

Draga učenka, učenec, spoštovani starši.

Prvi teden učenja na daljavo je za nami. Upam in si želim, da ste dobro.

Pred vami pa je že drugi sklop navodil za delo pri predmetu slovenščina. Obsega vsebine za teden od 23. do 27. marca 2020. Delo si razporedite sami.

Če se bodo tekom reševanja nalog pojavila kakršna koli vprašanja, sem vam na voljo preko eAsistenta al po elektronski pošti: kovacic.tamara.os@gmail.com .

Želim vam uspešno delo.

Učiteljica Tamara Kovačič

1. URA (PREDVIDENA ZA PONEDELJEK, 23. 3. 2020)

V tem tednu se bomo lotili obravnave neumetnostnih besedil.

1. Pred tabo je tabela, v kateri so pojasnjene različne vrste besedil. Preglednico si natisni in prilepi v zvezek ali prepisi v zvezek. Razlago natančno preberi, če kakšno pojasnilo ne bo dovolj jasno, mi seveda piši in dodatno pojasnim.
2. Ko razlago prepíšeš in dobro prebereš odpri delovni zvezek na strani 58. rešiš nalogo 1, kjer je navedenih več primerov različnih besedil. Obkrožiš tiste, ki so javna. Če si v dvomih, še enkrat poglej razlago javnih in zasebnih besedil. Reši še nalogo 2.
3. Nadaljuješ na naslednji strani, to je 59. Tukaj bo poudarek na razliki med uradnimi in neuradnimi besedili. Narediš nalogo 1 na strani 59. Zapisanih imaš več primerov različnih besedil, obkrožiš tiste, za katere meniš, da so uradna.

BESEDILO = zaokroženo sporočilo, ki ima temo in namen. Povedi so smiselno povezane. Tema besedila je tisto, o čemer govori. Namen besedila pa, kaj želimo s tem besedilom doseči (ne primer: informirati, povabiti, se opravičiti, se zahvaliti).

VRSTE BESEDIL:	
	GOVORJENA ALI ZAPISANA
	UMETNOSTNA IN NEUMETNOSTNA
	JAVNA IN ZASEBNA
	SUBJEKTIVNA IN OBJEKTIVNA
	URADNA IN NEURADNA
	PUBLICISTIČNA

Vrste besedil	
GOVORJENA = besedila, ki jih govorimo (npr. pogovor)	ZAPISANA = besedila, ki jih zapišemo (pismo)
UMETNOSTNA = pesmi, zgodbe, romani, bajke, basni, pravljice, pripovedke	NEUMETNOSTNA = vsa ostala besedila (članki v revijah, pisma, opravičila, zahvale)
JAVNA = namenjena so širši javnosti in so zato objavljena, na primer v časopisih, revijah, na oglasnih deskah, na radiu, televiziji, na spletnih straneh	ZASEBNA = namenjena eni osebi ali manjši skupini in niso nikjer javno objavljena
URADNA = nastanejo v okviru neke organizacije, društva, naslovnik in sporočevalec sta v družbeno neenakovrednem položaju (to pomeni, da je ena oseba nadrejena, druga podrejena, npr. ravnatelj – učenci; direktor – delavec)	NEURADNA = nastanejo pri sporazumevanju med prijatelji, družinskimi člani, sosedi, sorodniki; naslovnik in sporočevalec sta v enakovrednem družbenem položaju
SUBJEKTIVNA = besedila vsebujejo čustva, stališča, prepričanja, mnenja	OBJEKTIVNA = besedila vsebujejo samo dejstva, preverljive podatke
PUBLICISTIČNA = napiše novinar, ta besedila so npr. novica, poročilo, intervju. Namenjena so širši javnosti → so JAVNA BESEDILA.	

2. URA (PREDVIDENA ZA SREDO, 25. 3. 2020)

Danes je materinski dan, zato bomo uro slovenščine naredili nekoliko drugače. Vaša naloga je, da za mamice pripravite majhno pozornost. Sami izdelajte voščilnico, lahko se lotite preproste izdelave kartice. Uporabite material, ki ga imate doma, bodite iznajdljivi, uporabite reklamna besedila, časopise, lahko naredite trganko, skratka moje navodila za tokratno uro je, da ste maksimalno izvirni 😊 uporabite svojo domišljijo. Na voščilnico oziroma kartico nato napišite nekaj lepih misli, želja, zahvalo. Pri tem ste ponovno lahko povsem samosvoji, podajam vam nekaj idej, seveda pa je vaša domišljija še večja, zato le na plan z njo 😊

- na spletu poiščite kakšno lepo misel o mami (tega je res ogromno)

- napišite svojo kratko pesmico

- napišite pismo in se v njem zahvalite svojim mamam (napišete ga lahko na roko, lahko pa na primer uporabite besede/črke iz časopisa ali revij).

V zvezke napišite svojo pesem, misli in nato zraven določite natančneje za kakšno vrsto besedila gre: JAVNO/ZASEBNO, URADNO/NEURADNO, UMETNOSTNO/NEUMETNOSTNO, OBJEKTIVNO/SUBJEKTIVNO, GOVORJENO/ZAPISANO

NALOGA: slike svojih izdelkov (slike voščilnic, kartic in vaših misli/pesmi) mi pošljite na moj elektronski naslov kovacic.tamara.os@gmail.com Vse vaše slike bom zbrala in nato oblikovala v en kolaž in pripravila za spletno stran, seveda bom pri tem varovala vaše osebne podatke, na način, da vaša imena ali kateri koli drugi podatki ne bodo vidni. Z vami pa bom delila tudi, kako se bom svoji mami ob njenem prazniku zahvalila jaz 😊

3. URA (PREDVIDENA ZA 27. 3. 2020)

Pred nami je še ena ura slovenščine, predvidena za ta teden. Ko nalogo opraviš, mi pošlješ sliko na elektronski naslov, da preverim, kako ti je šlo in seveda, če so vrste besedil pravilno določene.

Vaša naloga je, da doma pobrsKate različna besedila in jih skušate uvrstiti glede na prvo uro, ko smo določili različne vrste besedil. Torej, kako se tega lotiti:

- doma poiščite tri različna besedila, npr. poletno razglednico, obvestilo ravnateljice, opravičilo, listek s sporočilom, pismo, vabilo, poiščete kakšen članek, novico, pismo v časopisu ali reviji.

- vsa besedila skopiraš ali prepíšeš in nato prilepiš v zvezek

- vseh trem izbranim besedilom določiš vrsto. Da si to olajšaš si lahko pri vsakem besedilu narediš takšno razpredelnico ali jo natisneš, nato pa za vsak primer obkrožiš tisto, kar po tvojem mnenju velja za izbrano besedilo:

GOVORJENO	ZAPISANO
JAVNO	ZASEBNO
URADNO	NEURADNO
SUBJEKTIVNO	OBJEKTIVNO
UMETNOSTNO	NEUMETNOSTNO
PUBLICISTIČNO	

GOVORJENO	ZAPISANO
JAVNO	ZASEBNO
URADNO	NEURADNO
SUBJEKTIVNO	OBJEKTIVNO
UMETNOSTNO	NEUMETNOSTNO
PUBLICISTIČNO	

GOVORJENO	ZAPISANO
JAVNO	ZASEBNO
URADNO	NEURADNO
SUBJEKTIVNO	OBJEKTIVNO
UMETNOSTNO	NEUMETNOSTNO
PUBLICISTIČNO	