



## **PUBLIKACIJA**

**za šolsko leto 2016/2017**

[www.sola-rodica.si](http://www.sola-rodica.si)  
[os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443  
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

## KAZALO

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| NAGOVOR RAVNATELJICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 3  |
| PREDSTAVITEV ŠOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 4  |
| OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 6  |
| UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2016/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 7  |
| PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 10 |
| OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2016/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 11 |
| NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2016/2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12 |
| OBLIKE POUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 12 |
| DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA<br>PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski<br>tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski ČŠOD, zimska šola v<br>naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo,<br>podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni<br>pouk, tekmovanja iz znanja) | 12 |
| ŠOLSKI KOLEDAR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 16 |
| ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 18 |
| OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 19 |
| ŠOLSKA PREHRANA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 19 |
| ŠOLSKA KNJIŽNICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 21 |
| UČBENIŠKI SKLAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 22 |
| ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 22 |
| ŠOLSKI SKLAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 23 |
| SKRB ZA VARNO POT V ŠOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 23 |
| PLAČILA OBVEZNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 25 |
| POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 25 |
| STIKI STARŠEV S ŠOLO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 26 |
| ŠOLSKA PRAVILA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |
| Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 29 |
| Vzgojni načrt šole (izvleček)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 31 |
| Pravila šolskega reda (izvleček)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 36 |
| Hišni red (izvleček)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 43 |
| Načrt integritete (izvleček)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 44 |
| PRILOGE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |
| Vloga – status                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 45 |
| Prošnja za koriščenje prostih dni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 46 |
| KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 47 |

## **Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!**

Začenjamo novo šolsko leto 2016/2017, na katerega smo se vsi zaposleni skrbno pripravili in verjamem, da tudi učenci skupaj s starši. Najbolj pomembno je, da je počitniški čas prinesel potrebno sprostitev in počitek, saj šolsko delo in učenje zahtevata moč, zbranost in večstransko aktivnost za doseganje pričakovanih rezultatov.

Vsako leto vam s šolsko publikacijo ponudimo zbir nekaterih pomembnih informacij, ki vam bodo koristile preko celega šolskega leta (splošne informacije o šoli, kontakti, predmetnik, šolski koledar, dejavnosti razširjenega programa, izvlečki šolskih pravil...). Vse podatke in tekoče šolske dogodke boste lahko spremljali tudi na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2016/2017 bo šolo obiskovalo 681 učenec in učencev v 27 oddelkih od 1. do 9. razreda, 12 začetnih skupinah OPB ter dveh skupinah jutranjega varstva.

Posebnost jesenskega obdobja bo obeležitev 110-letnice šole v Jaršah, danes dislocirane enote Osnovne šole Rodica. Zgodovino šole lahko berete na šolski spletni strani, v obliki zbornika pa je bila preteklost šole popisana tudi v zborniku, ki je bil izdan ob 100-letnici. V tako dolgem časovnem obdobju je mogoče spoznavati, kako so se družbene razmere kazale v spreminjanju namembnosti objekta, veliko bolj pomemben pa je vpogled v delovanje šole, v pomen izobraževanja in vlogo učiteljev za razvoj posameznikov ter kraja.

Ob začetku letošnjega šolskega leta vsem staršem sporočam, da otrokovemu šolanju namenite ustrezno pozornost – ne le na začetku pouka, ampak preko celotnega šolskega leta. Spremljajte otrokovo šolanje, ga spodbujajte, vzdržujete redne osebne stike z otrokovimi učitelji, predvsem pa zaupajte učiteljevi strokovni presoji, nasvetom in usmeritvam. Še posebej takrat, ko se pojavijo težave. Razumemo, da različni problemi včasih čustveno obremenijo vse vpletene, vendar iskanje rešitev ni v iskanju napak, ampak v strpni medsebojni komunikaciji, spoštovanju in zaupanju, da le skupaj lahko najdemo najboljše rešitve. Zaupanje in sodelovanje sta ključna momenta za sooblikovanje spodbudnega učnega okolja za učence, vaše otroke. Ne gre le za to, da otroku pomagamo k šolski uspešnosti, naučiti ga moramo, kako na ustrezen način reševati težave, s katerimi se bo v življenju tako ali drugače še srečeval. Pri tem pa mora postati samostojen in odgovoren.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2016/2017.

Ravnateljica:

Milena Vidovič

## **PREDSTAVITEV ŠOLE**

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2016/2017 poteka v 27 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 12 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah. Učenci se po pouku, izjemoma tudi pred, lahko vključijo v različne interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe. Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru projekta EKO šola, UNESCO šola, Zdrava šola, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine. Povezujemo se s šolami v lokalnem okolju, s šolami po Sloveniji in tudi tujimi šolami.

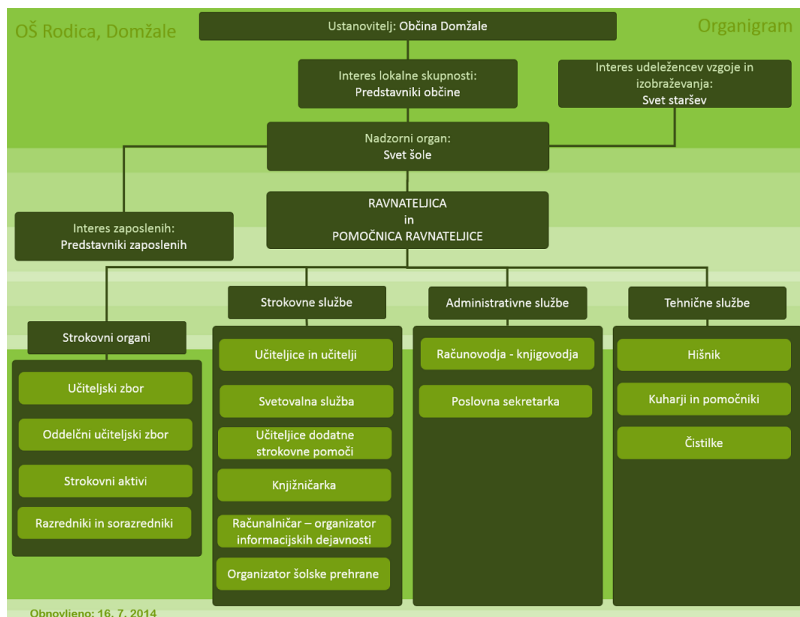
### **Vodenje šole**

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Marjeta Kristan, g. Igor Kotnik, g. Matjaž Vodlan), predstavniki staršev (ga. Aleksandra Slabanja, g. Tomaž Vodušek in ga. Tina Smolnikar) in predstavniki zaposlenih (ga. Štefka Ramovš, ga. Tjaša Kranjc, g. Martin Cerar, ga. Sonja Koželj Juhant in g. Dušan Smole). Svet šole vodi predsednik, g. Dušan Smole.

**Svet staršev** sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnik v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

**Strokovni organi šole** so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razrednik.

## Organizacijska shema zavoda



**Učenci** so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se aktivno sestanejo vsaj trikrat letno na šolskem parlamentu. Učenci oblikujejo letni program dela Šolske skupnosti, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne zabavne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorji Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tjaša Kranjc, ga. Tanja Logar/ga. Maja Tartara in g. Marko Drobne.

