



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2021/2022

www.sola-rodica.si
os-rodica@guest.arnes.si

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

KAZALO

| | |
|--|----|
| NAGOVOR RAVNATELJICE | 3 |
| PREDSTAVITEV ŠOLE | 4 |
| OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI | 6 |
| UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2021/2022 | 7 |
| PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE | 10 |
| OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2021/2022 | 11 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2021/2022 | 12 |
| OBLIKE POUKA | 12 |
| DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja) | 12 |
| ŠOLSKI KOLEDAR | 16 |
| ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI | 18 |
| OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA | 19 |
| ŠOLSKA PREHRANA | 19 |
| ŠOLSKA KNJIŽNICA | 21 |
| UČBENIŠKI SKLAD | 23 |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA | 23 |
| ŠOLSKI SKLAD | 24 |
| VARNA POT V ŠOLO | 24 |
| PLAČILA OBVEZNOSTI | 27 |
| ADMINISTRATIVNE ZADEVE | 27 |
| STIKI STARŠEV S ŠOLO | 28 |
| ŠOLSKA PRAVILA | 30 |
| Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček) | 31 |
| Vzgojni načrt šole (izvleček) | 32 |
| Pravila šolskega reda (izvleček) | 34 |
| Pravila vedenja in ravnanja v povezavi s Covid protokolom | 36 |
| Hišni red (izvleček) | 40 |
| Načrt integritete (izvleček) | 42 |
| PRILOGE | |
| Vloga – status (športnika/ umetnika) | 43 |
| Prošnja za koriščenje prostih dni | 45 |
| Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada | 46 |
| Obvestilo in dodatno navodilo – upoštevanje ukrepov | 47 |
| KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ? | 48 |

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Letošnji poletni predah je bil po izjemno napornem in zahtevnem šolskem letu pomemben za vse, ki ste/smo vlagali napore v vzdrževanje pouka med šolo in domom, za vse, ki ste/smo s svojimi ravnarji vzdrževali lastno zdravje in prispevali k zdravju skupnosti, katere del smo. V iztekanju šolskih počitnic je bilo precej negotovosti, pa vendar želimo verjeti, da bo šolsko leto potekalo v šoli, med otrokovimi vrstniki, z učitelji, z dostopnimi interesnimi programi, izvedenimi šolami v naravi in drugimi programi, kljub potrebnim prilagoditvam ter izjemam, ki bodo šolanje lahko samo prehodno usmerile od t.i. modela B k modelu C ali D.

Zadnje šolsko leto je bilo stresno, obremenjujoče in negotovo tudi za mlade, zato se marsikateri otrok še vedno sooča s stisko. Pomembno je, da čustvenih stisk ne podcenjujemo, saj lahko ob odsotnosti pomoči in razumevanja prerastejo v težje duševne stiske. Tudi starši bodite pozorni na vedenje otrok, na simptome tesnobe, pojavljanje občutkov strahu, žalosti, osamljenosti, nemoči in pasivnosti. V takšnih primerih se obrnite na razrednika/razredničarko ali šolsko svetovalno službo.

Šola je javna ustanova, v kateri učenci sistematično pridobivajo znanje in je hkrati prostor sobivanja, socializacije, pridobivanja socialnih veščin, povezovanja, sodelovanja, druženja, vrstniških interakcij, tudi konfliktov, igre in preživljanja prostega časa.

Naj nas vse, ki skrbimo za otroke, povezujejo dobre misli in zgodbe. Povezanost gradimo na zaupanju, sodelovanju in spoštljivosti. Ko vzgajamo in izobražujemo, razmišljamo tudi o tem, kakšni odrasli ljudje naj postanejo otroci in mladostniki. Pomembno je, da razvijajo vse svoje zmožnosti, vendar jim moramo hkrati privzgojiti občutek do drugih, odgovornost do skupnosti, katere del so. Prvi zgled smo odrasli.

V tem uvodniku velja zapisati, da šolsko leto 2021/2022 pričenjamo s pomembno prostorsko pridobitvijo – ustanoviteljica, Občina Domžale, je šoli v uporabo predala novo šolsko kuhinjo in prizidek k jedilnici. Tako v leto 2022, ko bo šola praznovala 50 let, vstopamo z izboljšanim standardom pri izvajanju šolske prehrane in drugih dejavnosti za 720 šoloobveznih otrok.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2021/2022.

Ravnateljica:
Milena Vidovič

PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2021/2022 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 14 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v treh skupinah (Rodica, Jarše). Učenci se pred ali po pouku lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe, neobvezne izbirne predmete). Šola predpisani program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projekta EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami v sklopu mednarodnih projektov.

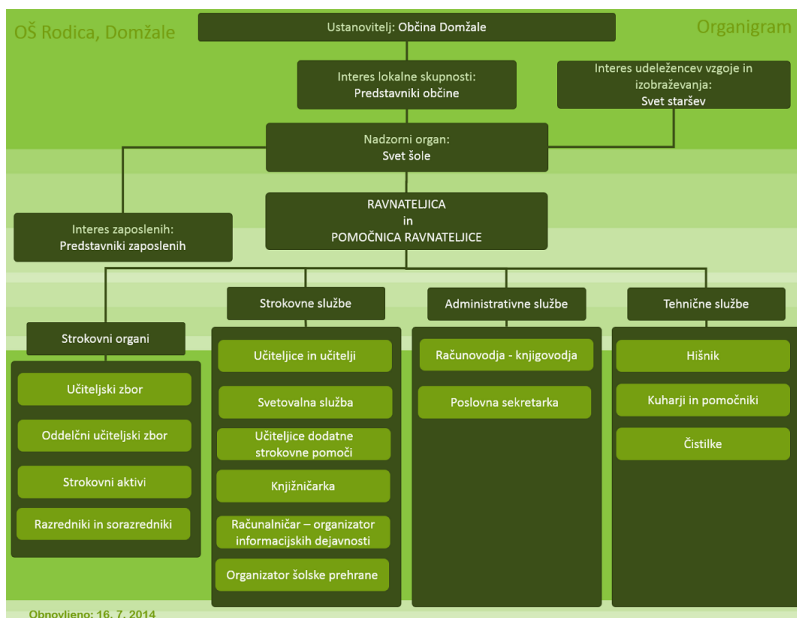
Vodenje šole

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Lucija Šarc, g. Janez Peterca in g. Gorazd Flis), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Mitja Koprivec in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Petek Tomšič, ga. Andrejka Berlec, ga. Petra Šuštar, ga. Anita Gaber Peceli in g. Marko Drobne). Svet šole vodi predsednica, ga. Maja Petek Tomšič.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razrednik.

Organizacijska shema zavoda



Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se sestanejo 2 – 3 krat letno. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorice Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tanja Logar, ga. Danica Volčini in ga. Katja Šircelj.

