krožek), vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Menjaj branje in sanje (Unesvo projekt), Rastem s knjigo v 7. razredu. Posebej bi izpostavili mednarodni projekt Branje ne pozna meja, ki ga bomo v 2021/2022 izvajali peto leto skupaj s šolo OŠ Eugena Kvaternika na Hrvaškem (lani je bil projekt načrtovan,

vendar zaradi razmer ni bil realiziran). Skupaj širimo bralno motivacijo obeh šol ter se medsebojno srečujemo in gradimo mostove prijateljstva.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, prostor je estetski in prijeten, prizadevamo si, da bi bili na voljo računalniki za uporabnike (težava je prostor, trenutne potrebe pri IKT opremljeni so usmerjene v omogočanje pouka na daljavo); v prostoru so igrače za učence.

Leta 2018 se je naša knjižnica vključila v sistem COBISS, tako da bo v letošnjem šolskem letu izposoja gradiva potekala v tem programu. Naš lokalni katalog lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

Šolska knjižnica OŠ Rodica tesno sodeluje s pesniki, pisatelji, založniki, ki redno obiskujejo šolo in dodatno motivirajo mlade za branje.

Vodilo zaposlenih v šolski knjižnici je vseživljenjsko učenje in izobraževanje na področju šolskega knjižničarstva, branja ter pismenosti ter tudi širše kulture in umetnosti nasploh.

V knjižnici sta zaposleni bibliotekarki (šolski knjižničarki): Sabina Burkeljca, prof. slov in univ. dipl. bibl. in Tjaša Medved, mag. bibl.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim boljše razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi sta Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič, dosegljivi sta vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavijo po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Kristina Zupančič, Tanja Logar, Valentina Kocjančič, Marija Pepelnak Arnerić, Ana Kovač, Ema Cerar in Tanja Žvokelj). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi logopedi ZGN Ljubljana in OŠ Roje Domžale ter specialni pedagogi OŠ Roje.

6. Organizacije učencev

Delovali bodo:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Sara Knep

Organizacija pripravi svoj letni načrt za izvedbo dejavnosti (učencem je ponujena kot interesna dejavnost).

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorice so: Tanja Logar, Danica Volčini in Katja Šircelj.

8. Šolsko športno društvo (ŠŠD)

Cilji:

- koordinacija športnih interesnih programov,
- organiziranje športnih ekip in posameznikov za šolska tekmovanja,
- spremljanje učencev na športna tekmovanja,
- spodbujanje gibalne aktivnosti.

Vodja: Boštjan Posedi.

9. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2021/2022. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Vodja tekmovanja je Andreja Berlec, izvedbo za učence od 1. do 5. razreda koordinira Nataša Pavlič v sodelovanju z razrednimi učitelji.

Razvedrilna matematika

je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Nataša Pavlič.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. – 3. razreda (Mehurčki) ter od 4. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine.

Tekmovanje koordinira Andreja Grabar, izvedbo tekmovanja Mehurčki pa Mateja Jakoš Vasle.

Tekmovanje za Preglovo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljica kemije Mateja Vidmar in učitelj fizike Martin Mah.

Tekmovanje Kresnička (naravoslovne vsebine)

V tem šolskem letu gre za novo tekmovanje in je namenjeno poglobljanju ter izzivom na naravoslovnem področju. Namenjeno je učencem od 1. do 7. razreda. Učenci se bodo na tekmovanje pripravljali v okviru pouka, dodatnega pouka in obogatitvenih programov.

Tekmovanje koordinira učiteljica Darja Žankar.

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda (pri angleščini prvič tudi za učence 8. razreda). Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Teja Gostinčar.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Irena Lapanje.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Učence bo za nemško bralno značko usmerjala Teja Gostinčar.

Eko bralna značka – eko branje za eko življenje

Dejavnost eko bralne značke koordinira Andreja Grabar.

Logika

V tekmovanje so vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grili, priprave potekajo v interesni dejavnosti v začetku septembra.

Tekmovanje Bober je računalniško tekmovanje, ki ga koordinira Nataša Pavlič.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka, pouka ter z usmeritvami za domače delo. Območno tekmovanje bo potekalo v organizaciji naše šole.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, pouka in domačega dela, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali deloma pri dodatnem pouku, deloma z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentorica bo Petra Dešman Senčar.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica in koordinatorica je Sonja Koželj Juhant.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje pripravljala Martin Mah.

EKO kviz spodbuja ekološko vzgojo. Učence pripravljata in tekmovanje izvedeta Martin Mah in Danica Volčini.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri Zvezi za tehnično kulturo Slovenije

– tekmovanje koordinira in vodi Klemen Kos, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Glasbena olimpijada

je tekmovanje za nadarjene glasbenike. Učence bo pripravljala Katja Gačnik.

Male sive celice

Je tekmovanje, ki poteka v sodelovanju z RTV Slovenija. Po več letih ga spet ponujamo učencem, mentorica bo Ana Kovač.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovanja, če bo zanje izkazan poseben interes.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

10. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporočajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2020/2021 so načrtovane naslednje **šole v naravi**:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci – spremljevalci
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	16. – 18. 5. 2022, 18. – 20. 5. 2022, 15. – 17. 6. 2022	Kmetija Podmlačan v škofjeloškem hribovju	Damjana Trobec ; Simona Pirc Jenko; Natalija Pokovec, Petra Šuštar; Irena Mučibabič, Nadja Lemut.
4.	zimsko	17. – 21. 01. 2022	Pohorje	Jure Jeromen (strokovni vodja in Eva Šimc (pedagoški vodja) ; Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi, Petra Šuštar, Tjaša Huth, Eva

