



L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

za

š o l s k o l e t o 2 0 2 0 / 2 0 2 1

Predsednik sveta šole
Dušan Smole`

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2020

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembami) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 10. seji, dne, 12. 10. 2020 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno,
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;
gradil mostove prijateljstva in miru,
razvijal ljubezen do domovine
in znal sobivati z naravo.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odraščanja
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog in posamezne sestavine letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1. seji dne, 28. 8. 2020, dopolnitve in uskladitve so pripravili tudi posamezni šolski strokovni aktivni, in Svet staršev na prvi seji v šolskem letu 2020/2021, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na uvodnih roditeljskih sestankih septembra 2020.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN POUČENJE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 opredeljujemo ključno prednostno nalogo, ki jo dopolnjujemo z izkušnjami preteklega šolskega leta:

- digitalna pismenost in vzgoja za kulturno in varno rabo spleta ter elektronskih naprav ter pridobivanje kompetenc za pouk na daljavo od 1. do 9. razreda.

Nadaljujemo pa tudi delo na nekaterih utečenih področjih:

- aktivnosti za izboljšanje bralne pismenosti, sledenje usmeritvam nacionalne strategije za izboljšanje bralne pismenosti,
- prizadevanje za kvaliteto medsebojnih odnosov v povezavi s kvaliteto VI procesa ter VI rezultatov,
- aktivno delovanje v nacionalnih projekih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- razvojno delo in povezovanje v mednarodnih aktivnostih/projekti.
- spodbujanje gibalne aktivnosti učencev, skrb za zdravo prehrano ter trajnostni razvoj s ciljem zagotavljati zdrav psiho-fizični razvoj, koristno preživetje prostega časa in varovanje okolja).

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:
Skupni zakoni

- [Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja \(ZOFVI\)](#)
- [Zakon o posebnih pravicah italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju vzgoje in izobraževanja \(ZPIMVI\)](#)
- [Zakon o šolski inšpekciji \(ZSolI\)](#)
- [Zakon o šolski prehrani \(ZŠolPre-1\)](#)
- [Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami \(ZUOPP-1\)](#)
- [Zakon o nagradah Republike Slovenije na področju šolstva \(ZNPS\)](#)

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZOFVI

- [Uredba o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol](#)
- [Uredba o izobešanju zastave Republike Slovenije v vzgojno-izobraževalnih zavodih](#)
- [Pravilnik o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole v dvojezičnih osnovnih šolah in osnovnih šolah z italijanskim učnim jezikom](#)
- [Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa glasbene šole](#)

- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o sofinanciranju šolskih tekmovanj
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu osnovne šole
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev v devetletni dvojezični osnovni šoli in devetletni osnovni šoli z italijanskim učnim jezikom
- Pravilnik o smeri strokovne izobrazbe, ki jo morajo imeti učitelji, korepetitorji in knjižničarji v glasbenih šolah
- Pravilnik o smeri izobrazbe učiteljev in drugih strokovnih delavcev v prilagojenem izobraževalnem programu devetletne osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom
- Pravilnik o smeri in stopnje izobrazbe strokovnih delavcev v posebnem programu vzgoje in izobraževanja za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (post)rehabilitacijski praktikum
- Pravilnik o posodabljanju vzgojno-izobraževalnega dela
- Pravilnik o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja
- Pravilnik o potrjevanju učbenikov
- Pravilnik o merilih za vrednotenje materialnih stroškov dijaškim domovom
- Pravilnik o načinu in pogojih dostopa do podatkov iz centralne evidence udeležencev vzgoje in izobraževanja
- Navodilo o vodenju postopkov priprave, posredovanja v sprejem in objave javno veljavnih izobraževalnih in vzgojnih programov
- Pravilnik o strokovnem izpitu in o preizkusu strokovne usposobljenosti inšpektorjev za šolstvo in inšpektorjev za šport
- Pravilnik o posebnem delu strokovnega izpita za inšpektorja za šolstvo in inšpektorja za šport
- Pravilnik o obravnavanju nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode

Podzakonski akti, izdani na podlagi ZUOPP-1

- [Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami](#)
- [Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu](#)
- [Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami](#)

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Zakon o uravnoteženju javnih financ (UL RS št. 40/2012)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- Samoevalvacijska poročila,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

Na osnovi Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe) pa je šola oblikovala še naslednje dokumente: Hišni red, Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti, Vzgojni načrt, Pravila šolskega reda.

Na osnovi Zakona o šolski prehrani (UL RS št. 43/2010 in spremembe) je Svet šole sprejel Pravila o šolski prehrani, ki urejajo organizacijo šolske prehrane, evidentiranje ter postopke subvencioniranja ter vzgojne dejavnosti na področju prehrane.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen vzgojno-izobraževalni zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše).

Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 38,23 % otrok (271 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 42,03 % otrok (298 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 14,67 % otrok (104 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 5,07 % otrok (36 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je do 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence naselja Količevo je organiziran brezplačni dnevni prevoz, ki ga financira Občina Domžale.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so osnovni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo, pri čemer v obdobju izvajanja posebnih priporočil NIJZ težko zagotavljamo optimalne kriterije za priporočljivo medsebojno razdaljo (oddelki so številni, delitev ni mogoče izvajati ne zaradi prosotrskih možnosti ne kadrovskih). Obvezni program izvajamo v 29 učnih oddelkih (na ravni preteklega šolskega leta) ter 14 začetnih skupinah OPB. Oktobra 2010 in aprila 2013 smo pri objektu Kettejeva 13 dobili dodatne, prostore za izvajanje obveznega in razširjenega programa (dve mobilni učilnici na vzhodni strani matične šolske stavbe ter kasneje prizidek na zahodni strani s štirimi učilnicami, petimi kabineti in manjšim vadbemim prostorom). Julija 2020 je občina (ustanovitelj) pričela z izgradnjo prizidka k jedilnici ter novogradnjo šolske kuhinje. Z izgradnjo zahodnega prizidka sta bili mobilni učilnici pretežno namenjeni izvedbi razširjenega programa (jutranje varstvo, OPB), dopoldne pa za delo v manjših učnih skupinah in izvedbo dodatne strokovne pomoči, letos sta učilnici zasedeni z izvajanjem rednega programa v enem oddelku 4. razreda ter pouka matematike, saj je en od učilnic matematike v kleti namenjena začasnemu skladiščenju kuhinjskega inventarja.

Zaradi povečanega števila učencev ter njihove vključenosti v program podaljšanega bivanja je število odjemnikov šolskih kosil približno enako, vendar pa so obstoječe

kapacitete šolske kuhinje in jedilnice veliko premajhne ter je potreba po investiciji nujnost. Obe šolski stavbi zahtevata redno obnovo, tekoča vzdrževanja pogosto ne zadoščajo. Že več let zapored opozarjamo na izredno slabo stanje šolske stavbe v Jaršah, vključno z okolico (dovoz in druge zunanje površine). Potrebna je celovita rešitev - zamenjava oken, elektroinstalacij, sanitarij, energetska obnova... oz. odločitev ustanovitelja o najbolj optimalni in dolgoročno vzdržni rešitvi šolskega prostora.

V poletnem času smo na dislocirani enoti opravili nujna vzdrževalna dela (napeljava tople vode v učilnice, tlakovanje zunanje površine ob asfaltni ploščadi). Objekt v Jaršah zahteva celovito rešitev za standardom ustrezno izvajanje VI procesa.

Osrednji objekt na Kettejevi prav tako zahteva redno vzdrževanje – poleti 2020 smo uredili še nekaj sanitarnih blokov v učilnicah z dostopom do tople vode, preurejen je bil en kabinet za potrebe individualnega pouka, izvedeneih je bilo nekaj pleskarskih del, potrebna je bila sanacija ostrešja nas garažo in kurilnico zaradi poletne toče. Zamenjan je bil del šolskega pohištva in oprema v enem od kabinetov. Sproti, po potrebah, smo dokupili IKT opremo, dobavljeno pa je bilo še zadnje naročilo računalnikov v sklopu projekta SIO 2020. Pričakujemo še nekaj nujne dodatne opreme (prenosniki) za potrebe morebitnega pouka na daljavo.

Pouk v 1. in delu 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 9 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a, 4. c, 4. d, 5. a in 5. c razreda).

V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje) ter kabinetni pouk, pretežno za izvedbo dodatne strokovne pomoči.

Po končanem pouku je približno 350 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 14 skupinah, in dodatni dežurni skupini (z začetkom interesnih dejavnosti pričakujemo upad števila učencev, deloma tudi zaradi nujnosti stalnega združevanja skupin). Program podaljšanega bivanja letos izvajamo na dveh lokacijah, tudi v Jaršah predvsem zato, da prihaja do čimmanjšega mešanja skupin. Zaradi tega je bilo potrebno kosilo organizirati tudi na dislokaciji (razdeljevanje), četudi tam nimamo ustreznega jedilniškega prostora.

Učilnice po površini in osnovni opremi ustrezajo pogojem, so pa oddelki ponekod polni do normativa (v dveh oddelkih je tudi po 29 učencev, prav tako je povečano število učencev v nekaterih skupinah OPB). Trudimo se, da posodabljammo osnovno opremo (pohištvo), sledimo modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov.

Za izvajanje športne vzgoje ima šola na voljo eno veliko telovadnico (450 kv. metrov), v zahodnem prizidku imamo še dodaten vadbeni prostor (približno 150 kv. metrov) ter prirejen prostor za športno vzgojo v Jaršah (80 kv. metrov). Urnik letos ponovno onemogoča, da bi pouk športa za vse učenca potekal v telovadnicah, zato je občasno temu namenjena tudi šolska avlia, učitelji pa spodbujajo izvajanje programa športa ter nekaterih drugih vsebin na prostem.

Kapacitete so polno zasedene tako za izvajanje dopoldanskega programa kot popoldanskih interesnih programov, podaljšanega bivanja, programa športnih društev za učence ter manjšega dela najmenikov v času, ko zaključimo redni in razširjeni program.

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice ter športnimi kapacitetami (igrišče, asfaltna ploščad, atletska steza). Del igrišča na zahodni strani je zmanjšan zaradi gradbene ograje (izgradnja prizidka k jedilnici). Preko poletja smo ponovno uredili tekaško stezo (čiščenje plevela, izravnava terena). Zelene površine predstavljajo pomemben pedagoški izziv (učni prostor, učilnica na prostem, vzgoja za sonaravni in trajnostni razvoj). Prizadevamo si za urejanje zelenic, okrasnih korit ter drugih zasaditev.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniška in projektorska podpora, e - tabla, e - zaslon). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti.

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah,
- dopolnjevanje računalniške opreme,
- zamenjava iztrošenih strojev (kuhinja, vzdrževalna dela, tehnika).

Učni pripomočki in učila

- projektorji (zamenjava iztrošenih),
- tiskalniki,
- računalniki,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...),
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB,
- drugi pripomočki za pouk ter pripomočki po izraženih potrebah učiteljev, skladno z učnimi načrti in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki in drugo opremo je priloga LDN, ki se večkrat letno ažurira, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2020/2021 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MIZŠ):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	18,11	brez NIP

Učitelj – drugi strokovni delavec v 1.r.	2,05	
Učitelj predmetnega pouka	20,09	brez NIP in OIP
Učitelji izbirnih predmetov (OIP, NIP)	3,00	66 PU
Učitelj v jutranjem varstvu	0,43	
Učitelj v OPB	8,56	214 PU programa
Učitelj ISP	0,66	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	7,5	po veljavnih odločbah
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti ali tehnike	0,14	
Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,1	
Ravnatelj	1,0	
Pomočnik ravnatelja	1,0	
Svetovalni delavec	1,45	
Knjižničar	1,50	
Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	0,65	
Organizator šolske prehrane	0,17	
Laborant	0,46	
Računovodja	1,0	računovodski servis
Tajnik VIZ VI	1,0	
Administrator	0,25	
Knjigovodja	0,25	
Hišnik	1,5	
Kuhar	1,77	
Čistilec	7,5	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program:

DELOVNO MESTO	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
dodatni učitelj/vzgojitelj v 1. triletju (1,5 ure na oddelek v 1. ali 2. razredu)	0,20	Občina Domžale
kuhar	0,23	lastna sredstva
pomočnik kuharja	4,50	lastna sredstva
čistilka za potrebe kuhinje/jedilnice	0,50	lastna sredstva
organizator šolske prehrane	0,37	lastna sredstva
računovodja	0,50	lastna sredstva

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2020/2021:

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je v zavodu zaposlenih 92 delavk in delavcev (od tega ima ena delavka začasni suspenz pogodbe in se vrne predvidoma v letu 2022), ena delavka je do konca novembra zaposlena na projektnem delovnem mestu za polni delovni čas – Prva zaposlitev 2020). En delavec dopolnjuje delo hišnika ob matični redni zaposlitvi, del pouka (dodatna strokovna pomoč) pa izpeljejo strokovni delavci iz

drugih zavodov (OŠ Roje, ZGN Ljubljana). Nadomestne zaposlitve so potrebne za začasno odsotne delavce (bolniške odsotnosti, materinski dopusti), podatki se med letom spreminjajo. Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2020/2021 je priloga tega LDN (izpis iz kadrovske evidence zaposlenih).

