



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2017/2018

www.sola-rodica.si
os-rodica@guest.arnes.si

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

KAZALO

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2017/2018	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2017/2018	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2017/2018	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
UČBENIŠKI SKLAD	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	21
ŠOLSKI SKLAD	23
VARNA POT V ŠOLO	23
PLAČILA OBVEZNOSTI	25
POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE	25
STIKI STARŠEV S ŠOLO	26
ŠOLSKA PRAVILA	
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	29
Vzgojni načrt šole (izvleček)	31
Pravila šolskega reda (izvleček)	36
Hišni red (izvleček)	43
Načrt integritete (izvleček)	44
PRILOGE	
Vloga – status (športnika/umetnika)	45
Prošnja za koriščenje prostih dni	46
Vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	47
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	48

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Začenjamo novo šolsko leto 2017/2018, na katerega smo se vsi zaposleni skrbno pripravili in želim, da bomo načrtovane dejavnosti izpeljali po pričakovanjih, dopustili prostor inovativnosti in ustvarjalnosti ter omogočili doseganje uspeha slehernemu učencu in učenki. Pomembno je, da je poletni predah prinesel sprostitev in počitek, saj šolsko delo in učenje zahtevata energijo, zbranost in večstransko aktivnost.

Vsako leto vam s šolsko publikacijo posredujemo zbir nekaterih pomembnih informacij, ki vam bodo koristile preko celega šolskega leta (splošne informacije o šoli, kontakti, predmetnik, šolski koledar, dejavnosti razširjenega programa, izvlečki šolskih pravil, obrazci...). Vse podatke in tekoče šolske dogodke boste lahko spremljali tudi na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2017/2018 bo šolo obiskovalo 718 učenek in učencev v 29 oddelkih od 1. do 9. razreda, 12 začetnih skupinah podaljšanega bivanja ter dveh skupinah jutranjega varstva.

Verjamem, da bo šolsko leto bogato in pestro – pouk in druge dejavnosti se bodo prepletale ter bogatile znanje in izkušnje vseh udeležencev vzgoje in izobraževanja. Želim si, da je šola prostor učenja, pa tudi prostor, kjer otroci in odrasli živimo življenje v skupnosti, kjer se povezujemo med seboj, povezovanje pa razširjamo v širšo skupnost ter mednarodno okolje.

Ob začetku letošnjega šolskega leta vsem staršem sporočam, da otrokovemu šolanju namenite pozornost pri ponovnem vstopanju v šolo – ne le na začetku pouka, ne le pri izpolnjevanju šolskih obveznosti, ampak tudi pri vzgoji za varno ter odgovorno vedenje v prometu, pri vključevanju v novo skupnost, vzpostavljanju novih odnosov z vrstniki ter odraslimi. Spoštujemo posameznikove potrebe, vendar moramo poskrbeti tudi za to, da otroka opremimo za življenje z drugimi, za strpnost in toleranco, za samostojno ter odgovorno ravnanje do sebe in drugih.

Spremljajte otrokovo šolanje, ga spodbujajte, vzdržujete redne osebne stike z otrokovimi učitelji, predvsem pa zaupajte učiteljevi strokovni presoji, nasvetom in usmeritvam. Še posebej takrat, ko se pojavijo težave. Razumemo, da različni problemi včasih čustveno obremenijo vse vpletene, vendar iskanje rešitev ni v dokazovanju napak, ampak v strpni medsebojni komunikaciji, spoštovanju in zaupanju, da le skupaj lahko najdemo najboljše rešitve. Zaupanje in sodelovanje sta ključna momenta za sooblikovanje spodbudnega učnega okolja za vse učence, vaše otroke. Ne gre le za to, da otroku pomagamo k šolski uspešnosti, naučiti ga moramo, kako na ustrezen način reševati težave, s katerimi se bo v življenju tako ali drugače še srečeval.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2017/2018.

Ravnateljica:

Milena Vidovič

PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2017/2018 poteka v 29 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 12 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah. Učenci se po pouku, izjemoma tudi pred, lahko vključijo v nekatere druge vsebine razširjenega programa (interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe). Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projekta EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami v sklopu mednarodnih projektov.

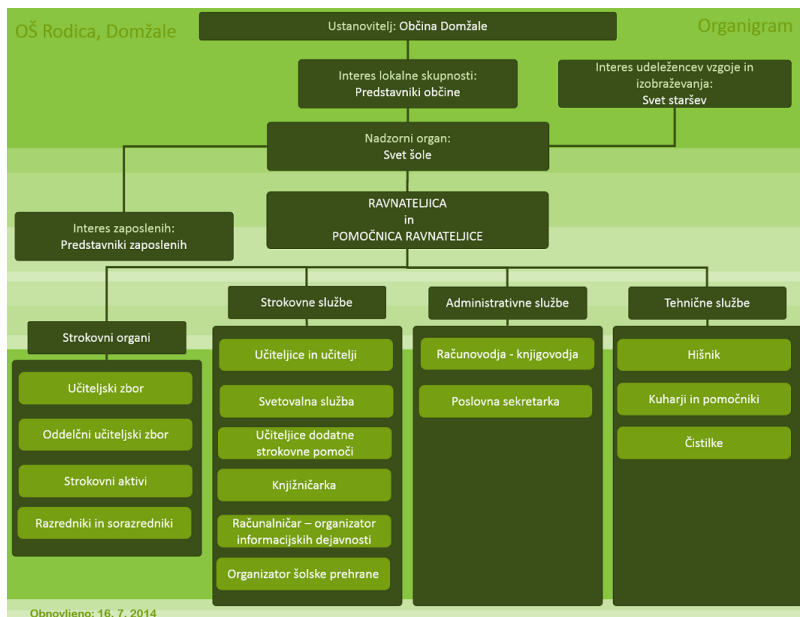
Vodenje šole

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Marjeta Kristan, g. Robert Pečnik, g. Matjaž Vodlan), predstavniki staršev (ga. Marjetka Požek, g. Marko Juvanič in g. Boštjan Grošelj) in predstavniki zaposlenih (ga. Maja Rovanšek, ga. Tjaša Kranjc, ga. Petra Šuštar, ga. Irena Jeretina oz. nadomestni član/ica in g. Dušan Smole). Svet šole vodi predsednik, g. Dušan Smole.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

Organizacijska shema zavoda



Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se aktivno sestanejo 2 – 3 krat letno na šolskem parlamentu. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne družabne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorji Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tjaša Kranjc, ga. Tanja Logar in g. Marko Drobne.