Šolski okoliš zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

| | |
|---|----------------------------------|
| Šolska spletna stran: | www.sola-rodica.si |
| E-pošta: | os-rodica@guest.arnes.si |
| Transakcijski račun: | 01223-6030649779 (UJP Ljubljana) |
| Davčna številka: | SI34707735 |
| Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13): | 01/72-19-530 |
| Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše): | 01/72-43-080 |

| | |
|---|--|
| Ravnateljica: | Milena Vidovič |
| Pomočnica ravnateljice: | Anica Črne Ivkovič |
| Tajnica VIZ: | Maja Rovanšek |
| Administrativno-računovodski delavec: | Rado Jereb, računovodja |
| Svetovalni delavki: | Tjaša Kranjc, pedagoginja Maja Petek Tomšič, pedagoginja |
| Knjižničarki: | Sabina Burkeljca Tjaša Medved |
| Organizatorica šolske prehrane: | Meta Maček |
| Računalnikar - organizator info. dejavnosti | Dušan Smole |
| Hišnik: | Dušan Urbanija |
| Kuhinjsko osebje: | Simon Božič (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Anica Oštir, Marinka Škrli, Senija Koštić |
| Čistilke: | Nataša Bolhar, Verica Erić, Senija Koštić, Sadeta Hasanić, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Ingrid Volčini, Aida Nadžak in Nedžmija Nukić |

UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 14 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:

Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1

| Oddelek | Razrednik/razredničarka | Sorazrednik/sorazredničarka |
|---------|-------------------------|-----------------------------|
| 1. B | Simona Gomboc | Ema Cerar |
| 2. B | Natalija Pokovec | Petra Šuštar |
| 3. B | Metka Pečevnik | Viviana Škrabec |
| 4. B | Ani Gale | Alenka Petek |
| 5. B | Draga Jeretina Anžin | Sabina Burkeljca |

Matična šola, Kettejeva 13

| Oddelek | Razrednik/razredničarka | Sorazrednik/sorazredničarka |
|---------|-------------------------|------------------------------------|
| 1. A | Tatjana Šarc | Tjaša Huth |
| 1. C | Urška Logar | Rositka Podgorski |
| 2. A | Irena Mučibabić | Vilma Vrtačnik Merčun |
| 2. C | Damjana Trobec | Simona Pirc |
| 3. A | Anita Gaber Peceli | Štefka Ramovš |
| 3. C | Mateja Jakoš Vasle | Klemen Kos |
| 4. A | Joža Tomelj | Tatjana Holy Kovačič |
| 4. C | Eva Šimc | Nadja Lemut |
| 5. A | Saša Klemenc | Marija Pepelnak Arnerić |
| 5. C | Sonja Koželj Juhant | Kristina Zupančič |
| 5. D | Martina Orehek | Ana Podpečan |
| 6. A | Andreja Berlec | Darja Žankar/ Vanessa Ziernfeld |
| 6. B | Jana Stančič | Ana Kovač |
| 6. C | Vilma Grilj | Nataša Pavlič |
| 7. A | Alenka Brovč | Katarina Škofic |
| 7. B | Irena Lapanje | Maja Kremppl |
| 7. C | Danica Volčini | Andreja Grabar |
| 8. A | Tjaša Grobin Kham | Darinka Šmit Bahčič |
| 8. B | Katja Gačnik | Teja Gostinčar |
| 8. C | Petra Dešman | Tjaša Kranjc |
| 9. A | Mateja Vidmar | Jure Jeromen |
| 9. B | Martin Mah | Katja Šircelj |
| 9. C | Marko Drobne | Tanja Logar |
| 9. D | Zlatka Gasparič | Boštjan Posedi |

2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

| Učiteljica, učitelj | Predmet/i: |
|-------------------------------------|---|
| Andreja Berlec | matematika, tehnika in tehnologija |
| Sabina Burkeljca | slovenščina (MUS) |
| Alenka Brovč | slovenščina, filozofija za otroke |
| Anica Črne Ivkovič | geografija v 6. razredu, matematika (MUS) |
| Petra Dešman | zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja |
| Marko Drobne | geografija, državljska in domovinska kultura in etika, francoščina 1, 2 |
| Katja Gačnik | glasbena umetnost, MPZ |
| Zlatka Gasparič | šport, izbirni predmeti s področja športa |
| Teja Gostinčar | nemščina 1, 2, 3 (OIP), NIP |
| Andreja Grabar | slovenščina, gledališki klub |
| Vilma Grilj | matematika, tehnika in tehnologija |
| Tjaša Grobin Kham | angleščina, geografija |
| Tatjana Holy Kovačič | slovenščina (MUS) |
| Klemen Kos | zgodovina, geografija |
| Maja Krempl | slovenščina (MUS) |
| Jure Jeromen | šport, izbirni predmeti s področja športa |
| Janez Koncilija | laborant, tehnika in tehnologija, matematika (nad) |
| Sonja Koželj Juhant | varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami |
| Nadja Lemut | gospodinjstvo v 6. razredu, tehnika (NIP) |
| Irena Lapanje | slovenščina, angleščina |
| Meta Maček | gospodinjstvo, naravoslovje v 6. razredu, sodobna priprava hrane |
| Martin Mah | fizika, naravoslovje, astronomija, robotika v tehniki, obdelava gradiv – kovine |
| Nataša Pavlič/ Vanessa Ziernfeld | matematika, računalništvo (OIP, NIP) |
| Marija Pepelnak Arnerič | glasbena umetnost |
| Ana Podpečan | šport, izbirni predmeti s področja športa |
| Boštjan Posedi | šport, izbirni predmeti s področja športa |
| Jana Stančič | slovenščina, šolsko novinarstvo |
| Katja Šircelj | angleščina |
| Katarina Škofic | likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3, umetnost (NIP) |
| Viviana Škrabec | likovna umetnost – drugi učitelj |
| Darinka Šmit Bahčič | angleščina |
| Petra Šuštar | šport |
| Mateja Vidmar | kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju |
| Danica Volčini | naravoslovje, biologija |
| Darja Žankar | matematika, fizika |

3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

Podaljšano bivanje organiziramo na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in Šolska ulica 1 (Jarše) z namenom, da učenci čim manj prehajajo med lokacijami in da dosežemo čim manj mešanja različnih skupin. Na posamezne dejavnosti bodo učenci oddelkov Jarše prehajali v spremstvu šolskega osebja, če so vključeni v program podaljšanega bivanja oz. neobveznih izbirnih predmetov in nekaterih interesnih dejavnosti.

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali:

Ema Cerar, Simona Gomboc, Teja Gostinčar, Andreja Grabar, Tjaša Huth, Tatjana Holy Kovačič, Mateja Jakoš Vasle, Saša Klemenc, Klemen Kos, Maja Kreml, Nadja Lemut, Meta Maček, Martina Orehek, Alenka Petek, Simona Pirc, Rositka Podgorski, Štefka Ramovš, Tatjana Šarc, Eva Šimc, Katarina Škofic, Viviana Škrabec, Petra Šuštar, Vilma Vrtačnik Merčun, Tanja Žvokelj.

4. Učitelji v jutranjem varstvu

Delo v skupinah jutranjega varstva bo potekalo:

- na lokaciji Kettejeva 13 (1 skupina od 6.10 do 7.10, 2 skupini od 7.10 do 8.10); program bodo izvajali: Tatjana Holy Kovačič, Klemen Kos, Sonja Koželj Juhant, Joža Tomelj, Darja Žankar in Viviana Škrabec (vodja),
- na lokaciji Šolska ul. 1 (1 skupina od 6.10 do 8.10): Viviana Škrabec, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin in Metka Pečevnik (vodja).

5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Marija Pepelnak Arnerić,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Ema Cerar,
- Valentina Kocjančič,
- Ana Kovač
- Tanja Žvokelj in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje).

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

| TRILETJE | 1. triletje | | | 2. triletje | | | 3. triletje | | | |
|---|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| RAZRED | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | |
| PREDMET/UR | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | ur/t | Op. |
| Slovenščina | 6 | 7 | 7 | 5 | 5 | 5 | 4 | 3,5 | 4,5 | |
| Angleščina | | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | |
| Likovna umetnost | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Glasbena umetnost | 2 | 2 | 2 | 1,5 | 1,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| Spoznavanje okolja | 3 | 3 | 3 | | | | | | | |
| Družba | | | | 2 | 3 | | | | | |
| Geografija | | | | | | 1 | 2 | 1,5 | 2 | |
| Zgodovina | | | | | | 1 | 2 | 2 | 2 | |
| Državljska in domovinska kultura in etika | | | | | | | 1 | 1 | | |
| Naravoslovje in tehnika | | | | 3 | 3 | | | | | |
| Naravoslovje | | | | | | 2 | 3 | | | |
| Biologija | | | | | | | | 1,5 | 2 | |
| Tehnika in tehnologija | | | | | | 2 | 1 | 1 | | |
| Matematika | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| Fizika | | | | | | | | 2 | 2 | |
| Kemija | | | | | | | | 2 | 2 | |
| Gospodinjstvo | | | | | 1 | 1,5 | | | | |
| Šport | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | |
| Neobvezni izbirni predmeti | 2 | | | 2* | 2* | 2* | (2*) | (2*) | (2*) | |
| Obvezni izbirni predmeti | | | | | | | 2 | 2 | 2 | ** |
| Oddelčna skupnost | | | | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | *** |
| Št. predmetov | 6 | 7 | 7 | 8 | 9 | 11 | 13 | 15 | 13 | |
| Ur pouka/teden (obv.p.) | 20 | 23 | 24 | 23,5 | 25,5 | 25,5 | 27 | 27,5 | 27,5 | |
| Kulturni dnevi | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | |
| Naravoslovni dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 3 dni | |
| Športni dnevi | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | 5 dni | |
| Tehniški dnevi | 3 dni | 3 dni | 3 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | 4 dni | |