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazredniki)

Oddelek	Razrednik	Sorazrednik	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1.A	ŠARC	HUTH	15	11	26	75 (25,0)
1.B	GOMBOC	CERAR	12	12	24	
1.C	LOGAR	PODGORSKI	14	11	25	
2.A	MUČIBABIĆ	VRTAČNIK MERČUN	12	11	23	68 (22,7)
2.B	POKOVEC	ŠUŠTAR	12	9	21	
2.C	TROBEC	KREMLP	11	13	24	
3.A	GABER PECELI	KOS	11	10	21	60 (20,0)
3.B	PEČEVNIK	PETEK	12	7	19	
3.C	JAKOŠ VASLE	OREHEK	8	12	20	
4.A	KLEMENC	ŠIRCELJ	16	10	26	97 (24,25)
4.B	GALE	ZUPANČIČ	14	9	23	
4.C	TOMELJ	PAVLIČ	15	8	23	
4.D	ŠINCEK	KOVAČIČ/NARTNIK	15	10	25	
5.A	KOŽELJ JUHANT	KOCJANČIČ	11	17	28	82 (27,3)
5.B	JERETINA ANŽIN	BURKELICA	16	9	25	
5.C	RAMOVŠ	PEPELNAK ARNERIČ	12	17	29	
6.A	BROVČ	MAČEK	11	14	25	72 (24,0)
6.B	ZIERNFELD	LAPANJE/KOVAČ	13	9	22	
6.C	VOLČINI	GRABAR	11	14	25	
7.A	BERLEC	ŽANKAR	14	13	27	81 (27,0)
7.B	STANČIČ	ŠKOFIC/ŠKRABEC	16	10	26	
7.C	GRILJ	PODPEČAN	13	15	28	

8.A	VIDMAR	JEROMEN	14	8	22	
8.B	MAH	GAČNIK	16	7	23	89 (22,25)
8.C	DROBNE	LOGAR	14	7	21	
8.D	GASPARIČ	POSEDI	13	10	23	
9.A	GROBIN KHAM	ŠMIT BAHČIČ	14	14	28	
9.B	SMOLE	HOLY KOVAČIČ	16	12	28	85 (28,3)
9.C	DEŠMAN SENČAR	KRANJC	14	15	29	

Število učencev po razredih - zbirno

Razred	Fantje	Dekleta	Skupaj	Skupaj (povprečje)
1. razred	41	34	75	382 (23,9)
2. razred	35	33	68	
3. razred	31	29	60	
4. razred	60	37	97	
5. razred	39	43	82	
6. razred	35	37	72	327 (25,1)
7. razred	43	38	81	
8. razred	57	32	89	
9. razred	44	41	85	
	385	324	709	(24,4)

Program OŠ skupaj	Fantje	Dekleta	Skupaj
Vzgojno-izobraževalni program osnovne šole	385	324	709

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2020/2021

2. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

3. Šolsko leto

Šolsko leto traja od 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

1.1.2. Ocenjevalna obdobja

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2020 do 29. 1. 2021,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2021 do 24. 6. 2021, za devetošolce pa do 15. 6. 2021.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 26. 10. 2020 do 1. 11. 2020
- Novoletne od 25. 12. 2020 do 2. 1. 2021
- Zimske od 22. 2. 2021 do 26. 2. 2021
- Prvomajske od 27. 4. 2021 in 2. 5. 2021
- Poletne od 28. 6. 2021 do 31. 8. 2021

Prazniki/dela prosti dnevi

- | | |
|----------------------------------|----------------------|
| • DAN REFORMACIJE | 31. oktober 2020 |
| • DAN SPOMINA NA MRTVE | 1. november 2020 |
| • BOŽIČ | 25. december 2020 |
| • DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI | 26. december 2020 |
| • NOVO LETO | 1. in 2. januar 2021 |
| • SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK | 8. februar 2021 |
| • VELIKONOČNI PONEDELJEK | 5. april 2021 |
| • pouka prost dan | 26. april 2021 |
| • DAN UPORA PROTI OKUPATORJU | 27. april 2021 |
| • PRAZNIK DELA | 1. in 2. maj 2021 |
| • DAN DRŽAVNOSTI | 25. junij 2021 |

Delovne sobote

V šolskem letu 2020/2021 ni načrtovanih delovnih sobot.

Zaključek pouka

- 9. razred 15. junija 2021
- 1. do 8. razred 24. junija 2021

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2020/2021 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je določena zgodovina).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 4. maj 2021 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 6. maj 2021 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 10. maj 2021 angleščina (6. razred) in tretji predmet – zgodovina (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 12. in 13. februarja 2021.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 30. junija 2021 za devetošolce in od 28. junija do 9. julija 2021 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2021 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 16. junija 2021, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2021.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2021.

1.1.8. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2020/2021 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	

Državljska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	13	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

1.1.9. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal tretji teden v mesecu februarju 2021,
- informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo v začetku februarja 2021 (o datumu izvedbe bodo starši obveščeni naknadno v kolikor bodo razmere dopuščale sklic skupnega sestanka za starše šolskih novincev), še pred izvedbo vpisa (predstavitev zavoda, organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.1.10. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice,
- en pouka prost dan pred začetkom pomladnih počitnic (26. 4. 2020).

1.1.11. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehniški dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	175	4	3	5	3		15
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	183*	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled v 1., 3., 6. in 8. razredu, ki v tabeli ni posebej prikazan.

*en delovni dan je namenjen informativnemu dnevju.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09 in naslednji).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, šole v naravi, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega in individualnega delovnega načrta ter letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Priimek in ime učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija	7. a
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke	6. a
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS), filmska vzgoja (OIP)	sorazrednik 5. b
Ema Cerar	2. učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ, DSP	sorazrednik 1. b
Anica Črne Ivkovič	geografija, matematika (MUS)	
Petra Dešman Senčar	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja	9. c
Marko Drobne	geografija, državljanska in domovinska kultura in etika, francoščina, angleščina (MUS)	8. c
Anita Gaber Peceli	razredni pouk	3. a
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ	sorazrednik 8. b

Ani Gale	razredni pouk, jutranje varstvo, OPB do 20. 11. 2020	4. b
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa	8. d
Simona Gomboc	razredni pouk, OPB, jutranje varstvo	1. b
Teja Gostinčar/Marija Kolenc/Martina Orehek	nemščina (OIP), nemščina (NIP), OPB	sorazrednik 3. c (Orehek)
Andreja Grabar/Tamara Kovačič, Maja Krempel	slovenščina, vzgoja za medije, OPB	sorazrednik 4. d (Kovačič) sorazrednik 2. c (Krempel)
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	7. c
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija	9. a
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub, jutranje varstvo	sorazrednik 9. b
Tjaša Huth	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. a
Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk, OPB	3. c
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk, jutranje varstvo, OPB do 20. 11. 2020	5. b
Jurij Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa	sorazrednik 8. a
Saša Klemenc	razredni pouk, OPB	4. a
Valentina Kocjančič	učitelj DSP	sorazrednik 5. a
Janez Koncilija	laborant	
Klemen Kos	učitelj zgodovine, OPB	sorazrednik 3. a
Ana Kovač	učitelj DSP	sorazrednik 6. b
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk, varstvo pred naravnimi nesrečami, OPB	5. a
Tjaša Kranjc	učitelj DSP	sorazrednik 9. c
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina	sorazrednik 6. b
Nadja Lemut	gospodinjstvo, tehnika (NIP), OPB	
Tanja Logar	učitelj DSP	sorazrednik 8. c
Urška Logar	razredni pouk, OPB	1. c
Martin Mah	fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija	8. b
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, OPB	sorazrednik 6. a
Irena Mučibabić	razredni pouk	2. a
Maruša Nartnik	OPB (do 20. 11. 2020)	sorazrednik 4. d
Nataša Pavlič	matematika, OPB	sorazrednik 4. c
Metka Pečevnik	razredni pouk, jutranje varstvo	3. b
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena umetnost, DSP	sorazrednik 5. c
Alenka Petek	angleščina v 1. triletju, OPB	sorazrednik 3. b
Maja Petek Tomšič	učitelj DSP, ISP – učne težave	
Rositka Podgorski	2. učitelj v 1. razredu, OPB	sorazrednik 1. c
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa, OPB	sorazrednik 7. c
Natalija Pokovec	razredni pouk, jutranje varstvo	2. b
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa	sorazrednik 8. d
Štefka Ramovš	razredni pouk, OPB	5. c
Dušan Smole	fizika, računalništvo (NIP)	9. b

Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo	7. b
Tatjana Šarc	razredni pouk, OPB	1. a
Eva Šimc	OPB (do 30. 11. 2020)	
Bruno Šincek	razredni pouk, OPB (od 21. 11. 2020)	4. d
Katja Šircelj	angleščina	sorazrednik 4. a
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje (OIP), umetnost (NIP)	sorazrednik 6. b
Viviana Škrabec	Prva zaposlitev 2020 (do 30. 11. 2020)	sorazrednik 6. b
Darinka Šmit Bahčič	angleščina, učitelj ISP-nad	sorazrednik 9. a
Petra Šuštar	OPB	sorazrednik 2. b
Jožica Tomelj	razredni pouk	4. c
Damjana Trobec	razredni pouk	2. c
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju	8. a
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	6. c
Vilma Vrtačnik Merčun	OPB, učitelj ISP-nad	
Vanessa Ziernfeld	matematika, urejanje besedil, multimedija, računalniška omrežja	6. b
Kristina Zupančič	učitelj DSP	sorazrednik 4. b
Darja Žankar	matematika, fizika	sorazrednik 7. a

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

1. triletje ter 4. in 5. razred

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	0,5	17,5
Gomboc Simona	0,5	17,5
Šarc Tatjana	0,5	17,5
Mučibabić Irena	1	35
Pokovec Natalija	1	35
Trobec Damjana	1	35
Jakoš Vasle Mateja	0,5	17,5
Pečevnik Metka	0,5	17,5
Gaber Peceli Anita	0,5	17,5
Klemenc Saša	0,5	17,5
Šincek Bruno	0,5	17,5
Gale Ani	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Ramovš Štefanija	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
Kovačič Tamara	0,5	17,5
SKUPAJ	10,0	335,0

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika v 4. in 5. razredu).

6. razred in 3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Holy Kovačič Tatjana	slovenščina	1	35
Kovačič Tamara	angleščina	0,5	17,5
Šmit Bahčič Darinka	angleščina	0,5	17,5
Šircelj Katja	angleščina	0,5	17,5
Grobin Kham Tjaša	angleščina	1	35
Gostinčar Teja/Kolenc Marije	nemščina	0,5	17,5
Žankar Darja	fizika	0,5	17,5
Žankar Darja	matematika	1	35
Pavlič Nataša	matematika	1	35
Vidmar Mateja	kemija	0,5	17,5
SKUPAJ		7,0	245,0

Kot dopolnilni pouk se izvedejo tudi neralizirane ure v manjših učnih skupinah (slovenščina, matematika in angleščina).

Učitelji in razredniki usmerjajo učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave, ko učenci zaradi odstonosti ali posebnih VI potreb potrebujejo dopolnilno učenje z vodenjem učiteljev. Razpored in urnik dopolnilnega pouka je priloga LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih vsebinah in problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja, pripravljati raziskovalne naloge ali se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	3.	0,5	17,5	Anita Gaber Peceli
	3.	0,5	17,5	Metka Pečevnik
	3.	0,5	17,5	Mateja Jakoš Vasle
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Joža Tomelj
	4.	0,5	17,5	Ani Gale
	4.	0,5	17,5	Bruno Šincek
	4.	0,5	17,5	Saša Klemenc
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
	5.	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
	5.	0,5	17,5	Štefka Ramovš
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Tekmovanja iz slovenščine	6. – 9.	1	35	Alenka Brovč
		1	35	Tatjana Holy Kovačič
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Šmit Bahčič

Tekmovanje iz nemščine	9.	0,5	17,5	Teja Gostinčar/Marija Kolenc
Tekmovanje iz fizike	8., 9.	0,5 0,5	17,5 17,5	Dušan Smole Darja Žankar
Tekmovanje iz geografije	7. – 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Tekmovanje iz biologije	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
Tekmovanje iz kemije	8. – 9.	0,5	17,5	Mateja Vidmar
SKUPAJ		12,0	420	

Razpored in urnik dodatnega pouka je priloga LDN, dostopen je tudi na spletni strani šole.

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepkih komisij za usmerjanje imamo na dan 30. 9. 2020 veljavnih 63 odločb o usmeritvi s skupaj 169 urami dodatne strokovne pomoči, od tega je 17 ur logopedске pomoči. Učno pomoč izvajajo učitelji individualno, v parih ali manjših skupinah. Za nekaj otrok so postopki usmerjanja še v teku.

Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (specialni pedagog, socialni pedagog, pedagog, psiholog, logoped) in učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – učna pomoč po realizaciji
Logoped Zavoda za rehabilitacijo sluha in govora, Ljubljana (Benjamin Vogrič)	1	////
specialne pedagoginje OŠ Roje (Andreja Čimžar, Eva Hočevan, Darja Gruden, Ana Kepec Marcijan, Urška Nosan, Lucija Kodrca)	18	////
logopedi OŠ Roje (Nina Hrovat, nova sodelavka)	16	////
Kranjc Tjaša	9	////
Petek Tomšič Maja	6	////
Cerar Ema	2	////
Logar Tanja	26	////
Zupančič Kristina	26	////
Kocjančič Valentina (z dopolnjevanjem v SŠ Domžale)	25 (+1)	////
Kovač Ana	22	
Pepelnak Arnerić Marija	21	////
Učitelji		
ANDREJA BERLEC	////	2
BROVČ ALENKA	////	(2 - za koordinacijo)
SABINA BURKELJCA	////	2,5
MARKO DROBNE	////	3
ANITA GABER PECELI	////	1
VILMA GRILJ	////	1
TJAŠA GROBIN KHAM	////	1

TATJANA HOLY KOVAČIČ	////	1
DRAGA JERETINA ANŽIN	////	1
SAŠA KLEMENC	////	4
ANA KOVAČ	////	1
TAMARA KOVAČIČ	////	1
IRENA LAPANJE	////	2
TANJA LOGAR	////	1
NATAŠA PAVLIČ	////	1
ŠTEFKA RAMOVŠ	////	1
DUŠAN SMOLE	////	1,5
JANA STANČIČ	////	1
KATJA ŠIRCELJ	////	2
DARINKA ŠMIT BAHČIČ	////	1
VANESSA ZIERNFELD	////	1
DARJA ŽANKAR	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbere in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 14,5 sistemiziranih ur, 6 jih namenimo učencem z učnimi težavami (in odpravljanju le-teh), 8,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Maja Petek Tomšič (6 PU).