Šolski okoliš zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	01223-6030649779 (UJP Ljubljana)
Davčna številka:	SI34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
GSM ☎:	031/600-443
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080
Telefax:	01/72-19-530

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnica ravnateljice:	Anica Črne Ivkovič
Poslovna sekretarka:	Maja Rovanšek
Administrativno-računovodski delavec:	Rado Jereb
Svetovalni delavki:	Tjaša Kranjc Maja Petek Tomšič
Knjižničarka:	Sabina Burkeljca
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Organizator IKT:	Dušan Smole
Hišnik:	Dušan Urbanija
Kuhinjsko osebje:	Jože Lekan (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Anica Oštir, Marinka Škrli, Senija Koštić
Snazilke:	Vojka Starčević, Nataša Bolhar, Verica Erič, Senija Koštić, Sadeta Hasanić, Jelka Potočnik, Marjeta Škulj, Olga Urankar, Hanka Šljivar/Ingrid Volčini

UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 29 učnih oddelkih, 12 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:

Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Andreja Grabar
3. B	Metka Pečevnik	Mateja Majcen
4. B	Ani Gale	Kristina Zupančič
5. B	Draga Jeretina Anžin	Maja Petek Tomšič

Matična šola, Kettejeva 13

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. A	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
1. C	Urška Logar	Rositka Podgorski
1. D	Saša Klemenc	Nadja Lemut
2. A	Irena Mučibabič	Eva Blatnik
2. C	Damjana Trobec	Petra Šuštar
3. A	Mateja Jakoš Vasle	Vilma Vrtačnik Merčun
3. C	Anita Gaber Peceli	Boštjan Posedi
4. A	Joža Tomelj	Janez Koncilijs
4. C	Bruno Šincek	Katja Šircelj
5. A	Sonja Koželj Juhant	Zlatka Gasparič
5. C	Štefanija Ramovš	Ana Podpečan
5. D	Romana Šarec	Tjaša Kranjc
6. A	Andreja Berlec	Darja Žankar
6. B	Irena Lapanje	Meta Maček
6. C	Vilma Grilj	Katja Skubic
7. A	Marija Pepelnak Arenerič	Jure Jeromen
7. B	Alenka Brovč	Tatjana Holy Kovačič
7. C	Danica Volčini	Katarina Škofic
8. A	Jana Stančič	Sabina Burkeljca
8. B	Petra Dešman	Tanja Logar
8. C	Dušan Smole	Tjaša Grobin Kham
9. A	Mateja Vidmar	Ina Pavlenč
9. B	Marko Drobne	Teja Gostinčar
9. C	Martin Mah	Darinka Šmit Bahčič

2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

Učiteljica, učitelj	Predmet/i:
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija
Sabina Burkeljca	slovenščina (MUS v 6. in 7. razredu)
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke
Anica Črne Ivkovič	geografija, slovenščina (MUS v 6. razredu)
Petra Dešman	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja
Marko Drobné	geografija, angleščina, francoščina 2, 3
Zlatka Gasparič	šport, izbirni predmeti s področja športa
	vzgoja za medije
Teja Gostinčar	nemščina 1, 2, 3 (OIP, NIP)
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa
Janez Koncilija	laborant
Sonja Koželj Juhant	varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Martin Mah	fizika, matematika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija, robotika v tehniki
Mateja Majcen	matematika, tehnika in tehnologija, tehnika (NIP)
Marija Pepelnak Arnerić	glasbena umetnost
	angleščina (MUS v 6. in 7.razredu)
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa, šport (NIP)
Katja Skubic	matematika, izbirni predmeti s področja računalništva, logika
Dušan Smole	fizika, računalništvo (NIP)
Jana Stančič	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, šolsko novinarstvo, literarni klub
Katja Šircelj	angleščina (MUS v 6. in 7. razredu)
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3,
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Petra Šuštar	likovna umetnost (drugi učitelj)
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju
Danica Volčini	naravoslovje, biologija, rastline in človek
Darja Žankar	matematika, fizika

3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo program izvajali: Tjaša Huth, Tatjana Šarc, Teja Gostinčar, Ema Cerar, Simona Gomboc, Rositka Podgorski, Urška Logar, Andreja Grabar, Nadja Lemut, Saša Klemenc, Eva Blatnik, Irena Mučibabič, Vilma Vrtačnik Merčun, Natalija Pokovec, Petra Šuštar, Damjana Trobec, Mateja Jakoš Vasle, Mateja Majcen, Metka Pečevnik, Anita Gaber Peceli, Boštjan Posedi, Joža Tomelj, Janez Koncilija, Ani Gale, Katja Skubic, Romana Šarec.

4. Učitelji v jutranjem varstvu

Delo v skupinah jutranjega varstva bodo izvajali:

- na lokaciji Kettejeva 13: Janez Koncilija, Joža Tomelj, Darja Žankar,
- na lokaciji Šolska ul. 1: Natalija Pokovec, Ani Gale, Metka Pečevnik, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin.

5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Lea Vodička,
- Maja Petek Tomšič,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Ina Pavlenč in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje in Zavod za rehabilitacijo sluha in govora Ljubljana).

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje			2. triletje			3. triletje			
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*	2*	(2*)	(2*)	(2*)	
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddeľčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
Št. predmetov	6	7	7	8	9	11	13	15	14	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	23	24	23,5	25,5	25,5	27	27,5	27,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina, v zadnjem triletu ni bilo prijav).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 27 različnih izbirnih predmetov v 37 skupinah. Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	število skupin	ur/ teden
Družboslovni predmeti		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 2	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 2, 3	1	2
Nemščina 1	1	2
Nemščina 2	1	2
Nemščina 3	1	2
Vzgoja za medije	1	1
Literarni klub	1	1
Šolsko novinarstvo	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Odkrivajmo preteklost svojega kraja	1	1
Naravoslovni predmeti		
Zvezde in vesolje	2	1
Robotika v tehniki (delitev skupine)	1	1
Sodobna priprava hrane (delitev skupine)	1	1
Obdelava gradiv – umetne mase	1	1
Logika	1	1
Urejanje besedil	1	1
Multimedija	1	1
Računalniška omrežja	1	1
Izbrani šport – odbojka (delitev skupine)	1	1
Šport za sprostitev (delitev skupine)	1	1
Šport za zdravje (delitev skupine)	1	1
Rastline in človek	1	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	1
Poskusi v kemiji	1	1
Kemija v življenju	1	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2017/2018

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	1.	4	2
Nemščina 1	4.	1	2
Nemščina 2, 3	5., 6.	1	2
Šport (delitev skupin)	4., 5., 6.	6	1
Tehnika (delitev skupine)	4., 5., 6.	1	1
Računalništvo	4., 5., 6.	4	1

OBLIKE POUKA

Tudi v šolskem letu 2017/2018 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8. in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Ure oddelčne skupnosti

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vpeto v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih in sicer v naslednjih terminih:

2. – 6. oktober 2017, 13. – 17. november 2017 in 11. – 15. december 2017. O podrobnostih izvedbe vas bomo seznanili pred pričetkom tečaja.

