



PUBLIKACIJA

za šolsko leto 2015/2016

www.sola-rodica.si
os-rodica@guest.arnes.si

OŠ Rodica: tajništvo 01/721 95 30, 031 600 443
Oddelki Jarše: 01/724 30 80

Ime in priimek:

Razred:

Tel. št. in e- naslov staršev v dopoldanskem času:

KAZALO

NAGOVOR RAVNATELJICE	3
PREDSTAVITEV ŠOLE	4
OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI	6
UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOL. LETU 2015/2016	7
PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	10
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2015/2016	11
NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOL. LETU 2015/2016	12
OBLIKE POUKA	12
DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA (ure oddelčne skupnosti, plavalni tečaj, kolesarski tečaj, dnevi dejavnosti – dnevni in tedenski CSOD, zimska šola v naravi, poletna šola v naravi, dnevi na kmetiji, jutranje varstvo, podaljšano bivanje, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, tekmovanja iz znanja)	12
ŠOLSKI KOLEDAR	16
ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI	18
OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA	19
ŠOLSKA PREHRANA	19
ŠOLSKA KNJIŽNICA	20
UČBENIŠKI SKLAD	21
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA	21
ŠOLSKI SKLAD	22
SKRB ZA VARNO POT V ŠOLO	23
PLAČILA OBVEZNOSTI	25
POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE	25
STIKI STARŠEV S ŠOLO	26
ŠOLSKA PRAVILA	
Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti (izvleček)	29
Vzgojni načrt šole (izvleček)	31
Pravila šolskega reda (izvleček)	36
Hišni red (izvleček)	43
Načrt integritete (izvleček)	44
PRILOGE	
Vloga – status	45
Prošnja za koriščenje prostih dni	46
Informativna vloga za dodelitev sredstev šolskega sklada	47
KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?	48

Drage učenke in dragi učenci, spoštovani starši!

Začenjamo novo šolsko leto 2015/2016, leto novih priložnosti, učenja, zahtev, nalog in obveznosti, novih izzivov, ki jih bomo, leto dni starejši in bolj izkušeni, zanesljivo znali premagovati.

Tako kot vsako leto vam s šolsko publikacijo ponudimo zbir nekaterih pomembnih informacij, ki vam bodo koristile preko celega šolskega leta (splošne informacije o šoli, kontakti, predmetnik, šolski koledar, dejavnosti razširjenega programa, izvlečki šolskih pravil...). Vse podatke in tekoče šolske dogodke boste lahko spremljali tudi na šolski spletni strani.

V šolskem letu 2015/2016 bo šolo obiskovali 678 učenk in učencev v 27 oddelkih od 1. do 9. razreda, 13 začetnih skupinah OPB ter dveh skupinah jutranjega varstva.

Šolska stavba na Kettejevi je bila energetske prenovljena, kar opazite po njenem zunanem izgledu. Nekaj manjših del nas v septembru še čaka, zato je potrebno upoštevati vsa navodila, ki pomagajo, da se varno gibljemo v okolici šole.

Učenci v šoli preživite veliko časa. V šoli se učite in razvijajte številne druge interese. Pomembno je, da se radi vračate v šolske klopi, da ste na šolo vsak dan pripravljeni, da se redno učite, da ste dejavni, skrbni in samostojni.

Odrasli vemo, da odlično obvladujete sodobne tehnologije, vendar me včasih skrbi, da tehnologije obvladujejo vas. Zato se čimveč družite s prijatelji, se gibajte, pogovarjajte, opravljajte skupne naloge, sodelujte, bodite spoštljivi – tudi to so pogoji za uspešno učenje in kvalitetno življenje. V tem šolskem letu bomo tem vsebinam namenili veliko dodatne pozornosti tako pri pouku kot pri drugih oblikah dela.

Tako kot ob vsakem začetku tudi ob začetku letošnjega šolskega leta vsem staršem priporočam, da otrokovemu šolanju namenite ustrezno pozornost – ne le na začetku, ampak preko celotnega šolskega leta. Spremljajte otrokovo šolanje, ga spodbujajte, vzdržujete redne stike z otrokovimi učitelji, predvsem pa zaupajte učiteljevi strokovni presoji. Hkrati zaupajte v otrokove zmožnosti – otrok naj sam opravi naloge, ki jih zmore. Sleherni otrok zmore postati samostojen in odgovoren, le priložnost mu je potrebno dati.

Vsem želim uspešno šolsko leto 2015/2016.

Ravnateljica:

Milena Vidovič

PREDSTAVITEV ŠOLE

Osnovna šola Rodica je samostojna osnovna šola, ki jo obiskujejo učenke in učenci iz treh krajevnih skupnosti: Jarše – Rodica, Toma Brejca Vir in Slavka Šlandra Domžale. Ustanovitelj šole je Občina Domžale.

Pouk v šolskem letu 2015/2016 poteka v 27 oddelkih v dveh šolskih stavbah: na **Kettejevi ulici 13** in na **Šolski ulici 1**. Učenci do 5. razreda so vključeni v 13 začetnih skupin podaljšanega bivanja, jutranje varstvo za prvošolce pa bo organizirano v dveh skupinah. Učenci se po pouku, izjemoma tudi pred, lahko vključijo v različne interesne dejavnosti, aktivnosti Šolske skupnosti učencev, projektne ali obogatitvene programe, ki se občasno izvajajo tudi ob sobotah. Šola predpisan program dopolnjuje še z aktivnim delovanjem v okviru različnih projektov, preko katerih aktivno deluje v smeri uresničevanja ciljev trajnostnega in sonaravnega razvoja, zdravja, raziskovanja in ohranjanja kulturne dediščine ter drugih. Učencem in učiteljem tako omogoča pridobivanje bogatih izkušenj ter raznolikih znanj.

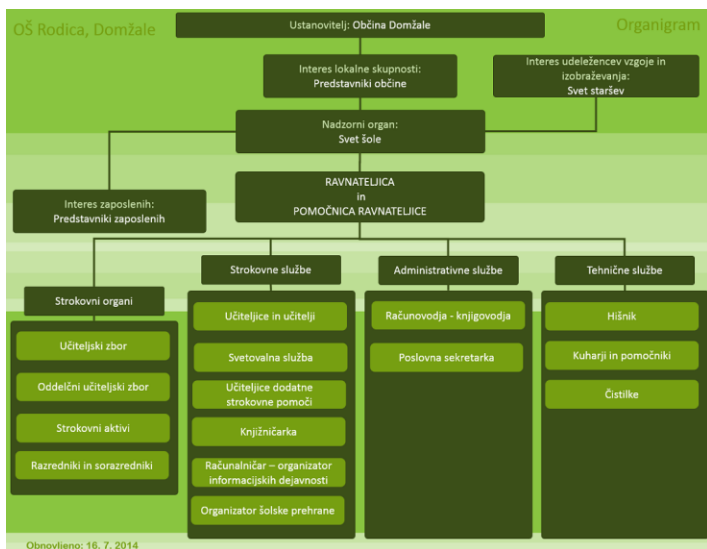
Vodenje šole

Šolo vodi ravnateljica, pri njenem delu ji pomaga pomočnica. Ravnateljica je pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Poleg ravnateljice šolo upravlja **svet šole**, ki ga sestavljajo predstavniki ustanovitelja (ga. Marjeta Kristan, g. Igor Kotnik, g. Matjaž Vodlan), predstavniki staršev (ga. Aleksandra Slabanja, g. Tomaž Vodušek in ga. Tina Smolnikar) in predstavniki zaposlenih (ga. Štefka Ramovš, ga. Tjaša Kranjc, g. Martin Cerar, ga. Sonja Koželj Juhant in g. Dušan Smole). Svet šole vodi predsednik, g. Dušan Smole.

Svet staršev sestavljajo predstavniki staršev vseh učnih oddelkov. Svet staršev skrbi za organizirano uresničevanje interesov staršev in je posvetovalni organ ravnateljice. Predstavnika v svet staršev starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku. Svet staršev obravnava letni delovni načrt šole, predlaga in daje soglasje k nadstandardnim programom šole, skupni nabavni ceni delovnih zvezkov, razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalnem delu šole, voli predstavnike v svet šole, posreduje predloge in pobude staršev (66. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 16/2007 in 22. čl. Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja, UL RS št. 36/2008 in naslednji).

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktiv in razrednik.

Organizacijska shema zavoda



Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti, ki se povezujejo v **šolsko skupnost učencev**. Predstavniki oddelkov se aktivno sestanejo vsaj trikrat letno na šolskem parlamentu. Učenci oblikujejo letni program dela, posredujejo predloge, pobude in pripombe o delu in življenju v šoli, skrbijo za različne zabavne dejavnosti učencev, organizirajo humanitarne dejavnosti in drugo. Učenci predsednika šolske skupnosti izvolijo na tajnih volitvah v mesecu septembru. Mentorji Šolske skupnosti učencev Osnovne šole Rodica so ga. Tjaša Kranjc, ga. Tanja Logar in g. Marko Drobne.

Šolski okoliš zajema naselja: Rodica, Spodnje Jarše, Srednje Jarše, del Zgornjih Jarš, Vir in del Količevega.

OSNOVNI PODATKI IN KONTAKTI

Šolska spletna stran:	www.sola-rodica.si
E-pošta:	os-rodica@guest.arnes.si
Transakcijski račun:	01223-6030649779 (UJPLjubljana)
Davčna številka:	SI34707735
Telefonska številka ☎ (Kettejeva 13):	01/72-19-530
GSM ☎:	031/600-443
Telefonska številka ☎ (oddelki Jarše):	01/72-43-080
Telefax:	01/72-19-530

Ravnateljica:	Milena Vidovič
Pomočnica ravnateljice:	Anica Črne Ivkovič
Poslovna sekretarka:	Maja Rovanšek
Administrativno-računovodski delavec:	Rado Jereb
Svetovalni delavki:	Tjaša Kranjc, pedagoginja Irena Jeretina, psihologinja
Knjižničarka:	Sabina Burkeljca
Organizatorica šolske prehrane:	Meta Maček
Organizator IKT:	Dušan Smole
Hišnik:	Martin Cerar
Kuhinjsko osebje:	Jože Lekan (vodja kuhinje), Mila Mamič, Emilija Jurman, Snježana Vuk, Urška Erjavec, Anica Oštir, Senija Koštič
Snazilke:	Vojka Starčević, Nataša Bolhar, Breda Rot, Senija Koštič, Sadeta Hasanić, Jelka Potočnik, Marjeta Škulj, Olga Urankar

UČITELJICE IN UČITELJI V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v 27 učnih oddelkih, 13 skupinah podaljšanega bivanja in dveh skupinah jutranjega varstva za prvošolce.

