

OSNOVNA ŠOLA RODICA
Domžale, Kettejeva 13

Številka: 900-2/2017/2

Datum: 6. 10. 2017

Zapisnik 1. seje sveta staršev v šolskem letu 2017/2018, ki je bila v torek, 26. 9. 2017 ob 18. uri v zbornici šole.

Prisotni: člani sveta staršev, ravnateljica Milena Vidovič in pomočnica ravnateljice Anica Črne Ivkovič.

Opravičeno odsoten: predstavnik 1. b razreda in Alenka Korenjak (predstavnica 9.a razreda).

Lista prisotnih je priloga zapisnika.

1. sestanek sveta staršev v šolskem letu 2017/2018 je sklicala ravnateljica šole Milena Vidovič.

Organ sveta staršev ponovno izvoli predsednika sveta staršev.

Po ugotovitveni sklepčnosti je bil soglasno sprejet naslednji dnevni red:

1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2017/2018 in izvolitev predsednika/predsednice.
2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.
3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2016/2017.
4. Predstavitve Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2017/2018.
5. Imenovanje nadomestnega člana – predstavnikov staršev v upravni odbor šolskega sklada in komisijo za šolsko prehrano.
6. Razno.

AD 1. Konstituiranje Sveta staršev v šolskem letu 2017/2018 in izvolitev predsednika/predsednice.

Ravnateljica je povabila člane Sveta staršev k podajanju predlogov za predsednika oz. predsednico Sveta in njunega namestnika oz. namestnico. Člani Sveta staršev so soglasno predlagali za predsednika gospoda Marka Juvančiča, za njegovo namestnico pa gospo Katjo Šuštar.

SKLEP 1/1: Člani Sveta staršev soglasno izvolijo gospoda Marka Juvančiča za predsednika Sveta staršev za šolsko leto 2017/2018 in njegovo namestnico gospo Katjo Šuštar.

AD 2. Pregled in potrditev zapisnika 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017.

Zapisnik so člani Sveta staršev prejeli skupaj z vabilom v elektronski obliki. Na vsebino zapisnika ni bilo pripomb, zato je Svet staršev sprejel

SKLEP 1/2: Člani Sveta staršev z dvigom rok potrdijo zapisnik 3. seje Sveta staršev v šolskem letu 2016/2017 v obliki, kot je bil predložen.

AD 3. Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2016/2017

Poročilo o uresničevanju LDN za leto 2016/2017 so člani Sveta staršev prejeli kot prilogo pdf. dokument po elektronski pošti.

Ravnateljica Milena Vidovič je na kratko povzela in predstavila podatke iz svojega poročila: o prostorski stiski, učnem uspehu, realizaciji obsega in vsebine pouka, poteku pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela, nacionalnega preverjanja znanja, obisku pouka, dopolnilnem pouku, individualni in skupinski pomoči, DSP, DSP za učence tujce, dodatnem pouku, individualni in skupinski pomoči (delo z nadarjenimi), plavalnem tečaju, predstavila je delo v podaljšanem bivanju, jutranjem varstvu, interesne dejavnosti, šolsko skupnost učencev, šole v naravi in tabore, inovacijske in razvojne projekte, nacionalne projekte (EKO šola, Zdrava šola, UNESCO šola), mednarodne projekte Projekt Erasmus + KA2 (strokovno sodelovanje s petimi evropskimi šolami z mednarodno mobilnostjo učencev), Branje ne pozna meja (povezava šole s Hrvaške – branje in promocija prebranih vsebin slovenskega in hrvaškega avtorja), Ponovna povezava s šolo iz Brčkega (pomladni ex tempore v Unesco projektu) in drugo Pasavček, počitniški program Popestrimo počitnice, Shema šolskega sadja, Športno druženje otrok in staršev, šolska knjižnica, učbeniški sklad, šolska prehrana, otroški in mladinski tisk, sodelovanje s starši, delo strokovnih aktivov, delo svetovalne službe, informacijsko komunikacijske dejavnosti.

Poročilo o uresničevanju LDN za šolsko leto 2016/2017 je priloga tega zapisnika.

Prisotni člani Sveta staršev so komentirali rezultate NPZ, ki so sicer nad slovenskim povprečjem, v povezavi s šolskim uspehom ter opažanji o še vedno pomanjkljivi bralno napisovalni pismenosti ter rabo delovnih zvezkov in potrebo, da otroci čim več pišejo.

Po zaključeni razpravi so člani Sveta staršev soglasno sprejeli

SKLEP 1/3: Člani Sveta staršev soglasno, z dvigom rok potrdijo Poročilo o uresničevanju Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2016/2017.

AD 4. Predstavitev Letnega delovnega načrta v šolskem letu 2017/2018 prehrano

Predlog delovnega gradiva LDN za šolsko leto 2017/2018 so vsi člani Sveta staršev prejeli kot prilogo pdf. dokument skupaj z vabilom za sejo.

Ravnateljica Milena Vidovič je predstavila LDN za šolsko leto 2017/2018. Pripomb in vprašanj ni bilo.

LDN za šolsko leto 2017/2018 je priloga tega zapisnika.

Po zaključeni razpravi so člani Sveta staršev soglasno sprejeli

SKLEP 1/4: Člani Sveta staršev enoglasno, z dvigom rok potrdijo Letni delovni načrt za šolsko leto 2017/2018.

Ad 5. Imenovanje nadomestnega člana – predstavnikov staršev v upravni odbor šolskega sklada in komisijo za prehrano.

V upravni odbor šolskega sklada je bil na 1. seji Sveta staršev 21. 9. 2016 s sklepom št. 1/5 imenovan gospod Žiga Prajs, ki mu je zaradi osebnih razlogov prenehal mandat v upravnem odboru. Ravnateljica Milena Vidovič je pozvala starše, da predlagajo kandidata/kandidatko za nadomestnega člana komisije. Starši so predlagali gospo Petro Arnež, ki s kandidaturo soglaša.

SKLEP 1/5: Člani Sveta staršev imenujejo v upravni odbor šolskega sklada Sveta staršev gospo Petro Arnež do izteka mandata upravnega odbora šolskega sklada.

V komisiji za šolsko prehrano, ki jo sestavljajo 3 predstavniki učiteljskega zbora in 3 predstavniki Sveta staršev, imenovani na 1. seji sveta staršev 29. 9. 2017, s sklepom 1/4b, je prenehal mandat v komisiji iz osebnih razlogov gospodu Žigu Prajsu. Ravnateljica Milena Vidovič je pozvala starše, da predlagajo kandidata/kandidatko za nadomestnega člana komisije. Starši so predlagali gospo Marjetko Požek, ki s kandidaturo soglaša.

SKLEP 1/5A: Člani Sveta staršev imenujejo v komisijo za šolsko prehrano gospo Marjetko Požek do izteka mandata komisije za šolsko prehrano.

AD 6. Razno.

1. Prometna varnost v okolici šole

Zastavljeno je bilo vprašanje, ali lahko šola da pobudo za izgradnjo zapornic na Ministrstvo za infrastrukturo? Ravnateljica je odgovorila, da je o problemu (ne)varnega prehoda čez železniško progo na Rodici že avgusta kontaktirala Urad župana. Dobila je informacijo in zagotovilo, da bodo Slovenske železnice prehod

ustreznejše zavarovale. Verjetno bo nameščena drugačna zapora, kdaj pa bo to realizirano, se še ne ve. To je območje, ki ga urejajo Slovenske železnice oz. je v njihovi pristojnosti. Problematici so tudi ostali prehodi vzdolž proge (v Domžalah, pri OŠ Vencija Perka je že pripravljen projekt izgradnje podhoda). Starši opozarjajo tudi na prekratek interval zelene luči semaforja pri prehodu Kamniške ceste (smer pivnica Adam Ravbar – železniška postaja Rodica).

Starši izpostavijo še na problem prehoda na Bukovčevi cesti v smeri proti Vrtcu Palček. Predlagajo ponovno uvedbo semaforja.

Pisna pobuda stanovalcev ob Perkovi ulici je bila na občino že naslovljena, v šoli jo podpiramo.

Starši predlagajo možnost ponovne uvedbe avtobusnega prevoza iz smeri Količevega proti Rodici. Ravnateljica je razložila, da je upravičenost do brezplačnega prevoza vezana na morebitne potrebe prvošolcev (tako je bilo nekaj let, proti plačilu so se vozili tudi starejši učenci). Zadnji dve šolski leti starši prvošolcev niso izrazili potrebe po prevozu prvošolcev, za katere je prevoz brezplačen, zato tudi ne organiziramo avtobusnega prevoza za ostale učence. Zakon o osnovni šoli tudi govori, da je brezplačen prevoz organiziran tudi v primeru, kadar pristojni organ (Svet za preventivo v cestnem prometu) ugotovi, da je šolska pot nevarna, kar pa v primeru tem primeru ni tako.

Šola je pripravila tudi nov prometno varnostni načrt, katerega namen je prispevati k preventivi, ozaveščenosti, ustreznem ukrepanju v prometni situaciji, varnejši poti v šolo in iz nje, pa tudi zmanjšati možnosti, da bi bili učenci morebitni povzročitelji ali udeleženci prometnih nesreč.

Prometno varnostni načrt OŠ Rodica je dokument, ki je namenjen šoli (njemim učencem in zaposlenim), staršem oziroma skrbnikom otrok in lokalni skupnosti.

SKLEP: Na Svetu šole je potrebno izpostaviti problem prometne varnosti v okolici šole in širše ter ga prenesti na Občinski svet za preventivo v cestnem prometu in druge odgovorne na občini Domžale.

2. Prehrana in prostor v jedilnici

Starši so izpostavili problem količine hrane na krožniku (malo veliko kosilo), neupoštevanje želja učencev, ukinitvev »repeteja«, neprijaznost kuhinjskega osebja, premajhne količine zelenjave na jedilniku.

Ravnateljica je povedala, da bo na problematiko ustreznih količin opozorila kuhinjsko osebje, sicer pa pri spremljavi kosil ugotavljamo, da je zaznava tega problema izrazitejša takrat, ki gre za kosilo, ki ga učenci radi pojedjo. Zaradi procesa razdelitve kosil je masovna želja po repeteju problematična (moti in upočasnjuje redno razdelitev, vnaša nestrpno vedenje). Organizatorica šolske prehrane zagovarja stališče, da so obroki količinsko ustrezni, občutek sitosti se pojavi po 15-20 minutah, otroci imajo takoj po zaužitju občutek, da so še lačni. Morali pa bi pojedli kosilo v celotni sestavi, tako pa nekateri odklonijo juho ali solato, včasih priloge.

Jedilnica (pa tudi kuhinja s samo pripravo obrokov) ima omejeno kapaciteto, osebje mora natančno načrtovati porabo, da so obroki na voljo zadnjim odjemalcem.

Dodatne zaplete nam sprožajo spremembe urnikov (razširitev predmetnika v 1. razredu, NIP do 6. razreda, druge specifike v urniku).

Rešitve, ki smo jih uvedli tudi v tem šolskem letu in zahtevajo dobro načrtovanje in spremljanje, so naslednje:

- Razpored kosil za skupine OPB je posebej pripravljen, pomembni so pravočasni prihodi skupin v jedilnico, prav tako se morajo urnika in reda držati tudi učenci predmetne stopnje.
- Dežurni učitelji v jedilnici nadzirajo predvsem prihode in vedenje v jedilnici, dežurnemu učitelju pomaga še učitelj, ki dežura v kleti ter ena delavka iz tehničnega osebja (občasno še asistent, ko bo mogoče tudi delavec/delavka preko javnih del).
- Izpostavljen je bil problem premajhnih porcij, vendar v diskusiji ter glede na opažanja lahko ugotovljamo, da otroci ne vzamejo vseh živil, osebna percepcija je zelo različna. Vsi učenci lahko dobijo hrano po redni razdelitvi kosil, če jo želijo, kar spodbujamo tudi zato, da ne nastajajo prevelike količine prehranskih odpadkov.

Ravnateljica je razložila, da je šola ob porastu učencev iz leta v leto večkrat opozarjala ustanovitelja na težave s prostorov, ob tem sta več let konstantna problema kuhinja in jedilnica. Pripravljena je bila podrobnejša analiza s prognozo stanja v naslednjih letih (januar 2017), saj smo že takrat ocenili, da bomo v šolskem letu zelo verjetno všolali dodaten oddelek prvošolcev, pa tudi sicer so doselitve bolj intenzivne kot odselitve.

Podoben problem se kaže tudi pri telovadnici.

SKLEP: Svet staršev podpira rešitev jedilniškega in kuhinjskega prostora v sklopu celostne ureditve prostorskih potreb na ravni šole.

3. Dobrodelni koncert

Starši bodo obveščeni in lahko prispevajo izdelke za dobrodelni koncert oz. drugo dobrodelno prireditev, ki jo bo koordiniral upravni odbor šolskega sklada.

4. Zbiranje starega papirja

Pobuda staršev: tekmujejo naj oddelki, nič več posamezniki. Oddelek, ki zbere največ papirja, naj bo objavljen na vidnem mestu v šoli in na spletni strani. Učenci zbirajo za potrebe šole, šolskega sklada in si privzgojajo ekološko zavest, hkrati pa na ta način krepijo zavest, da prispevajo za svojo skupnost.

5. Menjava učiteljev v OPB tekom dneva oz. tedna

V nekaterih skupinah se tekom dneva ali tedna razvrsti več učiteljev, bolje bi bilo, da bi imeli enega. Tega se zavedamo tudi v šoli, vendar so možnosti omejene glede na obseg programa in umeščanje kadra. Ravnateljica je razložila, da je tak sistem še vedno posledica racionalizacije razširjenega programa, kamor sodi tudi OPB, s strani MIZŠ.

6. Novoletne oddelčne prireditve.

Starši izpostavijo problem, ko ne morejo biti prisotni na oddelčni prireditvah, če imajo več otrok.

Ravnateljica pojasni odločitev komisije za prireditve, da se v tem šolskem letu vsak razrednik sam odloči, kdaj bo z oddelkom pripravil prireditev, na katero bodo povabili starše.

7. Koriščenje telovadnice

Tudi v šolskem letu 2017/2018 bo omogočeno športno druženje otrok in staršev v veliki šolski telovadnici vsako nedeljo med 15. in 17. uro (razen praznikov). Koordinator projekta bo gospod Boštjan Grošelj, predstavnik 8. c razreda.

8. Javljanje prihodov iz CŠOD, šole v naravi.

Gospod Grošelj je dal predlog, da spremljevalci na busu sporočijo čas in kraj odhoda proti domu iz ŠVN v tajništvo šole, spletni administrator v šoli pa to informacijo objavi na spletni strani šole.

Seja je bila zaključena ob 21.20. uri.

Zapisala
Anica Črne Ivkovič



Predsednik Sveta staršev
Marko Juvančič

