



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2019/2020

www.sola-rodica.si
os-rodica@guest.arnes.si

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

KAZALO

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2019/2020	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2019/2020	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2019/2020	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
UČBENIŠKI SKLAD	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	21
ŠOLSKI SKLAD, DODELJEVANJE POMOČI	22
VARNA POT V ŠOLO	23
PLAČILA OBVEZNOSTI	25
ADMINISTRATIVNE ZADEVE	25
STIKI STARŠEV S ŠOLO	26
ŠOLSKA PRAVILA	
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	30
Vzgojni načrt šole (izvleček)	31
Pravila šolskega reda (izvleček)	33
Hišni red (izvleček)	39
Načrt integritete (izvleček)	40
PRILOGE	41
Vloga – status (športnika/umetnika)	42
Prošnja za koriščenje prostih dni	43
Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	44
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	45

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Po poletnem predahu, ki je učencem, učiteljem in staršem, omogočil sprostitev in počitek, začenjamo novo šolsko leto 2019/2020. Želim si, da v novo obdobje vsi vstopimo pripravljeni, motivirani za učenje in sodelovanje, da vsi sooblikujemo šolski in tudi družbeni prostor zaupanja. Dolgoročne cilje dela šole smo zapisali v poslanstvu in viziji in prepričana sem, da smo z njima sporočili ključne vzgojne in izobraževalne poudarke, sledili jima bomo z vso strokovno odgovornostjo.

POSLANSTVO

V vsakem otroku iščemo pozitivno,
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;
gradil mostove prijateljstva in miru,
razvijal ljubezen do domovine
in znal sobivati z naravo.

VIZIJA

Želimo biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odrasčanja
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.

S šolsko publikacijo posredujemo zbir nekaterih pomembnih informacij, ki vam bodo koristile preko celega šolskega leta (splošne informacije o šoli, kontakti, predmetnik, šolski koledar, dejavnosti razširjenega programa, izvlečki šolskih pravil, obrazci...). Publikacija je objavljena tudi na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2019/2020 bo šolo obiskovalo skoraj 700 učenek in učencev v 29 oddelkih od 1. do 9. razreda, v 14 začetnih skupinah podaljšanega bivanja ter dveh skupinah jutranjega varstva, ki je organizirano na obeh lokacijah (Rodica in Jarše).

Ob začetku letošnjega šolskega leta vsem staršem sporočam, da otrokovemu šolanju namenite posebno pozornost pri ponovnem vstopanju v šolo – ne le na začetku pouka, ne le pri izpolnjevanju šolskih obveznosti, ampak tudi pri vzgoji za varno ter odgovorno vedenje v prometu, pri vključevanju v novo skupnost, vzpostavljanju novih odnosov z vrstniki ter odraslimi. Spoštujemo posameznikove potrebe, vendar moramo poskrbeti tudi za to, da otroka opremimo za življenje z drugimi, za strpnost in toleranco, za samostojno ter odgovorno ravnanje do sebe in drugih.

Zaupanje in sodelovanje sta ključna momenta za sooblikovanje spodbudnega učnega okolja za vse učence, vaše otroke. Odrasli smo jim pri tem pomemben zgled.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2019/2020.

Ravnateljica:
Milena Vidovič

PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2019/2020 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 14 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah (Rodica, Jarše). Učenci se po pouku, izjemoma tudi pred, lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe). Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projekta EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami v sklopu mednarodnih projektov.

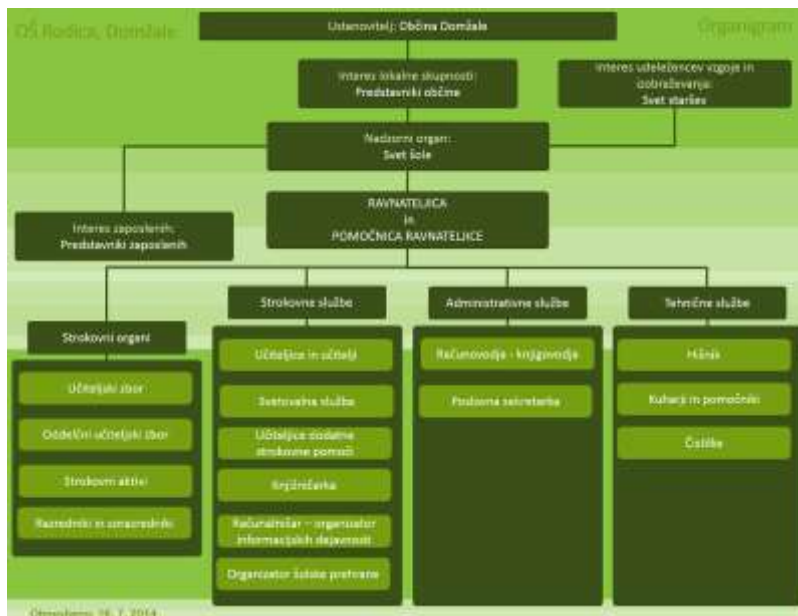
Vodenje šole

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Marjeta Kristan, g. Janez Peterca in novoimenovani predstavnik), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Marko Juvančič in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Rovanšek, ga. Tjaša Kranjc, ga. Petra Šuštar, g. Rado Jereb in g. Dušan Smole). Svet šole vodi predsednik, g. Dušan Smole.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razrednik.

Organizacijska shema zavoda



Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se sestanejo 2 – 3 krat letno. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorja Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica sta ga. Tanja Logar in ga. Danica Volčini, sodelujeta še Katja Šircelj in Irena Mučibabič.