Cilji:

- odkrivanje in spremljanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- priprava postopkov usmerjanja.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka Maja Petek Tomšič, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence (ISP)

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub,	0,5	17,5	Darinka Šmit Bahčič

tradicionalni angleški zajtrk...)			
Natečaji (literarni in drugi)	1	35	Alenka Brovč
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3	70	Vilma Vrtačnik Merčun, Kos
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Sonja Koželj Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	0,5	17,5	Draga Jeretina Anžin
Računalništvo v 2. triletju	1	35	Dušan Smole
Mladi zgodovinarji (tekmovanje, raziskovalne naloge, NPZ)	1	35	Petra Dešman Senčar
Delo z matematično nadarjenimi učenci v 6. razredu	0,5	17,5	Andreja Berlec
Delo z nadarjenimi učenci	0,5	17,5	Maja Petek Tomšič
SKUPAJ	8,5	297,5,0	

V letošnjem šolskem letu načrtujemo še en vikend tabor za nadarjene učence in sicer za likovno nadarjene v ČŠOD Breženka (M. Petek Tomšič, Škofic).

2.6. Javna dela

V program javnih del se bomo ponovno prijavili konec leta 2020, do konca decembra 2020 pa bo potekal program informator.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava	po dogovoru	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	september/ oktober 2020	Urška Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Obisk knjižnice	februar 2021	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačenkova domačija	marec 2021	Simona Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober 2020	Natalija Pokovec , razredničarke,

			sodelovanje z B. Podbevšek
2.	Ogled gledališke predstave (KD Domžale)	po dogovoru	Damjana Trobec , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Obisk Slovenske filharmonije	marec/april 2021	Irena Mučibabič , razredničarke, spremljevalci po razporedu
4.	Ogled filmske predstave (KD Domžale)	po dogovoru	Natalija Pokovec , razredničarke, spremljevalci po razporedu

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Mi in drugi	september 2020	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
2.	Za petimi gorami (alt. Pravljični Šumberk ali ogled predstave preko spleta)	oktober 2020	Mateja Jakoš Vasle , razredničarke
3.	Razredno gledališče	Po dogovoru	Anita Gaber Peceli , razredničarke
4.	Obisk Narodne galerije	februar/marec 2021	Metka Pečevnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Groharjeva domačija	1., 2., 3., 4. december 2020	Joža Tomelj , razredniki, spremljevalci
2.	Filmska ali gledališka predstava	december 2020	Ani Gale , razredniki, spremljevalci
3.	Mesto Ljubljana – ljudje in dogodki	23. december 2020	Bruno Šincek , razredniki, spremljevalci

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled filmske ali gledališke predstave	februar 2020	Draga Jeretina Anžin , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Blazno resno o knjigah in knjižnici	april 2020	Štefka Ramovš , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	Kulturna dediščina (Muzej Zaprce)	marec 2021	Sonja Koželj Juhant , razredničarke, spremljevalci po razporedu

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	14.–18. 9. 2020	Klemen Kos , učitelji spremljevalci v ŠVN
2.	Ogled gledališke predstave Vihar v glavi	15. 3. 2021	Sabina Burkeljca , Alenka Brovč, Tamara Kovačič
3.	Glasbeni kulturni dan	dogovor	Katja Gačnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled gledališke predstave Vihar v glavi	12. 2. 2020	Sabina Burkeljca , Alenka Brovč, Tamara Kovačič
2.	Glasbeni kulturni dan	dogovor	Katja Gačnik , razredničarke, spremljevalci po razporedu
3.	MGLC Grafika	20., 21. in 22. 10. 2020	Katarina Škofic , razredničarke, spremljevalci po razporedu

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ogled Narodne galerije z delavnico	16., 17. in 18. 2. 2021	Katarina Škofic , razredničarke, spremljevalci po razporedu
2.	Gledališka predstava Vihar v glavi	17. 3. 2021	Alenka Brovč , Sabina Burkeljca, Tamara Kovačič
3.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	9. in 10. 3. 2021	Tatjana Holy Kovačič v sodelovanju z izvajalko CŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gledališka predstava Vihar v glavi	19. 3. 2021	Tamara Kovačič , Alenka Brovč, Sabina Burkeljca
2.	Začetki slovenske književnosti na Slovenskem in Muljava	15. in 16. 10. 2020	Alenka Brovč , spremljajo učiteljice slovenščine, spremljevalci po razporedu
3.	Poslavljam se od šole	15. 6. 2021	Irena Lapanje , Tatjana Holy Kovačič , razredničarke

Za vsak KD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces.

Zahteve: zastopanost razširjenih in poglobljenih vsebin učnih načrtov naravoslovnih predmetov, problemski pristop, projektno delo, (razvijanje radovednosti, sposobnosti opazovanja, mišljenja, uporaba znanja), medpredmetna povezanost, učenci aktivno sodelujejo pri pripravi, izvedbi in vrednotenju, močna prisotnost vzgojnih komponent (ekologija, zdravje, trajnostni razvoj).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Naravo okrog nas - drevo	september	Tjaša Huth , razredničarke
2.	Življenjski prostor - bajerji in mlake	maj/junij 2021	Ema Cerar , razredničarke
3.	Življenjski prosotr – travnik/ opazujem živali in rastline	maj 2021	Simona Gomboc , razredničarke

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Skrb za okolje - čebele	7. april 2021	Irena Mučibabić, razredničarki
2.	Arboretum Volčji Potok (ČŠOD) – Živali in rastline v parku	15. 6. 2021 (2 sk.) 16. 6. 2021 (1 sk.)	Natalija Pokovec, razredničarki
3.	Življenjski prostor - kmetija	*maj, junij 2021	Damjana Trobec, razredničarki

* Izvedba v okviru **naravoslovnih dni na kmetiji**

(17. 5. – 19. 5. 2021 – 2.a; 19. 5. – 21. 5. 2021 – 2. b; 2. 6. – 4. 6. 2021 – 2. c)

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjska okolja	december 2020	Mateja Jakoš Vasle, razredničarke, spremljevalci
2.	Naravoslovni poskusi v povezavi s tekmovanjem Kresnička	januar 2021	Metka Pečevnik, razredničarke
3.	Živalski vrt Ljubljana (alt. Terra Anima)	marec 2021	Anita Gaber Peceli, razredničarke, spremljevalci

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Lastnost snovi	februar 2021	Ani Gale, razredniki
2.	Gozdna učna pot Šumberk	april 2021	Bruno Šincek, razredničarki, spremljevalci
2.	Živali in rastline v naši okolici	maj 2021	Ani Gale, razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jamski svet in jamarstvo	september 2020	Draga Jeretina Anžin
2.	Vzgoja za zdravje – Poti odraščanja	28. 9. 2020	Sonja Koželj Juhant
3.	Življenjska okolja (v ČŠOD)	maj 2020	Sonja Koželj Juhant

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Merjenje in obdelava podatkov	9.3.2021	Darja Žankar, Vilma Grilj, Andreja Berlec, Nataša Pavlič, Vanessa Zierfeld
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	10. 12. in 11. 12. 2021	Danica Volčini, dnevni center ČŠOD, razredniki
3.	Mozirski gaj	11. 5. 2021	Martin Mah, razredniki

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Energija – muzej premogovništva Velenje	18. 6. 2021	Marko Drobne ; razredniki
2.	Obdelava podatkov	13. 4. 2021	Darja Žankar , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Mateja Vidmar, Vanessa Ziernfeld, Nataša Pavlič,
3.	Energija – hiša eksperimentov	5. 5. 2021	Danica Volčini ; razredniki

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ploščine in obsegi likov	29. 1. 2021	Darja Žankar , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Vanessa Ziernfeld, Nataša Pavlič
2.	Zdravje, zdrav življenjski slog (preventiva rizičnega vedenja mladih)	4. 12. 2020	Tjaša Kranjc , Danica Volčini, Ana Kovač, Sonja Koželj Juhant
3.	Astronomija	13. 4. 2021	Martin Mah , učitelji naravoslovnih predmetov

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kemijske vsebine – okoljski problemi	30. 11. 2020	Mateja Vidmar , učitelji naravoslovnih predmetov
2.	Verjetnost	1. 2. 2021	Darja Žankar , Vilma Grilj, Andreja Berlec, Vanessa Ziernfeld, Katja Skubic,
3.	Prirodoslovni muzej	13. 4. 2021	Danica Volčini , razredniki

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi (zadolžen vodja).

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Usmeritev: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti.

Zahteve: sodelovanje učencev v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut, poleg ene glavne športne zvrsti se organizira dejavnost še v dveh dopolnilnih zvrsteh.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur telesne aktivnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september 2020	T. Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Zimske aktivnosti (sankanje/zimski pohod)	januar/februar 2021	U. Logar , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Naloge za Zlati sonček	april/maj 2021	T. Huth , razredničarke, vzgojiteljice

4.	Pohod na Homški hrib	april 2021	S. Gomboc , razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj, Zlati sonček	maj/junij 2021	E. Cerar , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros in športne igre/Pohod na Šumberk	september/ oktober 2020	I. Mučibabič , razredničarki, spremljevalci
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	september/ oktober 2020	N. Pokovec , razredničarki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti – šolsko igrišče	januar/februar 2021	D. Trobec , razredničarki, spremljevalci
4.	Atletski troboj	maj/junij 2021	I. Mučibabič , razredničarki, spremljevalci
5.	Pohod na Stari Vrh (v sklopu dni na kmetiji)*	maj/junij 2021	D. Trobec , razredničarki, spremljevalci

*Izvedba v okviru **naravoslovnih dni na kmetiji**

(17. 5. – 19. 5. 2021 – 2.a; 19. 5. – 21. 5. 2021 – 2. b; 2. 6. – 4. 6. 2021 – 2. c)

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod do Homca, fitnes na prostem	september 2020	M. Pečevnik , razredničarke, spremljevalci
2.	Zimski športni dan	Januar/februar 2021	A. Gaber Peceli , razredničarke, učitelji športa
3.	Zlati sonček	april 2021	M. Jakoš Vasle , razredničarke
4.	Atletski troboj	maj 2021	M. Jakoš Vasle , razredničarke
5.	Pohod na Dobeno (alt.: pohod ob Kamniški Bistrici do vagončka)	maj/junij 2021	M. Pečevnik , razredničarke, spremljevalci

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september 2020	Učitelji športa , razredniki
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	marec 2021	Saša Klemenc , razredniki, spremljevalci
3.	Zimske aktivnosti v šoli v naravi	januar 2021	Jure Jeromen, Bruno Šincek , učitelji smučanja, razredniki, spremljevalci
4.	Atletski troboj	maj 2021	Boštjan Posedi , razredniki, spremljevalci
5.	Izbirne vsebine	junij 2021	Joža Tomelj , razredniki

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Kolesarjenje in šp igre	oktober 2020	Š. Ramovš , razredničarke

2.	Drsanje	februar 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki
3.	Atletski troboj	april 2021	B. Posedi , razredničarke
4.	Športne vsebine v ČŠOD	maj 2021	Zunanji sodelavci v ČŠOD, razredniki
5.	Športni dan v ČŠOD	maj 2021	Zunanji sodelavci v ČŠOD, razredniki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Orientacija (v ŠVN, Pacug)	september 2020	K. Kos, A. Podpečan , spremljevalci
2.	Atletski troboj	oktober 2020	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
3.	Zimski pohod	januar 2021	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Drsanje	februar 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Primoža	maj 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2020	Z. Gasparič , učitelji športa,
2.	Orientacija in pohod v ČŠOD	oktober 2020	Učiteljii v čšod , učitelji spremljevalci
3.	Zimski pohod	januar 2021	Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Drsanje	februar 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, zunanji sodelavci, spremljevalci A.
5.	Pohod na Planino nad Vrhniko	maj 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci, učitelji ŠPV, razredniki

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2020	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Orientacija v ČŠOD	november 2020	Razredniki in spremljevalci izvajalci v ČŠOD
3.	Zimski pohod	januar 2021	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Drsanje	februar 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Pohod na Sv. Petra	maj 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Atletski troboj	september 2020	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Zimski pohod	januar 2021	A. Podpečan , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
3.	Drsanje	februar 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
4.	Pohod na Šmarno Goro	maj 2021	Z. Gasparič , učitelji športa, razredniki, spremljevalci
5.	Odbojka na mivki	junij 2021	J. Jeromen , učitelji športa, razredniki, spremljevalci

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo cilje poklicne orientacije in podjetništva.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november 2020	Tatjana Šarc , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Ekotema – tradicionalni slovenski zajtrk	november 2020	Rosita Podgorski , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Poletna delavnica- origami	junij 2021	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek v okviru »medvrstniškega prijateljstva«	oktober/april/ maj	Irena Mučibabić , razredničarke
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november 2020	Natalija Pokovec , razredničarke
3.	Peka kruha*	maj/junij 2020	Damjana Trobec , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	november 2020	Metka Pečevnik , razredničarke
2.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november/ december 2020	Anita Gaber Peceli , razredničarke
3.	Eko dan	april 2021	Anita Gaber Peceli , razredničarke

*Izvedba v okviru **naravoslovnih dni na kmetiji**

(17. 5. – 19. 5. 2021 – 2.a; 19. 5. – 21. 5. 2021 – 2. b; 2. 6. – 4. 6. 2021 – 2. c)

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Računalniško opismenjevanje	september 2020	Jože Tomelj , razredniki 4. razreda in strokovni sodelavci
2.	Oblikovanje gline	oktober 2020	Saša Klemenc , razredniki, sodelovanje Katarina Škofic, Viviana Škrabec
3.	Izdelki za novoletni sejem, okrasitev učilnice	november 2020	Bruno Šincek , razredniki
4.	Slamnikarstvo	oktober 2020	Ani Gale , razredniki, K. Rus Krušelj (kustos muzeja)