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika - angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 24 različnih izbirnih predmetov v 37 skupinah z delitvami v skladu z veljavnimi normativi. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

| PREDMET | število skupin (z delitvami) | ur/ teden v skupini |
|--|---|--------------------------------|
| Družboslovni predmeti | | |
| Likovno snovanje 1 | 1 | 1 |
| Likovno snovanje 2 | 1 | 1 |
| Likovno snovanje 3 | 1 | 1 |
| Francoščina 1 | 1 | 2 |
| Francoščina 2 | 1 | 2 |
| Nemščina 1 | 1 | 2 |
| Nemščina 2 | 1 | 2 |
| Nemščina 3 | 1 | 2 |
| Šolsko novinarstvo | 1 | 1 |
| Gledališki klub | 1 | 1 |
| Filozofija za otroke | 1 | 1 |
| Odkrivajmo preteklost mojega kraja | 1 | 1 |
| Naravoslovni predmeti | | |
| Sonce, Luna in Zemlja | 2 | 1 |
| Robotika v tehniki | 1 | 1 |
| Sodobna priprava hrane (delitev v 3 skupine) | 3 | 1 |
| Obdelava gradiv – kovine | 1 | 1 |
| Urejanje besedil | 1 | 1 |
| Multimedija (delitev v 2 skupini) | 2 | 1 |
| Računalniška omrežja | 1 | 1 |
| Izbrani šport (delitev v 2 skupin1) | 2 | 1 |
| Šport za sprostitev (delitev v 7 skupin) | 7 | 1 |
| Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 1 | 1 |
| Poskusi v kemiji (delitev v 2 skupini) | 2 | 1 |
| Kemija v življenju (delitev v 2 skupini) | 2 | 1 |

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo. Izbirni predmeti so praviloma eno-urni, z izjemo tujega jezika, ki poteka dve uri na teden.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

| PREDMET | razred | število skupin (z delitvami) | ur/ teden v skupini |
|------------------------------------|---------------|-------------------------------------|----------------------------|
| Angleščina | 1. | 3 | 2 |
| Nemščina 1 | 4., 5. | 1 | 2 |
| Nemščina 2, 3 | 5., 6. | 1 | 2 |
| Šport (delitev v 6 skupin) | 4., 5., 6. | 6 | 1 |
| Tehnika (delitev v 3 skupine) | 4., 5., 6. | 3 | 1 |
| Računalništvo (delitev v 5 skupin) | 4., 5., 6. | 5 | 1 |
| Umetnost | 4., 5., 6. | 1 | 1 |

OBLIKE POUKA

Tudi v šolskem letu 2021/2022 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto.

DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Ure oddelčne skupnosti

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vključeno v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim, povezovalnim ter vzgojnim vsebinam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih ob upoštevanju navodil NIJZ.

Termini plavalnega tečaja: 11. - 15. 10. 2021 (3. b), 18. - 22. 10. 2021 (3. a), 15. - 19. 11. 2021 (3. c).

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam dokler ne opravijo kolesarskega izpita.

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi, pri čemer predhodno preverimo varnostne in higienske pogoje skladno s priporočili NIJZ.

Načrtujemo, da se bodo učenci šole v šolskem letu 2021/2022 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

Dnevni programi :

- 2. razred: Arboretum (9. in 10. maj 2022),
- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (6., 7., 8. december 2021),
Mesto Ljubljana (7. marec 2022),
- 5. razred: EKO terme Snovik (25. in 26. april 2022),
- 6. razred: Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (9. in 10. marec 2022),
Jama Dimnice (23. in 24. maj 2022),
- 7. razred: Energija - Muzej premogovništva Velenje (19. in 20. januar 2022),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (13. in 16. maj 2022),
9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (21. in 22. september 2021),

Tedenski in večdnevni programi (šole v naravi) v CŠOD in na drugih lokacijah:

| RAZRED | LOKACIJA | TERMIN |
|---------------|-------------------------------|--|
| 2. | Dnevi na kmetiji | 16. - 18. 5. 2022, 18. - 20. 5. 2022, 15. - 17. 6. 2022 |
| 4. | Zimska šola v naravi, Pohorje | 17. - 21. 01. 2022 |

| | | |
|------------------------------|----------------------------------|--|
| 6. | Letna šola v naravi – Pacug 2021 | 13. 09 – 17. 09. 2021 |
| 7. | CŠOD Bohinj | 4. 4. - 8. 4. 2022 (3 skupine) |
| 8. | CŠOD Planinka | 15. 11.–17. 11. 2021 (2 skupini) 17. 11. – 19. 11. 2021 (1 skupina) |
| Program za likovno nadarjene | CŠOD Breženka | 3. 6.–5. 6. 2022 |

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila otrok bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.10 do 8.10 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostivne dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti, zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. V tem šolskem letu v skupine podaljšanega bivanja **vnašamo dodatne gibalne aktivnosti** – deloma v sklopu interesnega programa za celotno skupino, deloma v sklopu usmerjenega prostega časa.

Starši otroka v podaljšano bivanje prijavite do zaključka posamezne ure (to je do 12.40, 13.30, 14.20, 15.10, 16.00, 16.50). Otroka prevzamete ob dogovorjeni uri pri šolskem izhodu (navodilo posreduje učiteljica/vodja skupine). Otrok se na odhod iz šole pripravi sam oz. s pomočjo učiteljev. Prosimo, da ne vstopate v učilnice in ne motite pedagoškega procesa v skupini. Če otrok iz podaljšanega bivanja odhaja sam, ga bo učitelj iz šole odpravil ob uri, ki ste jo zapisali na prijavi/obvestilu. Vsak predhoden odhod morate učitelju pisno sporočiti.

Interesne dejavnosti

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje. Interesni programi z urniki so objavljeni na šolski spletni strani: <http://www.sola-rodica.si/2020/09/03/interesne-dejavnosti-v-solskem-letu-2020-2021/>

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urniki dopolnilnega in dodatnega pouka je objavljen na šolski spletni strani: <http://www.sola-rodica.si/2021/09/06/dopolnilni-in-dodatni-pouk-2/>

Tekmovanja

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/ matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika,
- tekmovanja s področja računalništva,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter
- športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem. Izvajanje tekmovanj bo odvisno od epidemioloških razmer, zlasti na regijski in državni ravni.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2021 do 31. 1. 2022,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2022 do 24. 6. 2022, za devetošolce pa do 15. 6. 2022.

Starši boste o učni uspešnosti svojega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni. S sklepom ministrice je lahko zaradi posebnih razmer določeno samo eno ocenjevalno obdobje. V šolskem letu je 190 dni pouka.