Šolski okoliš zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	01223-6030649779 (UJP Ljubljana)
Davčna številka:	SI34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnica ravnateljice:	Anica Črne Ivkovič
Tajnica VIZ:	Maja Rovanšek
Administrativno-računovodski delavec:	Rado Jereb, računovodja Janez Koncilija, administrator-knjigovodja
Svetovalni delavki:	Tjaša Kranjc Maja Petek Tomšič
Knjižničarki:	Sabina Burkeljca Tjaša Medved
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Organizator IKT:	Dušan Smole
Hišnik:	Dušan Urbanija
Kuhinjsko osebje:	Jože Lekan (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Anica Oštir, Marinka Škrli, Senija Koštić
Snažilke:	Nataša Bolhar, Verica Erič, Senija Koštić, Sadeta Hasanić, Jelka Potočnik, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Ingrid Volčini, Aida Nadžak in Nedžmija Nukić

UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 14 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:

Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Kristina Zupančič
3. B	Metka Pečevnik	Alenka Petek
4. B	Ani Gale	Maja Petek Tomšič
5. B	Draga Jeretina Anžin	Sabina Burkeljca

Matična šola, Kettejeva 13

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. A	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
1. C	Urška Logar	Rositka Podgorski
2. A	Irena Mučibabić	Vilma Vrtačnik Merčun
2. C	Damjana Trobec	Eva Blatnik
3. A	Anita Gaber Peceli	Tanja Logar
3. C	Mateja Jakoš Vasle	Maja Krempel
3. D	Saša Klemenc	Petra Šuštar
4. A	Bruno Šincek	Valentina Kocjančič
4. C	Joža Tomelj	Ana Podpečan
5. A	Sonja Koželj Juhant	Ana Kovač
5. C	Štefanija Ramovš	Marija Pepelnak Arnerič
6. A	Andreja Berlec	Darja Žankar
6. B	Jana Stančič	Meta Maček
6. C	Vilma Grilj	Katja Skubic
7. A	Vanessa Pipan	Jure Jeromen
7. B	Alenka Brovč	Tatjana Holy Kovačič
7. C	Andreja Grabar	Marko Drobne / Tamara Kovačič
7. D	Zlatka Gasparič	Boštjan Posedi
8. A	Tjaša Grobin Kham	Darinka Šmit Bahčič
8. B	Dušan Smole	Irena Lapanje
8. C	Petra Dešman	Katja Gačnik
9. A	Martin Mah	Katja Šircelj
9. B	Mateja Vidmar	Teja Gostinčar
9. C	Danica Volčini	Katarina Škofic

2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

Učiteljica, učitelj	Predmet/i:
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS)
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke
Anica Črne Ivkovič	geografija v 6. razredu
Petra Dešman	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja
Marko Drobne	geografija, angleščina (MUS), francoščina 1, 2
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa
Teja Gostinčar	nemščina 1, 2, 3 (OIP, NIP)
Andreja Grabar	slovenščina, vzgoja za medije
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub
Kovačič Tamara	slovenščina (MUS), angleščina (MUS)
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa
Janez Koncilija	laborant
Sonja Koželj Juhant	varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
Nadja Lemut	gospodinjstvo v 6. razredu, tehnika (NIP)
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina
Meta Maček	gospodinjstvo v 6. razredu, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Martin Mah	fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija, robotika v tehniki
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena umetnost
Vanessa Pipan	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa, šport (NIP)
Katja Skubic	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva
Dušan Smole	fizika, računalništvo (NIP)
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo
Katja Šircelj	angleščina
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3, umetnost (NIP)
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju
Danica Volčini	naravoslovje, biologija
Darja Žankar	matematika, fizika

3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali: Tjaša Huth, Tatjana Šarc, Teja Gostinčar, Ema Cerar, Nadja Lemut, Rositka Podgorski, Urška Logar, Vilma Vrtačnik Merčun, Petra Šuštar, Simona Gomboc, Natalija Pokovec, Eva Blatnik, Anita Gaber Peceli, Andreja Grabar, Alenka Petek, Katja Šircelj, Mateja Jakoš Vasle, Vanessa Pipan, Saša Klemenc, Bruno Šincek, Valentina Kocjančič, Katja Skubic, Ana Podpečan, Tamara Kovačič, Štefka Ramovš, Katja Gačnik, Boštjan Posedi, Maja Krempel.

4. Učitelji v jutranjem varstvu

Delo v skupinah jutranjega varstva bodo izvajali:

- na lokaciji Kettejeva 13: Teja Gostinčar, Tatjana Holy Kovačič, Joža Tomelj, Andreja Grabar in Tamara Kovačič (vodja Teja Gostinčar),
- na lokaciji Šolska ul. 1: Natalija Pokovec, Ani Gale, Metka Pečevnik, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin (vodja je Metka Pečevnik).

5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Lea Vodička,
- Marija Pepelnak Arnerič,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Valentina Kocjančič,
- Ana Kovač in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje in Zavod za rehabilitacijo sluha in govora Ljubljana).

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	14	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletnju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 27 različnih izbirnih predmetov v 30 skupinah. Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	število skupin	ur/ teden
Družboslovni predmeti		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 2	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 1	1	2
Francoščina 2	1	2
Nemščina 1	1	2
Nemščina 2	1	2
Nemščina 3	1	2
Vzgoja za medije - televizija	1	1
Šolsko novinarstvo	1	1
Gledališki klub	1	1
Literarni klub	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Odkrivajmo preteklost svojega kraja	1	1
Naravoslovni predmeti		
Daljnogledi in planeti	1	1
Robotika v tehniki	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev skupine)	1	2
Obdelava gradiv – les	1	2
Urejanje besedil	1	2
Multimedija	1	2
Računalniška omrežja	1	1
Izbrani šport	1	2
Šport za sprostitev 1 (vadba v telovadnici)	1	2
Šport za zdravje	2	3
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	2	2
Poskusi v kemiji	2	2
Kemija v življenju	1	2

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	1.	3	2
Nemščina 1	4., 5.	1	2
Nemščina 2	5., 6.	1	2
Nemščina 3	6.	1	2
Šport (delitev skupin)	4., 5., 6.	5	1
Tehnika (delitev skupine)	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	4., 5., 6.	4	1
Umetnost	4., 5., 6.	1	1

OBLIKE POUKA

Tudi v šolskem letu 2019/2020 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Ure oddelčne skupnosti

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vpeto v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih.