**Šolski okoliš** zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

## **OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI**

|                                           |                                  |
|-------------------------------------------|----------------------------------|
| Šolska spletna stran:                     | www.sola-rodica.si               |
| E-pošta:                                  | os-rodica@guest.arnes.si         |
| Transakcijski račun:                      | 01223-6030649779 (UJP Ljubljana) |
| Davčna številka:                          | SI34707735                       |
| Telefonska številka ☎<br>(Kettejeva 13):  | 01/72-19-530                     |
| GSM ☎:                                    | 031/600-443                      |
| Telefonska številka ☎<br>(oddelki Jarše): | 01/72-43-080                     |
| Telefax:                                  | 01/72-19-530                     |

|                                       |                                                                                                                               |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ravnateljica:                         | Milena Vidovič                                                                                                                |
| Pomočnica ravnateljice:               | Anica Črne Ivkovič                                                                                                            |
| Poslovna sekretarka:                  | Maja Rovanšek                                                                                                                 |
| Administrativno-računovodski delavec: | Rado Jereb                                                                                                                    |
| Svetovalni delavki:                   | Tjaša Kranjc, pedagoginja<br>Irena Jeretina, psihologinja                                                                     |
| Knjižničarka:                         | Sabina Burkeljca                                                                                                              |
| Organizatorica šolske prehrane:       | Meta Maček                                                                                                                    |
| Organizator IKT:                      | Dušan Smole                                                                                                                   |
| Hišnik:                               | Martin Cerar                                                                                                                  |
| Kuhinjsko osebje:                     | Jože Lekan (vodja kuhinje), Mila Mamič,<br>Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška<br>Erjavec, Anica Oštir, Senija Koštić         |
| Snazilke:                             | Vojka Starčević, Nataša Bolhar, Verica<br>Erić, Senija Koštić, Sadeta Hasanić, Jelka<br>Potočnik, Marjeta Škulj, Olga Urankar |

## **UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017**

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 27 učnih oddelkih, 12 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

### **1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:**

#### **Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1**

| <b>Oddelek</b> | <b>Razrednik/razredničarka</b> | <b>Sorazrednik/sorazredničarka</b> |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. B           | Simona Gomboc                  | Ema Cerar                          |
| 2. B           | Natalija Pokovec               | Eva Blatnik                        |
| 3. B           | Metka Pečevnik                 | Saša Klemenc                       |
| 4. B           | Ani Gale                       | Alenka Petek                       |
| 5. B           | Draga Jeretina Anžin           | Kristina Zupančič                  |

#### **Matična šola, Kettejeva 13**

| <b>Oddelek</b> | <b>Razrednik/razredničarka</b> | <b>Sorazrednik/sorazredničarka</b> |
|----------------|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. A           | Urška Logar                    | Rositka Podgorski                  |
| 1. C           | Tatjana Šarc                   | Tjaša Huth                         |
| 2. A           | Irena Mučibabič                | Marija Hafner                      |
| 2. C           | Damjana Trobec                 | Nadja Lemut                        |
| 3. A           | Mateja Jakoš Vasle             | Petra Šuštar                       |
| 3. C           | Anita Gaber Peceli             | Boštjan Posedi                     |
| 4. A           | Joža Tomelj                    | Vilma Vrtačnik Merčun              |
| 4. C           | Bruno Šincek                   | Mateja Bozovičar Majcen            |
| 5. A           | Sonja Koželj Juhant            | Zlatka Gasparič                    |
| 5. C           | Štefanija Ramovš               | Ana Podpečan                       |
| 6. A           | Marija Pepelnak Arenerić       | Jure Jeromen                       |
| 6. B           | Alenka Brovč                   | Tatjana Holy Kovačič               |
| 6. C           | Danica Volčini                 | Meta Maček                         |
| 7. A           | Jana Stančič                   | Sabina Burkeljca                   |
| 7. B           | Andreja Berlec                 | Irena Jeretina                     |
| 7. C           | Vilma Grilj                    | Tjaša Grobin Kham/nad.             |
| 8. A           | Mateja Vidmar                  | Janez Koncilija                    |
| 8. B           | Marko Drobne                   | Teja Gostinčar                     |
| 8. C           | Martin Mah                     | Darinka Šmit Bahčič                |
| 9. A           | Petra Dešman                   | Darja Žankar                       |
| 9. B           | Irena Lapanje                  | Katarina Škofic                    |
| 9. C           | Dušan Smole                    | Tamara Gorenc                      |

## 2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

| <b>Učiteljica, učitelj</b> | <b>Predmet/i:</b>                                                                  |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Andreja Berlec             | matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv                                |
| Sabina Burkeljca           | slovenščina (MUS v 6. in 7. razredu)                                               |
| Petra Dešman               | zgodovina, odkrivajmo preteklost svojega kraja                                     |
| Mateja Bozovičar Majcen    | matematika, tehnika in tehnologija, tehnika (NIP)                                  |
| Alenka Brovč               | slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke     |
| Anica Črne Ivkovič         | geografija, slovenščina (MUS v 6. in 7. razredu)                                   |
| Petra Dešman               | zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja                                      |
| Marko Drobne               | geografija, angleščina, francoščina 1, 2, 3                                        |
| Zlatka Gasparič            | šport, izbirni predmeti s področja športa                                          |
| Tamara Gorenc              | vzgoja za medije                                                                   |
| Teja Gostinčar             | nemščina 1, 2, 3 (OIP, NIP)                                                        |
| Vilma Grilj                | matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv                                |
| Tjaša Grobin Kham/ nad.    | angleščina, geografija                                                             |
| Jure Jeromen               | šport, izbirni predmeti s področja športa                                          |
| Janez Koncilija            | laborant                                                                           |
| Tatjana Holy Kovačič       | slovenščina, gledališki klub                                                       |
| Irena Lapanje              | slovenščina, angleščina                                                            |
| Martin Mah                 | fizika, matematika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija, multimedija |
| Meta Maček                 | gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja                       |
| Marija Pepelnak Arnerić    | glasbena umetnost                                                                  |
| Alenka Petek               | angleščina (MUS v 6. in 7.razredu)                                                 |
| Ana Podpečan               | šport, izbirni predmeti s področja športa                                          |
| Boštjan Posedi             | šport, izbirni predmeti s področja športa, šport (NIP)                             |
| Dušan Smole                | fizika, matematika, računalništvo (NIP)                                            |
| Jana Stančič               | slovenščina, šolsko novinarstvo                                                    |
| Katarina Škofic            | likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3,                                        |
| Petra Šuštar               | likovna umetnost (drugi učitelj)                                                   |
| Darinka Šmit Bahčič        | angleščina                                                                         |
| Joža Tomelj                | gospodinjstvo                                                                      |
| Mateja Vidmar              | kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju               |
| Danica Volčini             | naravoslovje, biologija, organizmi v naravnem in umetnem okolju                    |
| Darja Žankar               | matematika, fizika, urejanje besedil                                               |



### **3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja**

Oddelke podaljšanega bivanja bodo vodili: Rositka Podgorski (OPB1), Ema Cerar (OPB2), Tjaša Huth (OPB3), Marija Hafner (OPB4), Eva Blatnik (OPB5), Nadja Lemut (OPB6), Petra Šuštar (OPB7), Saša Klemenc (OPB8), Katarina Škofic (OPB9), Vilma Vrtačnik Merčun (OPB10), Mateja Bozovičar Majcen (OPB11) in Bruno Šincek (OPB12).

V izvajanje programa se bodo po posameznih skupinah vključevali še: Damjana Trobec, Natalija Pokovec, Tatjana Šarc, Urška Logar, Simona Gomboc, Štefanija Ramovš, Sonja Koželj Juhant, Boštjan Posedi, Alenka Petek, Teja Gostinčar, Ani Gale, Mateja Jakoš Vasle, Anita Gaber Peceli, Metka Pečevnik.

### **4. Učitelji v jutranjem varstvu**

Delo v skupinah jutranjega varstva bodo izvajali:

- na lokaciji Kettejeva 13: Janez Koncilija, Joža Tomelj, Darja Žankar,
- na lokaciji Šolska ul. 1: Natalija Pokovec, Ani Gale, Metka Pečevnik, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin.

### **5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči**

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Lea Vodička,
- Irena Jeretina,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar/Maja Tartara,
- Tamara Gorenc in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje in Zavod za rehabilitacijo sluha in govora Ljubljana).

**PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE**

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

| TRILETJE                               | 1. triletje |           |           | 2. triletje |             |             | 3. triletje |             |             |     |
|----------------------------------------|-------------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----|
| RAZRED                                 | 1.          | 2.        | 3.        | 4.          | 5.          | 6.          | 7.          | 8.          | 9.          |     |
| PREDMET/UR                             | ur/t        | ur/t      | ur/t      | ur/t        | ur/t        | ur/t        | ur/t        | ur/t        | ur/t        | Op. |
| Slovenščina                            | 6           | 7         | 7         | 5           | 5           | 5           | 4           | 3,5         | 4,5         |     |
| Angleščina                             |             | 2         |           | 2           | 3           | 4           | 4           | 3           | 3           |     |
| Likovna umetnost                       | 2           | 2         | 2         | 2           | 2           | 1           | 1           | 1           | 1           |     |
| Glasbena umetnost                      | 2           | 2         | 2         | 1,5         | 1,5         | 1           | 1           | 1           | 1           |     |
| Spoznavanje okolja                     | 3           | 3         | 3         |             |             |             |             |             |             |     |
| Družba                                 |             |           |           | 2           | 3           |             |             |             |             |     |
| Geografija                             |             |           |           |             |             | 1           | 2           | 1,5         | 2           |     |
| Zgodovina                              |             |           |           |             |             | 1           | 2           | 2           | 2           |     |
| Državlji. in domovin. kultura in etika |             |           |           |             |             |             | 1           | 1           |             |     |
| Naravoslovje in tehnika                |             |           |           | 3           | 3           |             |             |             |             |     |
| Naravoslovje                           |             |           |           |             |             | 2           | 3           |             |             |     |
| Biologija                              |             |           |           |             |             |             |             | 1,5         | 2           |     |
| Tehnika in tehnologija                 |             |           |           |             |             | 2           | 1           | 1           |             |     |
| Matematika                             | 4           | 4         | 5         | 5           | 4           | 4           | 4           | 4           | 4           |     |
| Fizika                                 |             |           |           |             |             |             |             | 2           | 2           |     |
| Kemija                                 |             |           |           |             |             |             |             | 2           | 2           |     |
| Gospodinjstvo                          |             |           |           |             | 1           | 1,5         |             |             |             |     |
| Šport                                  | 3           | 3         | 3         | 3           | 3           | 3           | 2           | 2           | 2           |     |
| Neobvezni izbirni predmeti             | 2           |           |           | 2*          | 2*          | 2*          | (2*)        | (2*)        |             |     |
| Obvezni izbirni predmeti               |             |           |           |             |             |             | 2           | 2           | 2           | **  |
| Oddelčna skupnost                      |             |           |           | 0,5         | 0,5         | 0,5         | 0,5         | 0,5         | 0,5         | *** |
| <b>Št. predmetov</b>                   | <b>6</b>    | <b>6</b>  | <b>6</b>  | <b>8</b>    | <b>9</b>    | <b>11</b>   | <b>13</b>   | <b>15</b>   | <b>14</b>   |     |
| <b>Ur pouka/teden (obv.p.)</b>         | <b>20</b>   | <b>23</b> | <b>22</b> | <b>23,5</b> | <b>25,5</b> | <b>25,5</b> | <b>27</b>   | <b>27,5</b> | <b>27,5</b> |     |
| Kulturni dnevi                         | 4 dni       | 4 dni     | 4 dni     | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       |     |
| Naravoslovni dnevi                     | 3 dni       | 3 dni     | 3 dni     | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       | 3 dni       |     |
| Športni dnevi                          | 5 dni       | 5 dni     | 5 dni     | 5 dni       | 5 dni       | 5 dni       | 5 dni       | 5 dni       | 5 dni       |     |
| Tehniški dnevi                         | 3 dni       | 3 dni     | 3 dni     | 4 dni       | 4 dni       | 4 dni       | 4 dni       | 4 dni       | 4 dni       |     |

\* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4., 5. in 6. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina).

\*\* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

\*\*\* Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

### **OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017**

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 27 različnih izbirnih predmetov v 37 skupinah. Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

| <b>PREDMET</b>                              | <b>število skupin</b> | <b>ur/ teden</b> |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------------|
| <b>Družboslovni predmeti</b>                |                       |                  |
| Likovno snovanje 1                          | 1                     | 1                |
| Likovno snovanje 2                          | 1                     | 1                |
| Likovno snovanje 3                          | 1                     | 1                |
| Francoščina 1                               | 1                     | 2                |
| Francoščina 2, 3                            | 1                     | 2                |
| Nemščina 1                                  | 2                     | 2                |
| Nemščina 2                                  | 1                     | 2                |
| Nemščina 3                                  | 1                     | 2                |
| Vzgoja za medije                            | 2                     | 1                |
| Gledališki klub                             | 1                     | 1                |
| Šolsko novinarstvo                          | 1                     | 1                |
| Filozofija za otroke                        | 1                     | 1                |
| Odkrivajmo preteklost svojega kraja         | 1                     | 1                |
| <b>Naravoslovni predmeti</b>                |                       |                  |
| Daljnogledi in planeti                      | 1                     | 1                |
| Sodobna priprava hrane                      | 2                     | 1                |
| Načini prehranjevanja                       | 1                     | 1                |
| Obdelava gradiv – les                       | 2                     | 1                |
| Urejanje besedil                            | 1                     | 1                |
| Multimedija                                 | 1                     | 1                |
| Izbrani šport – odbojka                     | 2                     | 1                |
| Šport za sprostitev                         | 2                     | 1                |
| Šport za zdravje                            | 2                     | 1                |
| Organizmi v naravnem in umetnem okolju      | 1                     | 1                |
| Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | 1                     | 1                |
| Poskusi v kemiji                            | 2                     | 1                |
| Kemija v življenju                          | 2                     | 1                |

## **NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2016/2017**

V 2. triletju bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

| <b>PREDMET</b>   | <b>razred</b> | <b>število skupin</b> | <b>ur/ teden</b> |
|------------------|---------------|-----------------------|------------------|
| Angleščina       | 1.            | 3                     | 2                |
| Nemščina 1 (isp) | 4., 5., 6.    | 1                     | 2                |
| Nemščina 2       | 5.            | 1                     | 2                |
| Nemščina 3       | 6.            | 1                     | 2                |
| Šport            | 4., 5., 6.    | 3                     | 1                |
| Tehnika          | 4., 5., 6.    | 3                     | 1                |
| Računalništvo    | 4., 5., 6.    | 3                     | 1                |

### **OBLIKE POUKA**

Tudi v šolskem letu 2016/2017 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8 in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

### **DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA**

#### **Ure oddelčne skupnosti**

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkom vpeto v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolsko skupnost učencev.

#### **Plavalni tečaj**

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih in sicer v naslednjih terminih:

3. – 7. oktober 2016, 14. – 18. november 2016 in 12. – 16. december 2016.

V 1. in 2. razredu sta začetnemu pridobivanju temeljnih plavalnih veščin namenjena športna dneva.

### **Kolesarski tečaj**

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam še posebej do opravljenega kolesarskega izpita.

### **Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):**

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Učenci šole se bodo v šolskem letu 2016/2017 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

#### **Dnevni programi :**

- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (9., 10., 11. november 2016),  
Mesto Ljubljana ( 17. in 18. oktober 2016),
- 6. razred: Jama Dimnice (27. marec 2017),  
Tehniško-naravoslovni dan v muzeju Bistra (29. in 30. november 2016),
- 5. razred: EKO terme Snovik (5. januar 2017),
- 7. razred: Muzej premogovništva Velenje (16. maj 2017),  
Ekskurzija Gradovi ob Savi in energija (14. in 15. junij 2017),
- 8. razred: Po poti kulturne dediščine (3. in 5. maj 2017),  
Ekskurzija Prekmurje in domače obrti (19. maj 2017),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem (27. oktober 2016),  
Ekskurzija Luka Koper in načini transporta (15. september 2016).

### **Tedenski in večdnevni programi v ČŠOD in na drugih lokacijah:**

| RAZRED | LOKACIJA                                   | TERMIN                                                                |
|--------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 2.     | Turistične kmetije Tavčar, Davčen in Ožbet | 14. – 16. junij 2017                                                  |
| 4.     | Športni center Pohorje (Bolfenk)           | 16. – 20. januar 2017                                                 |
| 5.     | ČŠOD Gorenje                               | 3. 10. – 5. 10. 2016 (1 skupina)<br>5. 10. – 7. 10. 2016 (2 skupini)  |
| 6.     | Pacug                                      | 12. 9. – 16. 9. 2016                                                  |
| 7.     | ČŠOD Kranjska Gora                         | 11. 4. – 14. 4. 2017 (1 skupina)<br>18. 4. – 21. 4. 2017 (2 skupini)  |
| 8.     | ČŠOD Trilobit                              | 7. 11. – 9. 11. 2016 (2 skupini)<br>9. 11. – 11. 11. 2016 (1 skupini) |

Informacije o vsebini in poteku posameznih šol v naravi bomo predstavili na roditeljskih sestankih pred izvedbo programa.