1. Oddelki, razredniki, učiteljice razrednega pouka:**Dislocirana enota Jarše, Šolska ul. 1**

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. B	Simona Gomboc	Ema Cerar
2. B	Natalija Pokovec	Eva Blatnik
3. B	Metka Pečevnik	Vilma Vrtačnik Merčun
4. B	Ani Gale	Kristina Zupančič
5. B	Draga Jeretina Anžin	Tjaša Kranjc

Matična šola, Kettejeva 13

Oddelek	Razrednik/razredničarka	Sorazrednik/sorazredničarka
1. A	Urška Logar	Rositka Podgorski
1. C	Tatjana Šarc	Tjaša Huth
2. A	Irena Mučibabič	Marija Hafner
2. C	Damjana Trobec	Alenka Petek/Saša Klemenc
3. A	Mateja Jakoš Vasle	Petra Šuštar
3. C	Anita Gaber Peceli	Nadja Lemut
4. A	Sonja Koželj Juhant	Boštjan Posedi
4. C	Štefanija Ramovš	Ana Podpečan
5. A	Joža Tomelj	Zlatka Gasparič
5. C	Bruno Šincek	Lea Vodička
6. A	Jana Stančič	Sabina Burkeljca
6. B	Andreja Berlec	Irena Jeretina
6. C	Vilma Grilj	Anica Črne Ivkovič
7. A	Mateja Vidmar	Mateja Majcen Bozovičar
7. B	Marko Drobne	Marija Pepelnak Arnerić
7. C	Darinka Šmit Bahčič	Teja Gostinčar
8. A	Petra Dešman	Darja Žankar
8. B	Irena Lapanje	Katarina Škofic
8. C	Dušan Smole	Tamara Gorenc
9. A	Danica Volčini	Jure Jeromen
9. B	Tatjana Holy Kovačič	Alenka Brovč
9. C	Martin Mah	Tjaša Grobin Kham

2. Učiteljice in učitelji predmetnega pouka

Predmetni pouk v 2. in 3. triletju bodo izvajali:

Učiteljica, učitelj	Predmet/i:
Andreja Berlec	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki
Petra Dešman	zgodovina
Mateja Bozovičar Majcen	matematika, tehnika (NIP)
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika, filozofija za otroke
Anica Črne Ivkovič	geografija, slovenščina
Marko Drobnje	geografija, angleščina, francoščina 1
Zlatka Gasparič	šport, izbrani šport, šport za zdravje
Tamara Gorenc	državljanska in domovinska kultura in etika, vzgoja za medije
Teja Gostinčar	nemščina, nemščina 1, 2 (OIP, NIP)
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv
Tjaša Grobin Kham	angleščina, geografija
Jure Jeromen	šport, izbirni predmeti s področja športa
Janez Koncilija	laborant
Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina, retorika
Martin Mah	fizika, matematika, tehnika in tehnologija, naravoslovje, astronomija
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja
Marija Pepelnak Amerić	glasbena umetnost
Alenka Petek	angleščina (MUS v 6. in 7.r.)
Ana Podpečan	šport, izbirni predmeti s področja športa
Boštjan Posedi	šport, izbirni predmeti s področja športa, šport (NIP)
Dušan Smole	fizika, matematika, računalniška omrežja, urejanje besedil, računalništvo (NIP)
Jana Stančič	slovenščina, šolsko novinarstvo
Katarina Škofic	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3,
Petra Šuštar	likovna umetnost (drugi učitelj)
Darinka Šmit Bahčič	angleščina
Mateja Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji, kemija v življenju
Danica Volčini	naravoslovje, biologija, raziskovanje živih bitij v domači okolici
Darja Žankar	matematika, fizika

3. Učiteljice in učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja

V oddelkih podaljšanega bivanja bodo delo v posameznih skupinah in kombinacijah skupin izvajali:

Katarina Škofic, Ema Cerar, Rositka Podgorski, Tjaša Huth, Ani Gale, Damjana Trobec, Natalija Pokovec, Tatjana Šarc, Urška Logar, Simona Gomboc, Štefaniya Ramovš, Sonja Koželj Juhant, Joža Tomelj, Boštjan Posedi, Bruno Šincek, Alenka Petek/Saša Klemenc, Nadja Lemut, Mateja Majcen Bozovičar, Marija Hafner, Eva Blatnik, Petra Šuštar, Vilma Vrtačnik Merčun.

4. Učitelji v jutranjem varstvu

Delo v skupinah jutranjega varstva bodo izvajali:

- na lokaciji Kettejeva 13: Janez Koncilija, Joža Tomelj, Darja Žankar,
- na lokaciji Šolska ul. 1: Natalija Pokovec, Ani Gale, Metka Pečevnik, Simona Gomboc, Draga Jeretina Anžin.

5. Učiteljice dodatne strokovne pomoči

Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale naslednje strokovne delavke:

- Kristina Zupančič,
- Lea Vodička,
- Irena Jeretina,
- Tjaša Kranjc,
- Tanja Logar,
- Tamara Gorenc in
- zunanji sodelavci (OŠ Roje in Zavod za rehabilitacijo sluha in govora Ljubljana).

OPOMBE, POJASNILA:

PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Predmetnik določa predmete in število ur pouka v posameznem razredu ter število dni dejavnosti.

TRILETJE	1. triletje				2. triletje			3. triletje		
RAZRED	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
PREDMET/UR	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	Op.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Nemščina									2	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državl. in domovin. kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Neobvezni izbirni predmeti	2			2*	2*		(2*)	(2*)		
Obvezni izbirni predmeti							2	2	2	**
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	***
St. predmetov	6	6	6	8	9	11	13	16	14	
Ur pouka/teden (obv.p.)	20	21	22	23,5	25,5	25,5	27	27,5	29,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravoslovni dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec lahko izbere eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov (izvajali jih bomo v 4. in 5. razredu, v prvem razredu pa pouk tujega jezika – angleščina).

** Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

*** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure skupne učne obveznosti.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

Po veljavnih normativih bomo izvajali pouk 25 različnih izbirnih predmetov v 30 skupinah. Glede na interese učencev in kadrovske možnosti bomo v zadnjem triletju izvajali naslednje izbirne predmete:

PREDMET	število skupin	ur/ teden
Družboslovni predmeti		
Likovno snovanje 1	1	1
Likovno snovanje 2	1	1
Likovno snovanje 3	1	1
Francoščina 1	1	2
Francoščina 2	1	2
Nemščina 1	2	2
Nemščina 2	2	2
Vzgoja za medije – TV	1	1
Gledališki klub	1	1
Šolsko novinarstvo	1	1
Filozofija za otroke	1	1
Retorika	1	1
Naravoslovni predmeti		
Sonce, luna, zemlja	1	1
Sodobna priprava hrane	1	1
Načini prehranjevanja	1	1
Robotika v tehniki	1	1
Obdelava gradiv – kovine	1	1
Računalniška omrežja	1	1
Izbrani šport – odbojka	2	1
Šport za sprostitev	1	1
Šport za zdravje	2	1
Raziskovanje živih bitij v domači okolici	1	1
Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	1	1
Poskusi v kemiji	1	1
Kemija v življenju	2	1

NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSKEM LETU 2015/2016

V 2. triletju oz. v 4. in 5. razredu bomo izvajali neobvezne izbirne predmete kot del razširjenega programa šole. Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov ali pa se za neobvezni izbirni predmet ne odločijo.

Glede na interese in prijave učencev bomo izvajali:

PREDMET	razred	število skupin	ur/ teden
Angleščina	1.	3	2
Nemščina 1	4., 5.	1	2
Nemščina 2	5.	1	2
Šport	4., 5.	3	1
Tehnika	4., 5.	1	1
Računalništvo	5.	1	1

OBLIKE POUKA

Tudi v šolskem letu 2015/2016 bomo izvajali pouk v manjših učnih skupinah in sicer pri matematiki in slovenščini v 4. in 5. razredu (1/4 predpisanih ur), pri matematiki, slovenščini in angleščini v 6. in 7. razredu (1/4 predpisanih ur) ter pri matematiki, slovenščini in angleščini v 8 in 9. razredu vse ure. Delo v manjših učnih skupinah poteka celo leto, v 4. razredu od aprila dalje.

DRUGE DEJAVNOSTI OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Ure oddelčne skupnosti

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 4. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko, v prvem triletju pa je delo z oddelkov vpeto v redni pouk. Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku, razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik. Vsaka oddelčna skupnost izvoli predstavnika v Šolski skupnosti učencev.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo 20-urni plavalni tečaj organizirali v bazenskih kapacitetah Atlantis, Ljubljana. Tečaj poteka strnjeno 5 dni, ločeno po oddelkih in sicer v naslednjih terminih: 12. – 16. oktober 2015, 16. – 20. november 2015 in 14. – 18. december 2015.

V 1. in 2. razredu sta začetnemu pridobivanju temeljnih plavalnih veščin namenjena športna dneva.

Kolesarski tečaj

Kolesarski tečaj je del prometne vzgoje in se izvaja v 5. razredu. Sestavljen je iz teoretičnih osnov in praktične vožnje, ki jo učenci opravijo na ulicah v bližini šole. K varnemu vključevanju otrok v promet lahko veliko prispevate tudi starši, zato otroke opozarjajte na pravila varne vožnje, uporabo varnostne čelade, tehnično brezhibno kolo, predvsem pa naj se izogibajo prometnim površinam še posebej do opravljenega kolesarskega izpita.

Dnevi dejavnosti in tedenski programi CŠOD (Center šolskih in obšolskih dejavnosti):

Šola v skladu s predmetnikom v posameznih razredih organizira dneve dejavnosti (kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve). Nekatere dneve dejavnosti izpeljemo v okviru dnevnih ali tedenskih programov Centrov šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD) ali šol v naravi. Podroben načrt tedenskih programov v CŠOD vam bodo razredničarke predstavile na roditeljskem sestanku pred odhodom v šolo v naravi.

Učenci šole se bodo v šolskem letu 2015/2016 udeležili naslednjih dnevnih in tedenskih programov v CŠOD:

Dnevni programi:

- 2. razred: Arboretum Volčji Potok (27. in 28. 1. 2015)-ND,
- 4. razred: Groharjeva hiša na Sorici (18., 19. in 20. 11. 2015)-KD,
Mesto Ljubljana (16. in 17. 5. 2016)-KD,
- 6. razred: Jama Dimnice (3. 3. 2016)-ND,
Tehniški muzej Bistra (7. in 8. 1. 2016)-TD,
- 7. razred: Muzej premogovništva Velenje (15. 4. 2016)-ND,
- 7. razred: Ekскурzija Gradovi ob Savi in energija (8. in 9. 6. 2016),
- 8. razred: Čopova hiša – po poti kult. dediščine (3. in 4. 11. 2015)-KD,
- 8. razred: Ekскурzija Prekmurje (27. 5. 2016),
- 9. razred: Začetki slovenske književnosti (8. in 9. 9. 2015)-KD,
- 9. razred: Ekскурzija v Trst (2. 10. 2015)

Tedenski programi:

- 5. razred, CŠOD Štrk (7. 3. do 11. 3. 2016 – 1 oddelek,
14. 3. do 18. 3. 2016 – 2 oddelka),
- 7. razred, CŠOD Kranjska Gora (29. 3. do 1. 4. 2016 – 2 oddelka,
4. 4. do 8. 4. 2016 – 1 oddelka),
- 8. razred, CŠOD Trilobit (16. 11. do 20. 11. 2015 – 2 oddelka
23. 11. do 27. 11. 2016 – 1 oddelek)

ŠOLE V NARAVI

Zimska šola v naravi

Zimsko šolo v naravi bomo organizirali za učence 4. razreda od 1. do 5. februarja 2016. Namenjena je pridobivanju veščin smučanja. V šolskem letu 2015/2016 izvedbo zimske šole v naravi načrtujemo na Pohorju (Bolfenk). Ponudba ustreza standardom in omogoča realizacijo ciljev, ki jih načrtujemo v okviru šole v naravi. V primeru posebnih okoliščin bomo izvedbo prilagodili (termin, lokacija).

Poletna šola v naravi

Poletno šolo v naravi bomo organizirali za učence 6. razreda in sicer od 14. do 18. septembra 2015 v počitniškem naselju ZPM Vič v Pacugu. Program šole v naravi je prilagojen vsebinam 6. razreda (naravoslovne vsebine, astronomija, družboslovne teme s spoznavanjem zgodovine in geografije pokrajine, tehniške vsebine, športno - zabavne vsebine).