Termin plavalnega tečaja za 3. A-B-C-D je: _____.

O podrobnostih izvedbe vas bomo seznanili pred pričetkom tečaja.

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam še posebej do opravljenega kolesarskega izpita.

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Učenci šole se bodo v šolskem letu 2019/2020 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

Dnevni programi :

- 2. razred: Arboretum (04. in 05. maj 2020),
- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (07., 08., 09. oktober 2019),
Mesto Ljubljana (15. in 16. januar 2020),
- 5. razred: EKO terme Snovik (27. in 28. januar 2020),
- 6. razred: Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (5. in 6. marec 2020),
Jama Dimnice (12. in 13. maj 2020),
- 7. razred: Muzej premogovništva Velenje (14. in 15. april 2020),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (11. in 12. maj 2020),
Naravna in kulturna dediščina ob Savinji (20. maj 2020),
- 9. razred: Ekскурzija Luka Koper in načini transporta (14. in 15. november 2019),
Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (25. november 2019),

Tedenski in večdnevni programi (šole v naravi) v ČŠOD in na drugih lokacijah:

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN
2.	Dnevi na kmetiji	15. – 17. 04. 2020, 18. – 20. 05. 2020, 20. – 22. 05. 2020
4.	Športni center Pohorje (Bolfenk)	20. – 24. januar 2020
5.	ČŠOD Gorenje	10. 06. – 12. 06. 2020
6.	Pacug	16. 09. – 20. 09. 2019
7.	ČŠOD Kranjska Gora	30. 03. – 03. 04. 2020 (2 skupini) 06. 04. – 10. 04. 2020 (2 skupini)
8.	ČŠOD Planinka	04. 11. – 08. 11. 2019 (1 skupina) 11. 11. – 15. 11. 2019 (2 skupini)
Program za nadarjene	ČŠOD Burja (likovno področje)	04. 10. – 06. 10. 2019
	ČŠOD Vojsko (tehnično področje)	29. 11. – 1. 12. 2019

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.15 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostitvene dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti (praviloma po končanem samostojnem učenju), zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. **Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko**

učiteljice/učitelji otroka iz OPB predčasno izpustijo samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starše naprošamo, da otroke prevzamete točno ob dogovorjenih urah. Otroka počakajte v predddverju šole, v garderobi naj se otrok sam pripravi na odhod domov. Prosimo, da ne vstopate v učilnice in ne motite pedagoškega procesa v skupini.

Interesne dejavnosti

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili na prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani.

Tekmovanja

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika, tekmovanja s področja računalništva,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- ARG tekmovanje v lovu na lisico,

· tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 2. 9. 2019 do 31. 1. 2020,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2020 do 24. 6. 2020, za devetošolce pa do 15. 6. 2020.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 28. 10. 2019 do 1. 11. 2019
- Novoletne od 25. 12. 2019 do 2. 1. 2020
- Zimske od 17. 2. 2020 do 21. 2. 2020
- Prvomajske od 27. 4. 2020 in 1. 5. 2020
- Poletne od 26. 6. 2020 do 31. 8. 2020

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2019
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2019
- BOŽIČ 25. december 2019
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2019
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2020
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2020
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 13. april 2020
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2020
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2020
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2020

Zaključek pouka

- 9. razred 15. junija 2020,
- 1. do 8. razred 24. junija 2020.

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2019/2020 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je določena Zgodovina).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 5. maj 2020 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 7. maj 2020 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 11. maj 2020 angleščina (6. razred) in tretji predmet (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 14. in 15. februarja 2020.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2020 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2020 za ostale učence ter za vse od 18. do 30. avgusta 2020 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 4. maja do 15. junija 2020, za učence od 1. do 8. razreda pa od 4. maja do 24. junija 2020.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2020.

ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urnik pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra.

Časovna razporeditev ur:

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
2.	9.10 do 9.55	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
	malica 20 min		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

*jutranje varstvo od 6.10 do 8.10 (lokacija Rodica)

jutranje varstvo od 6.30 do 8.10 (lokacija Jarše)

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka **razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo**. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva **zdravniško potrdilo**, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka **izostane pet šolskih dni** (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki predhodno posredovati pisno zaprosilo (obrazec v prilogi – razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi – razdelek B).

(Povzeto iz Pravil šolskega reda Osnovne šole Rodica)

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorica šolske prehrane ga. Meta Maček in vodja kuhinje g. Jože Lekan**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorici šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in predložite tudi zdravniško potrdilo ter navodila zdravnikov).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi **komisija za šolsko prehrano**, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani je področje šolske prehrane urejeno s **Pravili šolske prehrane**.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva (0,80 EUR), cena ostalih obrokov: kosilo malo – 1. do 5. r. (2,30 EUR), kosilo veliko – 6. do 9. r. (2,70 EUR), kosilo za občasne naročnike (2,80 EUR), zajtrk (0,40 EUR), popoldanska malica (0,90 EUR). Otroka lahko **dnevno naročite na kosilo najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent**, kar ustrezno označite v pogodbi.

Starši pavico do subvencioniranja šolske prehrane uveljavite pri pristojnem Center za socialno delo. Šola upravičenost preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja in upravičenost upošteva pri obračunu šolske prehrane.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte organizatorko šolske prehrane, go. Meto Maček, ali računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic).