				Šimc, Joža Tomelj, zunanji vaditelj po potrebi
6.	poletna	13. 9. - 17. 9. 2021	Dom ZPM, Pacug	Boštjan Posedi (strokovni vodja), Martin Mah (pedagoški vodja); Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Danica Volčini, Klemen Kos, Jana Stančič, Kristina Zupančič
7.	družboslovno-naravoslovna	4. 4. - 8. 4. 2022	CŠOD Bohinj	Danica Volčini; Janez Koncilijski; Irena Lapanje, Maja Kremlj; Alenka Brovč, Katarina Škofic.
8.	družboslovno-naravoslovna	15. 11.-17. 11. 2021 (2 skupini) 17. 11. – 19. 11. 2021 (1 skupina)	CŠOD Planinka	Tjaša Grobin Kham, Nataša Pavlič; Katja Gačnik, Ana Kovač; Marko Drobne, Tjaša Kranjc

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

Učencem bomo ponudili še možnost udeležbe v vikend programu za nadarjene učence v CŠOD in sicer:

vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci - spremljevalci
Tabor za likovno nadarjene učence	3. 6.–5. 6. 2022	CŠOD Breženka	Maja Petek Tomšič, Katarina Škofic, Viviana Škrabec

11. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) je zadolžena koordinatorja za KUD – Sabina Burkeljca.

Načrt prireditev in zadolžitve:

Datum/mesec	Dogodek, vsebina	Organizacija/izvedba
1. 9. 2021	PRVI ŠOLSKI DAN sprejem prvošolcev s kulturnim programom po oddelkih	zaposleni v 1. r.
27. 9. do 16. 10. 2021	Dnevi evropske kulturne dediščine in teden EKD – razstava v Knjižnici Domžale: <i>Dober tek, knjižni junaki</i>	K. Škofic S. Burkeljca
4.10. do 8. 10. 2021	Teden otroka (poseben program z dejavnostmi in mentorji)	ŠŠU, mentorji posamezne aktivnosti

	pripravi ŠSU	
22. 10. 2021	Dan spomina na mrtve - komemoracije povezovanje s KS v Jaršah in KS Vir (če bo prireditev organizirana)	Draga Jeretina Anžin (v Jaršah) Katja Gačnik (na Viru)
24. 12. 2021	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: on-line proslava/posnetek	Maja Krempl Viviana Škrabec
4. 2. 2022	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK Spomin na Franceta Prešerna - šolska proslava	Draga Jeretina Anžin Sabina Burkeljca Katarina Škofic
februar-maj 2022	Bralnice pod slamnikom	Literarno srečanje z mladinskim ustvarjalcem SabinaBurkeljca, Draga Jeretina Anžin
čas še ni opredeljen	virtualni koncert	Katja Gačnik
april 2022	APRIL – MESEC KNJIGE zaključek bralne značke - srečanje z ustvarjalcem (Majda Koren, pisateljica) in druge aprilske knjižne dejavnosti	Sabina Burkeljca
2. 4. – svetovni dan knjig za otroke	Akcija za spodbujanje branja v povezavi z likovnim ustvarjanjem – <i>Bralci</i>	Katarina Škofic Anita Gaber Peceli
april 2022	Podari branje in sanje (Unesco)	Tjaša Medved
april 2022	OBMOČNO (in/ali državno) SREČANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV (ne vemo, če bo organizirano)	Katja Gačnik Ema Cerar
junij 2022	UKULELENT (Maribor) Srečanje ukulele inštrumentalistov	Katja Gačnik
2. 6. 2022	Zborovski BUM (Domžale) – srečanje pevcev OPZ in MPZ	Katja Gačnik (Ema Cerar)
15. 6. 2022	ZAKLJUČEK POUKA ZA DEVETOŠOLCE valeta s kulturnim programom	razredniki 9. razreda, Jana Stančič
24. 6. 2022	DAN DRŽAVNOSTI in zaključek šolskega leta 2021/2022 on-line ali na prostem pred šolo	Andreja Grabar Katja Gačnik

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve; pravočasno sporočajo pomembne stvari Anici Črne Ivković (priprava prostora, osvetlitev, ozvočenje).

Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na razredni ravni. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev.

Organizatorji bodo sledili aktualnim dogodkom zaradi zdravstvene situacije in se ustrezno odzivali in bodo zaradi tega lahko tudi posamezne prireditve odpovedane.

Del kulturnega dogajanja so tudi razstave likovni izdelkov v šoli.

12. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. in 2. razreda, če bo to mogoče oz. pod pogoji, ki bodo omogočili ogled predstav v skladu s priložili NIJZ,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti, dogodki ob tednu otroke, počitniške dejavnosti), kolikor bodo s strani organizatorja in splošne epidemiološke situacije dopuščale okoliščine,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN svetovalne službe, nosilka naloge pa Tjaša Kranjc.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, izbirnem predmetu Vzgoja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu ,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Martin Mah.

4. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive,
- izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno – vzgojne vsebine,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z gibanjem na prostem,
- z izvajanjem gibalnega odmora 4. šolsko uro v skladu z možnostmi, ki jih omogoča učni proces,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence (po programu z zdravstveno preventivo ZD Domžale) in občasno starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine),
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant in se pri tem povezuje z ZD Domžale (zdravstvena preventiva Nuša Cerar, Nataša Jeras, Marjana Hostnik), NIJZ in drugimi.

Vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin (sodelovanje s šolsko zdravstveno preventivo ZD Domžale):

RAZRED	TEMATIKA	DATUM IZVEDBE V ODDELKIH				POSEBNOSTI
		A	B	C	D	
1.	ZDRAVE NAVADE	16. 9. 2021	16. 9. 2021	16. 9. 2021		
2.	OSEBNA HIGIENA	16. 9. 2021	16. 9. 2021	16. 9. 2021		
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	20. 9. 2021	16. 9. 2021	20. 9. 2021		
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	20. 9. 2021	16. 9. 2021	20. 9. 2021		
5.	ZASVOJENOSTI	28. 9. 2021	28. 9. 2021	28. 9. 2021	28. 9. 2021	DAN DEJAVNOSTI
6.	ODRAŠČANJE	20. 9. 2021	20. 9. 2021	20. 9. 2021		
7.	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres	20. 9. 2021	22. 9. 2021	22. 9. 2021		
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI	22. 10. 2021	22. 10. 2021	22. 10. 2021		DAN DEJAVNOSTI
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	22. 9. 2021	22. 9. 2021	22. 9. 2021	22. 9. 2021	

Ker v tem šolskem letu ne bo potekala zobozdravstvena preventiva z izvajanjem pregledov v šoli, bo nosilka dejavnosti iz ZD Domžale, Nataša Jeras, oddelkom ponudila tematska predavanja o zobni preventivi.

Izvajali bomo tudi dodatne preventivne aktivnosti v sklopu ur oddelčne skupnosti – kor izvajalke ali soizvajalke se bodo v posamezne oddelke vključevale učiteljice aktiva za dodatno strokovno pomoč (v 6. r. – sproščanje, spoznavanje sprostitvenih tehnik, 7. r. – medsebojni odnosi, reševanje konfliktov, 8. r. – samopodoba, spoznavanje sprostitvenih tehnik, 9. r. – samopodoba, poklicna orientacija).

5. Sodelovanje v projektih in projektih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v

lokalni skupnosti in širše. Vsako leto najuspešnejšim šolam podelijo mednarodna priznanja – zelene zastave, članica Ekošole pa je tudi naša šola.

Glavni cilj programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati Ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Koordinatorji Ekošole smo trije; Alenka Petek (1. triada), Saša Klemenc (2. triada) in Andreja Grabar (3. triada).

Vsako leto v oktobru postavimo okvire ekoakcijskega načrta Ekošole. Aktivnosti in projekte (vsaj trije), za katere se odločimo, izvajamo skozi celo šolsko leto. V letošnjem šolskem letu smo se v okviru Ekošole odločili za projekte:

- Ekokviz za osnovne šole (vodja Danica Volčini),
- Ne zavrzi oblek, ohrani planet (vodja Andreja Grabar),
- Misija: Zeleni koraki (vodja Saša Klemenc),
- Šolska vrtilnica (vodji Draga Jeretina Anžin in Mateja Jakoš Vasle),
- Eko-paket (vodja Teja Gostinčar),
- Mladi poročevalci o podnebnih spremembah (vodja Jana Stančič),
- Ekobranje za ekoživljenje (vodja Alenka Petek),

in zbiralne akcije tonerjev, plastičnih zamaškov, baterij in dvakrat letno odpadnega papirja.

V sklopu izbirnih dejavnosti bomo aktivni s tako imenovanimi »Zelenimi stražami« (koordinira Alenka Petek), s katerimi bomo poskrbeli za čisto okolico šole, sodelovali bomo na razpisanih likovnih natečajih, povezanih z ekološko tematiko, ubeležili tradicionalni slovenski zajtrk (koordinira Meta Maček) in teme povezovali z Zdravo šolo (vodja Sonja Koželj Juhant).

Zdrava šola (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo za povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje, duševno zdravje... Spodbujali bomo različne aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu. V timu sodelujejo strokovni delavci šole, predstavnik staršev, osebje ZD Domžale (zdravstvena in zobozdravstvena preventiva), učenci krožka prve pomoči in izbirnega predmeta VNN.

Unesco mreža šol (koordinatorica Alenka Petek), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje... Koordinatorica se pri izvedbi posameznih nalog in področij povezuje s strokovnimi delavci in glede na vsebine dela oblikuje time za izvedbo podprojektov.

Spomladi smo oddali vlogo za sodelovanje v programu **Dvig digitalne kompetentnosti**. Imenovan bo projektni tim, ki bo na ravni šole koordiniral posamezne aktivnosti ; seznanitev z orodjem SELFIE, priprava postopkov za uporabo orodja, izvedba delavnice za zaposlene, oblikovanje digitalne strategije na ravni zavoda, izobraževanje (reflektivne prakse na področju pedagoških digitalnih kompetenc).

Načrtujemo sodelovanje z Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije – Sonček z dejavnostmi v projektu **Korak k sončku**. Vključili bomo učence od 1. do 5. razreda, pri čemer bodo otroci spoznavali različnost med nami, razvijali sprejemanje in razumevanje drugačnosti, se učili pravice do vključevanja drugačnih potreb v socialno okolje, prebirali podporno literaturo, sodelovali z nekaterimi zavodi (OŠ Roje, Zveza za šport invalidov, Društvo za teorijo in kulturo hendikepa). Vodja projekta je Maja Petek Tomšič.

Dodatno bralno spodbudo ter mednacionalno povezovanje načrtujemo v sklopu projekta **Branje ne pozna meja**, v katerem se povezujeta partnerski šoli iz Slovenije in Hrvaške. Projekt koordinira šolska knjižničarka Sabina Burkeljca.

Že v pomladnem obdobju so stekle aktivnosti v povezavi s projektom **Dnevi evropske in kulturne dediščine (DEKD)**, ki ga koordinira Katarina Škofic. Letošnja tema je »Dober tek, knjižni junaki« Otroci so ustvarjali sporočila z ilustracijami in elementi stripa. Razstava izdelkov bo na ogled v Knjižnici Domžale od 25. 9. 2021 do 9. 10. 2021.

sodelovali bomo v projektu **Pišem z roko**. Projekt promovira pisanje z roko, lep opis, fino motoriko ter podpira cilje bralne pismenosti, ozavešča mlajše in starejše o pomenu pisanja z roko ter spodbuja kulturo sporazumevanja. Poudarja se pomen razvoja individualnosti, vpliv na razvoj fine motorike pri mlajših in starejših ter izraža spoštovanje in naklonjenost, saj je pisanje z roko bolj osebno.