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam še posebej do opravljenega kolesarskega izpita.

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Učenci šole se bodo v šolskem letu 2017/2018 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

Dnevni programi :

- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (10., 22., 23. november 2017),
Mesto Ljubljana (23. in 24. oktober 2017),
- 6. razred: Jama Dimnice (15. in 16. februar 2018),
Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (6. in 7. marec 2018),
- 5. razred: EKO terme Snovik (16. in 17. januar 2018),
- 7. razred: Muzej premogovništva Velenje (6. marec 2018),
Ekskurzija Gradovi ob Savi in energija (14. junij 2018),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (28. in 29. maj 2018),
Naravna in kulturna dediščina ob Savinji (15. maj 2018),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (17. in 20. november 2017),
Ekskurzija Luka Koper in načini transporta (11. in 12. december 2017).

Tedenski in večdnevni programi v ČŠOD in na drugih lokacijah:

RAZRED	LOKACIJA	TERMIN
2.	Turistične kmetije Tavčar, Davčen in Ožbet	13. – 15. junij 2018
4.	Športni center Pohorje (Bolfenk)	22. – 26. januar 2018
5.	ČŠOD Murska Sobota	25. 09. – 27. 09. 2017 (2 skupini) 27. 09. – 29. 09. 2017 (2 skupini)
6.	Pacug	04. 09. – 08. 09. 2017
7.	ČŠOD Kranjska Gora	03.04. – 07. 04. 2018 (2 skupini) 09. 04. – 13. 04. 2018 (1 skupina)
8.	ČŠOD Trilobit	17. 04. – 20. 04. 2018 (2 skupini) 23. 04. – 26. 04. 2018 (1 skupini)

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.15 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostitevne dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti (praviloma po končanem samostojnem učenju), zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. **Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učiteljice/učitelji otroka iz OPB predčasno izpustijo samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starše naprošamo, da otroke prevzamete točno ob dogovorjenih urah. Otroka počakajte v garderobi pred učilnico.**

Interesne dejavnosti

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili na prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje.

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

Urnik dopolnilnega in dodatnega pouka bo objavljen na šolski spletni strani.

Tekmovanja

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika,
- zgodovina, geografija,
- glasbena olimpijada,
- Mladi gasilec,
- Kaj veš o prometu,
- ARG tekmovanje v lovu na lisico,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge) ter športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2017 do 31. 1. 2018,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2018 do 22. 6. 2018, za devetošolce pa do 15. 6. 2018.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 30. 10. 2017 do 3. 11. 2017
- Novoletne od 25. 12. 2017 do 2. 1. 2018
- Zimske od 19. 2. 2018 do 23. 2. 2018
- Prvomajске od 27. 4. 2018 in 2. 5. 2018
- Poletne od 26. 6. 2018 do 31. 8. 2018

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2017
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2017
- BOŽIČ 25. december 2017
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2017
- NOVO LETO 1. in 2. januar 2018
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2018
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 2. april 2018
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2018
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2018
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2018

Delovne sobote

V šolskem letu 2017/2018 je načrtovana ena delovna sobota in sicer 7. aprila 2018 (ponedeljgov urnik).

Zaključek pouka

- 9. razred 15. junija 2018
- 1. do 8. razred 22. junija 2018
-

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2017/2018 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (za naš šolo je določena kemija).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- petek, 4. maj 2018 slovenščina (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 7. maj 2018 matematika (6. in 9. razred),
- sredo, 9. maj 2018 angleščina (6. razred) in tretji predmet (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 9. in 10. februarja 2018.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 18. junija do 2. julija 2018 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2018 za ostale učence ter za vse od 20. do 31. avgusta 2018 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2018, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 22. junija 2018.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 20. do 31. avgusta 2018.

ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urnik pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra.

Časovna razporeditev ur:

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred *
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

*po končanem pouku se
izvaja program izbirnih
predmetov, dopolnilnega,
dodatnega pouka, interesnih
dejavnosti, DSP, ISP...

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka **razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo**. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni ali se krajši izostanki ponavljajo, lahko razrednik zahteva **uradno zdravniško potrdilo**, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

Učenec **lahko ob predhodnem zaprosilu staršev** in z dovoljenjem razrednika od pouka **izostane pet šolskih dni** (strnjeno ali v več delih). Starši morajo razredniku/razredničarki posredovati pisno zaprosilo (obrazec v prilogi – razdelek A). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi – razdelek B).

(Povzeto iz Pravil šolskega reda Osnovne šole Rodica, 2009)

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorka šolske prehrane ga. Meta Maček in vodja kuhinje g. Jože Lekan**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorki šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in predložite tudi zdravniško potrdilo ter navodila zdravnikov).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi **komisija za šolsko prehrano**, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Skladno z Zakonom o šolski prehrani je področje šolske prehrane urejeno s **Pravili šolske prehrane**.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva (0,80 EUR), cena ostalih obrokov: kosilo malo (2,30 EUR), kosilo veliko (2,70 EUR), kosilo za občasne naročnike (2,80 EUR), zajtrk (0,40 EUR), popoldanska malica (0,90 EUR).

Otroka lahko **dnevno naročite na kosilo** najkasneje do 8.30 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Šola bo upravičenost do subvencije upoštevala pri obračunu malice oz. kosila.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 53%** neto povprečne plače v Republiki. Za subvencijo kosila ta znesek **ne sme presegati 36%**.

Starši **preverite veljavnost odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji**. Če nimate veljavne odločbe za otroški dodatek, želite pa uveljavljati subvencijo, morate v mesecu avgustu pri pristojnem Centru za socialno delo vložiti posebno vlogo za subvencijo malice/kosila.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic) ali organizatorja šolske prehrane ali šolsko svetovalno službo.

Odjava šolskih obrokov

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preključ prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (izključno pisno v tajništvu šole ali po e-pošti prehrana.rodica@guest.arnes.si),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka od pouka. Odjavo uredite preko eAsistenta (modul Prehrana), pisno na e-naslov prehrana.rodica@guest.arnes.si ali izjemoma po telefonu (01/72 19 530).
- prehrano morate odjaviti tudi v primeru odobrene subvencije, sicer se obroki zaračunajo.

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole. V knjižnici je na voljo **leposlovje za mladino** (postavljeno je po starostnih stopnjah – C, P in M) ter **strokovno gradivo**, postavljeno po UDK sistemu. V knjižnici imamo preko 20.000 aktivnih enot knjižničnega gradiva, naročenih imamo tudi preko 50 naslovov revij in časopisov za otroke in strokovnih revij s področja izobraževanja ter posameznih predmetnih področij za strokovne delavce šole, ki jih lahko prebirate v čitalnici knjižnice. V knjižnici sledimo trendom in novostim na knjižnem trgu - kupujemo aktualne in kvalitetne knjige – leposlovne in strokovne.