Odjava šolskih obrokov

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvu šole ali po e-pošti prehrana.rodica@guest.arnes.si),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov prehrana.rodica@guest.arnes.si ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530),
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo.

Prehrano morate starši na dan odsotnosti objaviti najkasneje do 8.30.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole. V knjižnici je na voljo **leposlovje za mladino** (postavljeno je po starostnih stopnjah – C, P in M) ter **strokovno gradivo**, postavljeno po UDK sistemu.

V knjižnici imamo preko 20.000 aktivnih enot knjižničnega gradiva, naročenih imamo tudi preko 50 naslovov revij in časopisov za otroke in strokovnih revij s področja izobraževanja ter posameznih predmetnih področij za strokovne delavce šole, ki jih lahko prebirate v čitalnici knjižnice. V knjižnici sledimo trendom in novostim na knjižnem trgu - kupujemo aktualne in kvalitetne knjige – leposlovne in strokovne.

Najpomembnejša naloga šolske knjižnice je podpora ciljem izobraževanja, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico skupaj z učiteljem predmeta (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov.

Doseči želimo naslednje cilje:

- ❖ da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- ❖ da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- ❖ da bi se zavedal, pomena informacije ter
- ❖ da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Knjižnica je tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

Knjižnično gradivo priporočamo v uporabo tudi staršem, na voljo imamo veliko gradiva o vzgoji, psihologiji in pedagogiki.

Knjižnica je za izposojlo odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30.

V času od 8.20 do 11.50 poteka v knjižnici obdelava gradiva (ali pouk), zato si v tem času ni mogoče izposojati knjig.

Učenci 1. razreda in nekaterih skupin oddelkov podaljšanega bivanja bodo knjižnico obiskovali po dogovorjenem urniku, ko jim bo omogočena skupinska izposoja in navajanje na knjižnični red.

Knjižnično gradivo imajo uporabniki lahko doma 14 dni, z možnostjo podaljšanja (pred pretekom izposoje) za še 14 dni. Knjig za domače branje ne podaljšujemo.

V knjižnici učence pričakuje šolska knjižničarka: ga. **Sabina Burkeljca** in ga. **Tjaša Medved**.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo. Spodbujamo, da ne uporabljate plastičnih ovitkov. Učbenike učenci ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodb (ali izgube) zaračunavamo odškodnino oz. povrnitev stroškov za nevrnjena gradiva.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,

- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi ga. Tjaša Kranjc in ga. Maja Petek Tomšič sta dosegljivi sta vsak delovni dan od 7.30 do 14.30 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njunih kabinetih.

ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence in nadstandardnemu programu šole.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (božično-novoletni sejem, dobrodelne prireditve, koncerti...) ali z nakazilom preko poslane položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe.

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani. Predsednica šolskega sklada je ga. Anita Gaber Peceli.

Dodeljevanje finančne pomoči

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo Vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v publikaciji ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji, go. Tjaši Kranjc.

VARNA POT V ŠOLO (načrt poti v šolskem okolišu)

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in vzorov odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev.

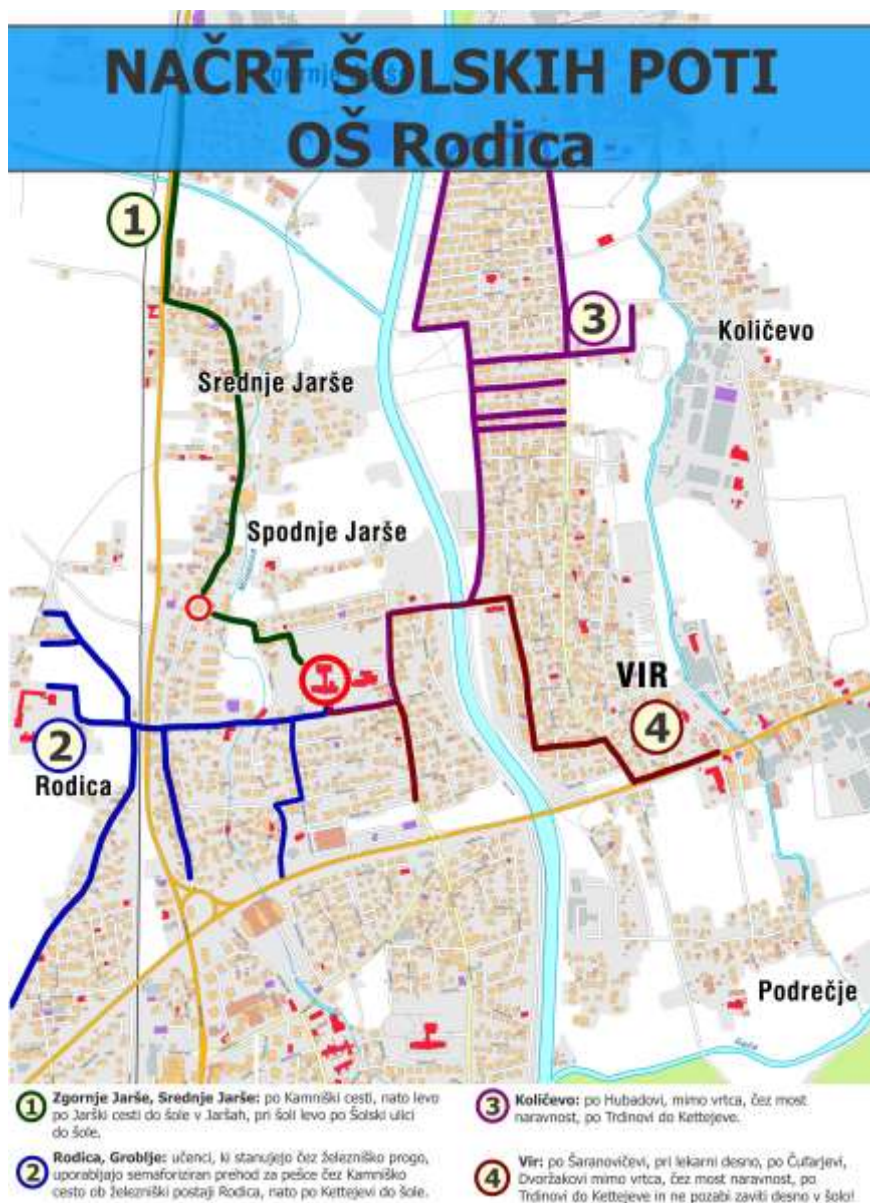
Dnevni šolski prevoz je organiziran za otroke naselja Količevo in je za njih brezplačen (financira ga Občina Domžale).