Dnevi na kmetiji

Tri naravoslovne dneve bodo učenci 2. razreda preživeli na turističnih kmetijah v škofjeloškem pogorju od 15. do 17. junija 2016.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je v programu osnovne šole v skladu z normativi zagotovljeno za učence 1. razreda. Glede na potrebe in do dovoljenega števila otrok v jutranje varstvo vključimo tudi starejše učence, če starši v jutranjem času nikakor ne morejo zagotoviti varstva ali samostojnega prihoda otroka v šolo. V primeru večjega števila bo potreben mesečni prispevek. Jutranje varstvo bo organizirano od 6.15. do 8.15 ure na lokaciji Kettejeva 13 (Rodica) in od 6.30 do 8.15 na lokaciji Šolska 1 (Jarše).

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki ga šola organizira po končanem pouku. Delo bo potekalo v 13 začetnih skupinah. Prve skupine podaljšanega bivanja z delom pričnejo ob 11. 50 uri, program pa je zaključen do 16.00 ure. Dežurstvo za nujne primere bo organizirano od 16.00 do 16.50 ure. V času podaljšanega bivanja po urniku potekajo sprostitevne dejavnosti, samostojno učenje (pisanje domačih nalog, učenje), ustvarjalno preživljanje prostega časa z vsebinsko zelo raznolikimi animacijami, del časa so učenci razporejeni v programih interesnih dejavnosti, zaužijejo kosilo ter popoldansko malico. Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učiteljice/učitelji otroka iz OPB predčasno izpustijo samo s pisnim dovoljenjem staršev. Starše naprošamo, da otroke prevzamejo točno in ne zamujajo.

Interesne dejavnosti

Šola bo učencem od 1. do 9. razreda ponudila različne interesne dejavnosti s področja jezika, tehnike, umetnosti, športa... Prijavnice za interesne dejavnosti so učenci dobili na prvi šolski dan. Interesne dejavnosti so organizirane v času po pouku, nekatere pred poukom, izjemoma za posebej načrtovane programe tudi ob sobotah. Svetujemo, da z otrokom izberete primerno število interesnih dejavnosti, ki naj spodbujajo razvoj otrokovih talentov, ustvarjalno preživljanje prostega časa, omogočajo pridobivanje dodatnega znanja in izkušenj. V enem šolskem letu naj jih ne bo preveč, največ dve do tri, saj opažamo, da so otroci zaradi številnih dodatnih dejavnosti preobremenjeni, utrujeni, hitro naveličani, ne poglobljajo interesov, izgubijo motivacijo za sodelovanje).

Dopolnilni in dodatni pouk

Dopolnilni pouk organiziramo za učence, ki potrebujejo pomoč, dodatno razlago ali dodatno vodenje pri učenju. Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo tudi učence, ki so dlje časa odsotni zaradi bolezni, treningov ali drugih razlogov.

Dodatni pouk izvajamo za učence, ki redno učno snov zmorejo in želijo razširiti in poglobiti z novimi vsebinami. Namenjen je organiziranim pripravam na tekmovanja, posebnim programom za učenje raziskovalnih metod, razvijanju ustvarjalnosti in podobno.

Tekmovanja

Učencem bomo omogočili tekmovanje na predvidoma naslednjih področjih:

- slovenski jezik - Cankarjevo priznanje, slovenska bralna značka,
- matematika - Vegovo priznanje/matematični kenguru, Računanje je igra,
- Vesela šola, Cicivesela šola,
- angleški in nemški jezik, tujejezične bralne značke,
- kemija, fizika, biologija, naravoslovje, astronomija,
- logika, računalništvo,
- zgodovina, geografija,
- debatni turnirji,
- glasbena olimpijada,
- Mladi gasilec,
- Kaj veš o prometu,
- ARG tekmovanje v lovu na lisico,
- tekmovanje Gibanje znanost mladini in Mladi zgodovinarji (raziskovalne naloge),
- športna tekmovanja, športna značka Zlati sonček in Krpan...
- Datumi tekmovanj bodo objavljeni na oglasni deski za učence in na spletni strani, učitelji pa bodo učence s tekmovanji podrobneje seznanili pri pouku in jih spodbudili za sodelovanje. Na tekmovanja se bodo učenci pripravljali

v okviru dodatnega pouka ter ur, namenjenih delu z nadarjenimi učenci. Za obsežnejša tekmovanja bo potrebno tudi domače samostojno delo po navodilih oz. posvetovanju z učiteljem.

ŠOLSKI KOLEDAR

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2015 do 31. 1. 2016,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2016 do 24. 6. 2016, za devetošolce pa do 15. 6. 2016.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 26. 10. 2015 do 30. 10. 2015
- Novoletne od 28. 12. 2015 do 31. 12. 2015
- Zimske od 15. 2. 2016 do 19. 2. 2016
- Prvomajske od 28. 4. 2016 in 29. 4. 2016
- Poletne od 27. 6. 2016 do 31. 8. 2016

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2015
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2015
- BOŽIČ 25. december 2015
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2015
- NOVO LETO 1. januar 2016
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZIK 8. februar 2016
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 28. marec 2016
- DAN UPORA PROTI OKUPATORJU 27. april 2016
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2016
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2016

Delovne sobote

V šolskem letu 2015/2016 v šolskem koledarju ni delovnih sobot.

Zaključek pouka

- 9. razred 15. junija 2016
- 1. do 8. razred 24. junija 2016

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2015/2016 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (učenci naše šole so izbrani za preverjanje iz predmeta likovna umetnost).

Datumi nacionalnega preverjanja znanja:

- sreda, 4. maj 2016 matematika (6. in 9. razred),
- petek, 6. maj 2016 slovenščina (6. in 9. razred),
- torek, 10. maj 2016 angleščina (6. razred) in likovna umetnost (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 12. in 13. februarja 2016.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 29. junija 2016 za devetošolce in od 27. junija do 8. julija 2016 za ostale učence ter za vse od 18. do 31. avgusta 2016 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 3. maja do 15. junija 2016, za učence od 1. do 8. razreda pa od 3. maja do 24. junija 2016. 2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 31. avgusta 2016.

ČASOVNI POTEK POUKA IN DRUGIH DEJAVNOSTI

Urnik pouka, dopolnilnega in dodatnega pouka, interesnih dejavnosti in drugih vsebin učenci dobijo v začetku septembra.

Časovna razporeditev ur:

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred *
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

*po končanem pouku se
izvaja program izbirnih
predmetov, dopolnilnega,
dodatnega pouka, interesnih
dejavnosti, DSP, ISP...

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI OD POUKA

Učenec mora obvezno obiskovati pouk (obvezni in izbirni del) in druge dejavnosti obveznega programa. V primeru odsotnosti **starši najkasneje v petih dneh** od začetka izostanka **sporočijo vzrok izostanka in posredujejo pisno opravičilo**. Če opravičila ne posredujejo, razrednik ure odsotnosti evidentira kot neopravičene in ustrezno ukrepa.

Kadar je učenec odsoten več kot pet šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo, ki ga izda zdravnik na predpisanem obrazcu z žigom zdravstvene ustanove in podpisom zdravnika.

Učenec lahko ob predhodnem zaprosilu staršev in z dovoljenjem razrednika od pouka izostane pet šolskih dni (strnjeno ali v več delih). Za daljšo odsotnost starši predhodno naslovijo obrazloženo pisno prošnjo ravnateljici šole (obrazec v prilogi).

(Povzeto iz Pravil šolskega reda Osnovne šole Rodica, 2009)

ŠOLSKA PREHRANA

Šolska prehrana obsega zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice za prehranjevanje, potrjene na Strokovnem svetu Republike Slovenije za splošno izobraževanje v vzgojno-izobraževalnih zavodih. Za ustrezno ponudbo šolske prehrane skrbita **organizatorica šolske prehrane ga. Meta Maček in kuhar (vodja kuhinje) g. Jože Lekan**. Posebne prehranske zahteve sporočite organizatorici šolske prehrane. Mnenja in predloge, povezane s šolsko prehrano, obravnava in posreduje tudi komisija za šolsko prehrano, sestavljena iz treh predstavnikov staršev in treh predstavnikov šole.

Šolsko prehrano šola, skladno z Zakonom o šolski prehrani, ureja s Pravili šolske prehrane.

Cena šolske malice je določena s sklepom ministrstva za izobraževanje (0,80 EUR), cena ostalih obrokov je posredovana v pogodbi, ki jo prejmejo vsi učenci (ekonomski program). Otrok se lahko dnevno naroči na kosilo najkasneje do 8.45 za isti dan ali pa je dnevni abonent, kar ustrezno označite v pogodbi.

Staršem ni več potrebno oddajati vlog za uveljavljanje subvencije malice in kosila na Center za socialno delo, saj bo upravičenost izhajala iz uvrstitve v dohodkovni razred, ki bo ugotovljen v veljavni odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji. Šola bo upravičenost do subvencije upoštevala pri obračunu malice oz. kosila.

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, pri katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku ali državni štipendiji, **ne presega 53%** neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Za subvencijo kosila ta znesek ne sme presegati **18%**, sprememba je načrtovana od 1. 1. 2016 dalje.

Starši **preverite veljavnost odločbe o otroškem dodatku ali državni štipendiji**. Če nimate veljavne odločbe za otroški dodatek, želite pa uveljavljati subvencijo, morate v mesecu avgustu pri pristojnem centru vložiti posebno vlogo za subvencijo malice/kosila.

V primeru, da bi vam pravica do subvencioniranega šolskega obroka morala biti priznana, pri obračunu pa to ni upoštevano, kontaktirajte računovodstvo (g. R. Jereb/obračun položnic) ali pedagoginjo go. T. Kranjc.

Odjava šolskih obrokov

Šola mora voditi natančno evidenco prijav, odjav ter neprevzetih obrokov.

Starši ste dolžni urediti:

- preklic prijave na šolsko prehrano za nedoločen čas (pisno),
- začasno odjavo šolske prehrane zaradi otrokovega izostanka (ustno, pisno) tudi v primeru, da imate odobreno subvencijo za šolsko prehrano.

Preklic ali odjavo je potrebno posredovati poslovni sekretarki Maji Rovanšek najkasneje do 8.30 ure za prvi dan po telefonu, faksu ali na poseben elektronski naslov. V izjemnih primerih se upošteva odjava za en predhodni dan.

/fax: 01/72-19-530; elektronski naslov: prehrana.rodica@guest.arnes.si

ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je namenjena učenkam in učencem ter strokovnim delavcem šole. V knjižnici je na voljo **leposlovje za mladino** (postavljeno je po starostnih stopnjah – C, P in M) ter **strokovno gradivo**, postavljeno po UDK sistemu.

V knjižnici imamo preko 20.000 aktivnih enot knjižničnega gradiva, naročenih imamo tudi preko 50 naslovov revij in časopisov za otroke in strokovnih revij s področja izobraževanja ter posameznih predmetnih področij za strokovne delavce šole, ki jih lahko prebirate v čitalnici knjižnice. V knjižnici sledimo trendom in novostim na knjižnem trgu - kupujemo aktualne in kvalitetne knjige – leposlovne in strokovne.

Najpomembnejša naloga šolske knjižnice je podpora ciljem izobraževanja, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico skupaj z učiteljem predmeta (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov.

Doseči želimo naslednje cilje:

- ❖ da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- ❖ da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- ❖ da bi se zavedal, pomena informacije ter
- ❖ da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Knjižnica je tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge bralne aktivnosti.