Najpomembnejša naloga šolske knjižnice je podpora ciljem izobraževanja, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico skupaj z učiteljem predmeta (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov.

Doseči želimo naslednje cilje:

- ❖ da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- ❖ da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- ❖ da bi se zavedal, pomena informacije ter
- ❖ da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Knjižnica je tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

Knjižnično gradivo priporočamo v uporabo tudi staršem, na voljo imamo veliko gradiva o vzgoji, psihologiji in pedagogiki.

Knjižnica je za izposojlo odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30.

V času od 8.20 do 11.50 poteka v knjižnici obdelava gradiva (ali pouk), zato si v tem času ni mogoče izposojati knjig.

Učenci 1. razreda in nekaterih skupin oddelkov podaljšanega bivanja bodo knjižnico obiskovali po dogovorjenem urniku, ko jim bo omogočena skupinska izposoja in navajanje na knjižnični red.

Knjižnično gradivo imajo uporabniki lahko doma 14 dni, z možnostjo podaljšanja (pred pretekom izposoje) za še 14 dni. Knjig za domače branje ne podaljšujemo.

V knjižnici učence pričakuje šolska knjižničarka: ga. **Sabina Burkeljca** in druga strokovna delavka, ga. **Andreja Grabar**.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo s primernim ovitkom (najbolje z brezbarvno folijo) ter jih ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodb (ali izgube) zaračunavamo odškodnino oz. povrnitev stroškov za nevrnjena gradiva.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih

drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalna služba deluje na različnih področjih strokovne pomoči, svetovanja in razvojno-preventivnih dejavnosti.

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Delavki v svetovalni službi sta dosegljivi sta vsak delovni dan od 7.30 do 14.30 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.

ŠOLSKI SKLAD

Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence in nadstandardnemu programu šole.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (božično-novoletni sejem, dobrodelne prireditve...) ali z nakazilom preko poslanih položnic (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe.

Dejavnosti Upravnega odbora Sklada in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Dodeljevanje pomoči

Pomoč se ob izkazani materialni stiski dodeljuje ob udeležbi otroka v šoli v naravi, za kritje stroškov udeležbe otroka na ekskurziji, za nakup šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane ter v drugih izrednih primerih.

Svetujemo Vam, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti in za njih predvidene stroške v publikaciji in dodatnem obvestilu ter glede na finančno

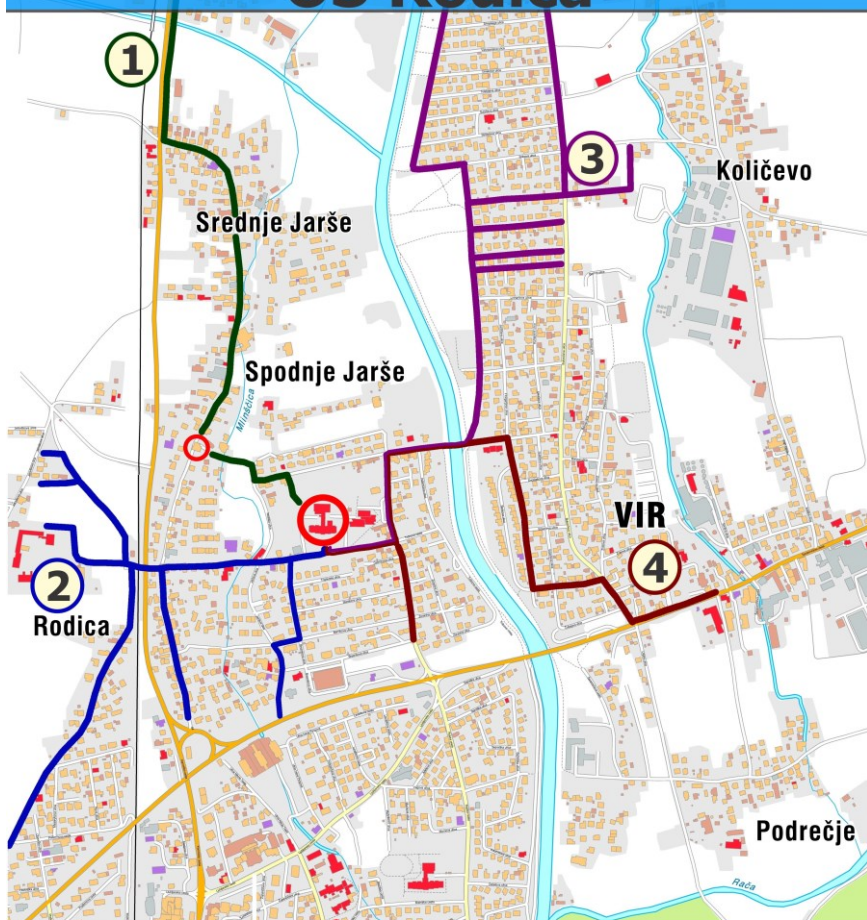
stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči. V tem primeru **izpolnite obrazec za dodelitev finančne pomoči** (dobite ga na šolski spletni strani, v publikaciji ali v tajništvu) in ga z vso potrebno dokumentacijo oddajte v tajništvo ali šolski pedagoginji Tjaši Kranjc.

VARNA POT V ŠOLO (načrt poti v šolskem okolišu)

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov. V načrtu šolskih poti, ki je dosegljiv na šolski spletni strani, predlagamo, katere poti v šolo so ustrežnejše in kje so mesta, kjer velja povečana previdnost.

Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja otrok, pa tudi vzgoje in vzorov odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev.

NAČRT ŠOLSKIH POTI OŠ Rodica



1 Zgornje Jarše, Srednje Jarše: po Kamniški cesti, nato levo po Jarški cesti do šole v Jaršah, pri šoli levo po Šolski ulici do šole.

2 Rodica, Groblje: učenci, ki stanujejo čez železniško progo, uporabljajo semaforiziran prehod za pešce čez Kamniško cesto ob železniški postaji Rodica, nato po Kettejevi do šole.

3 Količevo: po Hubadovi, mimo vrtca, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve.

4 Vir: po Šaranovičevi, pri lekarni desno, po Čufarjevi, Dvoržakovi mimo vrtca, čez most naravnost, po Trdinovi do Kettejeve in ne pozabi zaviti desno v šolo!

PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico – računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani).

Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave dolgov, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

Položnice bomo izdajali drugi teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb**

(☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **poslovni sekretarki** go. **Maji Rovaršek** (☎ 72-19-530, os-rodica@guest.arnes.si) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

STIKI STARŠEV S ŠOLO

V šoli bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure, prireditve in srečanja.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Terminski in vsebinski načrt roditeljskih sestankov je naslednji:

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>	<i>IZVAJALCI</i>
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije – prometna varnost Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku	junij 2017 september 2017 november 2017 marec 2018	razredniki, ravnateljica, pedagoginja T. Kranjc ravnateljica, razredniki, Zavod Varna pot razredniki, spec. ped. K. Zupančič razredniki
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna oseba? Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2017 januar 2018 maj 2018	ravnateljica, razredniki razredniki, zunanji predavatelj g. Kristovič razredniki
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Bo moj otrok postal samostojna in odgovorna oseba? Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju, analiza dela v oddelku	september 2017 januar 2018 maj 2018	ravnateljica, razredniki razredniki, zunanji predavatelj g. Kristovič razredniki, ped. M. Petek Tomšič, pomočnica ravnateljice
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi – Pohorje 2018 (in vsebina na temo samostojnosti, odgovornosti) Varna in odgovorna uporaba spleta	september 2017 november 2017 januar 2018	pomočnica ravnateljice, razredniki pedagoški in strokovni vodja ŠVN, razredniki razredniki, Varni Internet
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije, CŠOD Delo v oddelku, aktualna vsebina (odraščanje/tema parlamenta?) Poletna šola v naravi – Pacug in zaključek šolskega leta	september 2017 januar 2018 maj 2018	pomočnica ravnateljice, razredniki razredniki, (sodelovanje ped. Maja Petek Tomšič) razredniki, pedagoški in strokovni vodja ŠVN Pacug
6.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2017	ravnateljica, razredniki

	Šola – čigava odgovornost in naloga, motivacija za učenje	november 2017	razredniki, zunanji predavatelj Damjana Šmid
	NPZ, predstavitev VI dela v 3. VI obdobju	marec 2018	ravnateljica, razredniki
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2017	ravnateljica, razredniki
	Mobilna družbena omrežja	januar 2018	razredniki, Varni Internet
	Delo v oddelku, šola v naravi (ČŠOD Kranjska Gora)	marec 2018	razredniki
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2017	ravnateljica, razredniki
	Odraščanje	november 2017	razredniki, Svetovalni center Introspekta
	Šola v naravi (ČŠOD Trilobit), Kam po končani osnovni šoli (poklicno odločanje)	marec 2018	razredniki, pedagoginja T. Kranjc
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2017	ravnateljica, razredniki
	Vpis v srednjo šolo	november 2017	pedagoginja T. Kranjc, razredniki
	Prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta	februar 2018	pedagoginja, razredniki

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom.

Šola za starše

Predavanja, ki jih bodo v sklopu roditeljskih sestankov izvajali slovenski strokovnjaki s področja vzgoje, bomo namenili vsem staršem, ki jih vsebina zanima ali pa vas bomo na predavanja tudi posebej povabili.

Skupne – popoldanske govorilne ure

bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure** v matičnih učilnicah in v kabinetih ali učilnicah tistih učiteljic in učiteljev, ki niso razredniki. Skupne govorilne ure občasno potekajo v času, ko so razporejeni tudi roditeljski sestanki. V tem primeru bo sestanek potekal od 17.00 do 18.00 ure, od 18.00 do 19.00 ure pa so vsi učitelji dostopni na skupnih govorilnih urah. Učitelji vas bodo po potrebi tudi osebno povabili na popoldanske ali dopoldanske govorilne ure, predvsem v mesecu juniju ali v primeru, da otrokova učna ali vedenjska situacija zahteva pogovor z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem.

Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
16. 10. 2017	17. 10. 2017	19. 10. 2017
20. 11. 2017	21. 11. 2017	23. 11. 2017
15. 01. 2018	16. 01. 2018	18. 01. 2018
19. 03. 2018	20. 03. 2018	22. 03. 2018
16. 04. 2018	17. 04. 2018	19. 04. 2018
14. 05. 2018	15. 05. 2018	17. 05. 2018

Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starše prosimo, da se učitelju predhodno najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. V času dopoldanskih govorilnih ur, ki po izkušnjah niso množične, lahko učitelj razgovoru nameni več časa kot v popoldanskem času.

Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi z delavkama v svetovalni službi in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani. Zaključujemo s prenovo Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda, zato bodo pravila dopolnjena in hkrati objavljena na šolski spletni strani.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem:

- športnikom (perspektivni in vrhunski) ter
- mladim umetnikom (perspektivni in vrhunski).

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Statuse učencu dodeli šola na osnovi pisne vloge staršev in dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev ter pozitivnega mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca in učenec na obrazcu, ki ga določi šola (vloga za pridobitev statusa športnika ali mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti dokazila, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Status preneha z naslednjim dnem, do katerega je bil dodeljen.

PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi predvsem:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti, če to zahteva časovni razpored treningov in/ali tekmovanj,
- obveznosti in dolžnosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti, če to zahtevajo obremenitve s področja športa ali kulture.

Učencu športniku se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Prilagoditve se opredelijo v dogovoru, ki ga podpišejo starši, učenec in razrednik.

ODVZEM, PRENEHANJE ALI MIROVANJE STATUSA

Učencu se status na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora lahko odvzame, če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora.

Učencu lahko status preneha:

- če mu je bil dodeljen za določen čas,
- če to zahtevajo starši učenca,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen.

Učencu status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugega razloga. Mirovanje statusa za obdobje trajanja navedenih razlogov predlaga razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši.

O odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa s sklepom odloči ravnatelj po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Učencu lahko preneha status:

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oziroma zahtevo staršev učenca;
- če mu je dodeljen za določen čas;
- če mu preneha status učenca šole, v kateri se vzporedno izobražuje;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen, in
- če se mu odvzame zaradi neizpolnjevanja obveznosti po drugem členu pravil.

O prenehanju statusa s sklepom odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika. Vlogo učenec prejme pri razredniku/razredničarki ali v tajništvu šole ter na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA

Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi s Pravili šolskega reda. V vseh sestavinah je pričakovana aktivna vloga staršev (npr. poznavanje situacije, sodelovanje, dogovarjanje, ukrepanje, iskanje pomoči) ne le takrat, ko gre v vzgoji kaj v napačno smer, ampak predvsem takrat, ko skozi lastno delovanje otrokom vsi odrasli kažemo kompetentno ravnanje.

Uresničevanje vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost letno preverili, v tem šolskem letu pa bo potekala prenova dokumenta.

NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Izhodišča vzgojnega delovanja šole temeljijo na naslednjih splošnih načelih:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev;
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev;
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil;
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
- načelo osebnega zgleda.

TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi (gradivo MŠŠ, 2008).