5.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Trajnostni razvoj – učenje učenja za našo prihodnost	september 2020	Draga Jeretina Anžin, Janez Koncilja , razredniki
2.	Raba preprostih naprav – gonila	oktober 2020	Štefka Ramovš , razredniki
3.	Izdelki za praznični december	november 2020	Draga Jeretina Anžin , razredniki
4.	Eko vsebine (v CŠOD terme Snovik)	25. 1. 2021 (5.b,c), 26. 1. 2021 (5.a)	Štefka Ramovš , razredniki in spremljevalci v CŠOD

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	oktober 2020	Vanessa Ziernfeld, Janez Koncilija
2.	Izdelki za novoletni sejem	26. 11. 2020	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
3.	Muzej Bistra	12. 11. 2020 13. 11. 2020	Vilma Grilj
4.	Lastnosti lesa in papirja	12. 11. 2020 13. 11. 2020	Vilma Grilj

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spletne učilnice	oktober 2020	Andreja Berlec, Nataša Pavlič
2.	Ekološka tema (v CŠOD)	oktober 2020 (19. – 23. 10. 2020)	učitelji CŠOD , sodelovanje spremljevalcev šole
3.	Izdelki za novoletni sejem	26. 11. 2020	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
4.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	4. 12. 2020	Vilma Grilj, Martin Mah

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medvrstniško prijateljstvo-delavnice	oktober/april/maj	Martin Mah , razredniki 2. in 8. razredov
2.	Spletne učilnice	oktober 2020	Martin Mah, Nataša Pavlič
2.	Izdelki za novoletni sejem	26. 11. 2020	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
4.	Ekološka tema (v ČŠOD)	19. – 23. 10. in 2. – 6. 11. 2020	učitelji ČŠOD , sodelovanje spremljevalcev šole

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poklicno odločanje	21. 10. 2020	Tjaša Kranjc
2.	Spletne učilnice	oktober 2020	Mateja Vidmar, Dušan Smole
3.	Izdelki za novoletni sejem	26. 11. 2020	Andreja Berlec, Mateja Vidmar
4.	Elektrika, meritve	17. 3. 2021	Martin Mah

Izdelki, ki jih učenci izdelajo na tehniških dnevih, so namenjeni šolskemu novoletnemu sejmu ali drugačni obliki prodaje za prostovoljne prispevke.

Za vsak TD bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo/evalvacija o izvedbi.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti dejavnosti EKO šole) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž	skupine OPB oddelki Jarše, oddelki	vse leto	Alenka Petek
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij 2021	Anica Črne Ivkovič in zaposleni
Šolsko dežurstvo	8. – 9. razred (ko bo izvajanje možno)	vse leto	Anica Črne Ivkovič , razredniki
delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici (zeleni straže)	ŠSU, izbirni predmet, OPB	tekem leta	Mateja Vidmar, Tanja Logar, Danica Volčini , učitelji OPB
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Bruno Šincek
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Andreja Grabar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Bruno Šincek
Plastični zamaški	1. – 9. razred	vse leto	Bruno Šincek

Pri vseh zbiralnih akcijah se v izvedbo aktivno vključi učence in hišnika.

Oddelki podaljšane bivanja vsako leto pripravijo RAZPORED ZELENIH STRAŽ. V šolskem letu 2020/2021 jih bodo izvajali po razporedu v spodnji tabeli.

TEDEN	RAZRED	OPB		TEDEN	RAZRED	OPB
				25. 1. do 29. 1.	8.D	OPB 6
7. 9. do 11. 9.	2.A	OPB 14		1. 2. do 5. 2.	9.A	OPB 4
14. 9. do 18. 9.	2.C	OPB 13		9. 2. do 12. 2.	9.B	OPB 3
21. 9. do 25. 9.	3.A	OPB 12		15. 2. do 19. 2.	9.C	OPB 1
28. 9. do 2. 10.	3.C	OPB 11		22. 2. do 26. 2.	Zimske počitnice	
5. 10. do 9. 10.	4.A	OPB 10		1. 3. do 5. 3.	1.A	OPB 14
12. 10. do 16. 10.	4.C	OPB 9		8. 3. do 12. 3.	1.C	OPB 13
19. 10. do 23. 10.	4.D	OPB 7				
26. 10. do 30. 10.	Jesenske počitnice			15. 3. do 19. 3.	2.A	OPB 12
2. 11. do 6. 11.	5.A	OPB 6		22. 3. do 26. 3.	2.C	OPB 11
9. 11. do 13. 11.	5.C	OPB 4		29. 3. do 2. 4.	3.A	OPB 10
16. 11. do 20. 11.	6.A	OPB 3		6. 4. do 9. 4.	3.C	OPB 9
23. 11. do 27. 11.	6.B	OPB 1		12. 4. do 16. 4.	4.A	OPB 7
30. 11. do 4. 12.	6.C	OPB 14		19. 4. do 23. 4.	4.C	OPB 6
7. 12. do 11. 12.	7.A	OPB 13		26. 4. do 30. 4.	Prvomajske počitnice	
14. 12. do 18. 12.	7.B	OPB 12		3. 5. do 7. 5.	4.D	OPB 4
21. 12. do 24. 12.	7.C	OPB 11		10. 5. do 14. 5.	5.A	OPB 3
28. 12. do 1. 1.	Novoletne počitnice			17. 5. do 21. 5.	5.C	OPB 1
LETO 2021				24. 5. do 28. 5.	6.A	OPB 14
				31. 5. do 4. 6.	6.B	OPB 13
4. 1. do 8. 1.	8.A	OPB 10		7. 6. do 11. 6.	6.C	OPB 12
11. 1. do 15. 1.	8.B	OPB 9		14. 6. do 18. 6.	7.A	OPB 11
18. 1. do 22. 1.	8.C	OPB 7		21. 6. do 24. 6.	7.B	OPB 10

2.8. Ekskurzije

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno poldnevno ali celodnevno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane – na lokacijah zunaj šole jih bomo izvajali po predhodnem preverjanju ter zagotavljanju higiensko-varnostnih pogojev vezanih na priporočila NIJZ.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero (Notranjska) Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale	junij 2021	Tomelj, Drobne spremljevalci po razporedu	1 SLJ, 2 DRU, 2 NIT, 1 ŠPO
5.	Gorenjska Domžale – Bohinj, slap Savica – Domžale	junij 2021	Koželj Juhant spremljevalci po razporedu	2 DRU, 2 NIT, 2 SLJ

6.	Vitanje – Žička kartuzija Domžale – Vitanje – Žiče – Domžale	13. april 2021	<u>Črne Ivkovič</u> , spremljevalci razporedu po	2 GEO, 2 ZGO, 1 SLJ
7.	Posavje Domžale – Krško – Domžale	2. in 3. junij 2021	<u>Drobne</u> , spremljevalci razporedu po	2 GEO, 2 ZGO, 2 DKE
8.	Naravna in kulturna dediščina ob reki Savinji Domžale – Muzej lesarstva in gozdarstva Nazarje – Logarska dolina – Domžale	20. in 21. april 2021	<u>Dešman Senčar</u> , spremljevalci razporedu po	3 ZGO, 2 GEO, 1 DKE
9.	Ljubljana Domžale – Ljubljana – Domžale	9. in 10. marec 2021	<u>Drobne</u> , spremljevalci razporedu po	2 ZGO, 2 GEO, 2 SLJ, 1 MAT

Pri pripravi načrta sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo/evalvacijo o izvedbi.

Nadstandardna ekskurzija – Velika Britanija

Izvedba je zaradi Covid-19 situacije precej negotova. Organizirali jo bomo samo v primeru, da ne bo administrativnih omejitev in če bo mogoče zagotoviti varnost in zaščito otrok. Izvedba bi ponovno potekala s turistično agencijo TWIN, specializirano za vodenje šolskih skupin.

Colji ekskurzije:

- vzpodbujanje k spoznavanju medkulturnih razlik,
- vzpodbujanje k aktivni rabi jezika,
- spoznavanje države, geografskih, zgodovinskih in kulturnih znamenitosti.

2.9. Izbirni predmeti

Učenci izberejo dve uri obveznih izbirnih predmetov v zadnjem triletju, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 8 učencev. Pouk obveznih izbirnih predmetov bo potekal v 32 skupinah, v nekaterih z notranjo delitvijo (šport, kemija, sodobna priprava hrane, računalništvo), v skupnem obsegu 44 ur.

Izvajali bomo naslednje **obvezne izbirne predmete**:

PREDMET	Izjava	število skupin z delitvami	ur/ teden v skupini
Družboslovni predmeti			
Likovno snovanje 1	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 2	Katarina Škofic	1	1
Likovno snovanje 3	Katarina Škofic	1	1

Francoščina 1	Marko Drobne	1	2
Francoščina 3	Marko Drobne	1	2
Francoščina 2	Marko Drobne	1	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar/ Marija Kolenc	1	2
Nemščina 2	Teja Gostinčar/ Marija Kolenc	1	2
Nemščina 3	Teja Gostinčar/ Marija Kolenc	1	2
Vzgoja za medije - televizija	Andreja Grabar/ Tamara Kovačič	1	1
Šolsko novinarstvo	Jana Stančič	1	1
Gledališki klub	Tatjana Holy Kovačič	1	1
Filozofija za otroke	Alenka Brovč	1	1
Odkrivajmo preteklost mojega kraja	Petra Dešman	1	1
Filmska vzgoja	Sabina Burkeljca	1	1
Naravoslovni predmeti			
Zvezde in vesolje	Martin Mah	1	1
Robotika v tehniki	Martin Mah	1	1
Sodobna priprava hrane	Meta Maček	4	1
Obdelava gradiv – umetne snovi	Vilma Grilj	1	1
Urejanje besedil	Vanessa Ziernfeld	1	1
Multimedija	Vanessa Ziernfeld	1	1
Računalniška omrežja	Vanessa Ziernfeld	2	1
Izbrani šport	Jure Jeromen, Zlatka Gasparič	3	1
Šport za sprostitev	Jure Jeromen, Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi	4	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	Sonja Koželj Juhant	1	1
Poskusi v kemiji	Mateja Vidmar	2	1
Kemija v življenju	Mateja Vidmar	2	1

V šolskem letu 2020/2021 izvajamo tudi program neobveznih izbirnih predmetov v 2. triletje (4., 5. in 6. razred) ter v 1. razredu (angleščina). Učenci v 2. triletju lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih predmetov ali pa ne izberejo nobenega. Neobvezne izbirne predmete je izbrala večina učencev 1., 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo lahko oblikovali 10 skupin **neobveznih izbirnih predmetov** in sicer:

PREDMET	učitelj/ica	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	Alenka Petek	1.	3	2
Nemščina 1	Teja Gostinčar/Marija Kolenc	4., 5.	1	2
Nemščina 2, 3	Teja Gostinčar/Marija Kolenc	5., 6.	1	2
Šport	Boštjan Posedi Ana Podpečan Jure Jeromen	4., 5., 6.	5	1
Tehnika	Nadja Lemut	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	Dušan Smole	4., 5., 6.	5	1
Umetnost	Katarina Škofic	4., 5., 6.	1	1

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelek podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je vključenih do 320 učencev, nekateri ostanejo s skupino samo do kosila in nato odidejo domov. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela.

Na osnovi spomladanskih prijav nam je MIZŠ odobrilo 214 ur za delo v OPB. Tudi letos je bila organizacija dela v OPB zahtevna, povezana s številnimi izvedbenimi kombinacijami. V izvedbo OPB vključimo še ure interesnih dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, izvedbo neobveznih izbirnih predmetov, pevski zbor, program pa poteka ločeno na obeh lokacijah z namenom čimmanjšega mešanja skupin.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo, kombiniranje učencev različnih oddelkov in razredov):

Skupina	Vključeni učenci število (začetno stanje)	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	26	Tjaša Huth
OPB 2	24	Ema Cerar/Viviana Škrabec
OPB 3	25	Rositka Podgorski
OPB 4	26	Vilma Vrtačnik Merčun
OPB 5	20	Petra Šuštar
OPB 6	29	Maja Krempel/Andreja Grabar
OPB 7	27	Klemen Kos

OPB 8	13	Alenka Petek
OPB 9	14	Mateja Jakoš Vasle
OPB 10	24	Saša Klemenc
OPB 11	18	Katja Gačnik
OPB 12	29	Nataša Pavlič
OPB 13	20	Maruša Nartnik/Tamara Kovačič
OPB 14	26	Katarina Škofic

Delo v OPB samostojno ali kombinirano z drugimi vsebinami programa osnovne šole izvajajo: Tjaša Huth, Tatjana Šarc, Teja Gostinčar/Martina Orehek, Ema Cerar, Nadja Lemut, Rositka Podgorski, Urška Logar, Metka Pečevnik, Nataša Pavlič, Klemen Kos, Vilma Vrtačnik Merčun, Petra Šuštar, Simona Gomboc, Maja Kremlj/Andreja Grabar, Alenka Petek, Mateja Jakoš Vasle, Saša Klemenc, Bruno Šincek, Maruša Nartnik/Tamara Kovačič, Štefka Ramovš, Sonja Koželj Juhant, Katja Gačnik, Viviana Škrabec (do novembra v sklopu projekta Prva zaposlitev 2020).

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.10 do začetka pouka za učence 1. razreda. Prijavljenih je 37 otrok 1. razreda, delo pa organiziramo na obeh lokacijah (v Jaršah od 6.30 dalje). Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Jutranje varstvo izvajajo Tatjana Holy Kovačič, Klemen Kos in Katja Gačnik na lokaciji Kettejeva 13 (vodja je Tatjana Holy Kovačič) ter Simona Gomboc, Natalija Pokovec, Draga Jeretina Anžin, Ani Gale in Metka Pečevnik v Jaršah (vodja Metka Pečevnik). Od 7.10 ure dalje se v skupino na Kettejevi vključi še delavka preko javnih del ter strokovna delavka v projektni zaposlitvi (sprejemstvo na zajtrk in po potrebi na dislokacijo v Jarše, animacija učencev).