Knjižnično gradivo priporočamo v uporabo tudi staršem, na voljo imamo veliko gradiva o vzgoji, psihologiji in pedagogiki.

Knjižnica je za izposajo odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30.

V času od 8.20 do 11.50 poteka v knjižnici obdelava gradiva (ali pouk), zato si v tem času ni mogoče izposojati knjig.

Učenci 1. razreda in nekaterih skupin oddelkov podaljšanega bivanja bodo knjižnico obiskovali po dogovorjenem urniku, ko jim bo omogočena skupinska izposoja in navajanje na knjižnični red.

Knjižnično gradivo imajo uporabniki lahko doma 14 dni, z možnostjo podaljšanja (pred pretekom izposoje) za še 14 dni. Knjig za domače branje ne podaljšujemo.

Pravila vedenja v šolski knjižnici določa **knjižnični red**, ki je priloga Pravil šolskega reda.

V knjižnici učence pričakuje šolska knjižničarka: ga. **Sabina Burkeljca, univ. dipl. bibliotekarka**, in druga strokovna delavka, ga. **Nadja Lemut, prof. razrednega pouka**.

UČBENIŠKI SKLAD

Učenci si vsako leto lahko izposodijo učbenike iz učbeniškega sklada, ki jih na koncu šolskega leta vrnejo. Ker so učna gradiva namenjena tudi bodočim generacijam, naj učenci z njimi primerno ravnaajo, jih ob prevzemu zaščitijo s primernim ovitkom (najbolje brezbarvno folijo) ter jih ob koncu šolskega leta vrnejo nepoškodovane. V primeru poškodb (ali izgube) zaračunavamo odškodnino.

ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj

razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. **Irena Jeretina**,
- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči ga. **Tjaša Kranjc**.

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja:

- vpis šolskih novincev,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave,
- pomoč in svetovanje učencem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji,
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci.

Pedagoginja:

- pomoč učencem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti,
- svetovanje in pomoč učencem in staršem, ko nastopijo učne težave,
- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (subvencioniranje šole v naravi, pomoč pri plačilu šolske prehrane in druge oblike pomoči).

Dosegljivi sta vsak delovni dan od 8.00 do 14.00 ure, šolska psihologinja pa tudi vsak ponedeljek od 11.00 do 19.00 ure. Zaradi delovnih obveznosti in pouka se starši za osebni obisk predhodno najavite po telefonu, učenci pa jih vedno lahko poiščejo v njunih kabinetih.

ŠOLSKI SKLAD

V šolskem letu 2008/2009 je šola ustanovila šolski sklad ter imenovala upravni odbor, v katerega so imenovani predstavniki staršev in učiteljev. Sredstva Šolskega sklada so namenjena pomoči socialno šibkim učencem, spodbujanju raziskovalne dejavnosti na šoli, nakupu nadstandardne opreme oz. opreme za izboljšanje učnih in igralnih pogojev za učence šole, razvijanju programov za nadarjene učence in nadstandardnemu programu šole.

Prispevki za šolski sklad so prostovoljni in se zbirajo preko posa meznih akcij (božično-novoletni sejem, dobrodelne prireditve...) ali z nakazilom preko poslane položnice (2-krat letno), višino prispevka pa določite sami. Sredstva za šolski sklad prispevajo fizične ali pravne osebe. Dejavnosti upravnega odbora in poraba sredstev so predstavljene na šolski spletni strani.

Dodeljevanje pomoči

Starši, ki bi zaradi socialno-ekonomske stiske v družini želeli prositi šolski sklad za dodelitev finančne pomoči (za udeležbo otroka v šoli v naravi, ekskurziji, za nakup delovnih zvezkov, šolskih potrebščin, za pomoč pri plačilu šolske prehrane v izrednih primerih) **morate do 15. 10. 2015 v tajništvo ali šolski pedagoginji Tjaši Kranjc OBVEZNO oddati informativno vlogo (obrazec je v prilogi, dosegljiv pa tudi na šolski spletni strani, v tajništvu, pri razrednikih).** V primeru prošnje za subvencijo za šolo v naravi je to le **najava kasnejše vloge**, ki jo boste na predpisanem obrazcu (na spletni strani šole ali v tajništvu, pri razredniku, šolski pedagoginji) s potrebno priloženo dokumentacijo **ponovno** posredovali ob prijavi otroka v šolo v naravi. **Člani upravnega odbora bodo namreč na podlagi prispelih vlog po 15. 10. 2015 razdelili višino razpoložljivih sredstev za posamezna področja (stiske, nadstandardne dejavnosti).**

V primeru, da informativna vloga ne bo oddana v začetku šolskega leta oziroma do sredine oktobra, se razen v izjemnih izrednih primerih (izguba zaposlitve med šolskim letom, nastop novih socialno-ekonomskih okoliščin,...) **kasneje prispela vloga NE BO OBRAVNAVALA!** Zato svetujemo, da temeljito pregledate načrtovane dejavnosti v publikaciji v začetku šolskega leta in glede na finančno stanje družine predvidite potrebo po finančni pomoči v začetku šolskega leta.

VARNA POT V ŠOLO

Otrok naj gre v šolo pravočasno, praviloma peš. Hodi naj po pločniku ali po levem robu ceste, v nasprotni smeri kot teče promet. Prvošolčki in drugošolčki naj nosijo rumene rutice, ob slabi vidljivosti pa priporočamo tudi kresničke ali druge odsevnike. Navodila, kako poskrbimo za svojo vidnost na cesti in kje so varne šolske poti, otroci dobijo tudi v šoli, priporočamo pa, da se o tem večkrat pogovarjate tudi doma in otroka poučite ter skupaj z njim prehodite prometno najbolj varno pot do šole in domov.

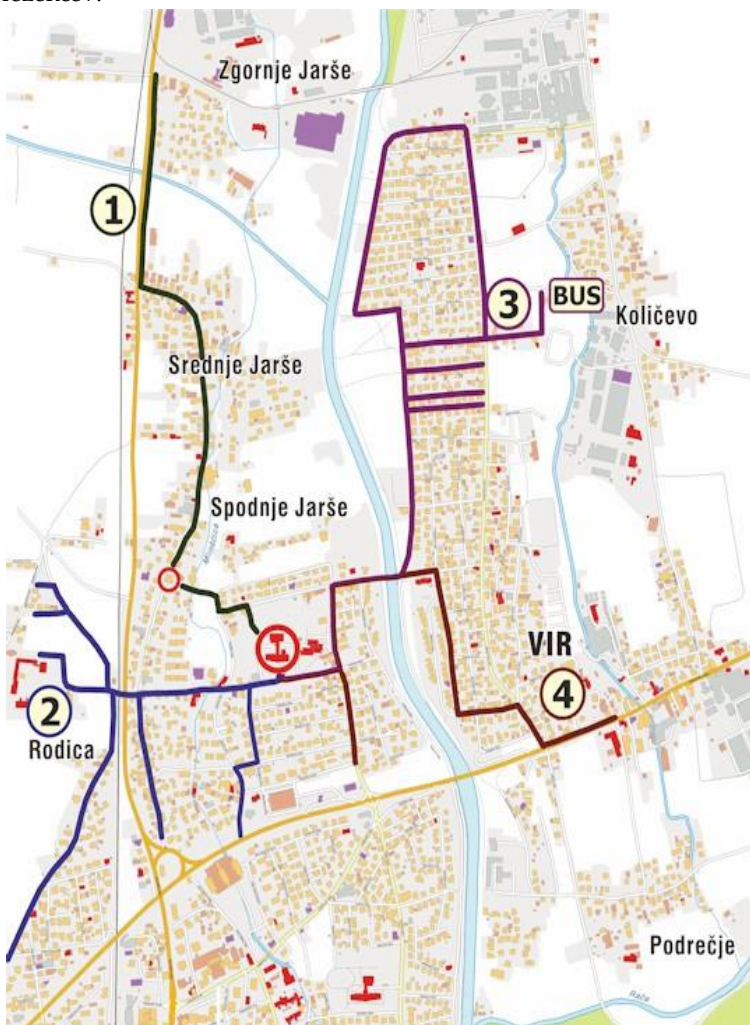
Ker imajo vsi otroci do šole sorazmerno blizu, odsvetujemo vožnjo s kolesi ali rolerji, **vožnje z motornimi kolesi pa ne dovoljujemo.**

Odrasli moramo poskrbeti, da otroci s svojim vedenjem na cesti ne bodo ogrožali svoje varnosti (večkrat potrebujejo opozorila, nasvete, pa tudi nadzor odraslih).

Za učence 1. razreda letos ni potreb po jutranjem prevozu v šolo. Če se ta potreba izkaže kasneje, bomo o tem obveščali tudi starejše učence.

NAČRT VARNIH ŠOLSKIH POTI

Učenci v šolo in iz šole praviloma hodijo peš. Načrt varnih šolskih poti učencem ponuja najvarnejše dostope v šolo glede na ureditev prometa v naseljih Rodica, Vir, Jarše. O varni poti v šolo bodo učenci informacije dobili tudi v šoli, zlasti na začetnih urah poučenosti in ravnanja učencev, pa tudi vzgoje in vzorov odraslih ter splošne prometne kulture voznikov in drugih udeležencev.



PLAČILA OBVEZNOSTI

Večino plačil (prehrana, šole v naravi, dnevi dejavnosti...) boste opravili s položnico – računom, kjer bo navedeno, kaj plačujete in po kakšni ceni. Plačilo lahko uredite tudi s trajnikom oz. izpolnite obrazec SEPA, ki ga prejmete v tajništvu/računovodstvu šole (objavljen je tudi na šolski spletni strani).

Prosimo vas, da plačila opravite pravočasno, saj s tem omogočite normalno poslovanje šole. Dolžnike opominjamo ter v končni fazi sprožimo postopek izterjave.

Položnice bomo izdajali drugi teden v mesecu za pretekli mesec. Izdajanje položnic in spremljavo prejetih vplačil opravlja g. **Rado Jereb**

(☎ 72-19-530 od 8.00 do 12.00 ure).

POSLOVNO-ADMINISTRATIVNE ZADEVE

Administrativne zadeve lahko urejate v tajništvu šole pri **poslovni sekretarki** go. **Maji Rovanšek** (☎ 72-19-530, os-rodica@guest.arnes.si) vsak dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure.

STIKI STARŠEV S ŠOLO

V šoli bomo izvajali različne oblike sodelovanja s starši: roditeljske sestanke, govorilne ure, občasna predavanja (šola za starše), prireditve in srečanja.

Roditeljski sestanki

V šolskem letu načrtujemo izvedbo roditeljskih sestankov po posameznih razredih. Terminski in vsebinski načrt roditeljskih sestankov je naslednji:

<i>razred</i>	<i>TEMA</i>	<i>ČAS</i>
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije Opismenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu Aktualna tema, VI delo v oddelku	junij 2015 september 2015 november 2015 marec 2016
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Vzgojno-izobraževalno delo v oddelku Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2015 januar 2016 maj 2016
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zdrav življenjski slog Vzgojno-izobraževalno delo v 2. triletju, analiza dela v oddelku	september 2015 november 2015 maj 2016
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi – Pohorje 2016 (del vsebin na temo samostojnost, odgovornost) Internet – ulica v otroški sobi	september 2015 november 2015 marec/april 2016
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije Vzgoja za odgovornost (Lešnik Musek), ČŠOD Štrk Poletna šola v naravi - Pacug	september 2015 januar 2016 maj 2016
6.	Uvodni sestanek – splošne informacije, ŠVN Pacug Učenje za življenje NPZ, predstavitev VI dela v 3. VI obdobju	september 2015 januar 2016 april 2016

7.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2015
	Odvisnosti (M. Kramli)	november 2015
	Aktualna tema (delo v našem oddelku), CŠOD Kranjska Gora	marec 2016
8.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2015
	Odvisnosti (M. Kramli), CŠOD Trilobit	november 2015
	Kam po končani osnovni šoli (poklicno odločanje)	marec 2016
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije	september 2015
	NPZ in rokovnik vpisnega postopka	november 2015
	Prijave v srednje šole in priprava na zaključek osnovne šole - valeta	11. februar 2016

Na vse roditeljske sestanke boste povabljeni z vabilom.