Če bomo pisali z roko, bomo ohranili to fino motorično spretnost, ki je pomembna za mlajše in starejše generacije. Sami se bomo odločali, kdaj bomo pisali s pomočjo računalniške tipkovnice in kdaj z roko. Dobro je ohraniti možnost izbire.

Teden pisanja z roko, ki bo od 17. do 21. januarja 2022, je priložnost, da vsaj enkrat na leto opozarjate učence, dijake in odrasle na pomen pisanja z roko. Osrednja tema Tedna pisanja z roko 2022 bo »Pišem z roko, ker ...« Osredotočeni bomo na prednosti pisanja z roko. Tema je široka in dopušča veliko možnosti za izbiro (več si zapomnimo, ustvarimo več idej, imamo dolgotrajnejšo pozornost, možgani celoviteje delujejo, izražamo spoštovanje in naklonjenost, izboljšujemo fine motorične spretnosti ...).

Koordinatorica bo Petra Dešman.

Sodelovanje v programu European School Sport Day 2021 je program Fundacije z šport in Športne unije Slovenije s ciljem ozaveščanja, promoviranja, omogočanja zdravega življenjskega sloga in obeleženje praznika Dan slovenskega športa (športni dan, predstavitev Slofit programa in druge dejavnosti). Za koordinacijo programa je zadolžena Zlatka Gasparič.

V primeru novih novih oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavi, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov ter izobraževanja za strokovne delavce in obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi te obroke,
 - navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
 - vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane,
 - stalno izobraževati kuhinjsko in pedagoško osebje,
 - vključevati otroke v razmeram primerno delitev hrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici in učilnicah,
 - spodbujati k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja),
 - koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,
- usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov.

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelala podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je priloga LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2021/2022 ter v dodatnih vzgojnih dejavnostih s področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in nekaterih projektnih aktivnostih.

Prehranska vzgoja je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih.

1. Prehranski načrt šole
Je osnovni dokument, ki vsebuje vse informacije, ki zadevajo šolske obroke, čase delitve, delovanje otrok in učiteljev ter kuhinjskega osebja.
2. Sodelovanje šole v projektih zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:
 - Zdrava šola
 - Eko šola
 - Unesco šola
 - Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Šolska shema sadja in zelenjave
3. Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja. Nekatero od njih po posameznih oddelkih, druge s stojnicami zdrave prehrane v avli, ki so namenjene vsem učencem (degustacije).
4. Na šoli in igriščih so nameščeni pitniki, s čimer spodbujamo pitje vode, vendar v zahtevnih epidemioloških razmerah učenci vodo uživajo iz lastnih bidonov.
5. Pri pouku na razredni stopnji je malica vključena v vsebine učnih načrtov, vsakodnevna skrb učencev in dežurnih učencev za pravilno izvedbo prehranjevanja ob pomoči učiteljic poskrbi, da se otrokom prehranjevalna rutina počasi utrjuje. Nekateri otroci se večino teh pravil in ravnanj naučijo v šoli, saj doma tej temi ni posvečene posebne pozornosti.
6. Prehrani so posvečeni tudi nekateri naravoslovni ali tehniški dnevi, predvsem na razredni stopnji v obliki priprave hrane, na predmetni stopnji pa kot utrjevanje poznavanja hranilnih snovi in pregleda embalaže.
7. Oddelki OPB se temi redno posvečajo pred kosilom in delitvijo popoldanske malice, posebno pozornost namenjajo umivanju rok, zmanjševanju hrupnosti (mirnemu pogovarjanju).
8. OPB ima na voljo tudi kratko interesno dejavnost Mali picopeki, kjer spoznavajo pripravo obroka.
9. Pri pouku na predmetni stopnji je največ prehranskih vsebin pri pouku gospodinjstva in izbirnih prehranskih predmetov.
10. V povezavi z gibanjem organiziramo aktivnosti na svetovni dan zdravja, pri NIP ŠPORT so pogovori o prehrani namenjeni učencem od 4. do 6. razreda.
11. Ostali učitelji skrbijo za red pri delitvi in zaužitju malice v razredih ali v jedilnici.
12. Tematske razredne ure, ki vsebino zdrave prehrane vključujejo v vsebino telesnega zdravja in dobrega počutja.
13. Učenci izbirnih prehranskih predmetov s pomočjo učiteljice sodelujejo tudi na drugih dogodkih šole, predvsem pri izvedbi degustacij.

Vodja šolske prehrane načrtuje in koordinira vse dejavnosti za zdravo prehranjevanje in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti (anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano).

Na začetku šolskega leta so učenci naročeni na različne obroke, okvirno na:

- 20 - 30 zajtrkov,
- 719 malic,
- povprečno 550 kosil,
- do 150 popoldanskih malic.

Število obrokov se med šolskim letom menja.

V šolski kuhinji poskrbijo za posamezne dietne obroke, ki jih lahko zagotovi šola.

Imamo tudi nekaj obrokov brez svinjine – kulturno/versko pogojene prilagoditve.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Tatjana Holy Kovačič.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju. Iz preventivnih razlogov bodo učitelji in drugi strokovni delavci s starši o otroku praviloma komunicirali na daljavo, samo v posebnih primerih bodo starše povabili na osebne, individualne razgovore v šoli.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
18. 10. 2021	19. 10. 2021	21. 10. 2021
22. 11. 2021	23. 11. 2021	25. 11. 2021
17. 01. 2022	18. 01. 2022	20. 01. 2022
14. 03. 2022	15. 03. 2022	17. 03. 2022
11. 04. 2022	19. 04. 2022	21. 04. 2022
16. 05. 2022	17. 05. 2022	19. 05. 2022

Individualne govorilne ure (IGU)

Učitelji načrtujejo dopoldanske govorilne ure enkrat mesečno. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Izvedbeno bodo praviloma prav tako potekale na daljavo.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavkama v šolski svetovalni službi, ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