Šolske počitnice

- Jesenske od 25. 10. 2021 do 1. 11. 2021
- Novoletne od 25. 12. 2021 do 2. 1. 2022
- Zimske od 21. 2. 2022 do 25. 2. 2022
- Prvomajske od 27. 4. 2022 in 2. 5. 2022
- Poletne od 25. 6. 2022 do 31. 8. 2022

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2021
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2021
- BOŽIČ 25. december 2021
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2021
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2022
- pouka prost dan 7. februar 2022
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2022
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 18. april 2022
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2022
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2022
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2022

Zaključek pouka

- 9. razred sreda, 15. junija 2022,
- 1. do 8. razred petek, 24. junija 2022.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2021/2022 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je s sklepom ministrice za tretji predmet določena kemija).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 4. maj 2022 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 6. maj 2022 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 10. maj 2022 angleščina (6. razred), tretji predmet/kemija (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 11. in 12. februarja 2022.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2022 za devetošolce in od 27. junija do 8. julija 2022 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2022 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2022, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2022. 2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2022.

ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urniki pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra, vsi urniki so dosegljivi je na šolski spletni strani.

Časovna razporeditev ur:

| URA | 1., 2., 3. razred | URA | 4. in 5. razred | 6. 7., 8. in 9. razred |
|------------|--|------------|---|---|
| 0. | 7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP... | 0. | 7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP... | 7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP... |
| 1. | 8.20 do 9.05 | 1. | 8.20 do 9.05 | 8.20 do 9.05 |
| 2. | 9.10 do 9.55 | 2. | 9.10 do 9.55 | 9.10 do 9.55 |
| | malica 20 min | | malica 20 min | malica 20 min |
| 3. | 10.15 do 11.00 | 3. | 10.15 do 11.00 | 10.15 do 11.00 |
| 4. | 11.05 do 11.50 | 4. | 11.05 do 11.50 | 11.05 do 11.50 |
| 5. | 11.55 do 12.40 | 5. | 11.55 do 12.40 | 11.55 do 12.40 |
| | podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP... | 6. | 12.45 do 13. 30 | 12.45 do 13. 30 |
| | | | podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP... | kosilo 20 min |
| | | 7. | | 13.50 do 14.35 izbirni predmeti |

*jutranje varstvo od 6.10 do 8.10 (lokacija Rodica in Jarše)

ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

V primeru različnih obolenj, ki so lahko tudi simptomi SARS-CoV-2, se vedno posvetujte z otrokovim osebnim zdravnikom-pediatrom. Le zdravnik lahko presodi, ali naj otrok ostane doma, predpiše terapijo oz. ukrepa ob sumu na okužbo s SARS-CoV-2.

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka izostane pet šolskih dni (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki predhodno posredovati pisno zaprosilo (obrazec v prilogi - razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi - razdelek B).

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorka šolske prehrane ga. Meta Maček in vodja kuhinje g. Simon Božič**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorki šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in za medicinsko utemeljene diete predložite tudi zdravniško potrdilo ter morebitna navodila zdravnika).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi komisija za šolsko prehrano, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

V šolskem letu 2021/2022 so pri izvajanju prehranskih obrokov še vedno potrebne posebne prilagoditve zaradi higiensko-varnostnih ukrepov povezanih s preprečevanjem širjenja virusa SARS-CoV-2. Pomembna pridobitev pa je povečana jedilnica, v sodobnih pogojih pa se obroki od septembra dalje pripravljajo v novi šolski kuhinji. Učenci oddelkov Jarše (1. do 3. razred in del učencev 4. in 5. razreda) kosijo v Jaršah, učenci na Rodici pa na kosilo prihajajo po točno določenem urniku. Učenci praviloma malicajo v svoji učilnici (izjemoma v jedilnici), na zajtrk pa jih v jedilnico pospremi eden od

učiteljv ali informatorka. Popoldansko malico učenci prejmejo v skupini podaljšanega bivanja ob 15.10.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva (0,90 EUR), cena ostalih obrokov: kosilo malo – 1. do 5. r. (2,60 EUR), kosilo veliko – 6. do 9. r. (3,00 EUR), kosilo za občasne naročnike (3,40 EUR), zajtrk (0,45 EUR), popoldanska malica (1,00 EUR). Otroka lahko dnevno naročite na kosilo najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Starši pravico do subvencioniranja šolske prehrane uveljavite pri pristojnem Centru za socialno delo. Šola upravičenost preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja in upravičenost upošteva pri obračunu šolske prehrane.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte organizatorko šolske prehrane, go. Meto Maček, ali računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic).

Odjava šolskih obrokov

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov. Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvu šole ali po e-pošti prehrana.rodica@guest.arnes.si),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov prehrana.rodica@guest.arnes.si ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530),
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo po ceniku.

Prehrano morate starši na dan odsotnosti odjaviti najkasneje do 8.30.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce, tj. učenke in učence izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce, katerim je knjiga pomembna in zaseda pomembno mesto v njihovem vsakodnevem življenju. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mlademu bralcu približali branje do te mere, da bo branje ponotranjil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

Leposlovje je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- **C:** od 1. do 3. razreda;
- **P:** od 4. do 6. razreda in
- **M:** od 7. do 9. razreda - znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi);
- posebej ločeno je leposlovje za odrasle, saj imamo za učitelje ter druge strokovne delavce tudi zbirko romanov in drugega leposlovja za odrasle.

Strokovno gradivo je postavljeno po UDK sistemu (po strokah, npr: živalstvo, rastlinstvo, umetnost, kemija, glasba ...). Pohvalimo se lahko z dobrim naborom pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi **AV gradivo** (DVD-ji, CD-ji), ki služijo predvsem kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo preko 50 naslovov **revij in časopisov** za učence in strokovnih revij s področja izobraževanja, pedagogike ter posameznih učnih predmetnih področij.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje - ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev - zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo le tako bralec dobil najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na naši šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenka in učenec uporabita razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici in tudi v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna **prednostna naloga** naše knjižnice je predvsem **motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja**.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo **razstave** ob različnih priložnostih, **srečanja s pisatelji** (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

V šolski knjižnici izvajamo krožke (bralni klub, knjižničarski krožek, obdobjno tudi filmski krožek), vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica, Branje ne pozna meja, preko katerih širimo bralno motivacijo in gradimo mostove prijateljstva.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, prostor je estetski in prijeten, na voljo so računalniki za uporabnike; v prostoru so igrače za učence.

Naša knjižnica se je v zadnjih dveh letih vključila v sistem COBISS, tako izposoja gradiva že poteka po tem programu. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

Staro bazo naše knjižnice pa lahko najdete na

naslovu: <http://116410.winknj.si/> - WINKNJ, ki pa od septembra 2020 dalje ni več ažurirana, kajti aktivna je nova baza COBISS.

Obiskovanje šolske knjižnice v razmerah, ko izvajamo preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, poteka po posebnem urniku.

V knjižnici sta zaposleni bibliotekarki (šolski knjižničarki):

Sabina Burkeljca, prof. slov in univ. dipl. bibl. in Tjaša Medved, mag. bibl.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Izposoja učbeniških kompletov bo v šolskem letu 2021/2022 potekala preko sistema Cobiss, zato je **pomembno, da učenci skrbijo za svoj izposojen komplet, saj morajo ob koncu šolskega leta vrniti vsa izposojena gradiva**. Na zadnjo stran izposojenih učbenikov naj se podpišejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo. Spodbujamo, da ne uporabljate plastičnih ovitkov.

Učbenike učenci ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodovanega (ali izgubljenega) gradiva zaračunamo odškodnino.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novicev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi ga. Tjaša Kranjc in ga. Maja Petek Tomšič sta dosegljivi sta vsak delovni dan od 8.00 do 15.00. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena nadstandardnim programom, finančni pomoči, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (sejmi, dobrodelne prireditve, koncerti...) ali z nakazilom preko poslane položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe.

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v prilogi te publikacije ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji, go. Tjaši Kranjc.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. **Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice**, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in zgleda odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev prometa. Prvi teden pouka bodo na izpostavljenih križiščih v okolici šole otroke dodatno varovali prostovoljci/gasilci PGD Jarše-Rodica.