Šola za starše

Predavanja, ki jih bodo v sklopu roditeljskih sestankov izvajali slovenski strokovnjaki s področja vzgoje, bomo namenili vsem staršem, ki jih vsebina zanima ali pa vas bomo na predavanja tudi posebej povabili.

V tem šolskem letu so načrtovane naslednje teme (nekatera predavanja in teme se izvajajo v okviru RS in se zato ponavljajo):

- 12. november 2015 (Odvisnosti; Miha Kramli),
- 19. januar 2016 (Vzgoja za odgovornost; Lešnik Musek),
- marec/april 2016 (Pasti Interneta; safe.si).

Skupne – popoldanske govorilne ure

bodo potekale po spodnjem razporedu **od 17. do 19. ure** v matičnih učilnicah in v kabinetih ali učilnicah tistih učiteljic in učiteljev, ki niso razredniki. Skupne govorilne ure potekajo v času, ko praviloma ni roditeljskih sestankov ali drugih popoldanskih aktivnosti. Učitelji vas bodo po potrebi tudi osebno povabili na popoldanske ali dopoldanske govorilne ure, predvsem v mesecu juniju.

Časovni razpored skupnih govorilnih ur (SGU):

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
19. 10. 2015	20. 10. 2015	22. 10. 2015
9. 11. 2015 (RS/SGU)	10. 11. 2015 (RS/SGU)	12. 11. 2015 (RS/SGU)
18. 01. 2016	19. 01. 2016 (in RS 4.r.)	21. 01. 2016
14. 03. 2016	15. 03. 2016	17. 03. 2016
18. 04. 2016	19. 04. 2016	21. 04. 2016
23. 05. 2016 (in RS 2.r.)	24. 05. 2016 (in RS 5.r.)	26. 05. 2016

Individualne – dopoldanske govorilne ure

načrtujejo učiteljice in učitelji v svojem tedenskem urniku. Starše prosimo, da se učitelju predhodno najavite (telefon, e-pošta), saj se včasih zgodi, da mora učitelj ravno v tem času nadomeščati ali pa je zaradi organizacije dela razporejen drugam. V času dopoldanskih govorilnih ur, ki po izkušnjah niso množične, lahko učitelj razgovoru nameni več časa kot v popoldanskem času. Z urnikom dopoldanskih govorilnih ur bodo starše seznanili razredniki, razpored pa bo objavljen tudi na šolski spletni strani.

Starši imate možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorite tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

ŠOLSKA PRAVILA

Skladno s predpisi je šola oblikovala in sprejela nekatera pravila, ki jih kot izvlečke predstavljamo v nadaljevanju. Vsi navedeni dokumenti s prilogami so dostopni tudi na šolski spletni strani.

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI (izvleček)

Pravilnik pravila urejajo pogoje, postopke in načine pridobitve statusa in prilagajanja šolskih obveznosti učencem:

- športnikom (perspektivni in vrhunski) ter
- mladim umetnikom (perspektivni in vrhunski).

Status perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovanih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status vrhunskega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti.

Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunskega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Statuse učencu dodeli šola na osnovi pisne vloge staršev in dokazil, ki izkazujejo izpolnjevanje pogojev ter pozitivnega mnenja razrednika oz. oddelčnega učiteljskega zbora.

O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si pridobi mnenje razrednika v prvem izobraževalnem obdobju in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora v drugem in tretjem izobraževalnem obdobju.

Pridobitev statusa pisno predlagajo starši ali zakoniti zastopnik učenca in učenec na obrazcu, ki ga določi šola (vloga za pridobitev statusa športnika ali mladega umetnika).

K vlogi za pridobitev statusa je treba priložiti dokazila, ki jih določa Zakon o osnovni šoli.

Status se učencu dodeli praviloma prvi mesec v šolskem letu. Predlog, skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev je potrebno predložiti do 30. septembra za tekoče šolsko leto.

Izjemoma se lahko učencu dodeli status tudi med šolskim letom, če izpolnjuje predpisane pogoje.

Šola dodeli učencu status najmanj za eno šolsko leto, iz utemeljenih razlogov pa lahko le za določen čas v šolskem letu. Status preneha z naslednjim dnevom, do katerega je bil dodeljen.

PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

S sklepom o dodelitvi statusa oziroma dogovorom o prilagajanju šolskih obveznosti se določijo medsebojne pravice in obveznosti, povezane s statusom, v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Učencu z dodeljenim statusom se prilagodi predvsem:

- obiskovanje pouka in drugih šolskih dejavnosti,
- obveznosti učenca pri pouku in drugih dejavnostih šole,
- način in roki za ocenjevanje znanja oziroma izpolnjevanje drugih obveznosti.

Učencu športniku se šolske obveznosti praviloma prilagodijo tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju.

Prilagoditve se opredelijo v dogovoru, ki ga podpišejo starši, učenec in razrednik.

ODVZEM, PRENEHANJE ALI MIROVANJE STATUSA

Učencu se status na predlog razrednika ali oddelčnega učiteljskega zbora lahko odvzame, če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora.

Učencu lahko status preneha:

- če mu je bil dodeljen za določen čas,
- če to zahtevajo starši učenca,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen.

Učencu status miruje zaradi bolezni, poškodbe ali drugega razloga. Mirovanje statusa za obdobje trajanja navedenih razlogov predlaga razrednik, oddelčni učiteljski zbor ali starši.

O odvzemu, prenehanju ali mirovanju statusa s sklepom odloči ravnatelj po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Učencu lahko preneha status:

- na njegovo izrecno željo ali zahtevo oziroma zahtevo staršev učenca;
- če mu je dodeljen za določen čas;
- če mu preneha status učenca šole, v kateri se vzporedno izobražuje;
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen, in
- če se mu odvzame zaradi neizpolnjevanja obveznosti po drugem členu pravil.

O prenehanju statusa s sklepom odloči ravnatelj v 8 dneh po prejemu pisne utemeljitve ali drugih dokazil.

Priloga Pravil o prilagajanju šolskih obveznosti OŠ Rodica je obrazec **Vloga** za pridobitev statusa športnika/ mladega umetnika. Vlogo učenec prejme pri razredniku/razredničarki ali v tajništvu šole ter na spletni strani šole.

VZGOJNI NAČRT ŠOLE (izvleček)

IZHODIŠČA ZA PRIPRAVO VZGOJNEGA NAČRTA

Novela Zakona o osnovni šoli (UL RS št. 102/2007) je predpisala oblikovanje dokumenta, s katerim šola avtonomno ureja vzgojna vprašanja. Z vzgojnim načrtom zasledujemo uresničevanje z zakonom predpisanih ciljev osnovnošolskega izobraževanja v slovenski javni šoli. Pri tem šola upošteva sodelovanje s starši in jih vključuje v uresničevanje vzgojnega načrta.

Dokument je nastajal skozi relativno dolg proces skoraj dveh šolskih let. V tem času smo ocenili pomen ključnih, skupnih vrednot, splošno klimo in počutje učencev v šoli, preverili kvaliteto sodelovanja s starši, analizirali obstoječe dokumente in oblikovali nova izhodišča. Vzgoja otrok je v prvi vrsti pravica in odgovornost staršev, z obveznim šolanjem pa se primarnim vzgojnim prizadevanjem nujno dodajajo elementi sekundarne vzgoje, ki je z vidika socializacije otrok ključnega pomena. Institucionalna vzgoja ne more in ne sme nadomestiti vzgojne vloge družine, skozi otrokov razvoj pa je pomembno dosegati sozvočje obeh bolj ali manj načrtnih vzgojnih vplivov.

Na najbolj operativni ravni vzgojni načrt definira temeljne vrednote šole, vzgojne dejavnosti v predpisanem kurikulumu in drugih aktivnostih, izrekanje pohval, nagrad in priznanj, dogovorjene vzgojne postopke in ukrepe. Pri slednjih je dokument v tesni povezavi z novimi Pravili šolskega reda. V vseh sestavinah je pričakovana in zaželjena aktivna vloga staršev (npr. poznavanje, sodelovanje, dogovarjanje, ukrepanje, iskanje pomoči) ne le takrat, ko gre v vzgoji kaj v napačno smer, ampak predvsem takrat, ko skozi lastno delovanje otrokom vsi odrasli kažemo kompetentno ravnanje.

Uresničevanje vzgojnega načrta je sestavina samoevalvacije zavoda, kar pomeni, da bomo njegovo učinkovitost in uporabnost letno preverili, po potrebi dopolnili ali preoblikovali.

NAČELA VZGOJNIH DEJAVNOSTI IN VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

Izhodišča vzgojnega delovanja šole temeljijo na naslednjih splošnih načelih:

- načelo spoštovanja učencev in vzajemnega spoštovanja;
- načelo omogočanja aktivnega sodelovanja učencev;
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja;
- načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev;
- načelo združevanja pravic, odgovornosti in pravi;
- načelo vzpodbujanja samonadzora in samodiscipline;
- načela strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti;
- načelo osebnega zgleda.

TEMELJNE VREDNOTE ŠOLE

Družbeno sprejete vrednote so zapisane v Ustavi RS, Zakonu o osnovni šoli, Beli knjigi o vzgoji in izobraževanju, konvencijah o človekovih in otrokovih pravicah, evropskih resolucijah o vzgoji in izobraževanju in drugih dokumentih.

Vrednote so življenjski cilji, smernice, ideje in etična vodila, s pomočjo katerih posamezniki ali družbene skupine ocenjujejo sebe in okolje, v katerem živijo. Posamezniku nudijo oporo pri njegovem življenjskem slogu, opredeljujejo, kaj je pomembno in vredno truda. So vitalnega pomena za družbo, saj usmerjajo ravnanja ljudi (gradivo MŠŠ, 2008).

Na podlagi vrednot, ki smo jih v procesu oblikovanja vzgojnega načrta izpostavili učitelji, učenci in starši, smo oblikovali seznam najpomembnejših vrednot, na katerih želimo graditi vzgojno delovanje šole:

- **medsebojno spoštovanje in strpnost,**
- **sodelovanje in prijateljstvo,**
- **solidarnost,**
- **mir in nenasilje,**
- **red in disciplina,**
- **pravičnost,**
- **odgovornost in samostojnost,**
- **izpopolnjevanje samega sebe,**
- **zdravje.**

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnimi praksami, z različnimi proaktivnimi dejavnostmi v rednem programu, v okviru projektov, ur oddelčnih skupnosti, dni dejavnosti, šol v naravi in ob drugih priložnostih.

VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

- PREVENTIVNE IN PROAKTIVNE DEJAVNOSTI

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva, vizije, vrednot in ciljev šole. Z izvajanjem preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti šola oblikuje okolje, v katerem se učenci počutijo varne in sprejete, kjer so lahko uspešni, ustvarjalni, iniciativni in aktivno udeleženi v procesih odločanja in delovanja. Takšno okolje spodbuja razvoj samostojnosti, odgovornosti in pozitivne samopodobe.