Urnik individualnih govorilnih ur (dostopen je tudi na šolski spletni strani):

Učitelj/ica	Oddelek/predmet	dan	prostor
Andreja Berlec	6.a, MAT, TIT	Petek, 9.10-9.55	Kabinet MAT 22
Alenka Brovč	7.a, SLJ, FIE	Sreda, 9.10-9.55	Kabinet SLO
Sabina Burkeljca		Po dogovoru	knjižnica
Ema Cerar	1.b/OPB 2	torek, 11.05-11.50, petek, 10.15-11.00	Zbornica Jarše
Anica Črne Ivkovič	GEO	Ponedeljek, 8.20-9.05	Kabinet pom. rav. 35
Petra Dešman Senčar	8.c, ZGO, OPK	Ponedeljek, 11.05-11.50	Kabinet ZGO 56
Marko Drobne	9.c, GEO, DKE, FI	Ponedeljek, 10.15-11.00	Kabinet ZGO-GEO 56
Anita Gaber Peceli	3.a	Četrtek, 10.15-11.00	Kabinet 1. triletje
Katja Gačnik	8.b, GUM	Ponedeljek, 11.05-11.50	Kabinet 63
Ani Gale	4.b	Četrtek, 9.10-9.55	Učilnica 4.b, Jarše
Zlatka Gasparič	9.d, ŠPO	Ponedeljek, 10.15-11.00	Kabinet ŠPO 82
Simona Gomboc	1.b	Torek, 10.15-11.00	Zbornica Jarše
Teja Gostinčar	NEM	Četrtek, 11.55-12.40	Kabinet ZGO-GEO
Andreja Grabar	SLJ, GKL, OPB 12 (4.c)	Sreda, 11.05-11.50	Kabinet SLJ
Vilma Grilj	6.c, MAT, TIT	Torek, 9.10-9.55	Učilnica MAT 1 13
Tjaša Grobin Kham	8.a, TJA, GEO	Sreda, 9.10-9.55	Kabinet ANG 52
Tatjana Holy Kovačič	OPB 10 (4.a)	Ponedeljek, 16.00-16.45	Kabinet OPB 39
Tjaša Huth	1.a/ OPB 1	Torek, 9.10-9.55	Kabinet OPB 39
Mateja Jakoš Vasle	3.c	Sreda, 10.15-11.00	Kabinet 1. triletje 38
Draga Jeretina Anžin	5.b	Torek, 8.20-9.05	Zbornica Jarše
Jure Jeromen	ŠPO, OIP	Po dogovoru	Kabinet ŠPO 82
Saša Klemenc	5.a, OPB 13 (5.b)	Ponedeljek, 10.15-11.00	Učilnica MOB J 8
Valentina Kocjančič	inkluzivna pedagoginja	Po dogovoru	Kabinet DSP 63
Klemen Kos	ZGO GEO, OPB 9 (3.c)	Ponedeljek, 9.10-9.55	Kabinet OPB 39
Ana Kovač	inkluzivna	Ponedeljek, 11.05 – 11.50	Kabinet DSP 63

	pedagoginja		
Sonja Koželj Juhant	5.c, VNN	Ponedeljek, 11.05-11. 50	Učilnica 5.c 32
Tjaša Kranjc	pedagoginja	Po dogovoru	Kabinet ped. 62
Maja Krempl	OPB 2 (1.b)	Četrtek, 12.40-13.30	Zbornica Jarše
Irena Lapanje	7.B, SLJ, TJA	Četrtek, 12.00-12.45	Učilnica SLO 2 51
Nadja Lemut	OPB, GOS, NIP	Četrtek, 11.55-12.40	Kabinet OPB 39
Tanja Logar	socialna pedagoginja	Torek 9.10-9.55 po predhodnem dogovoru	Kabinet DSP 55
Urška Logar	1.c	Sreda, 8.20-9.05	Učilnica 1.c 48
Meta Maček	GOS, SPH	Ponedeljek, 8.20-9.05	Kabinet OŠP 93
Martin Mah	9.b, FIZ, NAR, SLZ, OGK, RVT	Četrtek, 9.10-9.55	Kabinet BIO 12
Irena Mučibabić	2.a	Sreda, 13.00 -13.45	Učilnica 2.a 40
Martina Orehek	5.d, OPB 15 (5.d)	Ponedeljek, 10.15-11.00	Kabinet 2. triletje 34
Nataša Pavlič	MAT	Ponedeljek, 11.55-12.40 po predhodnem dogovoru po e-pošti	Kabinet MAT 22
Metka Pečevnik	3.b	Petek, 11.05-11.50	Zbornica Jarše
Marija Pepelnak	defektologinja	Po dogovoru	Kabinet 61
Alenka Petek	TJA	Četrtek, 11.55-12.40	Kabinet OPB 39
Maja Petek Tomšič	pedagoginja	Po dogovoru	Kabinet ped. 92
Simona Pirc Jenko	OPB 6 (2.c)	Sreda, 11.55-12.40	Kabinet OPB 39
Rosita Podgorski	1.c/OPB 3	Torek, 12.00-12.45	Kabinet 1.triletje 38
Ana Podpečan	ŠPO, OIP	Sreda, 11.55-12.40	Kabinet ŠPO 82
Natalija Pokovec	2.b	Torek, 10.15-11.00	Zbornica Jarše
Boštjan Posedi	ŠPO, NIP, OIP	Četrtek, 10.15-11.00	Kabinet ŠPO 82
Štefka Ramovš	OPB 7 (3.a)	Ponedeljek, 16.00-16.45	Kabinet OPB 39
Dušan Smole	R - OID	Ponedeljek, 8.20-9.05	Kabinet R -OID 66
Jana Stančič	6.b, SLJ, ŠNO	Petek, 8.20-9.05	Kabinet SLO 60
Tatjana Šarc	1.a	Torek, 9.10-9.55	Kabinet 1. triletje 38
Viviana Škrabec	OPB 8 (3.b)	Četrtek, 11.55-12.40	Zbornica Jarše
Eva Šimc	4.c	Torek, 9.10-9.55	Učilnica 4.c
Katja Šircelj	TJA	Ponedeljek, 12.45-13.30	Kabinet ANG 52
Katarina Škofic	LUM, LS	Četrtek, 11.55-12.40	Kabinet LUM 58
Darinka Šmit Bahčič	TJA	Četrtek, 8.20-9.05	Učilnica ANG 1 52
Petra Šuštar	ŠPO, OPB 5 (2.b)	Petek, 11.55-12.40	Zbornica Jarše
Joža Tomelj	4.a	Ponedeljek, 11.05 – 11.50	Učilnica 4.a
Damjana Trobec	2.c	Četrtek, 11.05-11.50	Kabinet 1.triletje 38
Mateja Vidmar	9.a, KEM, TIT, POK, KEŽ	Torek, 10.15-11.00	Kabinet KEM 14
Milena Vidovič	ravnateljica	Po dogovoru	Pisarna ravnateljice 94
Danica Volčini	7.c, BIO, NAR	Ponedeljek, 9.10.-9.55	Kabinet BIO 12
Vilma Vrtačnik Merčun	OPB 4 (2.a)	Torek, 16.00-16.45	Kabinet OPB 39
Vanessa Zierfeld	MAT (od jan.)	/	Kabinet MAT 22
Kristina Zupančič	defektologinja	Po dogovoru	Kabinet DSP31
Darja Žankar	MAT	Torek, 9.10-9.55	Kabinet MAT 22