Časovnica jutranjega in popoldanskega prevoza ter vstopna in izstopna mesta so:

	JUTRANJI PREVOZ	POPOLDANSKI PREVOZ
Papirnica Količevo	7.45	15.00
Količevo - pri brvi	7.46	14.55/15.00
Helios (postajališče)	7.50	14.55
OŠ Rodica, Kettejeva 13, dislokacija Jarše, Šolska 1	8.00/8.05	14.45

Koordinator prometno-varnostne vzgoje je g. Martin Mah. Prometno varnostni načrt OŠ Rodica je objavljen na:

<http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>



PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico – računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani).

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali drugi teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb**

(☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **tajnici go. Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, os-rodica@guest.arnes.si) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

STIKI STARŠEV S ŠOLO

V šoli bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure, prireditve in srečanja.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Terminski in vsebinski načrt roditeljskih sestankov je naslednji:

razred	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
Šolski novinci 2020/2021	<i>Uvodni informativni sestanek in predavanje</i> <i>Priprava na vstop v šolo</i>	6. 2. 2020 junij 2020	ravnateljica, T. Kranjc, zunanji izvajalec učiteljica in vzgojiteljica 1. razreda
1.	Priprava na vstop v šolo Rdeča luč za starše Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu (branje) Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	junij 2019 26. september 2019 november 2019 marec 2020	učiteljica in vzgojiteljica 1. razreda Zavod Varna pot, učiteljica in vzgojiteljica 1. razreda Kristina Zupančič, spec. ped, učiteljica in vzgojiteljica 1. razreda učiteljica in vzgojiteljica 1. razreda
2.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgoja in razvoj otroka z vidika nevroznanosti Šola v naravi – dnevi na kmetiji	16. september 2019 13. januar 2020 marec 2020	ravnateljica, razredniki, sorazredniki dr. Tina Bregant, razredniki razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgoja in razvoj otroka z vidika nevroznanosti Prehod na šolanje v 2. triletju	16. september 2019 13. januar 2020 maj 2020	ravnateljica, razredniki, sorazredniki dr. Tina Bregant, razredniki ravnateljica, razredniki, M. Petek Tomšič

4.	Novemu šolskemu letu na pot Zimska šola v naravi – Pohorje 2020 Nekemična zasvojenost	17. september 2019 november 2019 17. marec 2020	pomočnica ravnateljice, razredniki, sorazredniki pedagoški in strokovni vodja ŠVN, razredniki razredniki, Logout
5.	Novemu šolskemu letu na pot Nekemična zasvojenost Šola v naravi ČSOD Gorenje in predstavitev poletne šole v naravi – Pacug	17. september 2019 17. marec 2020 maj 2020	pomočnica ravnateljice, razredniki, sorazredniki razredniki, Logout razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN Pacug
6.	Novemu šolskemu letu na pot Moj najstnik Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	12. september 2019 16. januar 2020 marec 2020	razredniki, sorazredniki razredniki, Albert in Leonida Mrgole ravnateljica, razredniki
7.	Novemu šolskemu letu na pot Moj najstnik Delo v oddelku, šola v naravi (ČSOD Kranjska Gora)	19. september 2019 (12. september za 7. D) 16. januar 2020 marec 2020	ravnateljica, razredniki, sorazredniki razredniki, Albert in Leonida Mrgole razredniki
8.	Novemu šolskemu letu na pot Šola v naravi ČSOD Planinka, delo v oddelku Moj najstnik	19. september 2019 oktober 2019 16. januar 2020	ravnateljica, razredniki, sorazredniki razredniki razredniki, Albert in Leonida Mrgole

9.	Novemu šolskemu letu na pot	19. september 2019	ravnateljica, razredniki, sorazredniki
	Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka	november 2019	T. Kranjc, razredniki, (Karierni plac)
	Razpis in prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta	13. februar 2020	T. Kranjc, razredniki (sodelovanje Drog Art)

Želimo si, da se redno prihajate na vse roditeljske sestanke, na katere boste povabljeni še s posebnimi vabili. Trudimo se, da ob predstavitvah, ki jih pripravimo strokovni delavci šole, za izvedbo pridobimo tudi kvalitetne strokovnjake s področja vzgoje in odraščanja.

Šola za starše

Vsa predavanja, ki jih bodo v sklopu roditeljskih sestankov izvajali slovenski strokovnjaki s področja vzgoje, bomo namenili vsem staršem. Letos bo **dodatno izvedena še vsebina Mobilna družbena omrežja in varnost na spletu**. Tudi v tem šolskem letu je naša prednostna naloga digitalna pismenost, varnost na spletu in kultura rabe sodobnih tehnologij.

Neformalna srečanja

Razredniki bodo v sodelovanju s sorazredniki tekom šolskega leta organizirali tudi neformalno srečanje/druženje z učenci in starši ter vas o tem posebej obvestili.

V mesecu decembru bomo organizirali tudi sejmsko prireditev (3. december 2019) ter se od leta 2019 poslovili z božično-novoletnim koncertom.

Tudi spomladi boste povabljeni na koncert, ki ga bodo pripravili šolski pevski zbori in instrumentalisti.

Skupne – popoldanske govorilne ure

bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure** v matičnih učilnicah in v kabinetih ali učilnicah tistih učiteljic in učiteljev, ki niso razredniki. Skupne govorilne ure občasno potekajo v času, ko so razporejeni tudi roditeljskih sestanki. V tem primeru bo sestanek potekal od 17.00 do 18.00 ure, od 18.00 do 19.00 ure pa so vsi učitelji dostopni na skupnih govorilnih urah. Učitelji vas bodo po potrebi tudi osebno povabili na popoldanske ali dopoldanske govorilne ure, predvsem v mesecu juniju ali v primeru, da otrokova učna ali vedenjska situacija zahteva pogovor z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem.

Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
14. 10. 2019	15. 10. 2019	17. 10. 2019
18. 11. 2019	19. 11. 2019	21. 11. 2019
13. 01. 2020	14. 01. 2020	16. 01. 2020
16. 03. 2020	17. 03. 2020	19. 03. 2020
20. 04. 2020	21. 04. 2020	23. 04. 2020
18. 05. 2020	19. 05. 2020	21. 05. 2020

Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starše prosimo, da se učitelju predhodno najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. V času dopoldanskih govorilnih ur, ki po izkušnjah niso množične, lahko učitelj razgovoru nameni več časa kot v popoldanskem času. Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkama v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

V času pred poukom ali med dopoldanskimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi učitelji niso dosegljivi za telefonske razgovore. Nujne informacije sporočite v tajništvo šole.

ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem:

- športnikom (perspektivni in vrhunski) ter
- mladim umetnikom (perspektivni in vrhunski).

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Statuse učencu dodeli šola na osnovi pisne vloge staršev in dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev ter pozitivnega mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca in učenec na obrazcu, ki ga določi šola (vloga za pridobitev statusa športnika ali mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti dokazila, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Status preneha z naslednjim dnem, do katerega je bil dodeljen. **S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti** se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi predvsem:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti, če to zahteva časovni razpored treningov in/ali tekmovanj,
- obveznosti in dolžnosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti, če to zahtevajo obremenitve s področja športa ali kulture.

Učencu se status na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora lahko odvzame, če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora.

Učencu lahko status preneha:

- če mu je bil dodeljen za določen čas,
- če to zahtevajo starši učenca,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen.

Učencu status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugega razloga. Mirovanje statusa za obdobje trajanja navedenih razlogov predlaga razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši.

O odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa s sklepom odloči ravnatelj po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

O prenehanju statusa s sklepom odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika. Vlogo učenec prejme pri razredniku/razredničarki ali v tajništvu šole ter na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda.

TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,
- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

Poslanstvo in vizija šole ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole definirajo naša najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,

preventivne dejavnosti za vzpostavljanje notranjega ravnesja,

vzgajanje z vzgledom.



Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju, usmerjeno s kakšno interesno dejavnostjo ali projektom. Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta. **V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali z delom na področju digitalne pismenosti in vzgoje za kulturno in varno rabo spleta ter elektronskih naprav.**

Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJE, 63/2013, 46/2016) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

PODROČJA NAGRAJEVANJA

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

KDO PREDLAGA NAGRADE?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predloge potrdimo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,

- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditvev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Začetek pouka je za večino učencev ob 8. 20 uri, lahko pa tudi prej (predura ob 7.30). V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka (vstop ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure).

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca osebno sprejmejo do učilnice in otroka preda učitelju.

Starši otroka po potrebi pospremiti v šolo – do glavnega šolskega vhoda oz. do vetrolova v Jaršah, v šolski stavbi pa do zelene ali modre črte zaupanja.

Pešci s pomočjo staršev izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti). Pri tem na začetku šolskega leta sodelujejo razredniki, ki učence seznajajo z varnostjo v prometu, pravilnim ravnanjem v prometu in varnimi šolskimi potmi v okolišu šole.

Vožnja s kolesi odsvetujemo. Če pa učenci, ki so že opravili kolesarski izpit, pridejo s kolesom, naj ga parkirajo in obvezno zaklenejo na stojalo na vhodni ploščadi. S kolesarskim izpitom v 5. razredu so usvojili prometne predpise za varno vožnjo s kolesom ter uporabo varnostnih pripomočkov (čelada). Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci naj v šolo ne prihajajo **z rolerji, rolkami, skiroji**. Na ta način se zmanjša njihova varnost na poti v šolo in iz nje. V vsakem primeru je prepovedan vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji, hkrati pa učenci teh pripomočkov v šoli ne morejo primerno in varno shraniti.

Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s kolesčki.

Učenci s Količevega se lahko v šolo dnevno pripeljejo z **avtobusom**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta. Učenci pri prevozu upoštevajo splošna navodila za varno vožnjo z avtobusom in voznikova opozorila.

Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole uporabljajo asfaltne poti in naj si ne utirajo stezic po zelenicah.

Zaradi varnosti in zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, so vhodi v šolo na obeh lokacijah zaprti (obiskovalcem je namenjen zvonec). Šolske vhode v času dežurstva nadzirajo dežurni učitelji. V nadzor in informiranje se lahko vključita informator in dežurni učenec, na lokaciji Jarše tudi kuhinjska pomočnica.

Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. južni in severni vhod v prizidek, le popoldne smejo k športnim dejavnostim vstopati skozi stranski vhod z otroškega igrišča, kjer jih počaka vaditelj.

Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobno omarico ali na obešalnik in v predalčke za čevlje pred učilnico.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje, ki hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, prejmejo ključ ob začetku šolskega leta oz. ob prehodu na predmetno stopnjo. Ključ uporabljajo do konca šolanja. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole in poravnava strošek naročila novega ključa (obračun na položnici).