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5. razredu, praktični del na posebnih treningih med poukom v 5. razredu. Kolesarski izpit bomo izpeljali že v jesenskem obdobju.

Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo je zadolžena Štefka Ramovš v sodelovanju z razredničarkami 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2020/2021 plavalni tečaj (20 ur športa) izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (ATLANTIS, Ljubljana, kjer izvajamo tudi športne dneve s plavalno vsebino). Načrtovani termini za plavalni tečaj so:

- 1. termin 19. - 23. 10. – 3. b
- 2. termin 9. - 13. 11. – 3. c
- 3. termin 23. - 27. 11. – 3. a

Za organizacijo in izvedbo plavalnega tečaja je zadolžena Anita Gaber Peceli v sodelovanju z vaditelji plavanja (Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Ana Podpečan, Petra šuštar, Jure Jeromen in Zlatka Gasparič).

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura). V 1. triletju učitelji delo z oddelkom integrirajo v redno delo, sorazredniki pa tudi v oddelku OPB. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. – 9. r.), vendar ne v učenčevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2.14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2204 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit ter likovne in tehniške dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane cca 1800 ur. Dejavnosti s področja športa financira občina Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA		Letni fond		
				SIST/ID	MIZŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Gačnik	6. - 9.r.		140		
Komorna skupina	Gačnik	6. - 9.r.			30	
Otroški pevski zbor	Cerar	1. - 5.r.		70		
Pravljčni krožek (v okviru OPB 1)	Šarc	1.a	v OPB		38	
Igrajmo se in ustvarjamo (v okviru OPB 1)	Huth	1.a			38	
Mlajši otroški pevski zbor	Huth	1., 2., 3.r.			35	
Izdelovanje iz papirja (v okviru OPB 3)	Lemut	1.c	v OPB		38	
Bralnice in ustvarjalnice (v okviru OPB 2)	Gomboc	1.b	v OPB		38	
Gibalne dejavnosti (v okviru OPB 2)	Šimc	1.b	v OPB		38	
Grafomotorika (v okviru OPB 3)	U. Logar	1.c	v OPB		38	
Pravljice in zvoki (v okviru OPB 3)	Podgorski	1.c	v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v 2.a (v okviru OPB 4)	Vrtačnik Merčun	2.a	v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v 2.b (v okviru OPB 5)	Šuštar	2.b	v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v 3.a (v okviru OPB 7)	Kos	3.a	v OPB		38	
Besedne igrarije	Pečevnik	3.b			30	
Cicibanove urice v 3.c (v okviru OPB 9)	Jakoš Vasle	3.c	v OPB		38	

Bralni klub	Jakoš Vasle	3.c	v OPB		20	
Sprostitutvene dejavnosti v 4.a (v okviru OPB 10)	Klemenc	4.a	v OPB		38	
Sprostitutvene dejavnosti v 4.c (v okviru OPB 12)	Pavlič	4.c	v OPB		38	
Naravoslovje (priprava na tekmovanje Kresnička)	Žankar	2., 3.r.			20	
Ustvarjalne dejavnosti v 4.b, 5.b (v okviru OPB 11)	Škrabec od 1. 12.2020	4.b, 5.b	v OPB		26	
Papirčkanje v 4.d (v okviru OPB 13)	Kovačič	4.d	v OPB		38	
Francoščina	Drobne	2. - 4.r.			20	
Oblikovanje iz papirja	Gomboc	1.b, 2.b, 3.b			20	
Nemščina	Kolenc/Gostinčar	2., 3.r.			30	
Mali picopeki (v okviru OPB do vključno 4.r.)	Maček	1. - 5.r.			24	
Gibalne urice	Kovač	2.b, 3.b			20	
Brihtne glavice	Kovač	4.b, 5.b			20	
Podjetništvo	Klemenc	3. - 9.r.			35	
Vrtičkanje	Jeretina Anžin	5.b			20	
Branje ne pozna meja	Burkeljca, Jeretina Anžin	5.r.			40	
Knjižničarski krožek	Medved	5. - 9.r.			20	
Kaligrafija - GOTICA	Tomelj	6., 7., 8.r.			26	
Kiparstvo 1	Škofic	3.b, 4.b, 5.b		35		
Kiparstvo 2	Škofic	4. - 9.r.		35		
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.r.			20	
Prva pomoč	Koželj Juhant	6. - 9.r.			25	
Logika	Grilj	6. - 9.r.			10	
Mladi raziskovalci	Kos, Vrtačnik Merčun	6. - 9.r.		140		
Modelarski krožek	Mah	6. - 9.r.			35	
Šolsko glasilo	Stančič, Mah	6. - 9.r.			60	
Računalniško tekmovanje Bober	Ziernfeld	7. - 9.r.			15	
Programiranje	Ziernfeld	8., 9.r.			15	
Prostovoljstvo	T. Kovačič	7. - 9.r.			15	
Več glasbe (priprava na tekmovanje)	Gačnik	8. - 9.r.			10	
<i>Gasilci</i>	<i>Tajda Klopčič</i>	<i>1. - 9.r.</i>				
<i>Likovni krožek</i>	<i>Podbevšek</i>	<i>1. - 6.r.</i>			80	
<i>Taborniki</i>	<i>S. Knep</i>	<i>1. - 9.r.</i>				
<i>Namizni tenis</i>	<i>David Orešnik</i>	<i>1. - 8.r.</i>				
Badminton - deklice	Mah	4. - 9.r.			15	
Badminton - dečki	Mah	4. - 9.r.			15	

Košarka - dečki	KK Helios	1. - 9.r.			
Košarka - deklice	ŽKD Ledita	1. - 9.r.			
Nogometna šola	NK Domžale (Darko Oražem)	1. - 3.r.			
Odbojka - deklice	Grega Orel (ŽOK)	4. - 6.r.			
Dekliški nogomet	ŽNK Radomlje	1. - 4.r.			
Šah	Turek	1. - 9.r.			
Španščina	Kokot	1. - 3.r.		30	
Judo* (plačljivo)	Judo klub Domžale	1. - 7.r.			
Ritmčna gimnastika* (plačljivo)	ŠK Bleščica Katra Žvab	1. - 4.r.	0	0	
Karate* (plačljivo)	Karate klub Domžale (Tjaša Šinkovec Savšek)	1. - 9.r.	0	0	
ŠD Sovice* (plačljivo)	ŠD Sovice (Tjaša Janežič)	1. - 3.r.	0	0	
Miki plesna šola* (plačljivo)	Miki PŠ	1. - 5.r.	0	0	
Mažoretni ples - deklice* (plačljivo)	Anita Omerzu Tome	1. - 9.r.	0	0	
Klasični balet* (plačljivo)	Sara K. Martinuč	1. - 9.r.	0	0	
GŠ POLMA - individualni pouk instrumenta: kitara, klavir, sintesajzer, flavta* (plačljivo)	GŠ Polma	1. - 9.r.	0	0	
Animacija v JV (Jarše)	učitelji po razporedu			190	
ŠSU	mentorji			20	
Kolesarski izpit			74		
Splošne dejavnosti kult. um. področja (BZ, prireditve)				150	
skupaj			494+35nip z sist. ID	1673	

V šoli bodo svojo dejavnost lahko izvajali še drugi izvajalci (najemniki), učenci se lahko vključijo (informacijo učenci in starši lahko dobijo v šoli oz. v klubih in društvih). Zaradi posebnosti povezanih z epidemiološko situacijo je v skupinah potrebno upoštevati priporočila NIJZ.

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa potekajo v spodaj prikazanih časovnih okvirjih. V primeru dni dejavnosti, ekskurzij, dela na terenu in podobno, se časovni potek temu primerno prilagodi.

URA	1. razred	URA	2., 3., 4. in 5. razred	6., 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 – 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 – 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05

	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP, NIP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

4. Šolska knjižnica

Šolska knjižnica OŠ Rodica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole.

Šolska knjižnica OŠ Rodica je sodobna šolska knjižnica, ki svoje bralke in bralce, tj. učenke in učence izobražuje, navdihuje ter opismenjuje za samostojne vseživljenjske bralke in bralce, katerim je knjiga pomembna in zaseda pomembno mesto v njihovem vsakodnevem življenju. Zavedamo se, da z motivacijo za branje kvalitetnega, predvsem otroškega in mladinskega leposlovja (in tudi strokovnega gradiva), skupaj z učiteljicami in učitelji ter zunanjimi podporniki (založniki, knjigarnarji, društvi za podporo branja in knjig, knjižnimi ustvarjalci idr.) lahko naredimo veliko, da bi mladi bralki in mlademu bralcu približali branje do te mere, da bo branje ponotranjil in mu bo v trajni vseživljenjski užitek.

Leposlovje je postavljeno v prostem pristopu po starostnih stopnjah otrok:

- C: od 1. do 3. razreda;
- P: od 4. do 6. razreda in
- M: od 7. do 9. razreda – znotraj leposlovja je posebej postavljena poezija (poezija-C, poezija-P ter poezija-M, uganke, ljudske in avtorske pravljice, stripi;

Posebej ločeno je leposlovje za odrasle, saj imamo za učitelje ter druge strokovne delavce tudi zbirko romanov in drugega leposlovja za odrasle.

Strokovno gradivo je postavljeno po UDK sistemu (po strokah, npr: živalstvo, rastlinstvo, umetnost, kemija, glasba ...). Pohvalimo se lahko z dobrim naborem pedagoškega in psihološkega (aktualnega) gradiva za učitelje. Imamo tudi nekaj redkih in dragocenih knjig (stare knjige, faksimili).

V knjižnici je na voljo tudi AV gradivo (DVD-ji, CD-ji), ki služijo predvsem kot podpora pouku in dejavnostim, ki jih šola izvaja bodisi v okviru interesnih dejavnosti bodisi kot nadgradnjo pouka (npr. nadarjeni učenci).

V knjižnici imamo preko 50 naslovov revij in časopisov za učence in strokovnih revij s področja izobraževanja, pedagogike ter posameznih učnih predmetnih področij.

Učenci si za celo leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada.

V knjižnici kupujemo aktualne knjige za učence in strokovne knjige za učitelje – ves čas smo v stiku z novostmi, sledimo trendom, upoštevamo potrebe naših bralk in bralcev – zavedamo se, da je potrebno biti na tekočem, da bo le tako bralec dobil najnovejše in najboljše informacije.

Prva naloga šolske knjižnice je tudi v 2. desetletju 21. stoletja podpora izobraževalnemu sistemu šole. Učenci skupinsko prihajajo v knjižnico vsaj štirikrat letno v posameznem razredu, načrtovano in ciljno usmerjeno v okviru KIZ (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. Na naši šoli dajemo poudarek motivaciji za branje leposlovja in posameznim predmetnim področjem, kjer učenka in učenec uporabita razpoložljive vire za izdelavo plakata, govornega nastopa, seminarske naloge idr.

Z uporabo knjižnice in njenih virov želimo doseči:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, in tudi v drugih tipih knjižnic,
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko in leposlovno pismen.

Pomembna prednostna naloga naše knjižnice je predvsem motiviranje učencev in učenk za branje leposlovja.

Poleg tega je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (npr. ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

V šolski knjižnici izvajamo krožke (bralni klub, knjižničarski krožek, obdobjno tudi filmski krožek), vodimo različne bralne projekte: Bralnice pod slamnikom, Naša mala knjižnica ... Posebej bi izpostavili mednarodni projekt Branje ne pozna meja, ki ga bomo v 2020/2012 izvajali že peto leto skupaj s šolo OŠ Eugena Kvaternika na Hrvaškem. Skupaj širimo bralno motivacijo obeh šol ter se medsebojno srečujemo in gradimo mostove prijateljstva.

Šolska knjižnica je sodobno opremljena, prostor je estetski in prijeten, na voljo so računalniki za uporabnike; v prostoru so igrače za učence.

Naša knjižnica se je v zadnjih dveh letih vključila v sistem COBISS, tako bo v septembru 2020 izposoja gradiva tekla po tem programu. Našo bazo podatkov lahko najdete na: <https://plus.si.cobiss.net/opac7/bib/search> (OSROD).

Staro bazo naše knjižnice pa lahko najdete na naslovu: <http://116410.winknj.si/>– WINKNJ, ki pa od septembra dalje ne bo več ažurirana, kajti aktivna bo nova baza COBISS.

Šolska knjižnica OŠ Rodica tesno sodeluje s pesniki, pisatelji, založniki, ki redno obiskujejo šolo in dodatno motivirajo mlade za branje.

Vodilo zaposlenih v šolski knjižnici je vseživljenjsko učenje in izobraževanje na področju šolskega knjižničarstva, branja ter pismenosti ter tudi širše kulture in umetnosti nasploh.

V knjižnici sta zaposleni bibliotekarki (šolski knjižničarki): Sabina Burkeljca, prof. slov in univ. dipl. bibl. in Tjaša Medved, mag. bibl.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi sta Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič, dosegljivi sta vsak delovni dan od 8.00 do 15.00 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavijo po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi delo učiteljev dodatne strokovne pomoči (Kristina Zupančič, Tanja Logar, Valentina Kocjančič, Marija Pepelnak Arnerić, Ana Kovač, Ema Cerar). Kot zunanji sodelavci s šolskim osebjem sodelujejo tudi logopedi ZGN Ljubljana in OŠ Roje Domžale ter specialni pedagogi OŠ Roje.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Sara Knep

Organizaciji pripravita svoj letni načrt za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorice so: Tanja Logar, Danica Volčini in Katja Šircelj.

8. Šolsko športno društvo (ŠŠD)

Cilji:

- koordinacija športnih interesnih programov,
- organiziranje športnih ekip in posameznikov za šolska tekmovanja,
- spremljanje učencev na športna tekmovanja,
- spodbujanje gibalne aktivnosti.

Vodja: Boštjan Posedi.

9. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2020/2021. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovornih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Vodja tekmovanja je Andreja Berlec, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Razvedrilna matematika

je dodatno matematično tekmovanje. Koordinira ga Vanessa Ziernfeld.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. – 3. razreda (Mehurčki) ter od 4. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine.