Posebej opozarjamo, da vožnja s kolesom skozi park pri OŠ Roje ni dovoljena. Park se lahko prečka izključno peš. V primeru, da v otroci v šolo prihajajo s kolesom, naj pred vhomom v park sestopijo s kolesa in pot nadaljujejo skozi park peš. Pri prečkanju parkirišča na OŠ Roje naj bodo pozorni na parkirane avtomobile.

Na dovoznih oziroma intervencijskih poteh, tj. pot med OŠ Rodica in OŠ Roje in pred glavnim vhodom OŠ Rodica, je **parkiranje prepovedano**. Na voljo je kar nekaj parkirišč:

- službeno parkirišče na vzhodni strani OŠ Rodica,
- parkirišče ob Mlinščici,
- nekaj parkirnih mest pa je tudi v Jaršah.

V šoli imamo tudi **prometno varnostni kotiček** (pred kabinetom drugega triletja), kjer si lahko učenci vzamejo gradivo o prometni varnosti.

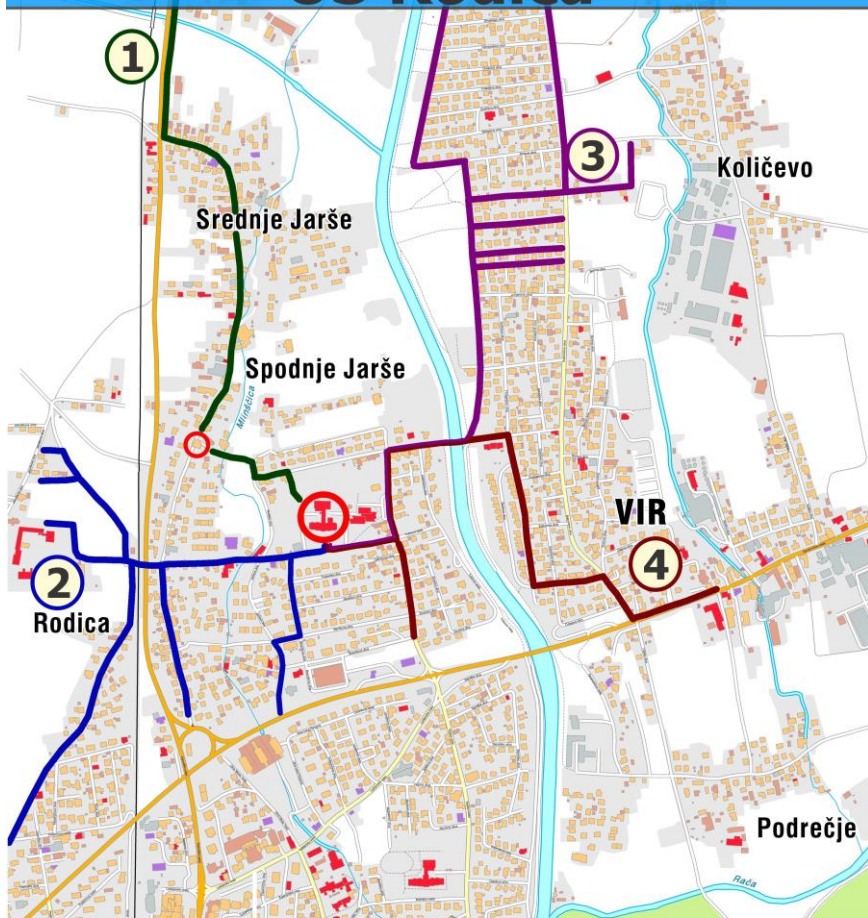
Dnevni šolski prevoz je organiziran za otroke naselja Količevo in je za njih brezplačen (financira ga Občina Domžale).

Časovnica jutranjega in popoldanskega prevoza ter vstopna in izstopna mesta so:

| | JUTRANJI PREVOZ | POPOLDANSKI PREVOZ |
|---|-----------------|--------------------|
| Papirnica Količevo | 7.45 | 15.00 |
| Količevo - pri brvi | 7.46 | 14.55/15.00 |
| Helios (postajališče) | 7.50 | 14.55 |
| OŠ Rodica, Kettejeva 13, dislokacija Jarše, Šolska 1 | 8.00/8.05 | 14.45 |

Koordinator prometno-varnostne vzgoje je g. Martin Mah. Prometno varnostni načrt OŠ Rodica je objavljen na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>

NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ Rodica



1 Zgornje Jarše, Srednje Jarše: po Kamniški cesti, nato levo po Jarški cesti do šole v Jaršah, pri šoli levo po Šolski ulici do šole.

2 Rodica, Groblje: učenci, ki stanujejo čez železniško progo, uporabljajo semaforiziran prehod za pešce čez Kamniško cesto ob železniški postaji Rodica, nato po Kettejevi do šole.

3 Količevo: po Hubadovi, mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve.

4 Vir: po Šaranovičevi, pri lekarni desno, po Čufarjevi, Dvoržakovi mimo vrta, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve in ne pozabi zaviti desno v šolo!

PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico - računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani, zavihek Starši - Dokumenti).

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali tretji teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb** (☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **tajnici go. Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, os-rodica@guest.arnes.si) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

STIKI STARŠEV S ŠOLO

Epidemiološkimi in zdravstvenimi razmeram prilagojeno bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure ter druge oblike sodelovanja (prednost bodo imeli stiki na daljavo – telefonski kontakti, e-pisno sporočanje, videokonference, izobraževalni webinarji, izjemoma tudi osebni kontakti).

Roditeljski sestanki

V šolskem letu 2021/2022 načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Vsebinski načrt roditeljskih sestankov je prikazan v spodnji tabeli. Razrednik/razredničarka starše na sestanek povabi s posebnim vabilom.

| <i>razred</i> | <i>TEMA</i> | <i>ČAS</i> | <i>IZVAJALCI</i> |
|----------------------------|---|---|--|
| <i>BODOČI ŠOL. NOVINCI</i> | <i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i> <i>Priprava na vstop v šolo</i> | <i>Začetek februarja 2022</i> <i>junij 2022</i> | <i>ravnateljica in T. Kranjc,</i> <i>učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda</i> |
| 1. | Priprava na vstop v šolo Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu, spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku | junij 2021 november 2021 marec 2022 | učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda, K. Zupančič učiteljice in vzgojiteljice oddelkov 1. razreda |
| 2. | Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku in predstavitev šole v naravi (dnevi na kmetiji) | september 2021 januar 2022 april/maj 2022 | razredniki razredniki razredniki |
| 3. | Novemu šolskemu letu na pot, informacije o plavalnem tečaju Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Prehod na šolanje v 2. triletju | september 2021 januar 2022 maj 2022 | razredniki razredniki razredniki (sodelovanje ravnateljica, M. Petek Tomšič) |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | <p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Zimska šola v naravi – Pohorje 2022</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku</p> | <p>september 2021</p> <p>november 2022</p> <p>marec 2022</p> | <p>razredniki</p> <p>razredniki (pisne usmeritve ped. in strok. vodja ŠVN)</p> <p>razredniki</p> |
| 5. | <p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju</p> <p>Predstavitve poletne šole v naravi – Pacug</p> | <p>september 2021</p> <p>november 2021 (predvidoma 17. 11.)</p> <p>maj 2022</p> | <p>razredniki</p> <p>J. Pertot Tomažič, razredniki</p> <p>razredniki (pisne usmeritve ped. in strok. vodja ŠVN)</p> |
| 6. | <p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju</p> <p>Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ</p> | <p>september 2021</p> <p>november 2021 (predvidoma 17. 11.)</p> <p>marec 2022</p> | <p>razredniki</p> <p>J. Pertot Tomažič, razredniki</p> <p>razredniki (sodelovanje ravnateljica)</p> |
| 7. | <p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku; predstavitev šole v naravi v ČŠOD Bohinj</p> | <p>september 2021</p> <p>november 2021 (predvidoma 17. 11.)</p> <p>marec 2022</p> | <p>razredniki</p> <p>J. Pertot Tomažič, razredniki</p> <p>razredniki</p> |
| 8. | <p>Novemu šolskemu letu na pot, šola v naravi ČŠOD Planinka</p> <p>Učinkovito učenje in pomnjenje, delo v oddelku in pogovor o predavanju</p> <p>Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema</p> | <p>september 2021</p> <p>november 2021 (predvidoma 17. 11.)</p> <p>po presoji razrednikov</p> | <p>razredniki</p> <p>J. Pertot Tomažič, razredniki</p> <p>razredniki (sodelovanje T. Kranjc)</p> |
| 9. | <p>Novemu šolskemu letu na pot</p> <p>Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka, persolog – osebni profil</p> <p>Razpis, prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta</p> | <p>september 2021</p> <p>18. november 2021</p> <p>februar 2022 (pred informativnimi dnevi)</p> | <p>razredniki</p> <p>T. Kranjc, razredniki, Karierni center za mlade</p> <p>T. Kranjc, razredniki</p> |

