

OSNOVNA ŠOLA RODICA
Domžale, Kettejeva 13

Datum: 6. 10. 2020

Zapisnik 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2020/2021, ki je bila v torek, 6. 10. 2020 ob 18.00 v šolski jedilnici.

Prisotni: imenovani predstavniki oddelkov po listi prisotnosti (v prilogi), ravnateljica Milena Vidovič in pomočnica ravnateljice Anica Črne Ivkovič.
Odsotni z opravičilom: Marko Juvančič, Sonja Adrovič.

Po uvodnem pozdravu ravnateljice in ugotovitvi sklepčnosti je bil soglasno sprejet naslednji dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2020/2021 in izvolitev predsednika/predsednice.
2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.
3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/2020.
4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021.
5. Imenovanje predstavnikov staršev v pritožbeno komisijo (v povezavi s 60. c členom ZOŠ, UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10 in naslednji) za obdobje 2020/2021 – 2023/2024.
6. Imenovanje predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada za obdobje 2020/2021 – 2023/2024.
7. Dopolnitev Pravil šolskega reda – raba telefonov v šolskem prostoru.
8. Razno.

Ad 1. Konstituiranje sveta staršev v šol. letu 2020/2021 in izvolitev predsednika/predsednice.

Po uvodni predstavitvi predstavnikov oddelkov so bili prisotni povabljeni k oblikovanju predlogov za imenovanje predsednika/predsednico Sveta staršev ter njegovega/njenega namestnika. Prisotni so za predsednika predlagali go. Tino Visenjaka Pavli, drugih predlogov ni bilo. Za njegovo namestnico je bila predlagana ga. Katja Šuštar.

SKLEP: Prisotni predstavniki oddelkov z dvigom rok soglasno potrdijo go. Tino Visenjaka Pavli za predsednico Sveta staršev. V njeni odsotnosti jo nadomešča ga. Katja Šuštar.

Ad 2. Pregled in potrditev zapisnika 2. seje Sveta staršev v šolskem letu 2019/2020.

Predsednica Sveta staršev predstavnike seznani z zapisnikom lanske 2. in tudi zadnje seje Sveta staršev. Ker je bil zapisnik korespondenčno že potrjen se člani Sveta staršev v novi sestavi z njim seznanijo.

Ad 3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2019/2020.

Ravnateljica je povzela predstavitev realizacije Letnega delovnega načrta 2019/2020 (prvi del je bil povzet v juniju 2020) ter posebej izpostavila posebnosti pri izvedbi programa zaradi pomladne splošne karantene, zaradi katere ni bilo mogoče realizirati vseh načrtovanih šol v naravi, izpeljati nekaterih dni dejavnosti v načrtovani obliki, tekmovanj iz znanja in športa, na prilagojen način je potekal tudi celoten pouk. V poznem pomladnem obdobju so se učenci vračali postopoma (18. maja učenci 1. triletja, 25. maja devetošolci in v začetku junija še vsi ostali).

Življenje in delo šole so po povratku zaznamovali splošni preventivni in zdravstveno-higienski ukrepi, ki jih je v protokolih dela oblikoval NIJZ.

Pouk na daljavo je v danih razmerah potekal v skladu z možnostmi, predstavljal je veliko spremembo pri izvajanju pedagoškega procesa, poučevanja in učenja, socialnih interakcij. Poseben izziv je predstavljalo reševanje tehničnih težav tako pri učencih kot pri učiteljih, pomembno vlogo v strategijah dela na daljavo je opravljal šolski računalničar. Pri izvajanju programa na daljavo je sodeloval celoten strokovni kader (poleg učiteljev še svetovalna služba, učitelji dodatne strokovne pomoči in knjižničarki, učitelji podaljšanega bivanja). Poleg vsebin, usmerjenih v pouk, so na spletni strani nastajale bogate podporen vsebine, ki so jih s svojimi izdelki dopolnjevali tudi učenci.

SKLEP: Svet staršev se seznani z realizacijo Letnega delovnega načrta 2019/2020.

Ad 4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2020/2021.

Ravnateljica je predstavila Letni delovni načrt (LDN) za aktualno šolsko leto (LDN je bil priloga vabilu na 1. sejo Sveta staršev). Letni delovni načrt se bo prilagajal morebitnim spremembam v izvajanju vsebin oz. dejavnosti, če bi tako zahtevala epidemiološka situacija.

Šolanje na daljavo bo organizirano v učnem okolju Moodle (spletne učilnice) za učence 1. triletja pa bodo gradiva in učne ure dosegljive preko spletne strani. Spletna stran bo, tako kot spomladi, prilagojena še nekaterim drugim, podpornim vsebinam.

Sodelovanje s starši (roditeljski sestanki in govorilne ure) bomo izvajali v skladu s priporočili – praviloma na daljavo, v izjemnih primerih, kjer bomo avtonomno presodili, da komunikacija na daljavo iz utemeljenih razlogov ni mogoča, pa tudi osebno.

Splošni in za organizacijo šolanja pomembni podatki bodo objavljeni na šolski spletni strani ali pa bodo starši obveščeni preko el. sporočil ravnateljice oz. razrednikov.

SKLEP: Svet staršev se seznani in soglaša z Letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2020/2021.

Ad 5. Imenovanje predstavnikov staršev v pritožbeno komisijo (v povezavi s 60. c členom ZOŠ, UL RS št. 81/06, 102/07, 107/10 in naslednji) za obdobje 2020/2021 – 2023/2024.