Tekmovanje koordinira Alenka Brovč, izvedbo tekmovanja Mehurčki pa Mateja Jakoš Vasle.

Tekmovanje za Preglovo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učiteljica kemije Mateja Vidmar in učitelj fizike Dušan Smole ter Darja Žankar.

Tekmovanje Kresnička (naravoslovne vsebine)

V tem šolskem letu gre za novo tekmovanje in je namenjeno poglobljanju ter izzivom na naravoslovnem področju. Namenjeno je učencem od 1. do 7. razreda. Učenci se bodo na tekmovanje pripravljali v okviru pouka, dodatnega pouka in obogatitvenih programov. Tekmovanje koordinira učiteljica Darja Žankar.

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Teja Gostinčar/Marija Kolenc.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Tamara Kovačič.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Učence bo za nemško bralno značko usmerjala Teja Gostinčar/Marija Kolenc.

Eko bralna značka – eko branje za eko življenje

Dejavnost eko bralne značke koordinira Alenka Petek.

Logika

V tekmovanje so vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grili, priprave potekajo v interesni dejavnosti v začetku septembra.

Tekmovanje Bober je računalniško tekmovanje, ki ga koordinira Vanessa Ziernfeld.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka, pouka ter z usmeritvami za domače delo. Območno tekmovanje bo potekalo v organizaciji naše šole.

Tekmovanje ARG

Bo izvedno v kolikor bo zanj obstajal interes. Nanj pripravlja mentorica Darja Žankar.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, pouka in domačega dela, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Učenci se bodo pripravljali deloma pri dodatnem pouku, deloma z usmeritvami in diferenciranimi nalogami pri pouku ter doma. Mentorica bo Petra Dešman.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica in koordinatorica je Sonja Koželj Juhant.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje pripravljali Martin Mah.

EKO kviz spodbuja ekološko vzgojo. Učence pripravljata in tekmovalje izvedeta Martin Mah in Danica Volčini.

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinirata in vodita ga Vilma Vrtačnik Merčun ter Klemen Kos, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri Zvezi za tehnično kulturo Slovenije
Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge).

Glasbena olimpijada

je tekmovalje za nadarjene glasbenike. Učence bo pripravljala Katja Gačnik.

Mentorji bodo učence vključevali tudi v druga tekmovalja, če bo zanje izkazan poseben interes.

Športna tekmovalja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovalja. Koordinator tekmovalj je Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

10. Šola v naravi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporočajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2020/2021 so načrtovane naslednje **šole v naravi**:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci – spremljevalci
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	17. 5. – 19. 5. 2021 (2. a), 19. 5. – 21. 5. 2021 (2. b), 2. 6. – 4. 6. 2021 (2. c)	Kmetija Podmlačan v škofjeloškem hribovju	Damjana Trobec ; Maja Kremlj (2. c), Natalija Pokovec, Petra Šuštar (2. b) Irena Mučibabič, Nadja Lemut (2. c)
4.	zimsko	18. 1. – 22. 1. 2021	Pohorje, ŠC Bolfenk	Jure Jeromen (strokovni vodja in Bruno Šincek (pedagoški vodja)) ; Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Boštjan Posedi, Petra Šuštar, Tjaša Huth, Saša Klemenc, Ani Gale, Joža Tomelj, zunanji vaditelj po potrebi
5.	naravoslovna	3. 5. – 5. 5. 2021 (1 sk.) 5. 5. – 7. 5. 2021 (2 sk.)	CŠOD Planinka	Sonja Koželj Juhant ; Valentina Kocjančič, Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca, Štefka Ramovš, Klemen Kos

6.	poletna	14. 9. - 18. 9. 2020	Dom ZPM, Pacug	Boštjan Posedi (strokovni vodja), Martin Mah (pedagoški vodja); Zlatka Gasparič, Ana Podpečan, Jure Jeromen, Danica Volčini, Klemen Kos, Meta Maček, Tatjana Holy Kovačič
7.	naravoslovna	19. 10. – 21. 10. 2020 (7. c) 21. 10. – 23. 10. 2020 (7. a, b)	CŠOD Rak	Jana Stančič; Katarina Škofic (7. b), Andreja Berlec, Irena Lapanje (7. a), Katja Šircelj, Viviana Škrabec (7. c)
8.	naravoslovna	19. 10. – 23. 10. 2020 (8. c, d) 2. 11. – 6. 11. 2020 (8. a, b)	CŠOD Planinka	Marko Drobne, Tamara Kovačič, Valentina Kocjančič Martin Mah; Nataša Pavlič, Katja Gačnik,

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela (zajeti v letne priprave).

Učencem bomo ponudili še možnost udeležbe v vikend programu za nadarjene učence v CŠOD in sicer:

vsebina	čas	lokacija, kraj	Vodja, izvajalci - spremljevalci
Tabor za likovno nadarjene učence	07. 05. – 09. 05. 2021	CŠOD Breženka	Maja Petek Tomšič, Katarina Škofic, Viviana Škrabec

11. Šolske prireditve in proslave

Šola organizira vsaj tri proslave (pred državnimi prazniki) in nekatere druge prireditve. Podroben program kulturnih prireditev pripravi skupina za kulturne prireditve. Za načrtovanje, spremljanje poteka in končno evalvacijo kulturno-umetniških dejavnosti (KUD) je zadolžena koordinatorka za KUD – Sabina Burkeljca.

Načrt prireditev in zadolžitve:

Datum/mesec	Dogodek, vsebina	Organizacija/izvedba
1. 9. 2020	PRVI ŠOLSKI DAN sprejem prvošolcev s kulturnim programom po oddelkih	učiteljice in vzgojiteljice v 1. r.
september/oktober	Dnevi evropske kulturne dediščine in teden EKD – razstava stripov v Knjižnici Domžale	Ani Gale

28. 9. do 2. 10.	Teden otroka (poseben program z dejavnostmi in mentorji – zunanji in notranji)	ŠSU (Katja Šircelj in somentorji)
oktober	Bralna mestna gverila – bralno-likovna akcija za spodbuditev branja v Domžalah	Katarina Škofic, Sabina Burkeljca
17. 10.	Koncert ob izdaji notne zbirke T. Habeta v KD FB	Javni sklad za kulturne dejavnosti, T. Habe Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Katarina Škofic
23. 10.	Dan spomina na mrtve - komemoracije povezovanje s KS v Jaršah in na Viru	Katja Gačnik, Draga Jeretina Anžin (v Jaršah) Katja Gačnik, Tatjana Holy Kovačič (na Viru)
1. 12.	BOŽIČNO-NOVOLETNI KONCERT koledniki (zunaj šole)	Katja Gačnik, Katarina Škofic, Ema Cerar
med 7. in 11. 12. 2020	Neformalno decembrsko srečanje s prodajo izdelkov	ŠSU (koordinacija sejma), razredniki/sorazredniki, učitelji tehnike
18. 12. 2020	Sprejem upokojenih sodelavcev OŠ Rodica	Martina Orehek, Maja Kremlj, Nadja Lemut
24. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI: on-line proslava/posnetek po oddelkih	Maja Kremlj, Klemen Kos, Viviana Škrabec
7. 2. 2021	SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK Spomin na Franceta Prešerna - šolska proslava v živo	Draga Jeretina Anžin, Sabina Burkeljca
februar 2021	Bralnice pod slamnikom	Srečanje z ustvarjalcem (za izvedbo Sabina Burkeljca, Draga Jeretina Anžin)
21. 3.	Recital poezije »KO ZAZVENI BESEDA IN SPREGOVORI NOTA« (popoldanski dogodek v živo)	Sabina Burkeljca, Draga Jeretina Anžin, Katja Gačnik
13. in 14. 4. 2021	koncert šolskih pevskih zborov	Ema Cerar
april	APRIL – MESEC KNJIGE zaključek bralne značke - srečanje z ustvarjalcem (Maša Ogrizek za 1. triletje)	Sabina Burkeljca
april	Podari branje in sanje (Unesco)	Petra Šuštar, Sabina Burkeljca
april	OBMOČNO (in/ali državno) SREČANJE OTROŠKIH IN MLADINSKIH PEVSKIH ZBOROV (datum določi organizator JSKD)	Katja Gačnik Ema Cerar
15. 6.	ZAKLJUČEK POUKA ZA	razredniki 9. razreda, Irena Lapanje

	DEVETOŠOLCE valeta s kulturnim programom	
23. 6.	30. DAN DRŽAVNOSTI in zaključek šolskega leta 2020/2021 on-line ali na prostem	Katja Gačnik, Andreja Grabar, Tamara Kovačič

Navedeni so koordinatorji, ki poskrbijo, da je prireditev realizirana in izpeljana (zadolženi so za scenarij, sestanke sodelujočih, koordinacijo, vaje, sodelovanje, obveščanje in zadolžitve; pravočasno sporočajo pomembne stvari Anici Črne Ivković (priprava prostora, osvetlitev, ozvočenje).

Posamezni učitelji, mentorji in razredi (oddelki) bodo praznovali in obeleževali še druge dogodke na razredni ravni. Tudi v letošnjem šolskem letu se bomo udeleževali literarnih in likovnih natečajev.

Organizatorji bodo sledili aktualnim dogodkom zaradi zdravstvene situacije in se ustrezno odzivali in bodo zaradi tega lahko tudi posamezne prireditve odpovedane.

Del kulturnega dogajanja so tudi razstave likovni izdelkov v šoli – razstave koordinira Katarina Škofic.

12. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. in 2. razreda, če bo to mogoče oz. pod pogoji, ki bodo omogočili ogled predstav v skladu s priloročili NIJZ,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti, dogodki ob tednu otroke, počitniške dejavnosti), kolikor bodo s strani organizatorja in splošne epidemiološke situacije dopuščale okoliščine,
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del LDN svetovalne službe, nosilka naloge pa Tjaša Kranjc.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športa, izbirnem predmetu Vzgoja za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet, odgovorno mobilnost v prometu v različnih vlogah.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa,
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Temeljni dokument za razvoj kompetenc za varno vedenje v prometu je Načrt šolskih poti, ki je priloga LDN; javno dostopen je tudi na spletni strani šole. Koordinator za prometno varnost v šoli je Martin Mah.

4. Zdravstvena vzgoja, zdravstveno varstvo ter preventivni programi

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva in zobne preventive,
- izvajati zdravstveno in zobozdravstveno preventivne vsebine v sklopu rednega programa in rednih zdravniških/sistematskih pregledov.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno – vzgojne vsebine,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z gibanjem na prostem,
- z izvajanjem gibalnega odmora 4. šolsko uro v skladu z možnostmi, ki jih omogoča učni proces,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,
- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji in drugimi aktivnostmi zdravstvenih delavcev za učence (po programu z zdravstveno preventivo ZD Domžale) in občasno starše,

- s spodbujanjem zdrave prehrane (jedilniki, vzgojne vsebine),
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant in se pri tem povezuje z ZD Domžale (zdravstvena preventiva Nuša Cerar, Nataša Jeras, Marjana Hostnik), NIJZ in drugimi.

Vključevanje zdravstveno-vzgojnih vsebin (sodelovanje s šolsko zdravstveno preventivo ZD Domžale):

RAZRED	TEMATIKA	DATUM IZVEDBE V ODDELKIH				POSEBNOSTI
		A	B	C	D	
1.	ZDRAVE NAVADE	3.11.2020 1. šol. uro	3.11.2020 3. šol. uro	3.11.2020 2. šol. uro		
2.	OSEBNA HIGIENA	4.11.2020 1. in 2. šol. uro	4.11.2020 1. in 2. šol. uro	4.11.2020 3. in 4. šol. uro		
3.	ZDRAV NAČIN ŽIVLJENJA	5.11.2020 1. in 2. šol. uro	4.11.2020 3. in 4. šol. uro	5.11.2020 3. in 4. šol. uro		
4.	PREPREČEVANJE POŠKODB	2.11.2020 1. in 2. šol. uro	2.11.2020 3. in 4. šol. uro	2.11.2020 1. in 2. šol. uro	2.11.2020 3. in 4. šol. uro	
5.	ZASVOJENOSTI	28. 9. 2020	28. 9. 2020	28. 9. 2020		DAN DEJAVNOSTI
6.	ODRAŠČANJE	1.10.2020 1. šol. uro	1.10.2020 2. šol. uro	1.10.2020 3. šol. uro		
7.	DUŠEVNO ZDRAVJE – pozitivna samopodoba in stres	5.11.2020 1. in 2. šol. uro	5. 11. 2020 3. in 4. šol. uro	6. 11. 2020 1. in 2. šol. uro		
	TEMELJNI POSTOPKI OŽIVLJANJA	12.5.2020 1. in 2. šol. uro	12.5.2020 3. in 4. šol. uro	13.5.2020 1. in 2. šol. uro		
8.	MEDSEBOJNI ODNOSI	4.12.2020	4.12.2020	4.12.2020	4.12.2020	DAN DEJAVNOSTI
9.	VZGOJA ZA ZDRAVO SPOLNOST	21.9.2020 1. in 2. šol. uro	21. 9. 2020 3. in 4. šol. uro	21. 9. 2020 1. in 2. šol. uro		

Ker v tem šolskem letu ne bo potekala zobozdravstvena preventiva z izvajanjem pregledov v šoli, bo nosilka dejavnosti iz ZD Domžale, Nataša Jeras, oddelkom ponudila tematska predavanja o zobni preventivi.