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice, informator ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. V enoti Jarše za rezervne copate učenci zaprosijo dežurnega učitelja. Copate ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe. Okna smejo biti odprta samo v prisotnosti odrasle osebe.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. Samo v izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu dovoljenje, da učenec zapusti pouk. Odhod od pouka je prehodno usklajen s starši, ki otroka pridejo iskat.

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene.

Zadrževanje pri informatorju ali dežurnem učencu ni dovoljeno, saj morata imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu oz. sta zaposlena z drugimi nalogami.

Prosti čas ali morebitne proste ure učenci čim bolj umirjeno preživljajo v kotičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti. Tudi med prostimi urami ne zapuščajo šole.

Šola je območje tihih telefonov. Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu. Če učenec telefon prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitev in pripravi na novo uro.

Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen malici, ki jo učenci/učenke pojedjo v učilnici ali jedilnici po pripravljenem razporedu. Za razdelitev malice so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki učence poučuje 3. šolsko uro. Le v odmoru za malico in je izhod na vhodno ploščad dovoljen šele potem, ko so učenci pomalicali in s posebnim dovoljenjem dežurnega učitelja.

Učenci in učenke, ki v šoli kosijo, po končanem pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih odidejo na kosilo v jedilnico (organizirano s skupino podaljšanega bivanja učenci od 1. do 5. razreda, individualno starejši učenci). Tisti, ki imajo pouk še 7. uro, kosijo v času **opoldanskega odmora** (po 6. šolski uri oz. po končanem pouku). Garderobo in šolsko torbo pustijo na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora, v učilnici, kjer nadaljujejo pouk ali v garderobnih omarih.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico. Vstopanje v jedilnico v času kosila poteka po letnem urniku za skupine podaljšanega bivanja. Urnik upošteva tudi urnik pouka učencev predmetne stopnje. Pri vstopu v jedilnico in v

jedilnici je potrebno spoštovati načela kulturnega prehranjevanja, spoštljivega vedenja do drugih učencev, kuhinjskega osebja in do hrane.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.30 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev jutranjega varstva, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva.

Šolska **malica** je organizirana za vse učence. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka, po 2. šolski uri.

Malico prinesejo v učilnice reditelji, ki jih določi razredničarka, prvošolcem pa kuhinjsko osebje, ki mu pomagata informator ali dežurni učenec. Reditelji prevzamejo malico na za vsako skupino določenem mestu v jedilnici in na isto mesto vrnejo posodo in ostanke hrane in embalaže. Če učenci malicajo v jedilnici, reditelji pripravijo in pospravijo mize.

Učenci, ki **kosilo** prejemajo kot letni abonenti, so evidentirani na seznamu prejemnikov kosil, občasni odjemalci pa se izkažejo z blokom za kosilo. Kontrolo izvaja dežurni učitelj v jedilnici.

Popoldanska malica je pripravljena po 14.30 uri v jedilnici, kjer jo prevzamejo dežurni učenci v oddelkih podaljšanega bivanja in jo zaužijejo po končanem samostojnem učenju.

Na šolskih hodnikih so pripravljene **sadni kotički**, kjer si otroci lahko vsak dan postrežejo s sadjem.

Področje prehrane natančneje urejajo Pravila šolske prehrane.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji in dežurni učenci. Ti upoštevajo *Pravila dežurnih učencev* in *Pravila dežurnih učiteljev*.

Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke, na predmetni stopnji pa še:
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- prinašajo malico, jo pomagajo razdeliti, po malici učilnico pospravijo in posodo odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo nalogo dežurstva ob glavnem vhodu 4. šolsko uro. Zanje so pripravljena posebna navodila za dežuranje.

V času pouka med 7.55 in 13.45 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih v nadstropju, pritličju, v kleti in pri telovadnici, v večnamenskem prostoru, v jedilnici) dodatno zadolženi **dežurni učitelji**, ki dežurajo po razporedu. Dežurni učitelj je dnevno določen tudi za lokacijo Jarše.

Zelene straže oz. skupine učencev po pripravljenem razporedu skrbijo za snaznost šolskega teritorija.

V času, ko poteka pouk, učenci ne smejo zapuščati šolskega teritorija.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in naj se ne zadržujejo v šoli.

Odhod učencev in učenk nadzira tudi dežurni učitelj.

Otroci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, se po pouku zberejo v učilnicah podaljšanega bivanja, tisti, ki v šoli kosijo pa odidejo na kosilo. V enoti Jarše jih prevzame učitelj skupine podaljšanega bivanja, z njim in po potrebi s spremstvom odidejo na matično šolo.

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokličeta starše. Učenec starše počaka pred tajništvom, učenci razredne stopnje pa pri razredničarki.

Učencem vse potrebne informacije sporočamo z obvestili pisno ali ustno. Informacije posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Obvestila o nadomeščanju, napotkih za izvedbo dejavnosti ali o spremembah dejavnosti so objavljena tudi na oglasni deski oddelka ali oglasni deski ob dežurnem učencu – dnevna obvestila. Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno: vabila na sestanke, prireditve, obvestila o prejetih ocenah ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ustno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pa tudi po telefonu ali e-pošti. Obvestila splošne narave so objavljena na oglasni deski za starše ob šolskem vhodu. Vsa splošna obvestila so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci so za ustne informacije in pogovore dostopni v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in v terminih, ki so v naprej dogovorjeni. V času, ko opravljajo pouk, se nanj pripravljajo ali izvajajo druge naloge, niso dostopni. Nujna sporočila starši lahko posredujejo v tajništvo šole.

POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Ukrepi so lahko:

neadministrativni (presedanje, dodatno domače delo - priprava plakata, referata, samostojno predela neko snov..., pisna refleksija o svojem vedenju v vrednost in podpis staršem učenca, po predhodnem soglasju staršev zadržanje učenca po pouku (pogovor ali /in opravlja obveznosti, ki jih med poukom ni naredil), umik iz razreda, opravljanje dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti, ukrep določen z mediacijo.

administrativni:

- pisno opozorilo učitelja,
- pisno opozorilo razrednika,
- pisno opozorilo ravnateljice,

- izrek vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016).

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če v omenjenem roku razrednik ne prejme opravičila, pozove starše, da ga posredujejo. Če starši opravičila ne posredujejo, razrednik šteje izostanek kot neopravičen in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo (priloga – prošnja za koriščenje prostih dni). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

ODHOD OD POUKA

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznani razrednika.

ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITEV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

HIŠNI RED (izvleček)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.00 do 16.50 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 14.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V primeru motenj učitelji ali učenci obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo pri šolskem vhodu na Kettejevi 13: sodelujejo z dežurnimi učitelji, raznašajo obvestila in okrožnice ter opravljajo druge naloge po navodilu pedagoškega osebja.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

NAČRT INTEGRITETE (izvleček – navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene)
--

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

DARILO je:

predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....

darilo manjše vrednosti je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

darilo zanemarljive vrednosti je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno izhodišče, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.



VLOGA ZA PRIDOBITEV

A. STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA

B. STATUSA MLADEGA UMETNIKA

Starši učenca/ke iz razreda,
rojenega/e, stanujočega/e,

želimo v šolskem letu 2019/2020 za svojega otroka pridobiti status:

A.

1. učenca **perspektivnega športnika** za športno panogo:
.....

2. učenca **vrhunskega športnika** za športno panogo:
.....

B.

1. učenca **perspektivnega umetnika** za umetniško področje:
.....

2. učenca **vrhunskega umetnika** za umetniško področje:
.....

UTEMELJITEV VLOGE in DOKAZILA (obvezno priložiti*):
.....
.....
.....

KONTAKT (ime in priimek, telefon, e-pošta) trenerja, učitelja/mentorja:
.....

Datum:

Ime in priimek staršev ali skrbnikov

Podpis

.....
.....

.....
.....

***Obvezne priloge:**

- za status športnika: potrdilo o registraciji v nacionalni panožni športni zvezi, potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez (perspektivni športniki); dokazilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športniki),
- za status umetnika: potrdilo o udeleževanju državnih tekmovanj s področja umetnosti (perspektivni mladi umetniki); dokazila o doseženih najvišjih mestih ali doseženih nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (vrhunski mladi umetniki).

VLOGO S PRILOGAMI ODDATI razredniku/razredničarki DO 27. 9. 2019!



Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica, 2009, določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosite za izostanek do pet delovnih dni, ki jih opraviči razrednik. K preostalim dnevom otrokove odsotnosti soglasje poda ravnateljica po tem, ko pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zapošamo za odsotnost otroka od _____ do _____.

Datum: _____

Ime in priimek staršev: _____

Podpis staršev: _____

.....
B. več kot pet delovnih dni (soglasje ravnateljice)

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zapošamo za odsotnost otroka od _____ do _____,
zaradi (obrazložite razlog za odsotnost od pouka)

Datum: _____

Ime in priimek staršev: _____

Podpis staršev: _____

Mnenje razrednika/OUZ: _____

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. **Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.**
2. **Drugo (npr. stroški ekskurzije ali dneva dejavnosti - navedite, za katero ekskurzijo ali dan dejavnosti, šolska prehrana – izredni primer, nakup šolskih potrebščin,)**

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskimi pravili, ki določajo podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- **prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (predložite odločbo na vpogled),**
- **višina otroškega dodatka (predložite odločbo CSD na vpogled),**
- **dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),**
- **spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživnine),**
- **večje število otrok v družini.**

Izpolnjeno vlogo starši ali učenec po izpolnitvi prijavnice otroka v šolo v naravi oddajte svetovalni delavki Tjaši Kranjc, ob tem pa vas prosimo, da ji na vpogled predložite tudi obvezno dokumentacijo (veljavna odločba CSD o otroškem dodatku, morebitna odločba CSD o denarni socialni pomoči ali občinski pomoči).

Ravnateljica:
Milena Vidovič

Prosim za dodelitev denarne pomoči za otroka _____,
_____ razred, bivališče (naslov) _____.

Podatki o starših:

Ime in priimek matere:	Zaposlena (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):
Ime in priimek očeta:	Zaposlen (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):

Višina otroškega dodatka **na enega otroka**: _____ eur.

Razlogi za pridobitev finančne pomoči (obrazložitev):

Podpisani/a _____ dovljujem, da lahko šola uporabi podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: _____

Podpis staršev: _____

KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

Policija

☎ 113

Anonimni telefon policije

☎ 080 12 00

Reševalci

☎ 112

Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70

☎ (01) 724 63 70

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

☎ (01) 583 75 00

Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

TOM/telefon za otroke in mladostnike/

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

Krizni center za mlade

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/

☎ 080 1155

UNICEF Slovenija

☎ (01) 583 80 84

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

Center za mlade Domžale

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišju OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Priprava teksta:

Nadja Lemut, prof. razrednega pouka

Oblikovanje naslovnice:

Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Avtorica naslovnice:

Liana Kovič

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.
september 2019

ALI VEŠ?

Izpiši vsaj 3 dolžnosti in odgovornosti učenca. Odgovore poišči v Publikaciji.

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



Vir:
<https://www.pinterest.com/pin/479492691577016525/>

Kdaj lahko obišeš šolsko knjižnico? Odgovor poišči v Publikaciji.



Vir:
<https://www.pinterest.com/pin/411375747195141030/>

Od kdaj do kdaj trajajo jesenske počitnice? Odgovor poišči v Publikaciji.

POBARVAJ