Po izteku štiriletnega mandata je bilo potrebno imenovati nove predstavnike v pritožbeno komisijo, ki jo sestavlja 10 članov (6 članov imenuje šola med svojimi zaposlenimi, 2 člana sta zunanja predstavnika OŠ Venclja Perka, 2 predstavnika

imenujejo starši). Komisija obravnava pritožbe s področja uresničevanja pravic učencev (60. c čl ZOŠ, UL RS št. 81/01, 102/07, 107/10 in naslednji.

SKLEP: Člani Sveta staršev v pritožbeno komisijo za obdobje 2020/2021 – 2023/2024 soglasno potrdijo go. Ksenio Druzhinina Poyuzhina (predstavnico 5. c) in go. Renato Perko (predstavnico 5. a).

Ad 6. Imenovanje predstavnikov staršev v Upravni odbor šolskega sklada za obdobje 2020/2021 – 2023/2024.

Ravnateljica člane Sveta staršev seznanila z informacijo, da se je članom Upravnega odbora šolskega sklada izteklo 4-letno obdobje. Ravnateljica je pojasnila, da Upravni odbor šolskega sklada šteje sedem članov (štiri predstavnike zaposlenih in tri predstavnike staršev). Učiteljski zbor je člane za novo 4-letno obdobje že imenoval. Ker je dosedanja predsednica Upravnega odbora (ga. Anita Gaber Peceli) ocenila, da so dosedanji člani zelo dobro sodelovali, je hkrati predlagala, da s svojim delom nadaljujejo. Svet staršev poda predlog, da se pridobi soglasje dosedanjih predstavnic staršev v Upravnem odboru šolskega sklada za sodelovanje v naslednjem 4-letnem obdobju.

SKLEP: Na osnovi pridobljenega soglasja Svet staršev Osnovne šole Rodica potrjuje predstavnike staršev v Upravni odbor šolskega sklada in sicer: go. Eriko Kostanjšek, go. Petro Arnež in go. Sonjo Adrovič.

Ad 7.: Dopolnitev Pravil šolskega reda – raba telefonov v šolskem prostoru.

Zaradi dalj časa trajajočih opazanj, da učenci v šoli uporabljajo elektronske naprave, pretežno telefone, v vseh odmorih, se od uporabe težko odmaknejo takrat, ko se pouk prične ali pa so z zvočnimi in drugimi signali obremenjeni tudi med poukom, je učiteljski zbor predlagal spremembo Pravil šolskega reda v delu 6. člena, ki se nanaša na pravila v povezavi z rabo/nerabo elektronskih naprav v šoli. Dodaten argument za spremembo je tudi dejstvo, da se otroci ob začetku pouka (tudi po tem, ko telefone pospravijo), težje usmerijo na proces pouka, so miselno odsotni, dekoncentrirani in imajo težave s pripravo ter sledenjem učnega procesa.

Predlagamo spremembo 6. člena:

6. člen (bivanje na šoli)

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov. Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene.

Zadrževanje pri informatorju ali dežurnem učencu ni dovoljeno, saj morata imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu oz. sta zaposlena z drugimi nalogami.

Prosti čas ali morebitne proste ure učenci čim bolj umirjeno preživljajo v kotičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti. Tudi med prostimi urami ne zapuščajo šole.

Šola je območje tihih telefonov.

Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti

(npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi)* pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu.

Če učenec telefon ali drugo elektronsko napravo prinese v šolo, to naredi z vednostjo staršev in jo ima v šoli na lastno odgovornost.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

*SPREMEMBA

Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v času bivanja v šoli ali v organiziranih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, ki potekajo v šoli ali izven nje, pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu.

Skladno s tem se spremeni dikcija Priloga A (Seznam kršitev, postopkov in ukrepov)

Starši s spremembo soglašajo, ga. Bitenc Pavliha predlaga, da se iz zapisa umakne še zapis »Šola je območje tihih telefonov«, saj je deloma v nasprotju s spremembo.

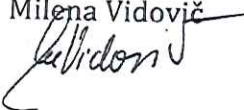
SKLEP: Svet staršev soglašá s predlagano spremembo Pravil šolskega reda .

Ad 8.: Razno

- Izpostavljeno je bilo urejanje igrišča pri šoli Jarše; ravnateljica pojasni, da je nakup dodatnih igral v načrtu, poleti je bil urejen del igrišča (odvodnjavanje in tlakovanje, zaradi česar zunanji prostor ne bo obremenjen z blatom v mesecih, ko je več dežja).
- Starši so seznanjeni s prvo fazo izvedbe projekta za širitev obstoječe jedilnice in prenove šolske kuhinje; dela trenutno potekajo po načrtu, po jesenskih počitnicah pa bo potrebna večja prilagoditev, saj bo obstoječa kuhinja porušena in priprav kosil ne bo mogoča – za začasnega dobavitelja kosil je izbrano podjetje Slorest, druge obroke pa bo šolsko osebje pripravljalo v začasni kuhinji, ki bo postavljena v obstoječo, tudi prenovljeno jedilnico.
- Ravnateljica staršem predstavi izid šolskega glasila za šolsko leto 2019/2020; glasilo je v pretežnem delu odslikava pomladnega prehoda na šolanja na daljavo; starši soglasno potrdijo predlog, da vsak učenec prejme šolsko glasilo in zanj prispeva 1,00 eur, ki se obračuna na položnici.

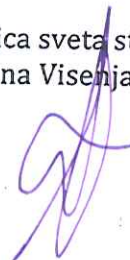
Seja je bila zaključena ob 20.00.

Zapisala:

Milena Vidovič




Predsednica sveta staršev:
Tina Visenjak Pavli



Priloga 1: lista prisotnih (v arhivu Sveta staršev, tajništvo šole)