Izvajali bomo tudi dodatne prevetivne aktivnosti, nekatere bodo potekale v sklopu prednostne naloge (digitalna pismenost), druge spodbujajo krepitev socialnih in komunikacijskih spretnosti, reševanja konfliktov in drugo:

- delavnice VARNI BREZ VRSTNIŠKEGA NASILJA (2., 5. in 8. razred),
- delavnica BESEDE PUŠČAJO SLEDI (3. razred),

- delavnica KO TE STRESE STRES (4. razred),
- delavnica UČIM SE UČITI (4. razred),
- delavnica VARNA RABA INTERNETA (4. in 5. razred),
- delavnica O ODRAŠČANJU (5. razred),
- delavnica KO TELO OBJAME MIR (5. razred),
- delavnice ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG v sklopu ND (8. razred),
- delavnica PREPREČEVANJE TRGOVANJA Z BELIM BLAGOM (9. razred)

5. Sodelovanje v projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

Eko šola kot način življenja posebno pozornost namenja varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobiteli, biološki odpadki...), sobivanju v naravi/z naravo in drugo. Nadaljevali bomo z ozaveščanjem učencev za odgovorno ravnanje s hrano. Prizadevali si bomo za zmanjšano rabo plastike. V sklopu projekta bodo potekali različni podprojekti: Ne zavrzi oblek, ohrani projekt; Misija – zeleni koraki; Podnebne spremembe; Šolska vrtilnica; Eko kviz; eko branje; sodelovanje na eko tematskih likovnih in drugih natečajih; odpadkom dajemo novo življenje; Zeleni stražarji. V programe in dejavnosti EKO šole se vključujejo vsi strokovni delavci in tehnično osebje. Projekt EKO šola koordinirajo: Alenka Petek za 1. triletno, Bruno Šincek za 2. triletno in Andreja Grabar za 3. triletno.

Zdrava šola (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo za povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Spodbujali bomo različne aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu. V timu sodelujejo strokovni delavci šole, predstavnik staršev, osebje ZD Domžale (zdravstvena in zobozdravstvena preventiva), učenci krožka prve pomoči in izbirnega predmeta VNN.

Unesco mreža šol (koordinatorica Alenka Petek), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje... Koordinatorica se pri izvedbi posameznih nalog in področij povezuje s strokovnimi delavci in glede na vsebine dela oblikuje tim za izvedbo podprojektov.

Načrtujemo sodelovanje z Zvezo društev za cerebralno paralizo Slovenije – Sonček z dejavnostmi v projektu **Korak k sončku**. Vključili bomo učence od 1. do 5. razreda, pri čemer bodo otroci spoznavali različnost med nami, razvijali sprejemanje in razumevanje drugačnosti, se učili pravice do vključevanja drugačnih potreb v socialno okolje, prebirali podporno literaturo, sodelovali z nekaterimi zavodi (OŠ Roje, Zveza za šport invalidov, Društvo za teorijo in kulturo hendikepa). Vodja projekta je Maja Petek Tomšič.

Dodatno bralno spodbudo ter mednarodno povezovanje načrtujemo v sklopu projekta **Branje ne pozna meja**, v katerem se povezujeta partnerski šoli iz Slovenije in Hrvaške. Projekt koordinira šolska knjižničarka Sabina Burkeljca.

Že v pomladnem obdobju so stekle aktivnosti v povezavi s projektom **Dnevi evropske in kulturne dediščine (DEKD)**, ki ga koordinira Ani Gale. Letošnja tema je »Spoznavaj. Varuj.

Ohrani.« Otroci so ustvarjali sporočila z ilustracijami in elementi stripa. Razstava izdelkov bo na ogled v Knjižnici Domžale od 28. 9. 2020 do 17. 10. 2020. Izdelki so dostopni tudi v e-galeriji šole: <http://sola-rodica.splet.arnes.si/2020/09/25/razstava-os-rodica-v-knjiznici-domzale-dediscina-obcine-domzale-v-stripu/>.

Sodelovali bomo v projektu **Pišem z roko**. Projekt promovira pisanje z roko, lep opis, fino motoriko ter podpira cilje bralne pismenosti ter kulture sporazumevanja. Koordinatorica bo Petra Dešman.

Uredimo čutno pot je projekt ureditve dela šolske okolice; aktivnosti koordinirajo Maja Petek Tomšič, Rositka Podgorski in Valentina Kocjančič.

V primeru novih novih oz. dodatnih potrditev in razpisov se bomo med šolskim letom še prijavili, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov ter izobraževanja za strokovne delavce in obogatitev programa za učence.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi te obroke,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vzpostavljati in vzdrževati red v jedilnici oz. pri uživanju hrane,
- izobražati kuhinjsko in pedagoško osebje,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici in učilnicah,
- spodbujati k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja),
- koordinirati izvedbo Tradicionalnega slovenskega zajtrka,

usklajevati potrebe povezane s prilagoditvami obrokov zaradi diet, alergenov.

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelava podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je priloga LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje vzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencev o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2020/2021 ter v dodatnih vzgojnih dejavnostih s področja zdrave prehrane in kulture prehranjevanja.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in nekaterih projektnih aktivnostih.

Prehranska vzgoja je kompleksna in poteka skozi vse šolsko leto ne več nivojih.

1. **Prehranski načrt šole**
Je osnovni dokument, ki vsebuje vse informacije, ki zadevajo šolske obroke, čase delitve, delovanje otrok in učiteljev ter kuhinjskega osebja.
2. **Sodelovanje šole v projektih** zagotavlja prepletanje vsebin in izgradnjo zdravih prehranjevalnih navad in izbir, kot na primer zdrave prigrizke in neizpuščanje obrokov ter izbiro lokalno pridelane hrane:
 - Zdrava šola
 - Eko šola
 - Unesco šola
 - Ne mečmo hrane stran (v lanskem šol. letu)
 - Tradicionalni slovenski zajtrk
 - Šolska shema sadja in zelenjave
3. **Obeležujemo tudi svetovne dneve hrane, vode, zdravja.** Nekateri od njih po posameznih oddelkih, druge s stojnicami zdrave prehrane v avli, ki so namenjene vsem učencem (degustacije).
4. **Na šoli in igriščih so nameščeni pitniki,** s čimer spodbujamo pitje vode.
5. **Pri pouku na razredni stopnji** je malica vključena v vsebine učnih načrtov, vsakodnevna skrb učencev in dežurnih učencev za pravilno izvedbo prehranjevanja ob pomoči učiteljic poskrbi, da se otrokom prehranjevalna rutina počasi utrjuje. Nekateri otroci se večino teh pravil in ravnanj naučijo v šoli, saj doma tej temi ni posvečene posebne pozornosti.
6. **Prehrani so posvečeni tudi nekateri naravoslovni ali tehniški dnevi,** predvsem na razredni stopnji v obliki priprave hrane, na predmetni stopnji pa kot utrjevanje poznavanja hranilnih snovi in pregleda embalaže.

7. Oddelki OPB se temi redno posvečajo pred kosilom in delitvijo popoldanske malice, posebno pozornost namenjajo umivanju rok, zmanjševanju hrupnosti (mirnemu pogovarjanju).
8. OPB ima na voljo tudi kratko interesno dejavnost Čutne delavnice, kjer spoznavajo hrano s čutili.
9. Pri pouku na predmetni stopnji je največ prehranskih vsebin pri pouku gospodinjstva in izbirnih prehranskih predmetov. Pri NPH učenci tudi načrtujejo šolski jedilnik za en teden.
10. V povezavi z gibanjem organiziramo aktivnosti na svetovni dan zdravja, pri NIP ŠPORT pa je nekaj pogovorov o prehrani namenjenih učencem od 4. do 6. razreda.
11. Ostali učitelji skrbijo za red pri delitvi in zaužitju malice v razredih ali jedilnici.
12. Nekaj pogovorov poteka tudi na razrednih urah.
13. Učenci izbirnih prehranskih predmetov s pomočjo učiteljice sodelujejo tudi na drugih dogodkih šole, predvsem pri izvedbi degustacij.
14. Učenci 8. in 9. razreda se udeležujejo tudi priprav na tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni, znanje najprej preizkusijo na šolskem (12. 10. 2018), kasneje pa še na državnem tekmovanju (18. 11. 2018).

Vodja šolske prehrane načrtuje in koordinira vse dejavnosti za zdravo prehranjevanje in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti (anketa o zadovoljstvu s šolsko prehrano).

Na začetku šolskega leta so učenci naročeni na različne obroke, okvirno na:

- 20 zajtrkov,
- 709 malic,
- 570 kosil,
- 90 popoldanskih malic.

Število obrokov se med šolskim letom menja.

V šolski kuhinji poskrbijo za posamezne dietne obroke, ki jih lahko zagotovi šola.

Imamo tudi nekaj obrokov brez svinjine – kulturno/versko pogojene prilagoditve.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geographic in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici. Poverjenica za otroški in mladinski tisk je Tatjana Holy Kovačič.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem bomo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju. Iz preventivnih razlogov bodo učitelji in drugi strokovni delavci s starši o otroku praviloma komunicirali na daljavo, samo v posebnih primerih bodo starše povabili na osebne, individualne razgovore v šoli.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
19. 10. 2020	20. 10. 2020	22. 10. 2020
16. 11. 2020	17. 11. 2020	19. 11. 2020
18. 01. 2021	19. 01. 2021	21. 01. 2021
15. 03. 2021	16. 03. 2021	18. 03. 2021
19. 04. 2021	20. 04. 2021	22. 04. 2021
17. 05. 2021	18. 05. 2021	20. 05. 2021

Individualne govorilne ure (IGU)

Učitelji načrtujejo dopoldanske govorilne ure enkrat mesečno. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani. Izvedbeno bodo praviloma prav tako potekale na daljavo.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi z delavkama v šolski svetovalni službi, ravnateljico ali pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo (s predhodnim dogovorom) ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob izrednih težavah v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi (Center za socialno delo, Policija).

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnica z žigom šole preko tajništva.

Učitelji starše obveščajo tudi preko eAsistenta. Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom. Možnosti izvedbe bomo prilagajali epidemiološki situaciji, vseeno letos ne načrtujemo skupnih roditeljskih sestankov.

4.2.2. Razredne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke/razredniki istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki. Način izvedbe bo prilagojen aktualnim okoliščinam.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

razred	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
BODOČI ŠOL. NOVINCI	Uvodni informativni sestanek in predavanje * ČE BO IZVEDBA MOŽNA! Priprava na vstop v šolo	Začetek februarja 2021 Junij 2021	Ravnateljica, T. Kranjc, Svetovalno-terapevtski center za družine, pare in posameznike Timi oddelkov 1. razreda
1.	Priprava na vstop v šolo Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu, spodbujanje govorno-jezikovnega razvoja otrok Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje	junij 2020 november 2020 marec/april 2021	timi oddelkov 1. razreda timi oddelkov 1. razreda, K. Zupančič (dogovor o izvedbi glede na možnosti in epidemiološko stanje) timi oddelkov 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2020 januar 2021 april/maj 2021	razredniki razredniki razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Prehod na šolanje v 2. triletju	september 2020 januar 2021 maj 2021	razredniki razredniki razredniki (ravnateljica, M. Petek Tomšič)

4.	Novemu šolskemu letu na pot Zimska šola v naravi – Pohorje 2021 Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje	september 2020 november 2020 marec 2021	razredniki razredniki (pisne usmeritve ped. in strok. vodja ŠVN) razredniki
5.	Novemu šolskemu letu na pot Šola v naravi CŠOD Planinka/ učinkovito učenje in pomnjenje Predstavitve poletne šole v naravi – Pacug	september 2020 marec 2021 maj 2021	razredniki razredniki razredniki (pisne usmeritve ped. in strokovni vodja ŠVN Pacug)
6.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	september 2020 november 2020 marec 2021	razredniki razredniki razredniki (ravnateljica)
7.	Novemu šolskemu letu na pot, šola v naravi CŠOD Kranjska Gora Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/nekemična zasvojenost, varna raba sodobne tehnologije	september 2020 november 2020 januar/marec 2021	razredniki razredniki razredniki (usmeritve V. Ziernfeld, webinar)
8.	Novemu šolskemu letu na pot, šola v naravi CŠOD Planinka Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku/učinkovito učenje in pomnjenje Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, aktualna tema/ vaja za karierno orientacijo	september 2020 november 2020 marec 2021	razredniki razredniki razredniki (sodelovanje T. Kranjc)
9.	Novemu šolskemu letu na pot Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka, persolog – osebni profil Razpis, prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta	september 2020 november 2020 februar 2021	razredniki T. Kranjc, razredniki, Karierni center za mlade (dogovor o izvedbi glede na možnosti in epidemiološko stanje) T. Kranjc, razredniki (dogovor o izvedbi glede na možnosti in epidemiološko stanje)

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom.

Šola za starše

je načrtovana 13. januarja 2021 ob 17.00 kot izobraževanje na daljavo na temo: NEKEMIČNA ZASVOJENOST (e-družinska pravila) v izvedbi Zavoda Nora, Centra pomoči pri prekomerni rabi interneta.

4.2.3. Neformalna srečanja in prireditve s starši/za starše

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti, pri čemer bomo sledili možnostim združevanja večje skupine ljudi. V tem šolskem letu načrtujemo:

- | | |
|---|----------------------------|
| • povabilo na prednovoletni sejem | december 2020 |
| • neformalna srečanja na prostem, če bodo | |
| • okoliščine to dopuščale | december 2020 – junij 2021 |
| • novoletni koncert na prostem | december 2020 |
| • pomladni koncert | april/maj 2021 |

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

I. Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu.
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij/delovnih skupin, izbor vodij.
- Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega predpisanega programa.
- Predlog vsebin in časovna razporeditev stikov s starši.
- Organizacija dela šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, organizatorja prehrane, računalnikarja.
- Obravnava uresničevanja letnega delovnega načrta.
- Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2021/2022 (razredništvo, pouk, DSP, interesne dejavnosti, projekti in drugo delo).

Prva pregledna učno-vzgojna situacija po oddelkih (november 2020)
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja (januar 2021)

Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja (junij 2021)

III: Strokovno spopolnjevanje in pedagoška proučevanja, tematske konference

Vsebina	Predviden čas
Načrtovanje in izvedba video učnega gradiva za učence	oktober/november 2020
Učenje in komunikacija z otrokom/najstnikom v luči sodobnih nevroloških spoznanj o razvoju in delovanju otroških/mladostniških možganov	26. 10. 2020
Otroci s spektroatvistično motnjo	26. 11. 2020
Kulturni dogodek	december 2020
Ocenjevanje znanja in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami	dogovor
Pravopisna pravila, branje jezikovnih priročnikov, novi jezikovni pojavi	avgust 2021

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2020
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2020
Učenci s posebnimi VI potrebami	avgust 2020
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	november in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Evalvacija individualnih programov	junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	september 2020, ob ocen. obd.