#### **Jutranje varstvo**

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.10. do 8.10 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.15 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

#### **Podaljšano bivanje**

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Delo bo potekalo v 12 začetnih skupinah. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostivne dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci vključeni v programe interesnih dejavnosti (praviloma po končanem samostojnem učenju), zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učiteljice/učitelji otroka iz OPB predčasno izpustijo samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starše naprošamo, da otroke prevzamejo točno in ne zamujate.

### **Interesne dejavnosti**

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili na prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, v času OPB za celotno skupino, ostale po končanem samostojnem učenju. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje).

### **Dopolnilni in dodatni pouk**

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov. Učenci naj ga obiskujejo, če tako predlaga učitelj/učiteljica.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za razvoj raziskovalnih veščin, ustvarjalnosti in drugih dodatnih področij.

### **Tekmovanja**

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika,
- zgodovina, geografija,
- debatni turnirji,
- glasbena olimpijada,
- Mladi gasilec,
- Kaj veš o prometu,
- ARG tekmovanje v lovu na lisico,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge),
- športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan.

Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

### **ŠOLSKI KOLEDAR**

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2016 do 31. 1. 2017,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2017 do 23. 6. 2017, za devetošolce pa do 15. 6. 2017.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

### **Šolske počitnice**

- Jesenske od 31. 10. 2016 do 4. 11. 2016
- Novoletne od 25. 12. 2016 do 1. 1. 2017
- Zimske od 27. 2. 2017 do 3. 3. 2017
- Prvomajске od 27. 4. 2017 in 2. 5. 2017
- Poletne od 26. 6. 2017 do 31. 8. 2017

### **Prazniki/dela prosti dnevi**

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2016
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2016
- BOŽIČ 25. december 2016
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2016
- NOVO LETO 1. januar 2017
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2017
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 17. april 2017
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2017
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2017
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2017

### **Delovne sobote**

V šolskem letu 2016/2017 v šolskem koledarju ni delovnih sobot.

### **Zaključek pouka**

- 9. razred 15. junija 2017
- 1. do 8. razred 23. junija 2017



### **Nacionalno preverjanje znanja**

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2016/2017 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (učenci naše šole so izbrani za preverjanje iz predmeta biologija).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- četrtek, 4. maj 2017 slovenščina (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 8. maj 2017 matematika (6. in 9. razred),
- sredo, 10. maj 2017 angleščina (6. razred) in tretji predmet (9. razred).

### **Informativni dan**

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 10. in 11. februarja 2017.

### **Popravni in predmetni izpiti**

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2017 za devetošolce in od 26. junija do 7. julija 2017 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2017 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

### **Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu**

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2017, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 23. junija 2017.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2017.

### ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urnik pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra.

Časovna razporeditev ur:

| URA | 1., 2., 3. razred                                                                                        | URA | 4. in 5. razred                                                                                       | 6. 7., 8. in 9. razred *                                                                                 |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 0.  | 7.30 - 8.15<br>dopolnilni, dodatni<br>pouk, interesne<br>dejavnosti, DSP,<br>ISP...                      | 0.  | 7.30 - 8.15<br>dopolnilni, dodatni<br>pouk, interesne<br>dejavnosti, DSP,<br>ISP...                   | 7.30 - 8.15<br>izbirni predmeti,<br>dopolnilni, dodatni<br>pouk, interesne<br>dejavnosti, DSP,<br>ISP... |
| 1.  | 8.20 do 9.05                                                                                             | 1.  | 8.20 do 9.05                                                                                          | 8.20 do 9.05                                                                                             |
|     | malica 20 min                                                                                            | 2.  | 9.10 do 9.55                                                                                          | 9.10 do 9.55                                                                                             |
| 2.  | 9.25 do 10.10                                                                                            |     | malica 20 min                                                                                         | malica 20 min                                                                                            |
| 3.  | 10.15 do 11.00                                                                                           | 3.  | 10.15 do 11.00                                                                                        | 10.15 do 11.00                                                                                           |
| 4.  | 11.05 do 11.50                                                                                           | 4.  | 11.05 do 11.50                                                                                        | 11.05 do 11.50                                                                                           |
| 5.  | 11.55 do 12.40                                                                                           | 5.  | 11.55 do 12.40                                                                                        | 11.55 do 12.40                                                                                           |
|     | podaljšano bivanje,<br>kosilo, interesne<br>dejavnosti,<br>dopolnilni in<br>dodatni pouk, DSP,<br>ISP... | 6.  | 12.45 do 13. 30                                                                                       | 12.45 do 13. 30                                                                                          |
|     |                                                                                                          |     | podaljšano bivanje,<br>kosilo, interesne<br>dejavnosti, dopolnilni<br>in dodatni pouk,<br>DSP, ISP... | kosilo 20 min                                                                                            |
|     |                                                                                                          | 7.  |                                                                                                       | 13.50 do 14.35<br>izbirni predmeti                                                                       |

\*po končanem pouku se  
izvaja program izbirnih  
predmetov, dopolnilnega,  
dodatnega pouka, interesnih  
dejavnosti, DSP, ISP...

### **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA**

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka **razredniku/razredničarki sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo**. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva **uradno zdravniško potrdilo**, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

**Učenec lahko ob predhodnem zaprosilu staršev in z dovoljenjem razrednika od pouka izostane pet šolskih dni** (strnjeno ali v več delih). Razredniku/razredničarki posredujejo pisno zaprosilo (obrazec v prilogi). Za odsotnost, ki preseže pet dni, starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi).

(Povzeto iz Pravil šolskega reda Osnovne šole Rodica, 2009)

### **ŠOLSKA PREHRANA**

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorka šolske prehrane ga. Meta Maček in kuhar (vodja kuhinje) g. Jože Lekan**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorki šolske prehrane (svetujemo, da se z njo osebno pogovorite in predložite tudi navodila zdravnikov).

Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi **komisija za šolsko prehrano**, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Šolsko prehrano šola, skladno z Zakonom o šolski prehrani, ureja s **Pravili šolske prehrane**.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva (0,80 EUR), cena ostalih obrokov: kosilo malo (2,30 EUR), kosilo veliko (2,70 EUR), kosilo za občasne naročnike (2,80 EUR), zajtrk (0,40 EUR), popoldanska malica (0,90 EUR).

Otroka lahko **dnevno naročite na kosilo** najkasneje do 9.00 ure za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Šola bo upravičenost do subvencije upoštevala pri obračunu malice oz. kosila.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 53%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Za subvencijo kosila v celoti (brezplačno kosilo) ta znesek ne sme presegati **18%**.

Od 1. 1. 2016 pripada subvencija kosila **tudi** učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo znaša do 36% povprečne neto plače v Republiki Sloveniji, in sicer v naslednji višini:

- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji pripada učencu subvencija kosila **v višini 70% cene kosila**,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji pripada učencu subvencija kosila **v višini 40 % cene kosila**.

Starši **preverite veljavnost odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji**. Če nimate veljavne odločbe za otroški dodatek, želite pa uveljavljati subvencijo, morate v mesecu avgustu pri pristojnem Centru za socialno delo vložiti posebno vlogo za subvencijo malice/kosila.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte računovodstvo (g. Rado Jereb/obračun položnic) ali pedagoginjo go. Tjašo Kranjc.

### **Odjava šolskih obrokov**

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (pisno),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka (ustno, pisno) tudi v primeru, da imate odobreno subvencijo za šolsko prehrano.

Preklic ali odjavo je potrebno posredovati v tajništvo šole najkasneje do 8.45 ure za prvi dan po telefonu ali na elektronski naslov

[prehrana.rodica@guest.arnes.si](mailto:prehrana.rodica@guest.arnes.si). Do meseca oktobra bo vzpostavljen tudi sistem samostojnega odjavljanja in prijavljanja šolske prehrane z avtomatičnim vpisom odjave, o čemer boste še dodatno obveščeni.