Šola za starše

Načrtujemo izvedbo skupne izobraževalne vsebine v obliki webinarja (spletnega predavanja) v sklopu šolske prednostne naloge in sicer Prepoznavanje duševnih stisk otrok. O datumu in načinu udeležbe vas bomo predhodno obvestili.

Skupne govorilne ure

bodo praviloma potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure**. Iz preventivnih razlogov bodo učitelji in drugi strokovni delavci s starši o otroku komunicirali na daljavo, samo v posebnih primerih vas bomo v določenem časovnem terminu povabili na sestanek v šolo. O načinu izvajanja govorilnih ur bomo starše seznanili na uvodnem roditeljskem sestanku.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

| 1. triletje (ponedeljek) | 2. triletje (4. in 5. r) (torek) | 6. r. in 3. triletje (četrtek) |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 18. 10. 2021 | 19. 10. 2021 | 21. 10. 2021 |
| 22. 11. 2021 | 23. 11. 2021 | 25. 11. 2021 |
| 17. 01. 2022 | 18. 01. 2022 | 20. 01. 2022 |
| 14. 03. 2022 | 15. 03. 2022 | 17. 03. 2022 |
| 11. 04. 2022 | 19. 04. 2022 | 21. 04. 2022 |
| 16. 05. 2022 | 17. 05. 2022 | 19. 05. 2022 |

Individualne - dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starši se za dopoldanski razgovor vnaprej najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. Učitelj bo določil tudi način govorilne ure (na daljavo ali izjemoma v živo).

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, raspored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkama v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

V času pred poukom ali med dopoldanskimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi učitelji niso dosegljivi za telefonske razgovore.

Nujne informacije sporočite v tajništvo šole.

ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSkih OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem športnikom ter mladim umetnikom.

Učenec lahko pridobi status športnika, če:

- je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez:

<https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>

Učenec lahko pridobi status mladega umetnika, če:

- se vzporedno izobražuje v glasbenih ali drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Predlog za dodelitev statusa lahko podajo samo starši oziroma zakoniti zastopniki učenca. Učencu s statusom športnika ali mladega umetnika šola prilagodi šolske obveznosti, pri čemer se prilagajanje šolskih obveznosti uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Vsebina prilagoditev zajema prilagoditve obiskovanja pouka in drugih dejavnosti, načine in roke ocenjevanja ter druge posebnosti.

Vlogo za pridobitev statusa podajo učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki učenca (v prilogi). Vlogo za dodelitev statusa z ustreznimi prilogami, kjer so zahtevane, učenčevi starši oz. zakoniti zastopniki oddajo:

- razredniku ali
- v tajništvo šole.

Vlogo učenčevi starši ali zakoniti zastopniki lahko vložijo do 30.9. tekočega leta. K vlogi za pridobitev statusa je potrebno priložiti:

- a) za status športnika: posebnih dokazil k vlogi ni potrebno prilagati (izpolnjevanje pogojev se preveri iz uradnih evidenc).
- b) za status perspektivnega mladega umetnika: potrdilo o vzporednem izobraževanju v javno veljavnem programu, potrdilo o udeleževanju na državnih tekmovanjih s področja umetnosti;
- c) za status vrhunškega mladega umetnika: potrdilo o vzporednem izobraževanju v javno veljavnem programu, potrdilo o doseganju najvišjih mest (1., 2., 3. mesto) oziroma nagrad na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

O dodelitvi statusa odloči ravnateljica z odločbo. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Učencu s statusom se prilagodijo šolske obveznosti s pisnim dogovorom med šolo in starši. Z dogovorom se učencu prilagodijo zlasti:

- čas upravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela;
- obveznosti učenca pri pouku in drugih oblikah organiziranega dela (vaje, seminarske naloge, obvezne izbirne vsebine, strokovne ekskurzije in drugo);
- načini in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti;
- možnosti za opravljanje predmetnega izpita, če je zaradi športnega ali umetniškega udejstvovanja neocenjen iz posameznih predmetov;
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

Učencu se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Pisni dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti se sklene praviloma v 15 dneh po izdani odločbi. Učenec ima možnost in pravico izraziti svoje mnenje v zvezi s statusom.

Če med šolskih letom pride do sprememb, zaradi katerih ni mogoče izpolnjevati dogovorjenih obveznosti, se lahko dogovor spremeni, dopolni ali razveže.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika (vzorčna vloga je priloga te publikacije).

Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti so dosegljiva na:

<http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2018/06/Pravila.pdf>

VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda.

TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,
- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

Poslanstvo in vizija šole ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole opredeljujejo naša najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,

preventivne dejavnosti za vzpostavljanje notranjega ravnovesja in zdravja,

vzganjanje z vzgledom.



Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju in drugimi dejavnostmi (interesne dejavnosti, projekti). Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta. **V šolskem letu 2021/2022 se bomo prednostno usmerjali na področje duševnega in telesnega zdravja.**

Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJE, 63/2013, 46/2016)) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

Pohvale in nagrade

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati zeleno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebni napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale - te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnateljici.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

Področja nagrajevanja

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

Kdo predlaga nagrade?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predloge potrdimo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

Vzgojni načrt šole je dosegljiv na:

http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2018/11/VZGOJNI-NAČRT-2018-prenovljen_-_lektoriran.pdf

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,

- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

Pravila šolskega reda so dosegljiva na:

http://sola-rodica.splet.arnes.si/files/2021/02/PRAVILA-šolskega-reda-sprememba-2020_lektorirana.pdf

Posebej poudarjamo, da uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu. Če učenec telefon ali drugo napravo prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. Otrok v šoli telefona ali druge elektronske naprave praviloma ne potrebuje.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Spodbujamo druženje, pogovore in druge aktivnosti brez telefonov, saj so otroci v nasprotnem primeru pri pouku miselno odsotni, slabo zbrani, tudi moteči.

PRAVILA VEDENJA IN RAVNANJA (s povzetki dopolnitev k hišnemu redu oz. protokola ravnanj za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2)

S poukom za večino učencev pričujemo ob 8. 20, lahko pa tudi prej (predura ob 7.30). V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka (vstop ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure). Učenci ob vstopu v šolo oz. v skupnih prostorih šole uporabljajo maske za obraz, na vhodu si razkužijo roke. Učenci v Jaršah v šolo vstopajo skozi vhod z dvoriščne strani, učenci na lokaciji Rodica pa na glavnem šolskem vhodu (3. do 8. razred) in na vhodu v prizidek šole (učenci 1. in 2. razreda). **Starši bodite pozorni, da v šolo prihajajo samo zdravi otroci! Če se bo otrok v šoli slabo počutil, vas bomo poklicali.**

Učence 1. razreda, ki so vključeni v jutranje varstvo, starši ali druga pooblaščenca osebna pospremi do učilnice in otroka preda učitelju (starši ali pooblaščenca osebna pri vstopu v šolo uporabljajo zaščitno masko za obraz).