Tanja Žvokelj	inkluzivna pedagoginja	Četrtek, 10.15-11.00	Kabinet pri knjižnici
---------------	------------------------	----------------------	-----------------------

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obišejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta – modul Komunikacija. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom. Možnosti izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji, vseeno letos ne načrtujemo skupnih roditeljskih sestankov.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke/razredniki istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Način izvedbe bo prilagojen aktualnim okoliščinam.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

<i>razred</i>	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
<i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i>	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i>	<i>začetek februarja 2022</i>	<i>ravnateljica in T. Kranjc,</i>
	<i>Priprava na vstop v šolo</i>	<i>junij 2022</i>	<i>učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda</i>
1.	Priprava na vstop v šolo	junij 2021	učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda
	Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu, spodbujanje govorno-	november 2021	učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda, K. Zupančič

	jezikovnega razvoja otrok Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	marec 2022	učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in predstavitev šole v naravi (dnevi na kmetiji)	september 2021 januar 2022 april/maj 2022	razredniki razredniki razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Prehod na šolanje v 2. triletju	september 2021 januar 2022 maj 2022	razredniki razredniki razredniki (sodelovanje ravnateljica, M. Petek Tomšič)
4.	Novemu šolskemu letu na pot Zimska šola v naravi – Pohorje 2022 Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	september 2021 november 2022 marec 2022	razredniki razredniki (pisne usmeritve ped. in strok. vodja ŠVN) razredniki
5.	Novemu šolskemu letu na pot Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju Predstavitve poletne šole v naravi – Pacug	september 2021 november 2021 (predvidoma 17. 11.) maj 2022	razredniki J. Pertot Tomažič, razredniki razredniki (pisne usmeritve ped. in strok. vodja ŠVN)
6.	Novemu šolskemu letu na pot Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	september 2021 november 2021 (predvidoma 17. 11.) marec 2022	razredniki J. Pertot Tomažič, razredniki razredniki (sodelovanje ravnateljica)
7.	Novemu šolskemu letu na pot Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku; predstavitev šole v naravi v CŠOD Bohinj	september 2021 november 2021 (predvidoma 17. 11.) marec 2022	razredniki J. Pertot Tomažič, razredniki razredniki

8.	Novemu šolskemu letu na pot, šola v naravi CŠOD Planinka Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema	september 2021 november 2021 (predvidoma 17. 11.) po presoji razrednikov	razredniki J. Pertot Tomažič, razredniki razredniki (sodelovanje T. Kranjc)
9.	Novemu šolskemu letu na pot Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka, persolog – osebnostni profil Razpis, prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta	september 2021 18. november 2021 februar 2022 (pred informativnimi dnevi)	razredniki T. Kranjc, razredniki, Karierni center za mlade T. Kranjc, razredniki

Na vse roditeljske sestanke bodo starši povabljeni z vabilom.

Šola za starše

Načrtujemo izvedbo skupne izobraževalne vsebine v obliki webinarja (spletnega predavanja) v sklopu šolske prednostne naloge in sicer Prepoznavanje duševnih stisk otrok. O datumu in načinu udeležbe bomo starše predhodno obvestili.

4.2.3. Neformalna srečanja in prireditve s starši/za starše

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrotelčnosti, pri čemer bomo sledili možnostim združevanja večje skupine ljudi (še trajajoči preventivni ukrepi za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2):

- prednovoletni dogodki december 2021
- neformalna srečanja na prostem, če bodo okoliščine to dopuščale december 2021 – junij 2022
- koncerti šolskih pevskih zborov dogovor

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
- Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.
- Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
- Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
- Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
- Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2022/2023 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2021)

Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2022)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2022)

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

Vsebina	Predviden čas
Šolanje na daljavo – primeri iz prakse	oktober/november 2021
Učenje in komunikacija z otrokom/najstnikom v luči sodobnih nevroloških spoznanj o razvoju in delovanju otroških/mladostniških možganov	dogovor
Kulturni dogodek	december 2021
Ocenjevanje znanja in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami	dogovor