Preventivne in proaktivne vzgojne dejavnosti se načrtujejo in izvajajo na ravni šole, na ravni posameznih razredov ali oddelkov, in ko je potrebno, tudi na ravni posameznih učencev.

Preventivne in proaktivne dejavnosti so v prvi vrsti namenjene učencem, vendar pa ne dosežejo le njih. Vanje se – v vlogi izvajalcev ali pa kot ciljna publika - vključujejo tudi starši, učitelji in širše okolje.

- SVETOVANJE IN USMERJANJE

Svetovanje in usmerjanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovorov z učenci v času pogovornih ur oz. govorilnih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih. Izvajajo ga strokovni delavci in zunanji sodelavci šole. Izvaja se tudi pri reševanju problemov, ki so posledice kršitve šolskih pravil.

Svetovanje in usmerjanje lahko pomaga učencem pri:

- oblikovanju lastnih ciljev in strategij za njihovo uresničevanje,
- organizaciji lastnega dela in spremljanju lastne uspešnosti,
- razmišljanju in presojanju o svojih vedenjih in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemanju odgovornosti za posledice svojih dejanj,
- empatiji/ vživljanju v druge in sprejemanju različnosti,
- reševanju problemov in konfliktov,
- soočanju s situacijami, v katerih je prisoten stres, strah, tesnoba, jeza, žalost, frustracije ali druga intenzivna čustvena doživljanja,
- razvijanju realne in pozitivne samopodobe in samospoštovanja.

S pomočjo svetovanja in usmerjanja lahko dosežemo kvalitetne vzgojne učinke, pri čemer je pomembna predvsem medosebna komunikacija med učencem in učiteljem (ali drugim strokovnim delavcem) oz. pedagoški dialog, ki upošteva posameznikov racionalni in čustveni pogled na problem ter skozi proces soustvarjanja omogoča uvid v rešitve ali iskanje le-teh.

VZGOJNI POSTOPKI

Vzgojni postopki se uporabljajo, kadar naletimo na konflikte, medsebojne probleme, povzročitev škode (psihološke ali materialne) ali na druge kršitve pravil šole. Temeljni pogoj za uporabo vzgojnih postopkov je prostovoljna udeležba učenca. Vzgojni postopki razvijajo samopresojo učencev in spodbujajo prevzemanje odgovornosti za posledice lastnih dejanj.

Če je učencem dovoljeno napraviti in popravljati napake, je večja verjetnost, da bodo pripravljeni spreminjati svoje vedenje in bodo tudi lažje razumeli napake drugih.

Primeri vzgojnih postopkov:

- MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem se osebe, ki imajo problem ali konflikt, ob pomoči tretje osebe (mediatorja) pogovorijo in ugotovijo, kje so točke njihovega spora, izrazijo svoja mnenja, čustva, stališča ter poskušajo skupaj najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

Mediator je lahko vrstnik ali odrasla oseba. Prevzema le vlogo posrednika pri komunikaciji in ne posega v samo reševanje problema. Mediatorje je treba predhodno ustrezno usposobiti.

Mediacija povečuje spretnosti učencev pri izgradnji dobrih medsebojnih odnosov, izboljšuje splošno socialno klimo na šoli ter pomaga ponotranjiti pomembne družbene vrednote.

- RESTITUCIJA

Restitucija je metoda poravnave povzročene škode. Pri tem ne gre v prvi vrsti za materialno škodo, čeprav tudi ta ni izvzeta, pač pa v večji meri za škodo, ko jo učenci povzročijo na etičnem, socialnem in psihološkem področju.

Pri restituciji je poravnava smiselno povezana s povzročeno škodo in jo tudi oškodovanec sprejme kot primerno nadomestilo povzročene škode. Kadar učenec ne more poravnati škode neposredno, jo lahko nadomesti na področju, na katerem je bila škoda povzročena. Npr. če je učenec poškodoval šolsko lastnino, lahko razmisli, kaj bi

bil pripravljen storiti za boljšo materialno urejenost šole. Če se je škoda zgodila na področju medsebojnih odnosov, pa lahko premisli, kako bi prispeval k boljšim medsebojnim odnosom v skupnosti.

- IZBIRA AKTIVNOSTI V KORIST ŠOLSKE SKUPNOSTI

V primerih, ko gre za kršitev pravil šole, ki ni neposredno vezana na medsebojni spor ali konflikt, ki bi terjal medsebojni dogovor ali povračilo škode oškodovancu, učenec pa je vendarle pripravljen prevzeti odgovornost za svoja ravnanja in želi svoje napake popraviti, so dobra priložnost za pozitivno potrjevanje tudi druge oblike dela (npr. prispevanje k urejenosti šole, pomoč učitelju, rediteljstvo). Učenec se namesto s kaznijo zavestno in aktivno sooči z napakami in obenem dobi priložnost za učenje novih vedenj in popravo napak.

VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabljajo v primerih, ko učenci niso pripravljeni prostovoljno sodelovati pri reševanju problemov in je bilo praviloma predhodno že izvedeno svetovanje in usmerjanje. Gre za situacije, ko učenci niso sposobni samopresoje, zavračajo svetovanje, ko niso pripravljeni upoštevati potreb in pravic drugih, ko ponavljajo kršitve ...

Vzgojni ukrepi učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca, iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem lahko sodelujejo učenci, starši in strokovni delavci šole. Vzgojni ukrepi so sestavina Pravil šolskega reda.

VZGOJNI OPOMINI

Vzgojni opomini so administrativne sankcije, ki so določene z zakonodajo.

VZGOJNA MAPA ODDELKA

Vsak oddelek ima svojo vzgojno mapo, v katero učitelj, razrednik ali drug strokovni delavec za posameznega učenca evidentira kršitve šolskih pravil in vzgojno postopanje oz. ukrepanje. Sestavni del vzgojne mape oddelka je tudi razrednikovo letno poročilo o delu z oddelkom in zbirnik pohval in uspehov učencev oddelka.

SODELOVANJE ŠOLE S STARŠI

Sodelovanje šole s starši je eno ključnih področij vzajemnega vzgojnega delovanja. Sodelovanje posega na področje preventivnih in proaktivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanja in usmerjanja ter vzgojnega ukrepanja. Pri slednjem je izrednega pomena aktivna vloga staršev in prevzemanje odgovornosti pri spremembi otrokovega vedenja, kadar gre za kršitve pravil, ogrožanje varnosti ali druge oblike neustreznega vedenja. Šola organizira z zakonom predpisane načine formalnega sodelovanja: govorilne ure in roditeljske sestanke. Načrt govorilnih ur in roditeljskih sestankov šola opredeli v Letnem delovnem načrtu šole. Starši svoje interese in pobude uveljavljajo tudi preko svojih predstavnikov v Svetu staršev in Svetu šole. Šola glede na interes staršev pripravi in organizira tudi Šolo za starše.

Poleg osebnih stikov in medosebne komunikacije, ki je temeljni način kvalitetnega sodelovanja in reševanja vzgojnih problemov, starši in šola lahko sodelujejo tudi preko telefonskih kontaktov, elektronskih sporočil, pisnega obveščanja.

Sodelovanje in vzajemno delovanje pa se uresničuje tudi na neformalne načine, ki podpirajo predvsem vzgojne dejavnosti:

- decembrska srečanja ob božično-novoletnem sejmu,
- šolske športne igre, aktivnosti v tednu otroka,
- predstavitve staršev pri VI dejavnostih (npr. promocija poklicev, tuje kulture ali drugih dejavnosti, sodelovanje pri programih za nadarjene učence),
- skupne aktivnosti (npr. organizirani izleti, pohodi, urejanje šole ali šolske okolice, priprava izdelkov za sejemske prireditve in drugo) ...

POHVALE IN NAGRADE

S pohvalami in nagradami želimo pri učencih utrjevati želeno vedenje in dobro šolsko delo ter jih spodbujati k osebni napredku. Največkrat izrečemo **neformalne**, ustne pohvale – te so del osnovne vzgojne dejavnosti. To so lahko povratna sporočila o vedenju ali delu učenca, pohvale v spontanah pogovorih ter sprejemi učencev pri ravnatelju.

Ob koncu šolskega leta ali posebnih priložnostih podelimo **formalne**, pisne oblike pohval, namenjene vzpodbujanju pomembnih vzgojno-izobraževalnih ciljev. Podeljene so za vidnejše dosežke ali pomemben osebni razvoj na učnem in/ali vzgojnem področju.

PODROČJA NAGRAJEVANJA

1. Vzgojno področje
2. Medvrstniška pomoč
3. Športno področje (športnik in športnica šole)
4. Izobraževalno področje
5. Interesne dejavnosti v širšem pomenu

KDO PREDLAGA NAGRADE?

Pohvale, priznanja in nagrade učencem predlagajo:

- člani oddelčne skupnosti učencev, razrednik, šolska svetovalna služba, člani učiteljskega zbora, mentorji interesnih dejavnosti in organizacij, drugi strokovni organi šole.

Predlogi se potrdijo na pedagoški konferenci v mesecu juniju.

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA (izvleček)

Pravila šolskega reda Osnovne šole Rodica določajo:

- pravice, dolžnosti in odgovornosti učencev,
- načine zagotavljanja varnosti,
- pravila obnašanja in ravnanja,
- vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil,
- organiziranost učencev,
- opravičevanje odsotnosti,
- sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva,
- in drugo.

Pravice učenca so:

- da obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da pridobiva znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko učenje,
- da mu je v šoli zagotovljeno varno in spodbudno okolje,
- da šola organizira življenje in delo s spoštovanjem univerzalnih civilizacijskih vrednot in posebnosti različnih kultur,
- da mu šola zagotavlja enakopravno obravnavanje ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- da šola zagotovi varovanje njegovih osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- da učitelji in drugi delavci šole spoštujejo njegovo osebnost in individualnost ter njegovo človeško dostojanstvo in pravico do zasebnosti,
- da mu je omogočeno tudi izven pouka pridobiti dodatno razlago in nasvet,
- da se pri pouku upošteva njegova radovednost ter razvojne značilnosti, predznanje in individualne posebnosti,
- da pri pouku dobi kakovostne informacije, ki sledijo sodobnemu razvoju znanosti in strok,
- da dobi o svojem delu sprotno, pravično in utemeljeno povratno informacijo,
- da dobi pri svojem delu pomoč in podporo, če ju potrebuje,
- da svoji razvojni stopnji primerno sodeluje pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- da se lahko svobodno izreče o vseh vprašanih iz življenja in dela šole,
- da se vključuje v delo oddelčne skupnosti učencev, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- da sodeluje pri ocenjevanju,
- da sodeluje pri dogovorjenih skupnih aktivnostih.

Dolžnosti in odgovornosti učenca so:

- da spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima spoštljiv in strpen

odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,

- da redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- da izpolnjuje svoje učne in druge šolske obveznosti (aktivno sodeluje pri pouku, se uči sproti, opravlja domače naloge, upošteva delovna in varnostna navodila, zapisuje snov, sodeluje pri preverjanju znanja, prinaša šolske potrebščine, skrbno ravna z materialom, opravlja dela reditelja,...)
- da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- da v šoli in izven šole skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- da varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole,
- da se spoštljivo vede do drugih,
- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da sodeluje pri urejanju šole in šolske okolice, dogovorjenem v oddelčni skupnosti ali skupnosti učencev šole,
- da sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev,
- da zastopa šolo na tekmovanjih, prireditvah, srečanjih ...

PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA

Začetek pouka je za večino učencev ob 8. 20 uri, lahko pa tudi prej. V šolo naj prihajajo največ 15 minut pred začetkom pouka.