## **ŠOLSKA KNJIŽNICA**

Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole. V knjižnici je na voljo **leposlovje za mladino** (postavljeno je po starostnih stopnjah – C, P in M) ter **strokovno gradivo**, postavljeno po UDK sistemu. V knjižnici imamo preko 20.000 aktivnih enot knjižničnega gradiva, naročenih imamo tudi preko 50 naslovov revij in časopisov za otroke in strokovnih revij s področja izobraževanja ter posameznih predmetnih področij za strokovne delavce šole, ki jih lahko prebirate v čitalnici knjižnice. V knjižnici sledimo trendom in novostim na knjižnem trgu - kupujemo aktualne in kvalitetne knjige – leposlovne in strokovne.

Najpomembnejša naloga šolske knjižnice je podpora ciljem izobraževanja, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico skupaj z učiteljem predmeta (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov.

Doseči želimo naslednje cilje:

- ❖ da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- ❖ da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- ❖ da bi se zavedal, pomena informacije ter
- ❖ da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Knjižnica je tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

Knjižnično gradivo priporočamo v uporabo tudi staršem, na voljo imamo veliko gradiva o vzgoji, psihologiji in pedagogiki.

**Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30.**

V času od 8.20 do 11.50 poteka v knjižnici obdelava gradiva (ali pouk), zato si v tem času ni mogoče izposojati knjig.

Učenci 1. razreda in nekaterih skupin oddelkov podaljšanega bivanja bodo knjižnico obiskovali po dogovorjenem urniku, ko jim bo omogočena skupinska izposoja in navajanje na knjižnični red.

Knjižnično gradivo imajo uporabniki lahko doma 14 dni, z možnostjo podaljšanja (pred pretekom izposoje) za še 14 dni. Knjig za domače branje ne podaljšujemo.

V knjižnici učence pričakuje šolska knjižničarka: ga. **Sabina Burkeljca, univ. dipl. bibliotekarka**, in druga strokovna delavka, ga. **Nadja Lemut, prof. razrednega pouka**.

### **UČBENIŠKI SKLAD**

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnajo, jih ob prevzemu zaščitijo s primernim ovitkom (najbolje brezbarvno folijo) ter jih ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodb (ali izgube) zaračunavamo odškodnino oz. povrnitev stroškov za nevrnjena gradiva.

### **ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA**

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolje razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. **Irena Jeretina,**
- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. **Tjaša Kranjc.**

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

**Psihologinja:**

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

**Pedagoginja:**

- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustreznih izobraževalnih in poklicnih poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

**Dosegljivi sta vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 ure, šolska psihologinja pa tudi vsak ponedeljek od 11.00 do 19.00 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavijo po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njihovih kabinetih.**

## **ŠOLSKI SKLAD**

Šolski sklad OŠ Rodica je namenjen organiziranju aktivnosti zbiranja sredstev, s katerimi je omogočena podpora socialno šibkim učencem, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence in nadstandardnemu programu šole.

Šolski sklad vodi upravni odbor, v katerega so imenovani predstavniki staršev in učiteljev.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posameznih akcij (sejmi, dobrodelne prireditve...) ali z nakazilom preko poslane položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe. Dejavnosti upravnega odbora in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

## **Dodeljevanje pomoči**

Starši, ki bi zaradi socialno-ekonomske stiske v družini želeli prositi šolski sklad za dodelitev finančne pomoči (npr. za ekskurzije, nakup delovnih zvezkov, šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane v izrednih primerih) **morate do 14. 10. 2016 v razredniku/razredničarki ali šolski pedagoginji Tjaši Kranjc OBVEZNO oddati vlogo za dodelitev pomoči iz sredstev šolskega sklada** (obrazec je dosegljiv pa tudi na šolski spletni strani, v tajništvu, pri razrednikih). **Za uveljavljanje subvencije za šolo v naravi** vam bomo obrazec posredovali takoj, ko boste na prijavnici za udeležbo otroka v šoli v naravi označili, da bi subvencijo potrebovali.

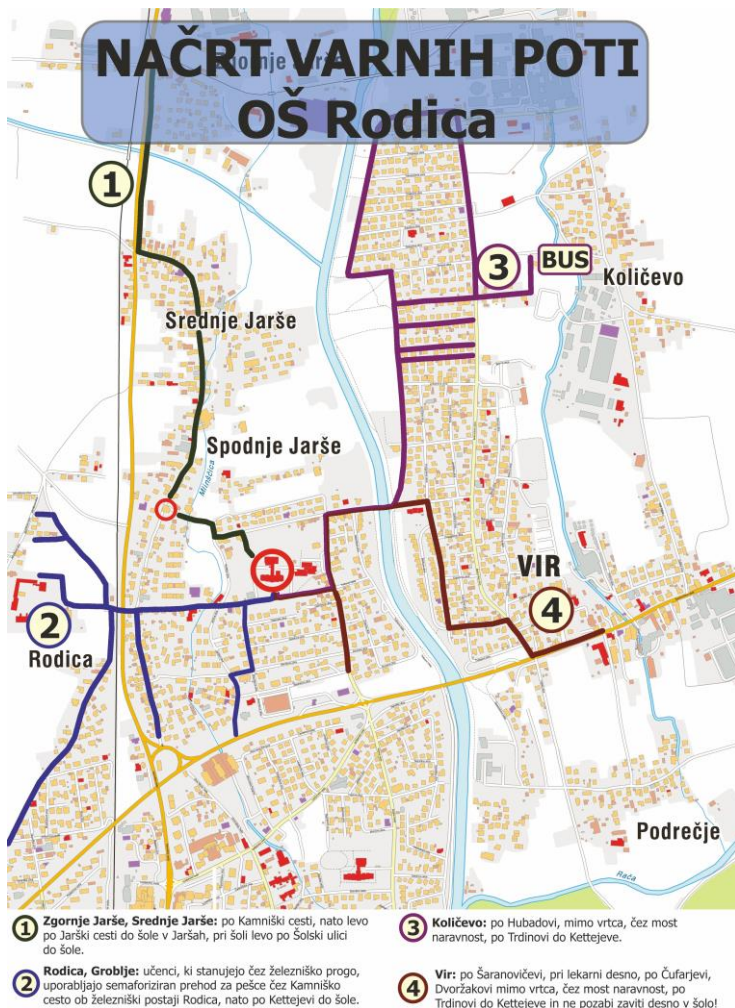
Člani upravnega odbora bodo na podlagi prispelih vlog razdelili višino razpoložljivih sredstev.

Svetujemo, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti v publikaciji v začetku šolskega leta in glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči.

## **VARNA POT V ŠOLO (načrt šolskih poti)**

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš, saj otroci živijo sorazmerno blizu šole. O varni hoji v šolo in iz šole bomo otroke na začetku šolskega leta ponovno poučili, jih seznanili z upoštevanjem pravil v prometu in previdnosti, ko se na poti znajdejo kot pešci ali kolesarji oz. prihajajo in odhajajo v spremstvu starejših oseb. Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice, ob slabi vidljivosti vsem otrokom priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnik. Priporočamo, da se o varnosti v prometu večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

Učenci v šolo in iz šole praviloma hodijo peš. Načrt šolskih poti učencem ponuja najvarnejše dostope v šolo glede na ureditev prometa v naseljih Rodica, Vir, Jarše. O varni poti v šolo bodo učenci informacije dobili tudi v šoli, zlasti na začetnih urah oddelčne skupnosti ter pri pouku. Varna pot v šolo in domov je odvisna od poučenosti in ravnanja učencev, pa tudi vzgoje in vzorov odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev.





### **PLAČILA OBVEZNOSTI**

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico – računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani). Septembra prehajamo na nov program za obračun stroškov, povezanih s šolanjem. Prosimo vas, da zapadle obveznosti in tekoča plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter sprožimo postopek izterjave, če se ni mogoče dogovoriti drugače.

**Informacija:** Občina Domžale v sodelovanju z Delavsko hranilnico, podružnica Domžale, od 1. 9. 2016 izvaja **projekt »Mestna blagajna«**. To pomeni, da boste položnice, ki jih bo izdala šola, na vseh označenih mestih (Občina Domžale Mestna blagajna) lahko gotovinsko plačevali brez provizije.

Položnice bomo izdajali drugi teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb** (☎ 72-19-530 vsak dan od 8.00 do 12.00 ure).

### **POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE**

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **poslovni sekretarki** go. **Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, [os-rodica@guest.arnes.si](mailto:os-rodica@guest.arnes.si)) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

## **STIKI STARŠEV S ŠOLO**

V šoli bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure, prireditve in srečanja.