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2021
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2021
Učenci s posebnimi VI potrebami	avgust 2021
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Evalvacija ind. programov za OPP	ob ocenjevalnih obdobjih, junij 2022

Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci september 2021, ob ocen. obd. junij 2022

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljico, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajnju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in mu pomaga pri administrativnih opravilih. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Tatjana Šarc
2. razred	Natalija Pokovec
3. razred	Mateja Jakoš Vasle
4. razred	Ani Gale
5. razred	Sonja Koželj Juhant
6. razred	Vilma Grilj
7. razred	Alenak Brovč
8. razred	Katja Gačnik
9. razred	Martin Mah

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletje	Irena Mučibabič
Aktiv učiteljev 2. triletja	Draga Jeretina Anžin
Aktiv učiteljev za umetniško področje	Katja Gačnik

Aktiv učiteljev slovenščine	Jana Stančič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Katja Šircelj/Tjaša Grobin Kham
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno področje	Ana Podpečan
Aktiv za naravoslovno področje	Meta Maček
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Janez Koncilija
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Nadja Lemut, Maja Kreml
Aktiv učiteljev DSP	Ana Kovač

Strokovni aktivni bodo obravnavali programska, organizacijska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Načrt prometno varnostnih vsebin je dosegljiv na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Rositka Podgorski, Saša Klemenc, Simona Gomboc in sektorski policist.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano. Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor imenuje nove predstavnike zaposlenih, prav tako tudi starši (za obdobje okt. 2021 – sept. 2025). Imenovani člani so septembra 2021 so Marjetka Požek, Robert Koščak in Caremn Zajc (predstavniki staršev); Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Nadja Lemut (predstavniki zaposlenih). Svet staršev predlaga in Svet šole potrdi člane komisije za novo mandadtno obdobje. Komisija se sestane po potrebi.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije vodi Sabina Burkeljca, ki je imenovana tudi za kulturno-umentostnega koordinatorka šole, člani pa so Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Katarina Škofic, Andreja Grabar, Katja Šircelj (za ŠSU) in Maja Kreml (za OPB). Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo dousposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Uredniški odbor za izdajo zbornika ob 50-letnici šole

Šola v letu 2022 praznuje 50-let delovanja. Jubilej bomo obeležili tudi z izdajo zbornika. V uredniškem odboru sodelujejo: Vilma Vrtačnik Merčun, Anica Črne Ivkovič, Sabina Burkeljca, Draga Jereteina Anžin, Klemen Kos, Alenka Brovč, Jana Stančič, Tjaša Medved, Maja Petek Tomšič, Milena Vidovič.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada – načrtuje in organizira akcije zbiranja sredstev ter razdeljuje denar za različne namene. V začetku šolskega leta 2020/2021 imenujemo novo sestavo upravnega odbora za novo štiriletno obdobje. Upravni odbor sestavljajo štiri predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev. Za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 so to: Anita Gaber Peceli, Tjaša Kranjc, Tatjana Holy Kovačič in Joža Tomelj (predstavniki zaposlenih) ter Nataša Ferlič (zamenja Eriko Kostanjšek), Sonja Adrovič in Petra Arnež (predstavniki staršev).

Pritožbena komisija v novi sestavi potrdi še Svet šole. V komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Predstavnike zaposlenih predlaga učiteljski zbor. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Vencija Perka). Svet staršev imenuje dva predstavnika staršev. Svet šole je nove člane potrdil za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024 in sicer: Sonja Koželj Juhant, Maja Petek Tomšič, Draga Jeretina Anžin, Tjaša Grobin Kham, Tatjana Holy Kovačič in Marko Drobne (imenovani člani zaposlenih) in Ksenia Druzina Poyuzhina in Renata Perko (imenovani članici staršev).

Maja Petek Tomšič in Sonja Koželj Juhant sta zunanji članici pritožbene komisije OŠ Vencija Perka, Domžale.

Delovna skupina za načrt integritete deluje na področju varovanja institucije in zaposlenih pred korupcijskimi tveganji. Pripravi in dopolni Načrt integritete in sodeluje s protikorupcijsko komisijo. Aktualne novice objavlja v infokotičku.

Člani komisije je Danica Volčini, Darja Žankar in Tatjana Šarc.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo letno inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

MOBILNA ENOTA

800 UČILNICA – (5.a) – S. KLEMENC

900 UČILNICA – E. CERAR

KLET

1 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – V. ZIERNFELD

1 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI

1 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ

1 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR

1 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – D. ŽANKAR/M. MAH

1 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC

1 17 KABINET IN UČILNICA THV – J. KONCILIJA

1 18 STROJNA DELAVNICA – J. KONCILIJA

1 19 SKLADIŠČE ČISTIL – A. ČRNE IVKOVIČ

1 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE

1 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK

1 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ

PRITLIČJE

1 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ

1 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – S. KOŽELJ JUHANT

1 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – J. TOMELJ

1 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT

1 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – A. ČRNE IVKOVIČ

1 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – M. JAKOŠ VASLE

1 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC

1 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC

1 39 KABINET OPB – K. KOS

1 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – I. MUČIBABIĆ

1 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – A. GABER PECELI

1 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.D) – M. OREHEK

1 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – E. ŠIMC

1 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK

NADSTROPJE

1 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE

1 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ, T. GROBIN KHAM (kabinet)

1 53 UČILNICA LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC

1 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM

1 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – M. DROBNE

1 55 KABINET DSP/prej GEOGRAFIJA – T. LOGAR

1 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – P. DEŠMAN, M. DROBNE

1 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ

1 58 KABINET LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC

1 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ

1 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – A. GRABAR

1 61 KABINET DSP – M. P. ARNERIĆ

KUHINJA, JEDILNICA, DELAVNICA, KOTLARNA, KNJIŽNICA, UPRAVA

- 1 70 KUHINJA – S. BOŽIČ
- 1 71 JEDILNICA – E. JURMAN
- 1 75 DELAVNICA – D. URBANIJA
- 1 76 KOTLARNA – D. URBANIJA
- 1 80 HODNIK IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
- 1 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA, T. MEDVED
- 1 92 PEDAGOGINJA – M. PETEK TOMŠIČ
- 1 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB, M. MAČEK
- 1 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 1 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 1 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