Učence, ki so vključeni v jutranje varstvo in učence 1. razreda, starši ali druga pooblaščenca oseba pospremi do učilnice.

Pešci s pomočjo staršev in razredničark izberejo najbolj varne poti, po katerih prihajajo v šolo (šolski načrt varnih poti).

Učenke in učence s Količevega in ulic severno od Parmove, ki so se k prevozu prijavi, pripelje do **šole kombi**, ki vozi po voznem redu, objavljenem v začetku šolskega leta.

Učence pri šolskem vhodu sprejme dežurni učitelj. **Vožnjo s kolesi** odsvetujemo, če pa učenci pridejo s kolesom, naj ga parkirajo na vhodni ploščadi. Šola za kolesa ne prevzema odgovornosti.

Prav tako odsvetujemo **vožnjo z rolerji**, vstop v šolske prostore z rolerji ni dovoljen.

Za hojo uporabljamo asfaltno pot, ne utiramo si stezic po travi.

Zaradi varnosti je šolski vhod v prizidku zaklenjen, za odpiranje je na voljo domofon oz. za vstop v šolo uporabljajte glavni šolski vhod, kjer obiskovalce sprejme dežurni učenec, jih vpiše in usmerja. V stavbi oddelkov Jarše se po pričetku šolski vhod zapre, med odmori vhode in izhode nadzirajo dežurni učitelji.

Učenci v dopoldanskem času in v času podaljšanega bivanja praviloma uporabljajo samo glavni vhod oz. vhod v prizidek ter izhod na šolsko igrišče, le popoldne smejo k športnim dejavnostim vstopati skozi stranski vhod z otroškega igrišča, kjer jih počaka vadiatelj.

Po prihodu v šolo se učenci pred garderobami preobujejo v navadne šolske copate in shranijo gornja oblačila in čevlje v garderobni omarici ali na obešalniki in predalčkih za čevlje pred učilnico.

Učenci v oddelkih Jarše uporabljajo vhod z dvoriščne strani. V vetrolovu se preobujejo in pustijo garderobo na mestih, ki so jim namenjena.

Učenci predmetne stopnje hranijo garderobo in pripomočke v garderobnih omarah, za katere prejmejo ključ ob prevzemu omarice. Če učenec ključ izgubi, novega naroči v tajništvu šole, cena novega ključa je 4,00 €.

V primeru, ko učenec pozabi ali izgubi ključ, garderobno omarico zjutraj odpre pomočnica ravnateljice ali dežurni učitelj v kleti. Dokler učenec ne najde ali pridobi novega ključa, ostaja omarica odprta.

Če učenci pozabijo copate doma, se oglasijo pri pomočnici ravnateljice, ki jim posodi rezervne. Te ob koncu pouka vrnejo.

Okna učilnic in drugih prostorov smejo odpirati le odrasle osebe.

V času med začetkom in koncem pouka učenci šolskega teritorija (določen v Hišnem redu) ne smejo zapuščati. V izjemnih primerih da razrednik ali drug učitelj učencu pisno dovoljenje.

V primeru slabega počutja, bolezni ali poškodbe, ko želi otrok zapustiti šolo, razrednik ali učitelj pokliče starše, ki jih učenec počaka pred tajništvom, učenci razredne stopnje pa pri razredničarki.

Na začetek pouka in na posamezne ure učenci počakajo v učilnici, po končanem pouku pa prostor zapustijo urejen in se čim bolj mirno preselijo v drugo učilnico oz. odidejo domov.

Pred vstopom v telovadnico učenci v garderobi telovadnice odložijo oblačila, obutev in šolske pripomočke. Garderobo učitelj ali trener zaklene!

Zadrževanje pri dežurnem učencu ni dovoljeno, saj mora dežurni učenec imeti pregled nad dogajanjem pri šolskem vhodu.

Učenci prosti čas ali morebitne proste ure preživijo čim bolj umirjeno v kottičkih, v šolski knjižnici ali večnamenskem prostoru, če tam ni druge organizirane dejavnosti.

Šola je območje tihih telefonov, zato uporaba mobilnih telefonov v šoli ni dovoljena. Če učenec telefon prinese v šolo, to naredi na lastno odgovornost in z vednostjo staršev. V tem primeru mora učenec mobilni telefon v šoli in pri zunajšolskih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih izključiti.

V šoli ne dovolimo pogovarjanja preko mobilnih telefonov, pisanja SMS sporočil, snemanja, fotografiranja, poslušanja glasbe ali drugih načinov uporabe, s katerim učenec ovira delo ali zasebnost drugih učencev ali zaposlenih.

Za nujne telefonske klice je učencu vedno dostopen šolski telefon, za katerega učenec zaprosi tajnico, učitelja ali drugega strokovnega dela vca šole.

Med posameznimi učnimi urami so **pet minutni odmori**, ki so namenjeni za zamenjavi gradiv, učilnic, učiteljev, pa tudi za kratko umirjeno sprostitvev in pripravi na novo uro.

Glavni odmor traja 20 minut in je namenjen malici, ki jo učenci/ učenke pojedov jedilnici ali učilnici, po pripravljenem razporedu. Le v odmoru za malico je izhod na dvorišče dovoljen šele potem, ko so pomalicali in s posebnim dovoljenjem dežurnega učitelja.

Učenci in učenke, ki v šoli kosijo, po končanem pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih odidejo na kosilo v jedilnico. Tisti, ki imajo pouk še 7. uro, kosijov času

popoldanskega odmora (po 6. šolski uri). Garderobo in šolsko torbo pustijo v garderobnih prostorih oz. omaricah.

Učenci in učenke, ki v šoli ne kosijo, v času kosila ne prihajajo v jedilnico.

Učenci, ki so vključeni v podaljšano bivanje, gredo takoj po končanem pouku v učilnico podaljšanega bivanja, na kosilo pa skupaj z učiteljico po pripravljenem urniku.

Za učence v jutranjem varstvu je organiziran **zajtrk** ob 7.15 uri. Učenci pozajtrkujejo v jedilnici, kamor jih pospremi eden od učiteljev, v Jarsah pa v učilnici jutranjega varstva. Razporeditev odmorov za **malico** urejamo z urnikom, ki je sestavni del prehranskega načrta. Za učence 1. triletja je zanj namenjen čas po 1. učni uri, za starejše pa po 2. učni uri. Učenci malicajo v učilnicah ali jedilnici, odvisno od razporeda pouka.

Malico prinesejo v učilnice reditelji, ki jih določi razredničarka, najmlajšim pa kuharica, ki ji pomaga dežurni učenec. Reditelji prevzamejo malico na za vsako skupino določenem mestu in na isto mesto vrnejo posodo in ostanke. Če učenci malicajo v jedilnici, reditelji pripravijo in pospravijo mize.

Učenci, ki **kosilo** prejema kot abonenti, so evidentirani na seznamu prejemnikov kosil, občasni odjemalci pa se izkažejo z blokom za kosilo. Kontrolo izvaja dežurni učitelj v jedilnici.

Popoldanska malica je pripravljena ob 15.00 uri v jedilnici, kjer jo prevzamejo dežurni učenci v oddelkih podaljšanega bivanja.

Na šolskih hodnikih so pripravljeni **sadni kotički**, kjer si otroci lahko vsak dan postrežejo s sadjem.

Področje prehrane natančneje urejajo Pravila šolske prehrane.

Za varnost in urejenost na hodnikih skrbijo dežurni učitelji in dežurni učenci. Ti upoštevajo *Pravila dežurnih učencev* in *Pravila dežurnih učiteljev*.

Učiteljevi pomočniki, ki skrbijo za red, so reditelji. Njihove naloge so predvsem naslednje:

- uredijo garderobe pred poukom in po njem,
- skrbijo za urejenost učilnice, pobrišejo tablo, pospravljajo skupne pripomočke, na predmetni stopnji pa še:
- sporočajo odsotnost učencev,
- če učitelja 5 minut po začetku ure ni v razred, o njegovi odsotnosti takoj obvestijo pomočnico ravnateljice ali ravnateljico,
- prinašajo malico, jo pomagajo razdeliti, po malici učilnico pospravijo in posodo odnesejo v jedilnico.

Seznam rediteljev pripravijo razredniki in reditelje vpišejo v Dnevnik oddelka.

Posebno nalogo smo zaupali učencem 8. in 9. razreda, ki dežurajo ob glavnem vhodu.

Zanje so pripravljena posebna navodila za dežuranje.

V času pouka med 7.30 in 14.00 so za nadziranje dogajanj v skupnih prostorih (na hodnikih, sanitarijah, večnamenskem prostoru, v jedilnici in ploščadi pred šolo) dodatno zadolženi **dežurni učitelji**, ki dežurajo po razporedu.

Zelene straže oz. skupine učencev po pripravljenem razporedu skrbijo za snažnost šolskega teritorija.

Po zadnji uri pouka ali drugih dejavnostih učenci čim prej zapustijo šolske prostore. Po končanem pouku ali po končanih interesnih dejavnostih naj se učenci ne zadržujejo v šoli. Odhod učencev in učenek nadzira tudi dežurni učitelj.

Otroci, ki so vključeni v oddelke podaljšanega bivanja, se zberejo v učilnicah podaljšanega bivanja, tisti, ki v šoli kosijo pa odidejo na kosilo.

Učencem sporočamo potrebne informacije z obvestili (nadomeščanje, dnevi dejavnosti itd), ki jih posreduje razrednik ali drug učitelj pri razredni uri ali pouku. Ta obvestila so objavljena tudi na oglasni deski oddelka ali oglasni deski ob dežurnem učencu – dnevna obvestila. Obvestila trajnejše narave (urniki, napotki, šolski koledar in podobno) so objavljena na oglasni deski za učence ob šolskem vhodu in na šolski spletni strani. Informacije staršem posredujemo pisno: vabila na sestanke, prireditve, obvestila o prejetih ocenah ob zaključku ocenjevalnega obdobja, ustno na govorilnih urah in roditeljskih sestankih, pa tudi po telefonu ali e-pošti. Obvestila splošne narave so objavljena na oglasnih deskah pri učilnicah. Vsa splošna obvestila so objavljena tudi na šolski spletni strani.

Razredničarke, drugi strokovni delavci in delavke so dostopni po e-pošti, tudi njihovi naslovi so objavljeni na spletni strani.

Prepovedano je:

- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu šole,
- prihod oziroma prisotnost pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti,
- prinašanje nevarnih predmetov,
- grožnje ali izsiljevanje drugih učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje in uničevanje šolske opreme, zgradbe ter stvari in opreme drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- kraja lastnine šole, drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola,
- grob verbalni napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- fizični napad na učenca, učitelja, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje učencev ali delavcev šole,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole,
- poseganje v zasebnost (zloraba sodobne tehnologije),
- neopravičeno izostajanje, zamujanje ali predhodno zapuščanje izobraževalne dejavnosti.

POSTOPANJE IN UKREPANJE OB KRŠITVAH

Ob kršitvi pravil šolskega reda se učitelj, ki je kršitev ugotovil, pogovori z učencem kršiteljem ali skupino učencev kršiteljev.

V pogovoru, v katerem učitelj skuša raziskati okoliščine kršitve, učenec aktivno sodeluje in soodloča o načinih reševanja problema.

Učitelj kršitev in postopanje ob kršitvi zapiše v vzgojno mapo oddelka. Po potrebi obvesti tudi starše učenca.

Če se učenčevo neprimerno vedenje ponavlja oz. gre za hujšo kršitev šolskih pravil, učitelj pisno obvesti razrednika, ki v nadaljevanju vodi postopek.