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- medsebojno spoštovanje in strpnost,
- sodelovanje in prijateljstvo,
- solidarnost,
- mir in nenasilje,
- red in disciplina,
- pravičnost,
- odgovornost in samostojnost,
- izpopolnjevanje samega sebe,
- zdravje.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi proaktivnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

- PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev šole. Z izvajanjem preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti šola oblikuje okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, kjer so lahko uspešni, ustvarjalni, iniciativni in aktivno udeleženi v procesih odločanja in delovanja. Takšno okolje spodbuja razvoj samostojnosti, odgovornosti in pozitivne samopodobe.

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti se načrtujejo in izvajajo na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov, in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Preventivne in proaktivne dejavnosti so v prvi vrsti namenjene učencem, vendar pa ne dosežejo le njih. Vanje se – v vlogi izvajalcev ali pa kot ciljna publika - vključujejo tudi starši, učitelji in širše okolje.

- SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur oz. govorilnih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledice kršitve šolskih pravil.

Svetovanje in usmerjanje lahko pomaga učencem pri:

- oblikovanju lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje,
- organizaciji lastnega dela in spremljanju lastne uspešnosti,
- razmišljanju in presojanju o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemanju odgovornosti za posledice svojih dejanj,
- empatiji/vživljanju v druge in sprejemanju različnosti,
- reševanju problemov in konfliktov,
- soočanju s situacijami, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, frustracije ali druga intenzivna čustvena doživljanja,
- razvijanju realne in pozitivne samopodobe in samospoštovanja.

S pomočjo svetovanja in usmerjanja lahko dosežemo kvalitetne vzgojne učinke, pri čemer je pomembna predvsem medosebna komunikacija med učencem in učiteljem (ali drugim strokovnim delavcem) oz. pedagoški dialog, ki upošteva posameznikov

racionalni in čustveni pogled na problem ter skozi proces soustvarjanja omogoča uvid v rešitve ali iskanje le-teh.

VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki se uporabljajo, kadar naletimo na konflikte, medsebojne probleme, povzročitev škode (psihološke ali materialne) ali na druge kršitve pravil šole. Temeljni pogoj za uporabo vzgojnih postopkov je prostovoljna udeležba učenca. Vzgojni postopki razvijajo samopresojo učencev in spodbujajo prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Če je učenec dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati svoje vedenje in bodo tudi lažje razumeli napake drugih.

Primeri vzgojnih postopkov:

- MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, čustva, stališča ter poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in ne posega v samo reševanje problema. Mediatorje je treba predhodno ustrezno usposobiti.

Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov, izboljšuje splošno socialno klimo na šoli ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

- RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ko jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji je poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo in jo tudi oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Npr. če je učenec poškodoval šolsko lastnino, lahko razmisli, kaj bi bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, pa lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

- IZBIRA AKTIVNOSTI V KORIST ŠOLSKE SKUPNOSTI

V primerih, ko gre za kršitev pravil šole, ki ni neposredno vezana na medsebojni spor ali konflikt, ki bi terjal medsebojni dogovor ali povračilo škode oškodovancu, učenec pa je vendarle pripravljen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja in želi svoje napake popraviti, so dobra priložnost za pozitivno potrjevanje tudi druge oblike dela (npr. prispevanje k urejenosti šole, pomoč učitelju, rediteljstvo). Učenec se namesto s kaznijo zavestno in aktivno sooči z napakami in obenem dobi priložnost za učenje novih vedenj in popravilo napak.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabljajo v primerih, ko učenci niso pripravljeni prostovoljno sodelovati pri reševanju problemov in je bilo praviloma predhodno že izvedeno svetovanje in usmerjanje. Gre za situacije, ko učenci niso sposobni samopresejo, zavračajo svetovanje, ko niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih, ko ponavljajo kršitve ...

Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrepi so sestavina Pravil šolskega reda.

VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomini so administrativne sankcije, ki so določene z zakonodajo.

VZGOJNA MAPA ODDELKA

Vsak oddelek ima svojo vzgojno mapo, v katero učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec za posameznega učenca evidentira kršitve šolskih pravil in vzgojno postopanje oz. ukrepanje. Sestavni del vzgojne mape oddelka je tudi razrednikovo letno poročilo o delu z oddelkom in zbirnik pohval in uspehov učencev oddelka.

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje šole s starši je eno ključnih področij vzajemnega vzgojnega delovanja. Sodelovanje posega na področje preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanja in usmerjanja ter vzgojnega ukrepanja. Pri slednjem je izrednega pomena aktivna vloga staršev in prevzemanje odgovornosti pri spremembi otrokovega vedenja, kadar gre za kršitve pravil, ogrožanje varnosti ali druge oblike neustreznega vedenja. Šola organizira z zakonom predpisane načine formalnega sodelovanja: govorilne ure in roditeljske sestanke. Načrt govorilnih ur in roditeljskih sestankov šola opredeli v Letnem delovnem načrtu šole. Starši svoje interese in pobude uveljavljajo tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu šole. Šola organizira tudi Šolo za starše.

Poleg osebnih stikov in medosebne komunikacije, ki je temeljni način kvalitetnega sodelovanja in reševanja vzgojnih problemov, starši in šola lahko sodelujejo tudi preko telefonskih kontaktov, elektronskih sporočil, pisnega obveščanja. Sodelovanje in vzajemno delovanje pa se uresničuje tudi na neformalne načine.

POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati željeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

PODROČJA NAGRAJEVANJA

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

KDO PREDLAGA NAGRADE?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predlogi se potrdijo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen

odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Začetek pouka je za večino učencev ob 8. 20 uri, lahko pa tudi prej (predura). Učenci naj v šolo prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka (vstop ob 8.05 oz. ob 7.20 v primeru predure).

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca osebno sprejmejo do učilnice, starejše učence pa v šolo po potrebi pospremito do šolskega vhoda (vetrolova v enoti Jarše) oz. zelene črte zaupanja.

Pešci s pomočjo staršev in razredničark izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (načrt šolskih poti).

Vožnjo s kolesi odsvetujemo, če pa učenci, ki so že opravili kolesarski izpit, pridejo s kolesom, naj ga parkirajo na vhodni ploščadi. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Učenci naj v šolo ne prihajajo **z rolerji, skiroji, rolkami**. Na ta način se zmanjša njihova varnost na poti v šolo in iz nje, problematično je varovanje in shranjevanje teh pripomočkov, **v vsakem primeru pa je prepovedan** vstop v šolo z rolerji, rolkami in skiroji. Za varno hojo in igro v šoli so neprimerni tudi športni copati s kolesčki.

Učenci in njihovi spremljevalci naj za dostop do šole uporabljajo asfaltne poti in si ne utirajo si stezic po zelenicah.

Šolski vhod v prizidku je zaklenjen, za odpiranje je na voljo domofon oz. za vstop v šolo uporabljajte glavni šolski vhod, kjer obiskovalce sprejme dežurni učitelj ter jih usmerja. V stavbi oddelkov Jarše se po pričetku šolskega leta zapre, za nujne primere se uporabi zvonec. Med odmori vhode in izhode ter hodnike nadzirajo dežurni učitelji, lahko tudi informator (javna dela).

Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja uporabljajo samo glavni vhod oz. vhod v prizidek ter izhod na šolsko igrišče, le popoldne smejo k športnim dejavnostim vstopati skozi stranski vhod z otroškega igrišča, kjer jih počaka vaditelj. Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobni omarici ali na obešalniku in predalčkih za čevlje pred učilnico.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, za katere prejmejo ključ ob prevzemu omarice. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole, cena novega ključa je 4,00 €.

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. Te ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija, ki je določen v Hišnem redu, ne smejo zapuščati. Samo izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj dovoljenje, da učenec zapusti pouk. Odhod od pouka je predhodno usklajen s starši, ki otroka pridejo iskat.

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko otrok ne more sodelovati pri pouku in želi zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše. Učenec jih počaka pred tajništvom, učenci razredne stopnje pa pri razredničarki.

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen (očistijo tablo, pospravijo odpadke v koše, uredijo stole in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene!

Zadrževanje pri dežurnem učencu ni dovoljeno, saj mora dežurni učenec imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu oz. je zaposlen z drugimi nalogami.

Prosti čas ali morebitne proste ure učenci preživijo čim bolj umirjeno v kottičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti. Tudi med prostimi urami ne zapuščajo šole.

Šola je območje tihih telefonov, zato uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav v šoli ni dovoljena. Če učenec telefon ali drugo napravo prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. V tem primeru mora učenec mobilni telefon ali drug pripomoček v šoli in pri zunajšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih **izključiti**.

V šoli ni dovoljeno pogovarjanje preko mobilnih telefonov ali drugih pripomočkov, pisanje sporočil, snemanje, fotografiranje, poslušanja glasbe ali drugih načinov uporabe, s katerimi učenec ovira pouk ali zasebnost drugih učencev ali zaposlenih.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole. Če učenec/učenka ne

upošteva rabe elektronskih naprav, mu jo učitelj odvzame in obvesti starše, ki napravo sami prevzamejo v tajništvu šole do 15.00 ure.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitev in pripravi na novo šolsko uro.

Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen malici, ki jo učenci/učenke pojedjo v jedilnici ali učilnici. Le v odmoru za malico je izhod na dvorišče dovoljen šele potem, ko so pomalicali, je vreme suho in glede na okoliščine to dovoli dežurni učitelj.

Učenci in učenke, ki v imajo v šoli kosilo, po končanem pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih odidejo na kosilo v jedilnico (organizirano s skupino OPB od 1. – 5. razreda, individualno starejši učenci). Tisti, ki imajo pouk še 7. uro, kosijo v času **opoldanskega odmora** (po 6. šolski uri). Garderobo in šolsko torbo pustijo na prostoru pred jedilnico znotraj označenega prostora, v učilnici, kjer nadaljujejo s poukom, oz. v garderobnih omaricah. Prednost pri vstopu v jedilnico imajo organizirane skupine učencev podaljšanega bivanja, ki jih spremljajo učitelji, nato vsi ostali. V času kosil je pri vstopu v jedilnico in v sami jedilnici gneča, zato je pomembno vljudno in strpno vedenje. Prerivanje povzroča dodatne težave.

Učenci in učenke, ki v šoli nimajo kosila, v odmoru za kosilo ne prihajajo v jedilnico. Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, gredo takoj po končanem pouku v učilnico podaljšanega bivanja, na kosilo pa skupaj z učiteljico po pripravljenem urniku.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva. Razporeditev odmorov za **malico** urejamo z urnikom, ki je sestavni del prehranskega načrta. Za učence 1. razreda je zanjo namenjen čas po 1. učni uri, za starejše pa po 2. učni uri. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka. Razdelitev malice nadzirajo učitelji, ki učence poučujejo 3. šolsko uro.

Malico v učilnice prinesejo reditelji, ki jih določi razredničarka, prvošolcem pa kuhinjsko osebje. Reditelji prevzamejo malico na za vsako skupino določenem mestu in na isto mesto vrnejo posodo in ostanke. Če učenci malicajo v jedilnici, reditelji pripravijo in pospravijo mize.

Učenci, ki **kosilo** prejemajo kot abonenti, so evidentirani na seznamu prejemnikov kosil, občasni odjemalci pa se izkažejo z blokom za kosilo. Kontrolo izvaja dežurni učitelj v jedilnici.

Popoldanska malica je pripravljena ob 15.00 uri v jedilnici, kjer jo prevzamejo dežurni učenci v oddelkih podaljšanega bivanja.

Na šolskih hodnikih so pripravljeni **sadni kotički**, kjer si otroci lahko vsak dan postrežejo s sadjem.

Področje prehrane natančneje urejajo Pravila šolske prehrane.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji, ki dežurajo po dnevnem razporedu med 7.30 in 14.00 uro. Zadolženi so za nadziranje dogajanja v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, večnamenskem prostoru, v jedilnici in ploščadi pred šolo).

Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke, na predmetni stopnji pa še:
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- prinašajo malico, jo pomagajo razdeliti, po malici učilnico pospravijo in posodo odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore.

Po končanem pouku ali po končanih interesnih dejavnostih naj se učenci ne zadržujejo v šoli.

Učencem sporočamo potrebne informacije z obvestili (nadomeščanje, dnevi dejavnosti itd), ki jih posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Ta obvestila so objavljena tudi na oglasni deski oddelka ali oglasni deski ob dežurnem učencu – dnevna obvestila. Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani.

Informacije staršem posredujemo pisno ali elektronsko: vabila na sestanke, prireditve, obvestila o prejetih ocenah ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ustno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pa tudi po telefonu ali e-pošti. Obvestila splošne narave so objavljena na oglasnih deskah pri učilnicah. Vsa splošna obvestila so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Razredničarke, drugi strokovni delavci in delavke so dostopni po e-pošti, tudi njihovi naslovi so objavljeni na spletni strani.

Prepovedano je (določila v šolskih pravilih):

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje nevarnih predmetov,
- grožnje ali izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v

uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,

- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- poseganje v zasebnost (zloraba sodobne tehnologije),
- neopravičeno izostajanje, zamujanje ali predhodno zapuščanje izobraževalne dejavnosti.

POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH

Ob kršitvi pravil šolskega reda se učitelj, ki je kršitev ugotovil, pogovori z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev.

V pogovoru, v katerem učitelj skuša raziskati okoliščine kršitve, učenec aktivno sodeluje in soddloča o načinih reševanja problema.

Učitelj kršitev in postopanje ob kršitvi zapiše v vzgojno mapo oddelka. Po potrebi obvesti tudi starše učenca.

Če se učenčevo neprimerno vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek.

Razrednik raziše okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. Po potrebi vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.

Učitelj oz. razrednik se glede na težo kršitve in učenčevo pripravljenost za sodelovanje pri reševanju problema odloči za način reševanja problema.

Kadar je učenec pripravljen prevzeti odgovornost za neprimerno vedenje in sodelovati pri reševanju problema, so možni načini reševanja problema svetovanje in usmerjanje ter vzgojni postopki (mediacija, restitucija, delo v korist šolske skupnosti).

Kadar učenec ni pripravljen prostovoljno sodelovati pri reševanju problema oz. kršitve ponavlja ali če trenutna situacija zahteva naglo ukrepanje, se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli,
- umik učenca iz vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v kateri učenec ne zmore sodelovati zaradi izjemnega čustvenega stanja ali drugih težav,
- izrek pisnega opozorila učitelja, razrednika oz. ravnatelja,
- izrek pisnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Kadar učenec resno ogroža lastno varnost ali varnost drugih učencev in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa v šoli ali izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

Materialno škodo, ki jo je učenec povzročil na šolski lastnini iz malomarnosti ali namerno, so starši učenca dolžni poravnati.

Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela ali posega v zasebnost drugih učencev ali drugih strokovnih delavcev šole. O odvzemu predmeta strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli prevzamejo.

Učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavci vodijo o postopkih pri obravnavanju kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonska sporočila, pisna obvestila staršem), pisne zapise. Kratek zapis kršitve in postopanje vpiše tudi v vzgojno mapo.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če v omenjenem roku razrednik ne prejme opravičila, pozove starše, da ga posredujejo. Če starši opravičila ne posredujejo, razrednik šteje izostanek kot neopravičen in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo (priloga – prošnja za koriščenje prostih dni). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

ODHOD OD POUKA

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznani razrednika.

ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITIV

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelj predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

HIŠNI RED (izvleček)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.00 do 17.00 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 14.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V primeru motenj učitelji ali učenci obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo pri šolskem vhodu na Kettejevi 13: sodelujejo z dežurnimi učitelji, raznašajo obvestila in okrožnice ter opravljajo druge naloge po navodilu pedagoškega osebja.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

NAČRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene)

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

DARILO je:

predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti
protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....

darilo manjše vrednosti je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

darilo zanemarljive vrednosti je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno *izhodišče*, da učitelji in drugi *zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe ne (s)prejemamo daril*. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti *poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci*. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.

PRILOGE:



VLOGA

**ZA PRIDOBITEV STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA
oziroma
ZA PRIDOBITEV STATUSA MLADEGA UMETNIKA**

Starši učenca/ke iz razreda,
rojenega/e, stanujočega/e

želimo v šolskem letu 2017/2018 za svojega otroka pridobiti status:

- a. učenca perspektivnega športnika:

.....

(dejavnost, športna panoga)

- b. učenca vrhunskega športnika:

.....

(dejavnost, športna panoga)

- c. učenca perspektivnega umetnika:

.....

(dejavnost, umetniško področje)

- d. učenca vrhunskega umetnika:

.....

(dejavnost, umetniško področje)

UTEMELJITEV in DOKAZILA (potreba po statusu, dokazila - obvezno priložiti*):

.....
.....

KONTAKT (ime in priimek, telefon, e-pošta) trenerja, učitelja/mentorja:

.....

Datum:

Ime in priimek staršev ali skrbnikov

Podpis

.....

.....

.....

.....

***Obvezne priloge:**

- za status športnika: potrdilo o registraciji v nacionalni panožni športni zvezi, potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez (perspektivni športniki); dokazilo o vrhunskem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športniki),
- za status umetnika: potrdilo o udeleževanju državnih tekmovanj s področja umetnosti (perspektivni mladi umetniki); dokazila o doseženih najvišjih mestih ali doseženih nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (vrhunski mladi umetniki).

VLOGO S PRILOGAMI ODDATI razredniku/razredničarki DO 30. 9. 2017!

46

VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA

Obvezno **obkrožite** in podrobneje zapišite namen vaše vloge:

1. *Dodelitev finančne pomoči za udeležbo otroka v šoli v naravi.*
2. *Druge (stroški ekskurzije, dan dejavnosti - jasno navedite razred, naziv dejavnosti, čas izvedbe; šolska prehrana - izredni primer; nakup šolskih potrebščin,)*

Skladno s Pravilnikom o financiranju šole v naravi in šolskima dokumentoma, ki določata podrobnejše kriterije in postopek dodelitve sredstev za subvencioniranje šole v naravi, šola pri dodelitvi sredstev upošteva zlasti naslednje kriterije:

- *prejemanje denarne socialne pomoči ali občinske pomoči (starši priložite kopijo odločbe).*
- *višina otroškega dodatka (priložite kopijo odločbe CSD).*
- *dolgotrajnejša socialna in bolezenska problematika družine (dolgotrajna brezposelnost, dolgotrajna bolezen, invalidnost, odvisnost, nasilje),*
- *spremembe stanja v družini, ki vplivajo na finančno stanje družine (nov član, smrt, naravne nesreče, brezposelnost, neplačevanje preživetine),*
- *večje število otrok v družini.*

Prosim za sofinanciranje šole v naravi za otroka

_____, _____ razred,
bivališče _____.

Ime in priimek staršev: _____

(mati)

(oče)

Zaposlitev in delovno mesto
matere*: _____

Zaposlitev in delovno mesto
očeta*: _____

* v primeru nezaposlenosti navedite datum, od kdaj ste nezaposleni

-višina otroškega dodatka **za enega otroka**:

(VPISATI IN **OBVEZNO PRILOŽITI FOTOKOPIJO ODLOČBE CSD O OTROŠKEM DODATKU!!!**)

Razlogi za uveljavljanje finančne pomoči (obrazložitev):

Podpisani/a _____ dovoljujem, da lahko šola uporabi
podatke za namen dodelitve denarnih sredstev pri plačilu šole v naravi.

Datum: _____

Podpis staršev: _____

KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

Policija

☎ 113

Anonimni telefon policije

☎ 080 12 00

Reševalci

☎ 112

Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70

☎ (01) 724 63 70

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

☎ (01) 583 75 00

Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

TOM/telefon za otroke in mladostnike/

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

Krizni center za mlade

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

Društvo telefon SOS / za ženske in otroke žrtve nasilja/

☎ 080 1155

UNICEF Slovenija

☎ (01) 583 80 84

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

Center za mlade Domžale

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišu OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica, Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Naslovnica

Neli Joger, Brina Klander Kržišnik, 3.c (2016/2017)

Mentorica: Anita Gaber Peceli, prof. razrednega pouka

Oblikovanje: Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.

september 2017