JARŠE

- ANI GALE (koordinacija)
- 2 23 KUHINJA – S. KOŠTIČ
- 2 24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – E. CERAR
- 2 25 TELOVADNICA E. CERAR
- 2 31 ZBORNICA – A. GALE
- 2 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – N. POKOVEC
- 2 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – M. PEČEVNIK
- 2 40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – S. KOŠTIČ
- 2 41 KOTLARNA – S. KOŠTIČ, D. URBANIJA
- 2 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – A. GALE
- 2 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – D. JERETINA ANŽIN

PRIZIDEK - PRITLIČJE

- 3 47 KABINET JUG – R. PODGORSKI
- 3 48 UČILNICA 1.C – R. PODGORSKI
- 3 83 KABINET SEVER – T. HUTH
- 3 84 UČILNICA 1.A – T. HUTH

PRIZIDEK - NADSTROPJE

- 3 62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
- 3 64 KABINET DSP JUG – A. KOVAČ
- 3 63 KABINET TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
- 3 65 UČILNICA TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
- 3 66 ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
- 3 67 UČILNICA GLASBENA VZGOJA – K. GAČNIK
- 3 68 KABINET DSP SEVER – V. KOCJANČIČ
- 3 69 KABINET GLASBENA VZGOJA – K. GAČNIK

PRIZIDEK - KLET

- 3 26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
- 3 27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
- 3 28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI
- 3 29 TEHNIČNI PROSTOR – D. URBANIJA

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

	Vsebina	Predviden čas	Trajanje - ur	Predavatelji, vodja
1.	Šolanje na daljavo – primeri dobre prakse	oktober/ november 2021	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
2.	Učenje in komunikacija z otrokom/najstnikom v luči sodobnih nevroloških spoznanj o razvoju in delovanju otroških/mladostniških možganov	dogovor	4 - 8	J. Pertot Tomažič, G. Grobelšek (zunanja izvajalca)
3.	Kulturni dogodek	december 2021	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
4.	Ocenjevanje znanja in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami	dogovor	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
5.	Strokovna ekskurzija – Slovenija ali zamejstvo (v okviru možnosti)	avgust 2022	8	ravnateljica (dogovor z izvajalci)

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne vrnosti (del zaposlenih).

Strokovnim delavcem bomo v sklopu izmenjave znanj izkušenj ponudili še izbirne teme, ki jih kot primere dobre prakse zaposleni ponudijo drug drugemu (raven šolskih strokovnih aktivov).

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo večinoma potekala na daljavo.

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- izobraževalni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Erasmus + in drugi).

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higieni minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali.

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole,

- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja, varstva pri delu, požarni varnosti,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse. Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cicidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Predšolskim otrokom omogočimo, v okviru razpoložljivega prostora, dostop za vadbo v telovadnici.

Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj. Sodelovanje s srednjo šolo bo potekalo predvsem na področju poklicnega odločanja in spoznavanja poklicev.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,
- izpeljati dneve dejavnosti.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti ter izmenjava kulturnih prireditev,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka:

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z Domom upokojencev Domžale poteka:

- z obiskovanjem skupin prostovoljcev in druženju s starostniki,
- s pripravo priložnostnih programov, nastopov,
- s pogovori, obdobje tudi z raziskovalnimi nalogami.

Sodelovanje z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE poteka :

- z obiskovanjem decembrske prireditve za otroke (gledališka predstava),
- s sodelovanjem na prireditvah v Domžalah (teden otroka),
- s skupno organizacijo počitniških dejavnosti (predvidoma pozimi in poleti).

Sodelovanje z Zavodom za šport:

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi), mentorska podpora,
- sodelovanje na prireditvah zavoda,
- strokovna srečanja.

Sodelovanje s KD Franca Bernika:

- udeležba na kulturnih prireditvah,

- vključevanje in sodelovanje v pedagoških programih KD,
- sodelovanje s Slamnikarskim muzejem, Galerijo Domžale, Menačnikovo domačijo in drugimi programi.

Sodelovanje s Knjižnico Domžale:

- priprava ali soudeležba pri razstavah in drugih kulturnih dogodkih,
- udeležba na prireditvah in srečanjih z umetniki, ki jih gosti knjižnica,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dni,
- sodelovanje pri organizaciji projektних obiskov.

Sodelovanje z Občino Domžale

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale

- izvajanje zdravstvene preventive zaposlenih,
- izvajanje zdravstvene in zobozdravstven preventivne učencev,
- izvajanje predavanj za učitelje, starše,
- vključevanje zdravstvenega osebja ob izrednih situacijah (npr. intervencije ob pojavu uši, epidemij in drugo).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi krajevnih skupnosti, društvi in organizacijami ter nekaterimi delovnimi okolji bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- obiski pri delodajalcih, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli (predstavitve poklicev), spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev:

Maja Petek Tomšič, predsednica
 Andrejka Berlec
 Marko Drobne
 Petra Šuštar
 Anita Gaber Peceli

predstavniki ustanovitelja:

Lucija Šarc
Janez Peterca
Gorazd Flis

predstavniki staršev:

Marjetka Požek
Mitja Koprivec
Boštjan Grošelj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v februarju in konec maja. Mandat sveta je štirileten (feb 2021 – feb 2025). Ustanovitelj svoje predstavnike določi ob lokalnih volitvah.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojnega delovanja šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in predvidoma v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškimi opravili,
- opazovanjem v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz. spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev, interesnih dejavnosti,
- načrti dela ŠSA,
- načrt dela ŠSU,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.