### **Roditeljski sestanki**

V šolskem letu načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Terminski in vsebinski načrt roditeljskih sestankov je naslednji:

| <i>razred</i> | <i>TEMA</i>                                                                                                      | <i>ČAS</i>        |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1.            | Priprava na vstop v šolo                                                                                         | junij 2016        |
|               | Uvodni sestanek – splošne informacije                                                                            | september 2016    |
|               | Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu                                                                       | 21. november 2016 |
|               | Prenova vzgojnega načrta, vzgojno-izobraževalno delo v oddelku                                                   | 20. marec 2017    |
| 2.            | Uvodni sestanek – splošne informacije                                                                            | september 2016    |
|               | Vzgojna tema (nadaljevanje znotraj oddelka v povezavi z aktualno problematiko in oblikovanjem vzgojnega načrta ) | 9. januar 2017    |
|               | Šola v naravi – dnevi na kmetiji                                                                                 | 15. maj 2017      |
| 3.            | Uvodni sestanek – splošne informacije                                                                            | september 2016    |
|               | Vzgojna tema (nadaljevanje znotraj oddelka v povezavi z aktualno problematiko in oblikovanjem vzgojnega načrta ) | 9. januar 2017    |
|               | Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju, analiza dela v oddelku                                                 | 15. maj 2017      |
| 4.            | Uvodni sestanek – splošne informacije                                                                            | september 2016    |
|               | Zimska šola v naravi – Pohorje 2017 (del vsebin na temo samostojnost, odgovornost)                               | 22. november 2016 |
|               | Prenova vzgojnega načrta, vzgojno-izobraževalno delo v oddelku                                                   | 21. marec 2017    |
| 5.            | Uvodni sestanek – splošne informacije, CŠOD                                                                      | september 2016    |
|               | Delo v oddelku, oblikovanje vzgojnega načrta                                                                     | 21. marec 2017    |
|               | Poletna šola v naravi - Pacug                                                                                    | 16. maj 2017      |

|    |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 6. | Uvodni sestanek – splošne informacije, ŠVN Pacug<br><br>Moj otrok nima motivacije za učenje<br><br>NPZ, predstavitev VI dela v 3. VI obdobju, prenova vzgojnega načrta                                            | 8. september 2016<br><br>12. januar 2017<br><br>23. marec 2017 |
| 7. | Uvodni sestanek – splošne informacije<br><br>Varna raba interneta<br><br>Delo v oddelku, prenova vzgojnega načrta, CŠOD                                                                                           | september 2016<br><br>24. november 2016<br><br>23. marec 2017  |
| 8. | Uvodni sestanek – splošne informacije, CŠOD (ustne, v oktobru pisne informacije!)<br><br>Otroci – droge – odvisnost (A. Bartol)<br><br>Kam po končani osnovni šoli (poklicno odločanje), prenova vzgojnega načrta | september 2016<br><br>24. november 2016<br><br>23. marec 2017  |
| 9. | Uvodni sestanek – splošne informacije<br><br>NPZ in rokovnik vpisnega postopka<br><br>Prijava v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta                                                       | september 2016<br><br>24. november 2016<br><br>9. februar 2017 |

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom.

### Šola za starše

Predavanja, ki jih bodo v sklopu roditeljskih sestankov izvajali slovenski strokovnjaki s področja vzgoje, bomo namenili vsem staršem, ki jih vsebina zanima ali pa vas bomo na predavanja tudi posebej povabili.

### Skupne – popoldanske govorilne ure

bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure** v matičnih učilnicah in v kabinetih ali učilnicah tistih učiteljic in učiteljev, ki niso razredniki. Skupne govorilne ure občasno potekajo v času, ko so razporejeni tudi

roditeljskih sestanki. V tem primeru bo sestanek potekal od 17.00 do 18.00 ure, od 18.00 do 19.00 ure pa so vsi učitelji dostopni na skupnih govorilnih urah. Učitelji vas bodo po potrebi tudi osebno povabili na popoldanske ali dopoldanske govorilne ure, predvsem v mesecu juniju ali v primeru, da otrokova učna ali vedenjska situacija zahteva pogovor z učiteljem ali drugim strokovnim delavcem.

### Časovni razpored skupnih govorilnih ur:

| 1. triletje<br>(ponedeljek) | 2. triletje (4. in 5. r)<br>(torek) | 6. r. in 3. triletje<br>(četrtek) |
|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 17. 10. 2016                | 18. 10. 2016                        | 20. 10. 2016                      |
| 21. 11. 2016                | 22. 11. 2016                        | 24. 11. 2016                      |
| 09. 01. 2017                | 10. 01. 2017                        | 12. 01. 2017                      |
| 20. 03. 2017                | 21. 03. 2017                        | 23. 03. 2017                      |
| 15. 05. 2017                | 16. 05. 2017                        | 18. 05. 2017                      |

### Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starše prosimo, da se učitelju predhodno najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. V času dopoldanskih govorilnih ur, ki po izkušnjah niso množične, lahko učitelj razgovoru nameni več časa kot v popoldanskem času.

**Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.**

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

## ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani. V tem šolskem letu bo potekala prenova Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda.

### PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem:

- športnikom (perspektivni in vrhunski) ter
- mladim umetnikom (perspektivni in vrhunski).

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Statusu učencu dodeli šola na osnovi pisne vloge staršev in dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev ter pozitivnega mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca in učenec na obrazcu, ki ga določi šola (vloga za pridobitev statusa športnika ali mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti dokazila, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Status preneha z naslednjim dnem, do katerega je bil dodeljen.

## PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi predvsem:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti.

Učencu športniku se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Prilagoditve se opredelijo v dogovoru, ki ga podpišejo starši, učenec in razrednik.

## ODVZEM, PRENEHANJE ALI MIROVANJE STATUSA

Učencu se status na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora lahko odvzame, če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora.

Učencu lahko status preneha:

- če mu je bil dodeljen za določen čas,
- če to zahtevajo starši učenca,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen.

Učencu status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugega razloga. Mirovanje statusa za obdobje trajanja navedenih razlogov predlaga razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši.

O odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa s sklepom odloči ravnatelj po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Učencu lahko preneha status:

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oziroma zahtevo staršev učenca;
- če mu je dodeljen za določen čas;
- če mu preneha status učenca šole, v kateri se vzporedno izobražuje;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen, in
- če se mu odvzame zaradi neizpolnjevanja obveznosti po drugem členu pravil.

O prenehanju statusa s sklepom odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika. Vlogo učenec prejme pri razredniku/razredničarki ali v tajništvu šole ter na spletni strani šole.

## **VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)**

### **IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA**

Novela Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 102/2007) je predpisala oblikovanje dokumenta, s katerim šola avtonomno ureja vzgojna vprašanja. Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje z zakonom predpisanih ciljev osnovnošolskega izobraževanja v slovenski javni šoli. Pri tem šola upošteva sodelovanje s starši in jih vključuje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Dokument je nastajal skozi relativno dolg proces skoraj dveh šolskih let. V tem času smo ocenili pomen ključnih, skupnih vrednot, splošno klimo in počutje učencev v šoli, preverili kvaliteto sodelovanja s starši, analizirali obstoječe dokumente in oblikovali nova izhodišča. Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi z novimi Pravili šolskega reda. V vseh sestavinah je pričakovana in zaželjena aktivna vloga staršev (npr. poznavanje, sodelovanje, dogovarjanje, ukrepanje, iskanje pomoči) ne le takrat, ko gre v vzgoji kaj v napačno smer, ampak predvsem takrat, ko skozi lastno delovanje otrokom vsi odrasli kažemo kompetentno ravnanje.

Uresničevanje vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost letno preverili, v tem šolskem letu pa bo potekala prenova dokumenta.

### **NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE**

Izhodišča vzgojnega delovanja šole temeljijo na naslednjih splošnih načelih:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev;
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev;
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravil;
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
- načelo osebnega zgleda.

## TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi (gradivo MŠŠ, 2008).

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- **medsebojno spoštovanje in strpnost,**
- **sodelovanje in prijateljstvo,**
- **solidarnost,**
- **mir in nenasilje,**
- **red in disciplina,**
- **pravičnost,**
- **odgovornost in samostojnost,**
- **izpopolnjevanje samega sebe,**
- **zdravje.**

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi proaktivnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol na naravi in ob drugih priložnostih.

## VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

### - PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev šole. Z izvajanjem preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti šola oblikuje okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, kjer so lahko uspešni, ustvarjalni, iniciativni in aktivno udeleženi v procesih odločanja in delovanja. Takšno okolje spodbuja razvoj samostojnosti, odgovornosti in pozitivne samopodobe.

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti se načrtujejo in izvajajo na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov, in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Preventivne in proaktivne dejavnosti so v prvi vrsti namenjene učencem, vendar pa ne dosežejo le njih. Vanje se – v vlogi izvajalcev ali pa kot ciljna publika - vključujejo tudi starši, učitelji in širše okolje.

### - SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur oz. govorilnih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledice kršitve šolskih pravil.



Svetovanje in usmerjanje lahko pomaga učencem pri:

- oblikovanju lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje,
- organizaciji lastnega dela in spremljanju lastne uspešnosti,
- razmišljanju in presojanju o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemanju odgovornosti za posledice svojih dejanj,
- empatiji/vživljanju v druge in sprejemanju različnosti,
- reševanju problemov in konfliktov,
- soočanju s situacijami, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, frustracije ali druga intenzivna čustvena doživljanja,
- razvijanju realne in pozitivne samopodobe in samospoštovanja.

S pomočjo svetovanja in usmerjanja lahko dosežemo kvalitetne vzgojne učinke, pri čemer je pomembna predvsem medosebna komunikacija med učencem in učiteljem (ali drugim strokovnim delavcem) oz. pedagoški dialog, ki upošteva posameznikov racionalni in čustveni pogled na problem ter skozi proces soustvarjanja omogoča uvid v rešitve ali iskanje le-teh.

### **VZGOJNI POSTOPKI**

Vzgojni postopki se uporabljajo, kadar naletimo na konflikte, medsebojne probleme, povzročitev škode (psihološke ali materialne) ali na druge kršitve pravil šole. Temeljni pogoj za uporabo vzgojnih postopkov je prostovoljna udeležba učenca. Vzgojni postopki razvijajo samopresojo učencev in spodbujajo prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljani spreminjati svoje vedenje in bodo tudi lažje razumeli napake drugih.

Primeri vzgojnih postopkov:

#### **- MEDIACIJA**

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, čustva, stališča ter poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in ne posega v samo reševanje problema. Mediatorje je treba predhodno ustrezno usposobiti.

Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov, izboljšuje splošno socialno klimo na šoli ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

#### **- RESTITUCIJA**

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ko jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji je poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo in jo tudi oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Npr. če je učenec poškodoval šolsko lastnino, lahko razmisli, kaj bi

bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, pa lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

#### **- IZBIRA AKTIVNOSTI V KORIST ŠOLSKE SKUPNOSTI**

V primerih, ko gre za kršitev pravil šole, ki ni neposredno vezana na medsebojni spor ali konflikt, ki bi terjal medsebojni dogovor ali povračilo škode oškodovancu, učenec pa je vendarle pripravljen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja in želi svoje napake popraviti, so dobra priložnost za pozitivno potrjevanje tudi druge oblike dela (npr. prispevanje k urejenosti šole, pomoč učitelju, rediteljstvo). Učenec se namesto s kaznijo zavestno in aktivno sooči z napakami in obenem dobi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak.

#### **VZGOJNI UKREPI**

Vzgojni ukrepi se uporabljajo v primerih, ko učenci niso pripravljeni prostovoljno sodelovati pri reševanju problemov in je bilo praviloma predhodno že izvedeno svetovanje in usmerjanje. Gre za situacije, ko učenci niso sposobni samopresoje, zavračajo svetovanje, ko niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih, ko ponavljajo kršitve ...

Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrepi so sestavina Pravil šolskega reda.

#### **VZGOJNI OPOMINI**

Vzgojni opomini so administrativne sankcije, ki so določene z zakonodajo.

#### **VZGOJNA MAPA ODDELKA**

Vsak oddelek ima svojo vzgojno mapo, v katero učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec za posameznega učenca evidentira kršitve šolskih pravil in vzgojno postopanje oz. ukrepanje. Sestavni del vzgojne mape oddelka je tudi razrednikovo letno poročilo o delu z oddelkom in zbirnik pohval in uspehov učencev oddelka.

#### **SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI**

Sodelovanje šole s starši je eno ključnih področij vzajemnega vzgojnega delovanja. Sodelovanje posega na področje preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanja in usmerjanja ter vzgojnega ukrepanja. Pri slednjem je izrednega pomena aktivna vloga staršev in prevzemanje odgovornosti pri spremembi otrokovega vedenja, kadar gre za kršitve pravil, ogrožanje varnosti ali druge oblike neustreznega vedenja. Šola organizira z zakonom predpisane načine formalnega sodelovanja: govorilne ure in roditeljske sestanke. Načrt govorilnih ur in roditeljskih sestankov šola opredeli v Letnem delovnem načrtu šole. Starši svoje interese in pobude uveljavljajo tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu šole. Šola glede na interes staršev pripravi in organizira tudi Šolo za starše.

Poleg osebnih stikov in medosebne komunikacije, ki je temeljni način kvalitetnega sodelovanja in reševanja vzgojnih problemov, starši in šola lahko sodelujejo tudi preko telefonskih kontaktov, elektronskih sporočil, pisnega obveščanja.

Sodelovanje in vzajemno delovanje pa se uresničuje tudi na neformalne načine.

### **POHVALE IN NAGRADE**

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebnemu napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

### **PODROČJA NAGRAJEVANJA**

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

### **KDO PREDLAGA NAGRADE?**

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predlogi se potrdijo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

## **PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)**

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

**Pravice učenca so:**

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanjih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

**Dolžnosti in odgovornosti učenca so:**

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen

odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

## PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Začetek pouka je za večino učencev ob 8. 20 uri, lahko pa tudi prej. V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka.

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca oseba pospremi do učilnice.

**Pešci** s pomočjo staršev in razredničark izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (načrt šolskih poti).

**Vožnjo s kolesi** odsvetujemo, če pa učenci pridejo s kolesom, naj ga parkirajo na vhodni ploščadi. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Prav tako odsvetujemo **vožnjo z rolerji**, vstop v šolske prostore z rolerji ni dovoljen.

Za hojo uporabljamo asfaltne poti, ne utiramo si stezic po travi.

Zaradi varnosti je šolski vhod v prizidku zaklenjen, za odpiranje je na voljo domofon oz.

za vstop v šolo uporabljajte glavni šolski vhod, kjer obiskovalce sprejme informator ali dežurni učitelj ter jih usmerja. V stavbi oddelkov Jarše se po pričetku šolski vhod zapre, med odmori vhode in izhode nadzirajo dežurni učitelji.

Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja uporabljajo samo glavni vhod oz. vhod v prizidek ter izhod na šolsko igrišče, le popoldne smejo k športnim dejavnostim vstopati skozi stranski vhod z otroškega igrišča, kjer jih počaka vaditelj. Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobni omarici ali na obešalniku in predalčkih za čevlje pred učilnico.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omaricah, za katere prejmejo ključ ob prevzemu omarice. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole, cena novega ključa je 4,00 €.

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. Te ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. V izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu pisno dovoljenje.

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko želi otrok zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše, ki jih učenec počaka pred tajništvom, učenci razredne stopnje pa pri razredničarki.

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene!

Zadrževanje pri dežurnem učencu ni dovoljeno, saj mora dežurni učenec imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu.

**Učenci prosti čas ali morebitne proste ure preživijo čim bolj umirjeno v kotičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti.**

**Šola je območje tihih telefonov**, zato uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena. Če učenec telefon prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. V tem primeru mora učenec mobilni telefon v šoli in pri zunajšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih izključiti.

V šoli ne dovolimo pogovarjanja preko mobilnih telefonov, pisanja SMS sporočil, snemanja, fotografiranja, poslušanja glasbe ali drugih načinov uporabe, s katerim učenec ovira delo ali zasebnost drugih učencev ali zaposlenih.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega delavca šole. Če učenec/učenka ne upošteva rabe elektronskih naprav, mu jo učitelj odvzame, obvesti starše, ki napravo sami prevzamejo v šoli.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitev in pripravi na novo uro.

**Glavni odmor** traja 20 minut in je namenjen malici, ki jo učenci/učenke pojedjo v jedilnici ali učilnici, po pripravljenem razporedu. Le v odmoru za malico je izhod na dvorišče dovoljen šele potem, ko so pomalicali in s posebnim dovoljenjem dežurnega učitelja.

Učenci in učenke, ki v šoli kosijo, po končanem pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih odidejo na kosilo v jedilnico. Tisti, ki imajo pouk še 7. uro, kosijo v času

**popoldanskega odmora** (po 6. šolski uri). Garderobo in šolsko torbo pustijo v garderobnih prostorih oz. omaricah.

Učenci in učence, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, gredo takoj po končanem pouku v učilnico podaljšanega bivanja, na kosilo pa skupaj z učiteljico po pripravljenem urniku.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev, v Jaršah pa v učilnici jutranjega varstva. Razporeditev odmorov za **malico** urejamo z urnikom, ki je sestavni del prehranskega načrta. Za učence 1. triletja je zanj namenjen čas po 1. učni uri, za starejše pa po 2. učni uri. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka.

Malico prinesejo v učilnice reditelji, ki jih določi razredničarka, najmlajšim pa kuharica, ki ji pomaga dežurni učenec. Reditelji prevzamejo malico na za vsako skupino določenem mestu in na isto mesto vrnejo posodo in ostanke. Če učenci malicajo v jedilnici, reditelji pripravijo in pospravijo mize.

Učenci, ki **kosilo** prejemajo kot abonenti, so evidentirani na seznamu prejemnikov kosil, občasni odjemalci pa se izkažejo z blokom za kosilo. Kontrolo izvaja dežurni učitelj v jedilnici.

Popoldanska malica je pripravljena ob 15.00 uri v jedilnici, kjer jo prevzamejo dežurni učenci v oddelkih podaljšanega bivanja.

Na šolskih hodnikih so pripravljeni **sadni kotički**, kjer si otroci lahko vsak dan postrežejo s sadjem.

Področje prehrane natančneje urejajo Pravila šolske prehrane.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji, ki dežurajo po dnevnem razporedu med 7.30 in 14.00 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, večnamenskem prostoru, v jedilnici in ploščadi pred šolo).

Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke, na predmetni stopnji pa še:
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- prinašajo malico, jo pomagajo razdeliti, po malici učilnico pospravijo in posodo odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka. **dežurni učitelj**, ki dežurajo po razporedu.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore.

Po končanem pouku ali po končanih interesnih dejavnostih naj se učenci ne zadržujejo v šoli.

Otroci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, se zberejo v učilnicah podaljšanega bivanja, tisti, ki v šoli kosijo pa odidejo na kosilo.

Učencem sporočamo potrebne informacije z obvestili (nadomeščanje, dnevi dejavnosti itd), ki jih posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Ta obvestila so objavljena tudi na oglasni deski oddelka ali oglasni deski ob dežurnem učencu – dnevna obvestila. Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani. Informacije staršem posredujemo pisno: vabila na sestanke, prireditve, obvestila o prejetih ocenah ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ustno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pa tudi po telefonu ali e-pošti. Obvestila splošne narave so objavljena na oglasnih deskah pri učilnicah. Vsa splošna obvestila so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Razredničarke, drugi strokovni delavci in delavke so dostopni po e-pošti, tudi njihovi naslovi so objavljeni na spletni strani.

#### Prepovedano je:

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje nevarnih predmetov,
- grožnje ali izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- poseganje v zasebnost (zloraba sodobne tehnologije),
- neopravičeno izostajanje, zamujanje ali predhodno zapuščanje izobraževalne dejavnosti.

#### **POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH**

Ob kršitvi pravil šolskega reda se učitelj, ki je kršitev ugotovil, pogovori z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev.

V pogovoru, v katerem učitelj skuša raziskati okoliščine kršitve, učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.



Učitelj kršitev in postopanje ob kršitvi zapiše v vzgojno mapo oddelka. Po potrebi obvesti tudi starše učenca.

Če se učenčevo neprimerno vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek.

Razrednik raziše okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očividcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. Po potrebi vključi tudi starše, šolsko svetovalno službo oz. vodstvo šole.

Učitelj oz. razrednik se glede na težo kršitve in učenčevo pripravljenost za sodelovanje pri reševanju problema odloči za način reševanja problema.

Kadar je učenec pripravljen prevzeti odgovornost za neprimerno vedenje in sodelovati pri reševanju problema, so možni načini reševanja problema svetovanje in usmerjanje ter vzgojni postopki (mediacija, restitucija, delo v korist šolske skupnosti).

Kadar učenec ni pripravljen prostovoljno sodelovati pri reševanju problema oz. kršitve ponavlja ali če trenutna situacija zahteva naglo ukrepanje, se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- ukinitvev nekaterih pravic in ugodnosti,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli,
- umik učenca iz vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v kateri učenec ne zmore sodelovati zaradi izjemnega čustvenega stanja ali drugih težav,
- izrek pisnega opozorila učitelja, razrednika oz. ravnatelja,
- izrek pisnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Kadar učenec resno ogroža lastno varnost ali varnost drugih učencev in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa v šoli ali izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

Materialno škodo, ki jo je učenec povzročil na šolski lastnini iz malomarnosti ali namerno, so starši učenca dolžni poravnati.

Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela ali posega v zasebnost drugih učencev ali drugih strokovnih delavcev šole. O odvzemu predmeta strokovni delavec, ki je predmet odvil, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli prevzamejo.

Učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavci vodijo o postopkih pri obravnavanju kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonska sporočila, pisna obvestila

staršem) pisne zapise. Kratek zapis kršitve in postopanje vpiše tudi v vzgojno mapo.

## **OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI**

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če v omenjenem roku razrednik ne prejme opravičila, pozove starše, da ga posredujejo. Če starši opravičila ne posredujejo, razrednik šteje izostanek kot neopravičen in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo (priloga – prošnja za koriščenje prostih dni). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

### **ODHOD OD POUKA**

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznani razrednika.

### **ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ**

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše teden dni pred dogodkom. Navedene odsotnosti so opravičene.

### **OPROSTITIV**

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitev.

## HIŠNI RED (izvleček)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.00 do 17.00 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 14.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen v šolski publikaciji na oglasni deski pri dežurnem učencu ter na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je dovoljen na glavnem šolskem vhodu. V primeru motenj učitelji ali učenci obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurstev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurstev.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo pri šolskem vhodu na Kettejevi 13: sprejemajo in evidentirajo obiske, sodelujejo z dežurnimi učitelji, raznašajo obvestila in okrožnice ter opravljajo druge naloge po navodilu pedagoškega osebja.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

**NACRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene )**

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

**DARILO je:**

*predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti*  
*protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....*

*darilo manjše vrednosti* je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59 EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

*darilo zanemarljive vrednosti* je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno izhodišče, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne** (s)prejemamo daril. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. S to informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih« daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.



**A. do 5 delovnih dni, ki jih opraviči razrednik/razredničarka**

zaprošamo za odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Podpis staršev:

zaprošamo za odsotnost otroka od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

zaradi (navedite vzrok za odsotnost od pouka)

Podpis staršev:

## **KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?**

**Policija**

☎ 113

**Anonimni telefon policije**

☎ 080 12 00

**Reševalci**

☎ 112

**Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70**

☎ (01) 724 63 70

**Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana**

☎ (01) 583 75 00

**Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike**

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

**TOM /telefon za otroke in mladostnike/**

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

**Krizni center za mlade**

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

**Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/**

☎ 080 1155

**UNICEF Slovenija**

☎ (01) 583 80 84

**Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale**

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

**Center za mlade Domžale**

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišju OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

\*\*\*\*\*

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Naslovnica

Mark Majhenič, 3.c (2015/2016)

Mentorica: Anita Gaber Peceli, prof. razrednega pouka

Oblikovanje: Katarina Škofic, prof. likovne umetnosti

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.

september 2016