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,

- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljico, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,
- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca umetnika, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajanju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku in sodelovanje v okviru dejavnosti Šolske skupnosti učencev.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti in mu pomaga pri administrativnih opravilih. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Urška Logar
2. razred	Natalija Pokovec
3. razred	Mateja Jakoš Vasle
4. razred	Joža Tomelj
5. razred	Sonja Koželj Juhant
6. razred	Danica Volčini
7. razred	Vilma Grilj
8. razred	Zlatka Gasparič
9. razred	Tjaša Grobin Kham

5.4. Strokovni aktivni

Organizacija:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletje	Tatjana Šarc
Aktiv učiteljev 2. triletja	Štefka Ramovš
Aktiv učiteljev za umetniško področje	Katja Gačnik
Aktiv učiteljev slovenščine	Jana Stančič
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Katja Šircelj
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno področje	Ana Podpečan
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Martin Mah
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Nadja Lemut, Maja Krempf
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Zupančič

Strokovni aktivni bodo obravnavali programska, organizacijska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu. Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Načrt prometno varnostnih vsebin je dosegljiv na: <http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Rositka Podgorski, Štefka Ramovš, Simona Gomboc in sektorski policist.

Delovna skupina – komisija za šolsko prehrano

Skladno z Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano. Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor imenuje nove predstavnike zaposlenih, prav tako tudi starši (za obdobje sept. 2018 – sept. 2022). Člani: Marjetka Požek, Nika Zorc, Barbara Dragar (predstavniki staršev); Sonja Koželj Juhant, Rositka Podgorski, Nadja Lemut (predstavniki zaposlenih). Komisija se sestane po potrebi. Sestanek komisije skliče predsednik (Sonja Koželj Juhant).

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije vodi Sabina Burkeljca, ki je imenovana tudi za kulturno-umentostnega koordinatorka šole, člani pa so Ema Cerar, Draga Jeretina Anžin, Anita Gaber Peceli, Katja Gačnik, Katarina Škofic, Jana Stančič, Katja Šircelj (za ŠSU) in Maja Kremlj (za OPB). Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo dousposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, članici pa sta še Tjaša Kranjc Maja Petek Tomšič. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada – načrtuje in organizira akcije zbiranja sredstev ter razdeljuje denar za različne namene. V začetku šolskega leta 2020/2021 imenujemo novo sestavo upravnega odbora za novo štiriletno obdobje. Upravni odbor sestavljajo štirje predstavniki zaposlenih in trije predstavniki staršev. Nove člane potrdi Svet šole za obdobje (2020/2021 – 2023/2024).

Pritožbena komisija v novi sestavi potrdi še Svet šole. V komisijo so imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Predstavnike zaposlenih predlaga učiteljski zbor. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Vencija Perka). Svet staršev imenuje dva predstavnika staršev. Svet šole nov člane potrdi za mandatno obdobje 2020/2021 – 2023/2024. Maja Petek Tomšič in Sonja Koželj Juhant sta zunanji članici pritožbene komisije OŠ Vencija Perka, Domžale.

Delovna skupina za načrt integritete deluje na področju varovanja institucije in zaposlenih pred korupcijskimi tveganji. Pripravi in dopolni Načrt integritete in sodeluje s protikorupcijsko komisijo. Aktualne novice objavlja v infokotičku. Predsednik komisije je Bruno Šincek, člani pa Danica Volčini, Darja Žankar in Tatjana Šarc.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo leto inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

MOBILNA ENOTA

800 UČILNICA – OPB 7 (4.a) – S. KLEMENC

900 UČILNICA – MAT (7. a) – A. BERLEC

KLET

1 18 STROJNA 1 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – V. ZIERNFELD

1 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI

1 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ

1 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR

1 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – D. ŽANKAR

1 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC

1 17 KABINET IN UČILNICA THV – M. MAH

DELAVNICA – M. MAH

1 19 SKLADIŠČE ČISTIL – A. ČRNE IVKOVIČ

1 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE

1 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK

1 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ

PRITLIČJE

1 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ

1 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.A) – S. KOŽELJ JUHANT

1 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – J. TOMELJ

1 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT, E. CERAR

1 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – A. ČRNE IVKOVIČ

1 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – M. JAKOŠ VASLE

- 1 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – D. TROBEC
- 1 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC
- 1 39 KABINET OPB – K. KOS
- 1 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – I. MUČIBABIĆ
- 1 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – A. GABER PECELI
- 1 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – Š. RAMOVŠ
- 1 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – B. ŠINCEK
- 1 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK

NADSTROPJE

- 1 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
- 1 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – D. ŠMIT BAHČIČ, T. GROBIN KHAM (kabinet)
- 1 53 UČILNICA LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM
- 1 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – M. DROBNE
- 1 55 KABINET DSP/prej GEOGRAFIJA – T. LOGAR
- 1 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – P. DEŠMAN, M. DROBNE
- 1 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ
- 1 58 KABINET LIKOVNA UMETNOST – K. ŠKOFIC
- 1 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
- 1 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – T. HOLY KOVAČIČ
- 1 61 KABINET DSP – M. P. ARNERIČ

KUHINJA, JEDILNICA, DELAVNICA, KOTLARNA, KNJIŽNICA, UPRAVA

- 1 70 KUHINJA – J. LEKAN
- 1 71 JEDILNICA – E. JURMAN
- 1 75 DELAVNICA – D. URBANIJA
- 1 76 KOTLARNA – D. URBANIJA
- 1 80 HODNIK IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – A. NADŽAK
- 1 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
- 1 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA
- 1 92 PEDAGOGINJA – M. PETEK TOMŠIČ
- 1 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB, M. MAČEK
- 1 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 1 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 1 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

JARŠE

- ANI GALE (koordinacija)
- 2 23 KUHINJA – S. KOŠTIČ
- 2 24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – E. CERAR
- 2 25 TELOVADNICA E. CERAR
- 2 31 ZBORNICA – A. GALE
- 2 32 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – N. POKOVEC
- 2 33 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – M. PEČEVNIK
- 2 40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – S. KOŠTIČ
- 2 41 KOTLARNA – S. KOŠTIČ, D. URBANIJA
- 2 42 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – A. GALE

2 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – D. JERETINA ANŽIN

PRIZIDEK - PRITLIČJE

3 47 KABINET JUG – R. PODGORSKI
 3 48 UČILNICA 1.C – R. PODGORSKI
 3 83 KABINET SEVER – T. HUTH
 3 84 UČILNICA 1.A – T. HUTH

PRIZIDEK - NADSTROPJE

3 62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
 3 63 KABINET DSP JUG – A. KOVAČ
 3 64 KABINET TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
 3 65 UČILNICA TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR/M. KOLENC
 3 66 ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
 3 67 UČILNICA GLASBENA VZGOJA – K. GAČNIK, M. P. ARNERIČ
 3 68 KABINET DSP SEVER – V. KOCJANČIČ
 3 69 KABINET GLASBENA VZGOJA – K. GAČNIK, M. P. ARNERIČ

PRIZIDEK - KLET

3 26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
 3 27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
 3 28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI
 3 29 TEHNIČNI PROSTOR – D. URBANIJA

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. OBLIKE IZOBRAŽEVANJA

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. UDELEŽENCI

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. ČASOVNA OPREDELITEV

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. VSEBINE TEMATSKIH KONFERENC IN IZOBRAŽEVANJ za UZ

	Vsebina	Predviden čas	Trajanje - ur	Predavatelji, vodja
(priprava na novo šolsko	Živeti raznolikost	24. in 25. avgust 2020	16	SAZU, program Le z drugimi smo
	Orka	24. avgust 2020	8	Ric
	Glasbeno-didaktične igre	21. avgust 2020	8	Albinca Pesek

leto)				
1.	Načrtovanje in izvedba video učnega gradiva za učence	dogovor	4	V. Škrabec, A. Gaber Peceli, M. Jakoš Vasle, I. Mučibabić
2.	Učenje in komunikacija z otrokom/najstnikom v luči sodobnih nevroloških spoznanj o razvoju in delovanju otroških/mladostniških možganov	26. 10. 2020	8	J. Pertot Tomažič, G. Grobelšek (zunanja izvajalca)
3.	Učenci s spektro-avtistično motnjo	26. 11. 2020	6	Zveza za avtizem (predvidoma v obliki videokonference)
4.	Kulturni dogodek	december 2020	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
5.	Ocenjevanje znanja in prilagoditve za učence s posebnimi potrebami	dogovor	4	ravnateljica (dogovor z izvajalci)
6.	Pravopisna pravila, branje jezikovnih priročnikov, novi jezikovni pojavi	avgust 2021	4	Dr. Boris Kern
7.	Strokovna ekskurzija – Slovenija ali zamejstvo (v okviru možnosti)	avgust 2021	8	ravnateljica (dogovor z izvajalci)

Strokovni delavci se udeležujejo predavanj, ki jih za starše organiziramo z zunanjimi izvajalci.

Glede na dinamiko usposabljanja bomo izpeljali tudi usposabljanje s področja Varstva pri delu in Požarne varnosti (del zaposlenih).

Strokovnim delavcem bomo v sklopu izmenjave znanj izkušenj ponudili še izbirne teme, ki jih kot primere dobre prakse zaposleni ponudijo drug drugemu (raven šolskih strokovnih aktivov).

6.6. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU ŠTUDIJSKIH SREČANJ

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Študijska srečanja bodo večinoma potekala na daljavo.

6.7. IZOBRAŽEVANJE V OKVIRU PROJEKTOV

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- izobraževalni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Erasmus + in drugi).

6.8. INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higijenski minimum,

- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. ŠTUDIJ STROKOVNE LITERATURE

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. PRIPRAVNIŠTVO

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor, če bomo pripravnike zaposlovali (Prva zaposlitev 2020 in 2021)

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- načrtovanju, usmerjanju in spremljanju življenja in dela šole,
- pripravah za izvajanje in promoviranje posameznih dejavnosti, projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- spremljanju pouka in drugih VI dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- usmerjanju in kontroli administrativnega ter finančnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),

- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja, varstva pri delu, požarni varnosti,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete ali drugih kadrovske fakultet. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških in drugih strokovnih šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih v obsegu, ki ga dopušča financiranje zavoda ter predhodno pridobljena soglasja.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravi na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cidom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Predšolskim otrokom omogočimo, v okviru razpoložljivega prostora, dostop za vadbo v telovadnici.

Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj. Sodelovanje s srednjo šolo bo potekalo predvsem na področju poklicnega odločanja in spoznavanja poklicev.

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice,
- izpeljati dneve dejavnosti.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje:

- skupne prireditve in dejavnosti ter izmenjava kulturnih prireditev,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka:

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z Domom upokojencev Domžale poteka:

- z obiskovanjem skupin prostovoljcev in druženju s starostniki,
- s pripravo priložnostnih programov, nastopov,
- s pogovori, obdobje tudi z raziskovalnimi nalogami.

Sodelovanje z ZVEZO PRIJATELJEV MLADINE DOMŽALE poteka :

- z obiskovanjem decembrske prireditve za otroke (gledališka predstava),
- s sodelovanjem na prireditvah v Domžalah (teden otroka),
- s skupno organizacijo počitniških dejavnosti (predvidoma pozimi in poleti).

Sodelovanje z Zavodom za šport:

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi), mentorska podpora,
- sodelovanje na prireditvah zavoda,
- strokovna srečanja.

Sodelovanje s KD Franca Bernika:

- udeležba na kulturnih prireditvah,
- vključevanje in sodelovanje v pedagoških programih KD,
- sodelovanje s Slamnikarskim muzejem (raziskovalna dejavnost, etnografski krožek, slamnikarski sejem), galerijo, Menačnikovo domačijo in drugimi programi.

Sodelovanje s Knjižnico Domžale:

- priprava ali soudeležba pri razstavah in drugih kulturnih dogodkih,
- udeležba na prireditvah in srečanjih z umetniki, ki jih gosti knjižnica,
- sodelovanje pri izvedbi kulturnih dni,
- sodelovanje pri organizaciji projektnih obiskov.

Sodelovanje z občino Domžale

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav.

Sodelovanje z Zdravstvenim domom Domžale

- izvajanje zdravstvene preventive zaposlenih,
- izvajanje zdravstvene in zobozdravstven prevenitve učencev,
- izvajanje predavanja za učitelje, starše,
- vključevanje zdravstvenega osebja ob izrednih situacijah (npr. intervencije ob pojavu uši, epidemij in drugo).

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi krajevnih skupnosti, društvi in organizacijami ter nekaterimi delovnimi okolji bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- obiski pri delodajalcih, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli (predstavitve poklicev), spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev: Dušan Smole, predsednik
Maja Rovnšek
Tjaša Kranjc
Petra Šuštar
Rado Jereb

predstavniki ustanovitelja: Lucija Šarc
Janez Peterca
Gorazd Flis

predstavniki staršev: Marjetka Požek
Marko Juvančič
Boštjan Grošelj

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v februarju in konec maja. Mandat sveta je štirileten (feb 2017 – feb 2021). Ustanovitelj svoje predstavnike določi ob lokalnih volitvah. Svet zavod razpiše volitve za novo mandatno obdobje, volilna opravila pričnejo konec leta 2020.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,
- spremljanje učnega uspeha in vzgojnega delovanja šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestel septembra in predvidoma v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškimi opravili,
- opremljanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in čiščenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,

- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka. Sestavni del vrednotenja procesov je tudi samoevalvacija.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti organizacij, društev, interesnih dejavnosti,
- načrti dela ŠSA,
- načrt dela ŠSU,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice, računalnikarja, organizatorja šolske prehrane,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom.