



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2018/2019

www.sola-rodica.si
os-rodica@guest.arnes.si

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

KAZALO

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2018/2019	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2018/2019	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2016/2019	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
UČBENIŠKI SKLAD	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	21
ŠOLSKI SKLAD	22
VARNA POT V ŠOLO	22
PLAČILA OBVEZNOSTI	25
POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE	25
STIKI STARŠEV S ŠOLO	26
ŠOLSKA PRAVILA	
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	29
Vzgojni načrt šole (izvleček)	30
Pravila šolskega reda (izvleček)	33
Hišni red (izvleček)	40
Načrt integritete (izvleček)	42
PRILOGE	
Vloga – status (športnika/umetnika)	43
Prošnja za koriščenje prostih dni	44
Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	45
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	46

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Po poletnem predahu, ki je učencem in učiteljem, omogočil sprostitev in počitek, začnemo novo šolsko leto 2018/2019. Želim si, da v novo obdobje vsi vstopimo pripravljeni, motivirani za učenje in sodelovanje, da vsi sooblikujemo šolski in tudi družbeni prostor zaupanja. Dolgoročne cilje dela šole smo zapisali v poslanstvu in viziji in prepričana sem, da smo z njima sporočili ključne vzgojne in izobraževalne poudarke, sledili jima bomo z vso strokovno odgovornostjo.

POSLANSTVO

V vsakem otroku iščemo pozitivno,
prizadevamo si, da se bo znal in želel učiti,
da bo odkril in izrazil svoje najboljše lastnosti;
gradil mostove prijateljstva in miru,
razvijal ljubezen do domovine
in znal sobivati z naravo.

VIZIJA

Želimo biti šola, ki razvija ustvarjalnost in vedoželjnost,
spodbuja k spoštovanju in odgovornosti,
krepi vztrajnost in zanesljivost na poti odrasčanja
ter odpira vrata v svet povezovanja in sodelovanja.

S šolsko publikacijo posredujemo zbir nekaterih pomembnih informacij, ki vam bodo koristile preko celega šolskega leta (splošne informacije o šoli, kontakti, predmetnik, šolski koledar, dejavnosti razširjenega programa, izvlečki šolskih pravil, obrazci...). Publikacija je objavljena tudi na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2018/2019 bo šolo obiskovalo 700 učenek in učencev v 29 oddelkih od 1. do 9. razreda, v 13 začetnih skupinah podaljšanega bivanja ter dveh skupinah jutranjega varstva, ki je organizirano na obeh lokacijah (Rodica in Jarše).

Ob začetku letošnjega šolskega leta vsem staršem sporočam, da otrokovemu šolanju namenite pozornost pri ponovnem vstopanju v šolo – ne le na začetku pouka, ne le pri izpolnjevanju šolskih obveznosti, ampak tudi pri vzgoji za varno ter odgovorno vedenje v prometu, pri vključevanju v novo skupnost, vzpostavljanju novih odnosov z vrstniki ter odraslimi. Spoštujemo posameznikove potrebe, vendar moramo poskrbeti tudi za to, da otroka opremimo za življenje z drugimi, za strpnost in toleranco, za samostojno ter odgovorno ravnanje do sebe in drugih.

Zaupanje in sodelovanje sta ključna momenta za sooblikovanje spodbudnega učnega okolja za vse učence, vaše otroke. Odrasli smo jim pri tem pomemben zgled.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2018/2019.

Ravnateljica:
Milena Vidovič

PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2018/2019 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 13 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah (Rodica, Jarše). Učenci se po pouku, izjemoma tudi pred, lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe). Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projekta EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami v sklopu mednarodnih projektov.

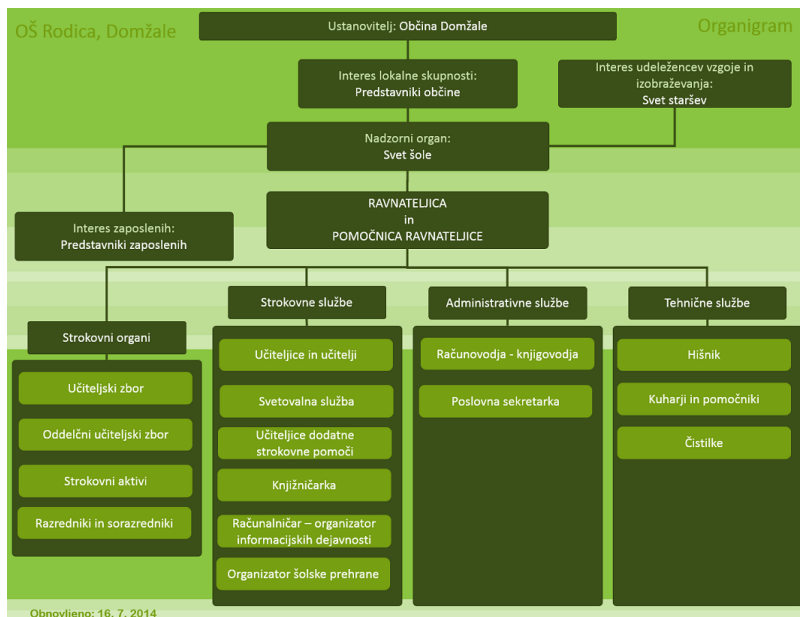
Vodenje šole

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Marjeta Kristan, g. Robert Pečnik, g. Matjaž Vodlan), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Marko Juvanič in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Rovanešek, ga. Tjaša Kranjc, ga. Petra Šuštar, g. Rado Jereb in g. Dušan Smole). Svet šole vodi predsednik, g. Dušan Smole.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivi in razrednik.

Organizacijska shema zavoda



Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se sestanejo 2 – 3 krat letno. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorja Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica sta ga. Tjaša Kranjc in g. Marko Drobne, za 1. triletje še Irena Mučibabič in za 2. triletje Sonja Koželj Juhant.

Šolski okoliš zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	01223-6030649779 (UJP Ljubljana)
Davčna številka:	SI34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnica ravnateljice:	Anica Črne Ivkovič
Poslovna sekretarka:	Maja Rovanšek
Administrativno-računovodski delavec:	Rado Jereb
Svetovalni delavki:	Tjaša Kranjc Maja Petek Tomšič
Knjižničarki:	Sabina Burkeljca Tjaša Medved
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Organizator IKT:	Dušan Smole
Hišnik:	Dušan Urbanija
Kuhinjsko osebje:	Jože Lekan (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Anica Oštir, Marinka Škrli, Senija Koštić
Snazilke:	Vojka Starčević, Nataša Bolhar, Verica Erić, Senija Koštić, Sadeta Hasanić, Jelka Potočnik, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Ingrid Volčini

UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 13 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:**Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1**

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Alenka Petek
3. B	Metka Pečevnik	Petra Šuštar
4. B	Ani Gale	Tanja Logar/Špela Premzel
5. B	Draga Jeretina Anžin	Katja Gačnik

Matična šola, Kettejeva 13

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. A	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
1. C	Urška Logar	Rositka Podgorski
2. A	Irena Mučibabić	Vilma Vrtačnik Merčun
2. C	Damjana Trobec	Eva Blatnik
2. D	Saša Klemenc	Nadja Lemut/Teja Osolnik
3. A	Anita Gaber Peceli	Ina Pavlenč
3. C	Mateja Jakoš Vasle	Maja Petek Tomšič
4. A	Joža Tomelj	Teja Gostinčar
4. C	Bruno Šincek	Jure Jeromen
5. A	Sonja Koželj Juhant	Ana Podpečan
5. C	Štefanija Ramovš	Marija Pepelnak Arnerić
6. A	Vanessa Pipan	Meta Maček
6. B	Alenka Brovč	Tatjana Holy Kovačič
6. C	Andreja Grabar	Darinka Šmid Bahčič
6. D	Zlatka Gasparič	Boštjan Posedi
7. A	Andreja Berlec	Darja Žankar
7. B	Irena Lapanje	Tamara Kovačič
7. C	Vilma Grilj	Katja Skubic
8. A	Martin Mah	Katja Šircelj
8. B	Mateja Vidmar	Marko Drobne
8. C	Danica Volčini	Katarina Škofic
9. A	Jana Stančič	Sabina Burkeljca
9. B	Petra Dešman	Kristina Zupančič
9. C	Dušan Smole	Tjaša Grobin Kham

2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

Učiteljica, učitelj	Predmet/i:
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS)
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke
Anica Črne Ivkovič	geografija v 6. razredu
Petra Dešman	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja
Marko Drobne	geografija, angleščina (MUS), francoščina 1, 3
Katja Gačnik	glasbena umetnost, MPZ
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa
Teja Gostinčar	nemščina 1, 2, 3 (OIP, NIP)
Andreja Grabar	slovenščina
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub
Kovačič Tamara	slovenščina (MUS), angleščina (MUS)
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa
Janez Koncilija	laborant
Sonja Koželj Juhant	varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
Nadja Lemut	gospodinjstvo, matematika (MUS)
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Martin Mah	fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija, robotika v tehniki
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena umetnost
Vanessa Pipan	matematika
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa, šport (NIP)
Katja Skubic	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva
Dušan Smole	fizika, računalništvo (NIP)
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo, vzgoja za medije
Katja Šircelj	angleščina (MUS v 6. in 7. razredu)
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 3, NIP
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju
Danica Volčini	naravoslovje, biologija
Darja Žankar	matematika, fizika

3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali: Tjaša Huth, Tatjana Šarc, Alenka Petek, Teja Gostinčar, Ema Cerar, Rositka Podgorski, Urška Logar, Katarina Škofic, Katja Šircelj, Andreja Grabar, Nadja Lemut, Saša Klemenc, Eva Blatnik, Vilma Vrtačnik Merčun, Petra Šuštar, Mateja Jakoš Vasle, Boštjan Posedi, Vanessa Pipan, Katja Skubic, Sonja Koželj Juhant, Štefka Ramovš, Bruno Šincek, Ana Podpečan, Katja Gačnik, Tamara Kovačič/Simona Pirc.

4. Učitelji v jutranjem varstvu

Delo v skupinah jutranjega varstva bodo izvajali:

- na lokaciji Kettejeva 13: Teja Gostinčar, Darja Žankar, Tamara Kovačič (vodja je Teja Gostinčar),
- na lokaciji Šolska ul. 1: Natalija Pokovec, Ani Gale, Metka Pečevnik, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin (vodja je Metka Pečevnik).

5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Lea Vodička,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar/Špela Premzel,
- Ina Pavlenč in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje in Zavod za rehabilitacijo sluha in govora Ljubljana).

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje				2. triletje			3. triletje		
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	14	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletju ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitve sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 27 različnih izbirnih predmetov v 33 skupinah. Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	število skupin	ur/ teden
Družboslovni predmeti		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 1	1	2
Francoščina 3	1	2
Nemščina 1	1	2
Nemščina 2	1	2
Nemščina 3	1	2
Vzgoja za medije - tisk	1	1
Šolsko novinarstvo	1	1
Gledališki klub	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Odkrivajmo preteklost svojega kraja	1	1
Naravoslovni predmeti		
Sonce, luna, zvezde	1	1
Robotika v tehniki	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev skupine)	1	1
Načini prehranjevanja	1	1
Obdelava gradiv – kovine	1	1
Urejanje besedil	1	1
Multimedija	1	1
Računalniška omrežja	1	1
Izbrani šport – odbojka (delitev skupine)	1	1
Šport za sprostitev 1 (vadba v telovadnici)	1	1
Šport za sprostitev 2 (dejavnosti na prostem)	1	1
Šport za zdravje (delitev skupine)	1	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	1
Poskusi v kemiji (delitev skupine)	1	1
Kemija v življenju (delitev skupine)	1	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	1.	3	2
Nemščina 1	4., 5.	1	2
Nemščina 2, 3	5., 6.	1	2
Šport (delitev skupin)	4., 5., 6.	5	1
Tehnika (delitev skupine)	4., 5., 6.	2	1
Računalništvo	4., 5., 6.	4	1
Umetnost	4., 5., 6.	2	1

OBLIKE POUKA

Tudi v šolskem letu 2018/2019 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Ure oddelčne skupnosti

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vpeto v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih in sicer v naslednjih terminih:

15. – 19. oktober 2018, 12. – 16. november 2018 in 26. – 30. november 2018. O podrobnostih izvedbe vas bomo seznanili pred pričetkom tečaja.

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam še posebej do opravljenega kolesarskega izpita.

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Učenci šole se bodo v šolskem letu 2018/2019 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

Dnevni programi :

- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (23., 26., 27. november 2018),
Mesto Ljubljana (01. februar 2019),
- 6. razred: Jama Dimnice (11. in 12. marec 2019),
Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (5. in 6. marec 2019),
- 5. razred: EKO terme Snovik (23. in 24. januar 2019),
- 7. razred: Muzej premogovništva Velenje (15. november 2018),
Ekskurzija Gradovi ob Savi in energija (12. in 13. februar 2019),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (27. in 28. maj 2019),
Naravna in kulturna dediščina ob Savinji (21. maj 2019),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (17. in 18. oktober 2018),
Ekskurzija Luka Koper in načini transporta (29. in 30. november 2018).

Tedenski in večdnevni programi v ČŠOD in na drugih lokacijah:

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN
2.	Dnevi na kmetiji	08. – 10. april 2019, 10. – 12. april 2019, 15. – 17. april 2019, 17. – 19. april 2019
4.	Športni center Pohorje (Bolfenk)	21. – 25. januar 2019
5.	ČŠOD Planinka	10. 06. – 12. 06. 2019 (1 skupina) 12. 06. – 14. 06. 2019 (2 skupini)
6.	Pacug	10. 09. – 14. 09. 2018
7.	ČŠOD Kranjska Gora	13.05. – 17. 05. 2019 (2 skupini) 20. 05. – 24. 05. 2019 (1 skupina)
8.	ČŠOD Planinka	05. 11. – 09. 11. 2018 (2 skupini) 12. 11. – 16. 11. 2018 (1 skupina)

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.15 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostivne dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti (praviloma po končanem samostojnem učenju), zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. **Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učiteljice/učitelji otroka iz OPB predčasno izpustijo samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starše naprošamo, da otroke prevzamete točno ob**

dogovorjenih urah. Otroka počakajte v garderobi ali predddverju in z vstopanjem v učilnico ne motite procesa v skupini.

Interesne dejavnosti

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili na prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani.

Tekmovanja

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/ matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika, tekmovanja s področja računalništva,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- ARG tekmovanje v lovu na lisico,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 3. 9. 2018 do 31. 1. 2019,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2019 do 24. 6. 2019, za devetošolce pa do 14. 6. 2019.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 29. 10. 2018 do 2. 11. 2018
- Novoletne od 24. 12. 2018 do 2. 1. 2019
- Zimske od 25. 2. 2019 do 1. 3. 2019
- Prvomajske od 29. 4. 2019 in 3. 5. 2019
- Poletne od 26. 6. 2019 do 31. 8. 2019

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2018
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2018
- BOŽIČ 25. december 2018
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2018
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2019
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2019
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 22. april 2019
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2019
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2019
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2019

Delovne sobote

V šolskem letu 2018/2019 so načrtovane tri delovne sobote, ki jih bomo izpeljali: 17. novembra 2018 (tehniški dan), 1. decembra 2018 (pouk in povabilo na sejem) in 2. februarja 2019 (pouk).

Zaključek pouka

- 9. razred 14. junija 2019
- 1. do 8. razred 24. junija 2019

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2018/2019 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za našo šolo je določena Državljska in domovinska kultura in etika).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- torek, 7. maj 2019 slovenščina (6. in 9. razred),
- četrtek, 9. maj 2019 matematika (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 13. maj 2019 angleščina (6. razred) in tretji predmet (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 15. in 16. februarja 2019.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 17. junija do 1. julija 2019 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2019 za ostale učence ter za vse od 19. do 30. avgusta 2019 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 6. maja do 14. junija 2019, za učence od 1. do 8. razreda pa od 6. maja do 24. junija 2019.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 19. do 30. avgusta 2019.

ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urnik pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra.

Časovna razporeditev ur:

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred *
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

*po končanem pouku se
izvaja program izbirnih
predmetov, dopolnilnega,
dodatnega pouka, interesnih
dejavnosti, DSP, ISP...

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka **razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo**. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva **zdravniško potrdilo**, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka **izostane pet šolskih dni** (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki posredovati pisno zaprosilo (obrazec v prilogi – razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi – razdelek B).

(Povzeto iz Pravil šolskega reda Osnovne šole Rodica)

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorica šolske prehrane ga. Meta Maček in vodja kuhinje g. Jože Lekan**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorici šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in predložite tudi zdravniško potrdilo ter navodila zdravnikov).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi **komisija za šolsko prehrano**, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani je področje šolske prehrane urejeno s **Pravili šolske prehrane**.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva (0,80 EUR), cena ostalih obrokov: kosilo malo (2,30 EUR), kosilo veliko (2,70 EUR), kosilo za občasne naročnike (2,80 EUR), zajtrk (0,40 EUR), popoldanska malica (0,90 EUR). Otroka lahko **dnevno naročite na kosilo** najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Starši pavico do subvencioniranja šolske prehrane uveljavite pri pristojnem Center za socialno delo. Šola upravičenost preveri v Centralni evidenci udeležencev vzgoje in izobraževanja in upravičenost upošteva pri obračunu šolske prehrane.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte organizatorko šolske prehrane, go. Meto maček ali računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic).

Odjava šolskih obrokov

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvu šole ali po e-pošti prehrana.rodica@guest.arnes.si),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov prehrana.rodica@guest.arnes.si ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530).
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole. V knjižnici je na voljo **leposlovje za mladino** (postavljeno je po starostnih stopnjah – C, P in M) ter **strokovno gradivo**, postavljeno po UDK sistemu.

V knjižnici imamo preko 20.000 aktivnih enot knjižničnega gradiva, naročenih imamo tudi preko 50 naslovov revij in časopisov za otroke in strokovnih revij s področja izobraževanja ter posameznih predmetnih področij za strokovne delavce šole, ki jih lahko prebirate v čitalnici knjižnice. V knjižnici sledimo trendom in novostim na knjižnem trgu - kupujemo aktualne in kvalitetne knjige – leposlovne in strokovne.

Najpomembnejša naloga šolske knjižnice je podpora ciljem izobraževanja, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico skupaj z učiteljem predmeta (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov.

Doseči želimo naslednje cilje:

- ❖ da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- ❖ da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- ❖ da bi se zavedal, pomena informacije ter
- ❖ da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Knjižnica je tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

Knjižnično gradivo priporočamo v uporabo tudi staršem, na voljo imamo veliko gradiva o vzgoji, psihologiji in pedagogiki.

Knjižnica je za izposojlo odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30.

V času od 8.20 do 11.50 poteka v knjižnici obdelava gradiva (ali pouk), zato si v tem času ni mogoče izposojati knjig.

Učenci 1. razreda in nekaterih skupin oddelkov podaljšanega bivanja bodo knjižnico obiskovali po dogovorjenem urniku, ko jim bo omogočena skupinska izposoja in navajanje na knjižnični red.

Knjižnično gradivo imajo uporabniki lahko doma 14 dni, z možnostjo podaljšanja (pred pretekom izposoje) za še 14 dni. Knjig za domače branje ne podaljšujemo.

V knjižnici učence pričakuje šolska knjižničarka: ga. **Sabina Burkeljca** in ga. **Tjaša Medved**.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo s primernim ovitkom (najbolje z brezbarvno folijo) ter jih ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodb (ali izgube) zaračunavamo odškodnino oz. povrnitev stroškov za nevrnjena gradiva.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,

- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi Tjaša Kranjc in Maja Petek Tomšič sta dosegljivi vsak delovni dan od 7.30 do 14.30 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njunih kabinetih.

ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence in nadstandardnemu programu šole.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (božično-novoletni sejem, dobrodelne prireditve, koncerti...) ali z nakazilom preko poslane položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe.

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Dodeljevanje pomoči

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo Vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v publikaciji ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji Tjaši Kranjc.

VARNA POT V ŠOLO (načrt poti v šolskem okolišu)

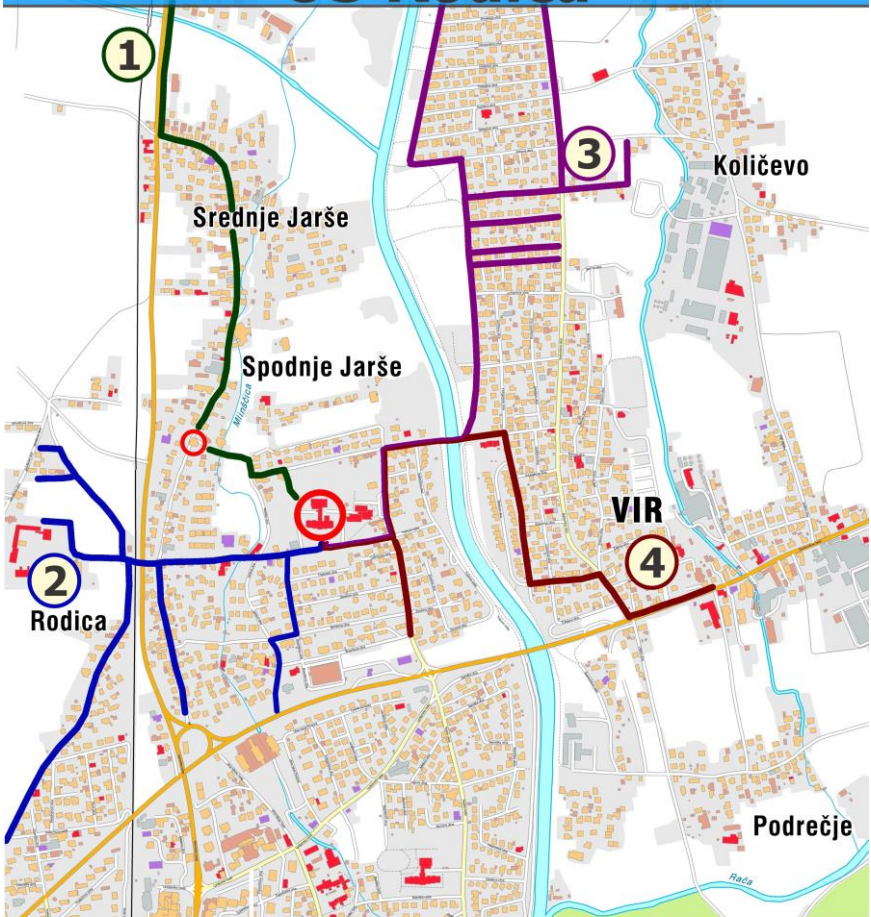
Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in vzorov odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev.

Prometno varnostne vsebine so objavljene na:

<http://www2.arnes.si/~mmah1/promet>

NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ Rodica



1 Zgornje Jarše, Srednje Jarše: po Kamniški cesti, nato levo po Jarški cesti do šole v Jaršah, pri šoli levo po Šolski ulici do šole.

2 Rodica, Groblje: učenci, ki stanujejo čez železniško progo, uporabljajo semaforiziran prehod za pešce čez Kamniško cesto ob železniški postaji Rodica, nato po Kettejevi do šole.

3 Količevo: po Hubadovi, mimo vrtca, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve.

4 Vir: po Šaranovičevi, pri lekarni desno, po Čufarjevi, Dvoržakovi mimo vrtca, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve in ne pozabi zaviti desno v šolo!

PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico – računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani).

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali drugi teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb**

(☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **tajnici** go. **Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, os-rodica@guest.arnes.si) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

STIKI STARŠEV S ŠOLO

V šoli bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure, prireditve in srečanja.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Terminski in vsebinski načrt roditeljskih sestankov je naslednji:

razred	TEMA	ČAS	IZVAJALCI
1.	Priprava na vstop v šolo Rdeča luč za starše Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku-dig. pismenost	junij 2018 24. september 2018 november 2018 marec 2019	razredniki razredniki, Zavod Varna pot razredniki, K. Zupančič razredniki
2.	Novemu šolskemu letu na pot Zlata pravila vzgoje Šola v naravi – dnevi na kmetiji	17. september 2018 23. januar 2019 maj 2019	ravnateljica, razredniki razredniki, M. Juhant razredniki
3.	Novemu šolskemu letu na pot Zlata pravila vzgoje Prehod na šolanje v 2. triletju	17. september 2018 23. januar 2019 maj 2018	ravnateljica, razredniki razredniki, M. Juhant ravnateljica, razredniki, M. Petek Tomšič
4.	Novemu šolskemu letu na pot Zimska šola v naravi – Pohorje 2019 Varna in odgovorna uporaba spleta	25. september 2018 november 2018 19. marec 2019	pomočnica ravnateljice, D. Šmid, razredniki pedagoški in strokovni vodja ŠVN, razredniki razredniki, Varni Internet
5.	Novemu šolskemu letu na pot Otroci na pragu pubertete Šola v naravi CŠOD Planinka in predstavitev poletne šole v naravi – Pacug	25. september 2018 november 2018 maj 2019	pomočnica ravnateljice, D. Šmid, razredniki razredniki, M. Petek Tomšič razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN Pacug
6.	Novemu šolskemu letu na pot Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku, varna raba računalnika, družbenih omrežij Prehod na šolanje v 3. triletju in predstavitev NPZ	20. september 2018 januar 2018 marec 2019	ravnateljica, S. Kristović, razredniki razredniki, usmeritve-izhodišča: V. Pipan, K. Skubic ravnateljica, razredniki
7.	Novemu šolskemu letu na pot Mobilna družbena omrežja Delo v oddelku, šola v naravi (CŠOD Kranjska Gora)	20. september 2018 17. januar 2019 april 2019	ravnateljica, S. Kristović, razredniki razredniki, Varni Internet razredniki
8.	Novemu šolskemu letu na pot	20. september 2018	ravnateljica, S. Kristović,

	Šola v naravi ČSOD Planinka, delo v oddelku Odraščanje, tvegana vedenja	oktober 2018 januar 2019	razredniki razredniki razredniki (sodelovanje A. Bartol ali Drog art)
9.	Novemu šolskemu letu na pot Karierno odločanje, rokovnik vpisnega postopka Razpis in prijave v srednje šole in priprava na zaključek šole	20. september 2018 november 2018 14. februar 2019	ravnateljica, S. Kristović, razredniki T. Kranjc, razredniki T. Kranjc, razredniki

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom.

Šola za starše

Predavanja, ki jih bodo v sklopu roditeljskih sestankov izvajali slovenski strokovnjaki s področja vzgoje, bomo namenili vsem staršem, ki jih vsebina zanima ali pa vas bomo na predavanja tudi posebej povabili.

Skupne – popoldanske govorilne ure

bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure** v matičnih učilnicah in v kabinetih ali učilnicah tistih učiteljic in učiteljev, ki niso razredniki. Skupne govorilne ure občasno potekajo v času, ko so razporejeni tudi roditeljskih sestanki. V tem primeru bo sestanek potekal od 17.00 do 18.00 ure, od 18.00 do 19.00 ure pa so vsi učitelji dostopni na skupnih govorilnih urah. Učitelji vas bodo po potrebi tudi osebno povabili na popoldanske ali dopoldanske govorilne ure, predvsem v mesecu juniju ali v primeru, da otrokova učna ali vedenjska situacija zahteva pogovor z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem.

Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
15. 10. 2018	16. 10. 2018	18. 10. 2018
19. 11. 2018	20. 11. 2018	22. 11. 2018
14. 01. 2019	15. 01. 2019	17. 01. 2019
18. 03. 2019	19. 03. 2019	21. 03. 2019
15. 04. 2019	16. 04. 2019	17. 04. 2019
20. 05. 2019	21. 05. 2019	23. 05. 2019

Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starše prosimo, da se učitelju predhodno najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora

učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. V času dopoldanskih govorilnih ur, ki po izkušnjah niso množične, lahko učitelj razgovoru nameni več časa kot v popoldanskem času. Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkama v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

V času pred poukom ali med dopoldanskimi vzgojno-izobraževalnimi dejavnostmi učitelji niso dosegljivi za telefonske razgovore.
Nujne informacije sporočite v tajništvo šole.



Avtorica stripa: Vita Žerak Novak (2017/2018), mentorica Alenka Brovč, prof. slovenščine

ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani. Zaključujemo s prenovo Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, zato bodo pravila dopolnjena in hkrati objavljena na šolski spletni strani.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem:

- športnikom (perspektivni in vrhunski) ter
- mladim umetnikom (perspektivni in vrhunski).

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez.

Status vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Statusu učencu dodeli šola na osnovi pisne vloge staršev in dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev ter pozitivnega mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca in učenec na obrazcu, ki ga določi šola (vloga za pridobitev statusa športnika ali mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti dokazila, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Status preneha z naslednjim dnem, do katerega je bil dodeljen. **S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti** se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi predvsem:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti, če to zahteva časovni razpored treningov in/ali tekmovanj,
- obveznosti in dolžnosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti, če to zahtevajo obremenitve s področja športa ali kulture.

Učencu se status na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora lahko odvzame, če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora.

Učencu lahko status preneha:

- če mu je bil dodeljen za določen čas,
- če to zahtevajo starši učenca,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen.

Učencu status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugega razloga. Mirovanje statusa za obdobje trajanja navedenih razlogov predlaga razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši.

O odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa s sklepom odloči ravnatelj po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

O prenehanju statusa s sklepom odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika. Vlogo učenec prejme pri razredniku/razredničarki ali v tajništvo šole ter na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda.



Avtorica stripa: Taja Vejnovič (2017/2018), mentorica Alenka Brovč, prof. slovenščine

TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- znanje in vseživljenjsko učenje,
- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- odgovornost in samostojnost,
- redoljubnost in delovne navade,
- zdravje,
- skrb za okolje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

Poslanstvo in vizija šole ter sodobni izzivi vzgojnega delovanja šole definirajo naša najpomembnejša področja vzgojnih dejavnosti:

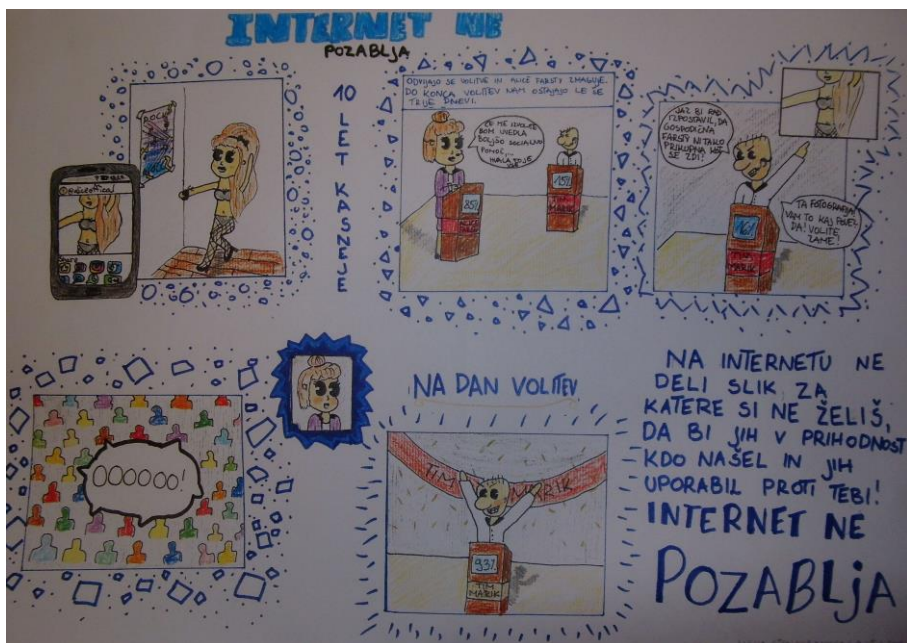
razvijanje osnovnih veščin kulturnega sporazumevanja,

preventivne dejavnosti za vzpostavljane notranjega ravnesja,

vzgajanje z vzgledom.



Z vsakim letnim delovnim načrtom določiti **eno prednostno vzgojno nalogo**, ki jo potem razvijamo pri pouku, na razrednih urah, v podaljšanem bivanju, usmerjeno s kakšno interesno dejavnostjo ali projektom. Prednostno vzgojno nalogo določimo na osnovi končne evalvacije in poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta. V šolskem letu 2018/2019 bomo pozornost namenili spoštljivi komunikaciji, kulturi komuniciranja in spletni varnosti.



Avtorica stripa: Lucija Strajnar Ravnjak (2017/2018), mentorica Alenka Brovč, prof. slovenščine

Vzgojne postopke in ukrepe ter izrekanje vzgojnih opominov, določenih z Zakonom o osnovni šoli (60. f člen Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUIJF, 63/2013, 46/2016) opredeljujejo Pravila šolskega reda.

POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebni napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

PODROČJA NAGRAJEVANJA

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

KDO PREDLAGA NAGRADE?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predlogi se potrdijo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,

- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,

- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...



Avtorica stripa: Blažka Jurca (2017/2018), mentorica Alenka Brovč, prof. slovenščine

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Začetek pouka je za večino učencev ob 8. 20 uri, lahko pa tudi prej (predura ob 7.30). V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka (vstop ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure).

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca oseba pospremi do učilnice in otroka preda učitelju.

Starši otroka po potrebi pospremi v šolo – do glavnega šolskega vhoda oz. do vetrolova v Jaršah, v šolski stavbi pa do zelene ali modre črte zaupanja.

Pešci s pomočjo staršev izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti). Pri tem na začetku šolskega leta sodelujejo razredniki, ki učence seznani z varnostjo v prometu, pravilnim ravnanjem v prometu in varnimi šolskimi potmi v okolju šole.

Vožnjo s kolesi odsvetujemo. Če pa učenci, ki so že opravili kolesarski izpit, pridejo s kolesom, naj ga parkirajo in obvezno zaklenejo na stojalo na vhodni ploščadi. S kolesarskim izpitom v 5. razredu so usvojili prometne predpise za varno vožnjo s kolesom ter uporabo varnostnih pripomočkov (čelada). Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci naj v šolo ne prihajajo **z rolerji, rolkami, skiroji**. Na ta način se zmanjša njihova varnost na poti v šolo in iz nje. V vsakem primeru je prepovedan vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji, hkrati pa učenci teh pripomočkov v šoli ne morejo primerno in varno shraniti.

Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s kolesčki.

Učenci s Količevega se lahko v šolo dnevno pripeljejo z **avtobusom**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta. Učenci pri prevozu upoštevajo splošna navodila za varno vožnjo z avtobusom in voznikova opozorila.

Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole uporabljajo asfaltne poti in naj si ne utirajo stezic po zelenicah.

Zaradi varnosti in zagotavljanja nemotenega vzgojno-izobraževalnega procesa, so vhodi v šolo na obeh lokacijah zaprti (obiskovalcem je namenjen zvonec). Šolske vhode v času dežurstva nadzirajo dežurni učitelji. V nadzor in informiranje se lahko vključita informator in dežurni učenec, na lokaciji Jarše tudi kuhinjska pomočnica.

Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. južni in severni vhod v prizidek, le popoldne smejo k športnim dejavnostim vstopati skozi stranski vhod z otroškega igrišča, kjer jih počaka vaditelj.

Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobno omarico ali na obešalnik in v predalčke za čevlje pred učilnico.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje, ki hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, prejmejo ključ ob začetku šolskega leta oz. ob prehodu na predmetno stopnjo. Ključ uporabljajo do konca šolanja. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole in poravnava strošek naročila novega ključa (obračun na položnici).

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice, informator ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. V enoti Jarše za rezervne copate učenci zaprosijo dežurnega učitelja. Copate ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe. Okna smejo biti odprta samo v prisotnosti odrasle osebe.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. Samo v izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu dovoljenje, da učenec zapusti pouk. Odhod od pouka je prehodno usklajen s starši, ki otroka pridejo iskat.

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene.

Zadrževanje pri informatorju ali dežurnem učencu ni dovoljeno, saj morata imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu oz. sta zaposlena z drugimi nalogami.

Prosti čas ali morebitne proste ure učenci čim bolj umirjeno preživljajo v kotičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti. Tudi med prostimi urami ne zapuščajo šole.

Šola je območje tihih telefonov. Uporaba mobilnega telefona, multimedijskega predvajalnika, zabavne elektronike in drugih elektronskih naprav v šoli in izven šole v času organizirane vzgojno-izobraževalne dejavnosti (npr. dnevi dejavnosti, ekskurzije, šola v naravi) pomeni kršitev šolskih pravil razen v primeru, ko jih po navodilu učitelja učenci uporabljajo pri učnem procesu. Če učenec telefon prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitev in pripravi na novo uro.

Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen malici, ki jo učenci/učenke pojedó v učilnici ali jedilnici po pripravljenem razporedu. Za razdelitev malice so odgovorni dežurni učenci in učitelj, ki učence poučuje 3. šolsko uro. Le v odmoru za malico in je izhod na vhodno ploščad dovoljen šele potem, ko so učenci pomalicali in s posebnim dovoljenjem dežurnega učitelja.

Učenci in učenke, ki v šoli kosijo, po končanem pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih odidejo na kosilo v jedilnico (organizirano s skupino podaljšanega bivanja učenci od 1. do 5. razreda, individualno starejši učenci). Tisti, ki imajo pouk še 7. uro, kosijo v času **opoldanskega odmora** (po 6. šolski uri oz. po končanem pouku). Garderobo in šolsko torbo pustijo na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora, v učilnici, kjer nadaljujejo pouk ali v garderobnih omaricah.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico. Vstopanje v jedilnico v času kosila poteka po letnem urniku za skupine podaljšanega bivanja. Urnik upošteva tudi urnik pouka učencev predmetne stopnje. Pri vstopu v jedilnico in v jedilnici je potrebno spoštovati načela kulturnega prehranjevanja, spoštljivega vedenja do drugih učencev, kuhinjskega osebja in do hrane.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.30 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev jutranjega varstva, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva.

Šolska **malica** je organizirana za vse učence. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka, po 2. šolski uri.

Malico prinesejo v učilnice reditelji, ki jih določi razredničarka, prvošolcem pa kuhinjsko osebje, ki mu pomagata informator ali dežurni učenec. Reditelji prevzamejo malico na za vsako skupino določenem mestu v jedilnici in na isto mesto vrnejo posodo in ostanke hrane in embalaže. Če učenci malicajo v jedilnici, reditelji pripravijo in pospravijo mize.

Učenci, ki **kosilo** prejemajo kot letni abonenti, so evidentirani na seznamu prejemnikov kosil, občasni odjemalci pa se izkažejo z blokom za kosilo. Kontrolo izvaja dežurni učitelj v jedilnici.

Popoldanska malica je pripravljena po 14.30 uri v jedilnici, kjer jo prevzamejo dežurni učenci v oddelkih podaljšanega bivanja in jo zaužijejo po končanem samostojnem učenju.

Na šolskih hodnikih so pripravljene **sadni kotički**, kjer si otroci lahko vsak dan postrežejo s sadjem.

Področje prehrane natančneje urejajo Pravila šolske prehrane.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji in dežurni učenci. Ti upoštevajo *Pravila dežurnih učencev* in *Pravila dežurnih učiteljev*.

Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke, na predmetni stopnji pa še:
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- prinašajo malico, jo pomagajo razdeliti, po malici učilnico pospravijo in posodo odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo nalogo dežurstva ob glavnem vhodu 4. šolsko uro. Zanje so pripravljena posebna navodila za dežuranje.

V času pouka med 7.55 in 13.45 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih v nadstropju, pritličju, v kleti in pri telovadnici, v večnamenskem prostoru, v jedilnici) dodatno zadolženi **dežurni učitelji**, ki dežurajo po razporedu. Dežurni učitelj je dnevno določen tudi za lokacijo Jarše.

Zelene straže oz. skupine učencev po pripravljenem razporedu skrbijo za snaznost šolskega teritorija.

V času, ko poteka pouk, učenci ne smejo zapuščati šolskega teritorija.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore in naj se ne zadržujejo v šoli.

Odhod učencev in učenk nadzira tudi dežurni učitelj.

Otroci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, se po pouku zberejo v učilnicah podaljšanega bivanja, tisti, ki v šoli kosijo pa odidejo na kosilo. V enoti Jarše jih prevzame učitelj skupine podaljšanega bivanja, z njim in po potrebi s spremstvom odidejo na matično šolo.

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše. Učenec starše počaka pred tajništvom, učenci razredne stopnje pa pri razredničarki.

Učencem vse potrebne informacije sporočamo z obvestili pisno ali ustno. Informacije posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Obvestila o nadomeščanju, napotkih za izvedbo dejavnosti ali o spremembah dejavnosti so objavljena tudi na oglasni deski oddelka ali oglasni deski ob dežurnem učencu – dnevna obvestila. Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno: vabila na sestanke, prireditve, obvestila o prejetih ocenah ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ustno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pa tudi po telefonu ali e-pošti. Obvestila splošne narave so objavljena na oglasni deski za starše ob šolskem vhodu. Vsa splošna obvestila so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Razredniki, učitelji in drugi strokovni delavci so za ustne informacije in pogovore dostopni v času govorilnih ur, roditeljskih sestankov in v terminih, ki so v naprej dogovorjeni. V času, ko opravljajo pouk, se nanj pripravljajo ali izvajajo druge naloge, niso dostopni. Nujna sporočila starši lahko posredujejo v tajništvo šole.

POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje.

V primeru ugotovljenih kršitev lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Ukrepi so lahko:

neadministrativni (presedanje, dodatno domače delo - priprava plakata, referata, samostojno predela neko snov..., pisna refleksija o svojem vedenju v vednost in podpis staršem učenca, po predhodnem soglasju staršev zadržanje učenca po pouku (pogovor ali /in opravlja obveznosti, ki jih med poukom ni naredil), umik iz razreda, opravljanje dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti, ukrep določen z mediacijo.

administrativni:

- pisno opozorilo učitelja,
- pisno opozorilo razrednika,
- pisno opozorilo ravnateljice,
- izrek vzgojnega opomina v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli (Ur. l. RS 81/2006-UPB, 102/2007, 107/2010, 87/2011, 40/2012-ZUJF, 63/2013, 46/2016).

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če v omenjenem roku razrednik ne prejme opravičila, pozove starše, da ga posredujejo. Če starši opravičila ne posredujejo, razrednik šteje izostanek kot neopravičen in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo (priloga – prošnja za koriščenje prostih dni). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

ODHOD OD POUKA

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznani razrednika.

ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITVE

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

HIŠNI RED (izvleček)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutanje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.00 do 17.00 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 14.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V primeru motenj učitelji ali učenci obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo pri šolskem vhodu na Kettejevi 13: sodelujejo z dežurnimi učitelji, raznašajo obvestila in okrožnice ter opravljajo druge naloge po navodilu pedagoškega osebja.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

NAČRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene)

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/ dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

DARILO je:

predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti
protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....

darilo manjše vrednosti je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

darilo zanemarljive vrednosti je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno izhodišče, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.

PRILOGE:



VLOGA

**ZA PRIDOBITEV STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA
oziroma
ZA PRIDOBITEV STATUSA MLADEGA UMETNIKA**

Starši učenca/ke iz razreda,
rojenega/e, stanujočega/e,

želimo v šolskem letu 2018/2019 za svojega otroka pridobiti status:

A.

1. učenca **perspektivnega športnika** za športno panogo:

.....

2. učenca **vrhunskega športnika** za športno panogo:

.....

B.

1. učenca **perspektivnega umetnika** za umetniško področje:

.....

2. učenca **vrhunskega umetnika** za umetniško področje:

.....

UTEMELJITEV VLOGE in DOKAZILA (obvezno priložiti*):

.....
.....
.....

KONTAKT (ime in priimek, telefon, e-pošta) trenerja, učitelja/mentorja:

.....

Datum:

Ime in priimek staršev ali skrbnikov

Podpis

.....

.....

***Obvezne priloge:**

- za status **športnika**: potrdilo o registraciji v nacionalni panožni športni zvezi, potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez (perspektivni športniki); dokazilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športniki),
- za status **umetnika**: potrdilo o udeleževanju državnih tekmovanj s področja umetnosti (perspektivni mladi umetniki); dokazila o doseženih najvišjih mestih ali doseženih nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (vrhunski mladi umetniki).

VLOGO S PRILOGAMI ODDATI razredniku/razredničarki DO 28. 9. 2018!

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica, 2009, določajo, da starši lahko za svojega otroka v naprej zaprosite za izostanek do pet delovnih dni, ki jih opraviči razrednik. K preostalim dnevom otrokove odsotnosti soglasje poda ravnateljica po tem, ko pridobi mnenje razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zapošamo za odsotnost otroka od _____ do _____.

Ime in priimek staršev: _____

Datum: _____

Podpis staršev: _____

.....

B. več kot pet delovnih dni (soglasje ravnateljice)

Spodaj podpisani starši za otroka _____,
(IME IN PRIIMEK OTROKA)

ki obiskuje _____ razred Osnovne šole Rodica,

zapošamo za odsotnost otroka od _____ do _____,
zaradi (obrazložite razlog za odsotnost od pouka)

Ime in priimek staršev: _____

Datum: _____

Podpis staršev: _____

Mnenje razrednika/OUZ:

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.
2. Drugo (npr. stroški ekskurzije ali dneva dejavnosti - navedite, za katero ekskurzijo ali dan dejavnosti, šolska prehrana - izredni primer, nakup šolskih potrebščin,)

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskimi pravili, ki določajo podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (**predložite odločbo na vpogled**),
- višina otroškega dodatka (**predložite odločbo CSD na vpogled**),
- dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),
- spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživetine),
- večje število otrok v družini.

Izpolnjeno vlogo starši ali učenec po izpolnitvi prijavnice otroka za šolo v naravi **oddajte svetovalni delavki Tjaši Kranjc**, ob tem pa vas prosimo, da ji **na vpogled** predložite tudi obvezno dokumentacijo (veljavna odločba CSD o otroškem dodatku, morebitna odločba CSD o denarni socialni pomoči ali občinski pomoči).

Ravnateljica:
Milena Vidovič

Prosim za dodelitev denarne pomoči za otroka _____,
_____razred, bivališče (naslov)_____.

Podatki o starših:

Ime in priimek matere:	Zaposlena (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):
Ime in priimek očeta:	Zaposlen (obkrožiti): DA NE	Nezaposlenost od (vpisati):

Višina otroškega dodatka **na enega otroka**: _____eur.

Razlogi za pridobitev finančne pomoči (obrazložitev):

Podpisani/a _____dovoljujem, da lahko šola uporabi podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: _____

Podpis staršev: _____

KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

Policija

☎ 113

Anonimni telefon policije

☎ 080 12 00

Reševalci

☎ 112

Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70

☎ (01) 724 63 70

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

☎ (01) 583 75 00

Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

TOM/telefon za otroke in mladostnike/

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

Krizni center za mlade

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

Društvo telefon SOS / za ženske in otroke žrtve nasilja/

☎ 080 1155

UNICEF Slovenija

☎ (01) 583 80 84

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

Center za mlade Domžale

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišu OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Oblikovanje naslovnice:

Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.

september 2018