Starši otroka po potrebi pospremi do šole – do glavnega šolskega vhoda oz. do vetrolova v Jaršah; otroke v šolo sprejemajo dežurni učitelji in informatorka.

Pešci s pomočjo staršev izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti, str. 26). Pri tem na začetku šolskega leta sodelujejo razredniki, ki učence seznanijo z varnostjo v prometu, pravilnim ravnanjem v prometu in varnimi šolskimi potmi v okolišu šole.

Vožnjo s kolesi odsvetujemo. Če pa učenci, ki so že opravili kolesarski izpit, v šolo pridejo s kolesom, naj ga parkirajo in obvezno zaklenejo na stojalo na vhodni ploščadi. S kolesarskim izpitom v 5. razredu so usvojili prometne predpise za varno vožnjo s kolesom ter uporabo varnostnih pripomočkov (čelada). Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci naj v šolo ne prihajajo **z rolerji, rolkami, skiroji**. Na ta način se poveča njihova varnost na poti v šolo in iz nje. V vsakem primeru je prepovedan vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji, hkrati pa učenci teh pripomočkov v šoli ne morejo primerno in varno shraniti. Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s kolesčki.

Učenci s Količevega se lahko v šolo dnevno pripeljejo (in odpeljejo) z **avtobusom**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta. Učenci pri prevozu upoštevajo splošna navodila za varno vožnjo z avtobusom in voznikova opozorila. Učenci na avtobusu obvezno uporabljajo zaščitno masko za obraz.

Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole uporabljajo asfaltne poti in naj si ne utirajo stezic po zelenicah. Za vstop in izstop uporabljajo samo določene vhode/izhode, Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. južni in severni vhod v prizidek.

Zaradi varnosti in zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, so vhodi v šolo na obeh lokacijah zaprti (obiskovalcem je namenjen zvonec). Šolske vhode v času dežurstva nadzirajo dežurni učitelji. V nadzor in informiranje se vključita informatorka, na lokaciji Jarše tudi kuhinjska delavka ali čistilka. Šola vodi evidenco obiskovalcev.

Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobno omarico (6. razred) ali na obešalnik ter

čevlje pod klopi pred učilnico. Učenci od 7. do 9. razreda garderobnih omaric ne uporabljajo, preobujejo se pred matično učilnico, čevlje zložijo pod klop oz. na začasne regale pri matični učilnici, vrhnja oblačila imajo v učilnici.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje, ki hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, prejmejo ključ ob začetku šolskega leta (6. razred). Ključ uporabljajo do konca šolanja ali do konca 6. razreda. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole in poravnava strošek naročila novega ključa (obračun na položnici).

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice, informatorka ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. V enoti Jarše za rezervne copate učenci zaprosijo dežurnega učitelja. Copate ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe. Okna smejo biti odprta v prisotnosti odrasle osebe. Učilnice in drugi prostori se zračijo večkrat dnevno, zato naj bodo otroci toplo oblečeni.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. Samo v izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu dovoljenje, da učenec zapusti pouk. Odhod od pouka je predhodno usklajen s starši, ki otroka pridejo iskat (bolezen, poškodba, nujni opravi...).

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen. Po pouku se ne zadržujejo v šoli, ampak odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi pri telovadnici odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj zaklene. Učenci upoštevajo navodila učiteljev za varno vedenje v obdobju nevarnosti za širjenje virusa SARS-CoV-2.

Zadrževanje pri informatorki ali na drugih skupnih prostorih šole ni dovoljeno, saj mora informatorka imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu in je zaposlena z drugimi nalogami.

Čas med odmori učenci preživljajo v matičnih učilnicah, saj prosto gibanje po hodnikih pomeni nenadzorovano mešanje skupin in s tem onemogočeno presojo visoko rizičnih stikov v primeru okužbe z virusom SARS-CoV-2. Morebitne proste ure učenci čim bolj umirjeno preživljajo v matični učilnici ali v učilnici, kjer poteka pouk izbirnega predmeta. Upoštevajo varnostno razdaljo in nosijo zaščitne maske za obraz.

Šola je območje tihih telefonov (več o tem na str. 34).

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, v nekaterih primerih tudi učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitvev in pripravi na novo uro.

Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen **malici**, ki jo učenci/učenke pojedjo v učilnici ali (izjemoma v jedilnici). Za razdelitev malice so odgovorni dežurni učenci in

učitelj, ki učence poučuje 2. šolsko uro. Učitelj nadzira razdelitev malice in uživanje obroka. Pred razdelitvijo malice si učenci umijejo roke, na mizo položijo papirnat prtiček. Odpadke ustrezno vrnejo na pladnje, ki jih dežurni učenci odnesejo v šolsko kuhinjo.

Učenci in učenke na **kosilo** prihajajo po v naprej določenem dnevnem razporedu (skupine OPB in ostali učenci). Šolsko torbo pustijo v učilnici, kjer nadaljujejo pouk, v garderobni omarici (6. razred) ali na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora. Red v jedilnici nadzirajo učitelji podaljšanega bivanja in dežurni učitelji. Učenci si pred kosilom umijejo ali razkužijo roke.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico. Pri vstopu v jedilnico in v jedilnici je potrebno spoštovati načela kulturnega prehranjevanja, spoštljivega vedenja do drugih učencev, kuhinjskega osebja in do hrane.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev jutranjega varstva ali informator, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva.

Popoldansko malico razdeli učitelj-ica skupine podaljšanega bivanja po 14.30 oz. 15.10. Na šolskih hodnikih do nadaljnega ne bo **sadnih koticov**, sadje bo učencem ponujeno pri drugih obrokih.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji, pomaga tudi informatorka. Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke,
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- pospravijo po malici in posodo položijo na mizice pred učilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

V času pouka med 7.55 in 13.45 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih v nadstropju, pritličju, v kleti in pri telovadnici, v večnamenskem prostoru, v jedilnici) dodatno zadolženi **dežurni učitelji**, ki dežurajo po razporedu. Dežurni učitelj je dnevno določen tudi za lokacijo Jarše.

Zelene straže oz. skupine učencev po pripravljenem razporedu skrbijo za snažnost šolskega teritorija.

V času, ko poteka pouk, učenci ne smejo zapuščati šolskega teritorija.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in naj se ne zadržujejo v šoli.

Učencem vse potrebne informacije sporočamo z obvestili pisno ali ustno. Informacije posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Obvestila o nadomeščanju, napotkih za izvedbo dejavnosti ali o spremembah dejavnosti so

objavljena na oglasni deski pri informatorki – dnevna obvestila oz. naj učenci spremembe spremljajo v eAsistentu (zavihek urnik je dostopen tudi preko šolske spletne strani). Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno ali preko e-obvestil v modulu Komunikacija (eAsistent).

Razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci so za ustne informacije in pogovore dostopni v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in v terminih, ki so v naprej dogovorjeni. V času, ko opravljajo pouk, se nanj pripravljajo ali izvajajo druge naloge, niso dostopni. Nujna sporočila starši lahko posredujejo v tajništvo šole.

POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Ukrepi so lahko:

- neadministrativni (presedanje, dodatno domače delo - priprava plakata, referata, učenec samostojno predela vsebino in jo predstavi, napiše pisno refleksijo o svojem vedenju v vednost in podpis staršem učenca, opravlja obveznosti, ki jih med poukom ni naredil, po potrebi se umakne iz razreda k dežurnemu učitelju, opravlja dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti.
- administrativni:
 - pisno opozorilo učitelja,
 - pisno opozorilo razrednika,
 - pisno opozorilo ravnateljice,
 - izrek vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016).

ODHOD OD POUKA

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznaniti razrednika. V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi/mora zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše. Učenec starše počaka v sobi pri upravnem delu šole oz. na posebnem mestu v nadstropju šole Jarše ali v vetrolovu.

ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITTEV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

HIŠNI RED (izvleček z dopolnitvami iz Protokola za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.10 do 16.50 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 13.30 do 21.30 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je obiskovalcem dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka. Obiskovalci v šolski prostor vstopajo z zaščitno masko za obraz, izpolnjevati morajo PCT pogoj.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času

kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

V šolskem letu 2021/2022 hišni red dopolnjuje Protokol ravnanja za preprečevanje širjenja virusa SARS-CoV-2, vsebine so smiselno vključene v že zapisana navodila.

NACRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene)

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/ dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

DARILO je:

predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....

darilo manjše vrednosti je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

darilo zanemarljive vrednosti je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno *izhodišče*, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti *poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci*. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/ posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.

PRILOGE:



**VLOGA ZA PRIDOBITEV
STATUSA ŠPORTNIKA v šolskem letu 2021/2022**

Ime in priimek starša/zakonitega otrokovega zastopnika:

Naslov:

Ime in priimek učenca/učenke:

Razred: _____

Športna panoga:

Klub/društvo/združenje:

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajam vlogo za dodelitev statusa perspektivnega športnika za šolsko leto 2021/2022. Potrjujem, da je moj otrok, član športnega društva, ki je včlanjeno v Nacionalno panožno športno zvezo ali v Zvezo za šport invalidov – Paraolimpijski komite in ima s strani Olimpijskega komiteja Slovenije – Združenje športnih zvez potrjen nastop na tekmovanju uradnega tekmovalnega sistema ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov.

Šeznanjen sem, da mi k vlogi ni potrebno priložiti nobenih dokazil ali potrdil za navedbe iz prejšnjega odstavka, ker bo OŠ Rodica v postopku odločanja po uradni dolžnosti preverila, ali učenec izpolnjuje pogoje, in sicer z vpogledom v ustrezno javno dostopno evidenco, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije <https://www.olympic.si/sportniki/registracija-in-kategorizacija>.

Kraj in datum: _____

Podpis starša/zakonitega zastopnika – vlagatelja vloge: _____

VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 30. 9. 2021!



**VLOGA ZA PRIDOBITEV
STATUSA MLADEGA UMETNIKA za šolsko leto 2021/2022**

Ime in priimek starša/zakonitega zastopnika:

Naslov

Ime in priimek učenca/učenke:

_____ Razred: _____

Umetnostna zvrst:

Ustanova/šola, kjer se učence/učenka vzporedno izobražuje:

Spodaj podpisani starši/zakoniti zastopniki zgoraj navedenega otroka - učenca OŠ Rodica, Domžale, podajamo vlogo za dodelitev statusa (ustrezno označite):

A) **Perspektivnega mladega umetnika**, ker se otrok udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- potrdilo/potrdila o udeležbah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

B) **Vrhunskega mladega umetnika**, ker otrok dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti. Dokazila (priložiti vlogi):

- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto, ali
- v preteklem šolskem ali tekočem koledarskem letu je otrok dosegel najvišja mesta oziroma nagrade na mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti - 1., 2. ali 3. mesto.

Vlogo vlagam za šolsko leto: 2021/2022.

Kraj in datum: _____

Podpis starša/zakonitega zastopnika - vlagatelja vloge: _____

VLOGO ODDATI razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole DO 30. 9. 2021!



Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosite za izostanek do pet delovnih dni, ki jih opraviči razrednik. K preostalim dnevom otrokove odsotnosti soglasje poda ravnateljica po tem, ko pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zaprošamo za odsotnost otroka od _____ do _____.

Datum: _____

Ime in priimek staršev: _____

Podpis staršev: _____

B. več kot pet delovnih dni (soglasje ravnateljice)

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zaprošamo za odsotnost otroka od _____ do _____,
zaradi (obrazložite razlog za odsotnost od pouka)

Datum: _____

Ime in priimek staršev: _____

Podpis staršev: _____

Mnenje razrednika/OUZ:

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV IZ ŠOLSKEGA SKLADA
Šolsko leto 2021/2022

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. **Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.**
2. **Drugo (npr. stroški ekskurzije ali dneva dejavnosti - navedite, za katero ekskurzijo ali dan dejavnosti, šolska prehrana - izredni primer, nakup šolskih potrebščin,)**

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskimi pravili, ki določajo podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- **prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (predložite odločbo svetovalni delavki na vpogled),**
- **višina otroškega dodatka (predložite odločbo CSD svetovalni delavki na vpogled),**
- **dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),**
- **spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživetine),**
- **večje število otrok v družini.**

Izpolnjeno vlogo starši ali učenec po izpolnitvi prijavnice otroka v šolo v naravi oddajte svetovalni delavki Tjaši Kranjc, ob tem pa vas prosimo, da ji na vpogled predložite tudi obvezno dokumentacijo (veljavna odločba CSD o otroškem dodatku, morebitna odločba CSD o denarni socialni pomoči ali občinski pomoči).

Ravnateljica:
Milena Vidovič

Prosim za dodelitev denarne pomoči za otroka _____,
_____razred, bivališče (naslov)_____.

Podatki o starših:

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Ime in priimek matere: | Zaposlena (obkrožiti): DA NE | Nezaposlenost od (vpisati): |
| Ime in priimek očeta: | Zaposlen (obkrožiti): DA NE | Nezaposlenost od (vpisati): |

Višina otroškega dodatka **na enega otroka**: _____eur.

Razlogi za pridobitev finančne pomoči (obrazložitev):

Podpisani/a _____dovoljujem, da lahko šola uporabi podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: _____ Podpis staršev: _____

**OBVESTILO IN DODATNO NAVODILO v povezavi z ukrepi
za preprečevanju širjenja virusa SARS-CoV-2)**

V šolo naj prihajajo samo zdravi otroci.

Če je bil otrok v stiku z okuženo osebo, mora ostati v karanteni (navodila vam praviloma posreduje pristojna epidemiološka služba). Razredniku/razredničarki takšno odsotnost sporočite (od kdaj do kdaj bo otrok manjkal). Šolske obveznosti bo prilagojeno opravljal doma, navodila bo posredoval/a učitelj/ica (napotki, vsebine v spletni učilnici...).

Če se otrok samotestira (7. do 9. razred) in je rezultat testa pozitiven, nemudoma kontaktirajte osebnega zdravnika, ki bo okužbo preveril s PCR testom. Otrok obvezno ostane doma, dokler ne prejme rezultata testiranja – če je rezultat negativen, se lahko vrne v šolo.

Bodite pozorni na najpogostejše simptome bolezni* in na splošno slabo počutje. Hitri test za samotestiranje je lahko negativen, šele PCR pa okužbo potrdi. Tudi v takšnih primerih se posvetujte z otrokovim zdravnikom.

V primeru otrokove okužbe, potrjene s PCR testom, starši obvezno seznanite šolo (razrednika/razredničarko ali ravnateljico), saj je potrebno preveriti tvegane kontakte in oddelek po potrebi usmeriti v karanteno ter šolanje na daljavo.

Če bo otrok zbolel v šoli, se slabo počutil ali kazal simptome bolezni Covid, vas bomo poklicali, da otroka odpeljete domov in se posvetujete z zdravnikom. Otrok bo na starše počakal zunaj oddelka.

***Osnovne informacije o bolezni COVID-19**

Okužba z virusom SARS-CoV-2 povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja ter kihanja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

Policija

☎ 113

Anonimni telefon policije

☎ 080 12 00

Reševalci

☎ 112

Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70

☎ (01) 724 63 70

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

☎ (01) 583 75 00

Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

TOM/telefon za otroke in mladostnike/

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

Krizni center za mlade

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/

☎ 080 1155

UNICEF Slovenija

☎ (01) 583 80 84

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

Center za mlade Domžale

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolju OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Oblikovanje naslovnice in mentorica:

Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Avtorica naslovnice:

Lejla Kaše, učenka 7. c

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.

september 2021