Razrednik razišče okoliščine domnevne kršitve, zbere dodatne informacije od morebitnih očitvidcev in se pogovori z učencem, tako da lahko le-ta pojasni vse o domnevni kršitvi. Po potrebi vključi tudi starše, šolskosvetovalno službo oz. vodstvo šole.

Učitelj oz. razrednik se glede na težo kršitve in učenčevo pripravljenost za sodelovanje pri reševanju problema odloči za način reševanja problema.

Kadar je učenec pripravljen prevzeti odgovornost za neprimerno vedenje in sodelovati pri reševanju problema, so možni načini reševanja problema svetovanje in usmerjanje ter vzgojni postopki (mediacija, restitucija, delo v korist šolske skupnosti).

Kadar učenec ni pripravljen prostovoljno sodelovati pri reševanju problema oz. kršitve ponavlja ali če trenutna situacija zahteva naglo ukrepanje, se lahko uporabijo naslednji vzgojni ukrepi:

- ukinitve nekaterih pravic in ugodnosti,
- povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli,
- umik učenca iz vzgojno-izobraževalne dejavnosti, v kateri učenec ne zmore sodelovati zaradi izjemnega čustvenega stanja ali drugih težav,
- izrek pisnega opozorila učitelja, razrednika oz. ravnatelja,
- izrek pisnega opomina v skladu z Zakonom o osnovni šoli.

Kadar učenec resno ogroža lastno varnost ali varnost drugih učencev in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa v šoli ali izven prostorov šole (dnevi dejavnosti, šole v naravi, ...), šola za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces.

Materialno škodo, ki jo je učenec povzročil na šolski lastnini iz malomarnosti ali namerno, so starši učenca dolžni poravnati.

Šola lahko učencu začasno odvzame napravo ali predmet, s katerim učenec ogroža varnost, onemogoča izvedbo vzgojno-izobraževalnega dela ali posega v zasebnost drugih učencev ali drugih strokovnih delavcev šole. O odvzemu predmeta strokovni delavec, ki je predmet odvzel, še isti dan obvesti starše učenca, ki odvzeti predmet v šoli prevzamejo.

Učitelj, razrednik oz. drugi strokovni delavci vodijo o postopkih pri obravnavanju kršitve (pogovori z učencem, pogovori s starši, telefonska sporočila, pisna obvestila staršem) pisne zapise. Kratek zapis kršitve in postopanje vpiše tudi v vzgojno mapo.

OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo najkasneje v petih dneh po izostanku učenca razredniku sporočiti vzrok izostanka. Če v omenjenem roku razrednik ne prejme opravičila, pozove starše, da ga posredujejo. Če starši opravičila ne posredujejo, razrednik šteje izostanek kot neopravičen in ustrezno ukrepa. Odsotnost učenca morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni več kot 5 šolskih dni, lahko razrednik zahteva uradno zdravniško potrdilo o opravičenosti izostanka.

Učenec lahko izostane, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo (priloga – prošnja za koriščenje prostih dni). Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene pisne prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

ODHOD OD POUKA

Učenec lahko zapusti šolo samo takrat, ko o svoji nameri obvesti razrednika (učitelja, svetovalnega delavca ali drugega strokovnega delavca), ki o odsotnosti obvesti starše učenca. Če učenec med poukom samovoljno zapusti šolo, učitelj evidentira odsotnost, o odhodu pa takoj obvesti starše in seznaniti razrednika.

ODSOTNOST ZARADI ORGANIZIRANIH TEKMOVANJ

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika in starše najkasneje tri dni pred tem, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Navedene odsotnosti so opravičene.

OPROSTITIVE

Posamezni učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih osnovne šole. Starši učenca morajo šoli podati pisno vlogo za oprostitev sodelovanja ter predložiti mnenje in navodilo zdravstvene službe. V skladu s splošnim upravnim postopkom ravnatelj odloči o oprostitvi. Z odločitvijo so seznanjeni tudi razrednik in učitelji predmetov, kjer velja odločba o oprostitvi. V dnevnik šolskega dela razrednik vpiše čas trajanja oprostitve.

HIŠNI RED (izvleček)

Šola s hišnim redom opredeli območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, delovni in poslovni čas ter uradne ure, uporabo šolskega prostora in opreme, hrambo dokumentacije, organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti ter vzdrževanje reda in čistoče.

Šolski prostor obsega stavbo in zemljišče na Kettejevi 13 in Šolski ulici 1, Jarše.

Delovni čas zaposlenih poteka v okviru 40-urnega tedenskega delavnika in je organiziran v skladu s potrebami delovnega procesa.

Poslovni čas šole je pet dni v tednu in sicer: v ponedeljek, torek, sredo, četrtek in petek (v nadaljevanju: poslovni dnevi). Izvajanje programa osnovne šole (jutranje varstvo, pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje) poteka v poslovnih dneh med 1. septembrom v koledarskem letu in 24. junijem v naslednjem koledarskem letu in sicer od 6.00 do 17.00 ure skladno z urnikom, šolskim koledarjem in letnim delovnim načrtom.

Poslovni čas šolske uprave, tajništva, računovodstva, knjižnice in svetovalne službe je od 7.00 do 15.00 ure.

Poslovni čas šolske kuhinje in tehničnega vzdrževanja je od 6.00 do 14.00 ure, čiščenja pa od 14.00 do 22.00 ure.

Uradne ure v tajništvu so vsak poslovni dan od 7.00 do 9.00 ure in od 13.00 do 15.00 ure, v računovodstvu pa v ponedeljek, sredo in petek od 8.00 do 12.00 ure. Razpored uradnih ur je objavljen v šolski publikaciji na oglasni deski pri dežurnem učencu ter na vratih tajništva in računovodstva.

Vstop v šolo je dovoljen na glavnem šolskem vhodu. Obiskovalci prihod najjavijo dežurnemu učencu, ki obisk evidentira. V primeru motenj učenec obvesti pomočnico ravnateljice, učitelja/ učiteljico ali ravnateljico. V dislocirani enoti v Jaršah obiskovalce v času pouka sprejme kuhinjska pomočnica oz. čistilka.

Nadzor nad uporabo šolskih prostorov vrši ravnateljica v sodelovanju s pedagoškimi in tehničnimi delavci šole. Dežurni učitelji opravljajo jutranje dežurstvo, dežurstvo pri garderobah in na šolskih hodnikih v času odmorov ter dežurstvo v jedilnici v času kosila. Razpored dežurtev pripravi pomočnica ravnateljice, ki nadzira izvajanje dežurtev.

Učenci 8. in 9. razreda opravljajo dežurstvo pri šolskem vhodu na Kettejevi 13: sprejemajo in evidentirajo obiske, sodelujejo z dežurnimi učitelji, raznašajo obvestila in okrožnice ter opravljajo druge naloge po navodilu pedagoškega osebja.

Za red na šoli je odgovorna ravnateljica, v okviru pristojnosti pa vsak strokovni delavec šole pri izvajanju posamezne pedagoške ure, vsak učenec v skladu s šolskimi pravili, dežurni učenci, reditelji ter tehnično osebje.

NACRT INTEGRITETE (izvleček - navodilo v zvezi z dajanjem oz. sprejemanjem daril ter zmanjševanja tveganja za neupravičene pritiske na zaposlene)

Šola je junija 2012 sprejela Načrt integritete. Na tem mestu poudarjamo navodila, povezana s sprejemanjem/dajanjem daril javnim uslužbencem.

Ravnanja/ temeljna izhodišča:

- v zvezi z opravljanjem javne službe javni uslužbenec ne sme prejemati daril,
- izjema: protokolarna darila in priložnostna darila manjših vrednosti ter simbolna darila ob določenih dogodkih (npr. na kulturni prireditvi),

DARILO je:

predmet, storitev ali pravica, ki jo je mogoče finančno ovrednotiti

protokolarno darilo – darilo ob izmenjavi, obiskih....

darilo manjše vrednosti je darilo, katerega vrednost ne presega 62,59

EUR oz. njihova skupna vrednost v koledarskem letu ne presega 125,19 EUR

darilo zanemarljive vrednosti je darilo, ki ne presega 21,00 EUR

- javni uslužbenec ne sme sprejeti darila v obliki storitve, če vrednost storitve presega vrednost darila manjše vrednosti,
- če darovalec javnemu uslužbencu izroči darilo, ki ni zanemarljive vrednosti, mora javni uslužbenec darilo vpisati v poseben *obrazec*, ki ga odda pomočnici ravnateljice (evidenca seznama daril); v seznam se ne vpisuje daril zanemarljive vrednosti,
- darila, ki presežejo omejitve in darovalec pri njih vztraja, je potrebno izročiti delodajalcu, ki odloči o razpolaganju z darilom (odprodaja ali uporaba za opravljanje osnovne dejavnosti).

Seznanitev staršev: glede na določila zakona in uredbe je osnovno *izhodišče*, da učitelji in drugi zaposleni v zvezi z opravljanjem javne službe **ne (s)prejemamo daril**. Uredba sicer »dovoljuje« izjeme, o tem morajo biti *poučeni, osveščeni tudi potencialni darovalci*. Zaposleni smo zavezani upoštevanju predpisov, darovalec mora vedeti, da darilo lahko tudi odklonimo. Sto informacijo ne nagovarjamo k razmišljanju o možnostih dajanja/posredovanja »dovoljenih «daril«! Namen je informirati in osveščati ter opozoriti, da imajo tako obdarovanja kot morebitne druge oblike pritiskov (grožnje, neupravičeni argumenti) naravo koruptivnega ravnanja in niso dovoljena.

PRILOGE:



VLOGA

**ZA PRIDOBITEV STATUSA UČENCA ŠPORTNIKA
oziroma
ZA PRIDOBITEV STATUSA MLADEGA UMETNIKA**

Starši učenca/ke iz razreda,
rojenega/e, stanujočega/e
želimo v šolskem letu za svojega otroka pridobiti status:

- a. učenca perspektivnega športnika:
.....
(vrsta dejavnosti)
- b. učenca vrhunškega športnika:
.....
(vrsta dejavnosti)
- c. učenca perspektivnega umetnika:
.....
(vrsta dejavnosti)
- d. učenca vrhunškega umetnika:
.....
(vrsta dejavnosti)

UTEMELJITEV (pisna dokazila je potrebno obvezno priložiti*):

.....
.....
.....
.....

Datum: Ime in priimek staršev ali skrbnikov podpis

.....
.....

***Obvezne priloge:**

- za status športnika: potrdilo o registraciji v nacionalni panožni športni zvezi, potrdilo o tekmovanjih v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez (perspektivni športniki), dokazilo o vrhunškem športnem dosežku mednarodne vrednosti (vrhunski športniki),
- za status umetnika: potrdilo o udeleževanju državnih tekmovanj s področja umetnosti (perspektivni mladi umetniki), dokazila o doseženih najvišjih mestih ali doseženih nagradah na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (vrhunski mladi umetniki).

VLOGO S PRILOGAMI ODDATI DO 30. 9. 2015!

PROŠNJA ZA KORIŠČENJE PROSTIH DNI

Podpis staršev:

Podpis staršev:

**INFORMATIVNA VLOGA ZA DODELITEV SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA ZA POMOČ
PRI PLAČILU ŠOLSKIH DEJAVNOSTI**

Podpisani

(oče, mati, zakoniti zastopnik otroka)

(naslov bivališča)

za mojega otroka

(ime in priimek)

ki v šolskem letu 2015/2016 obiskuje _____ ra z red, **nameravam v tem šolskem letu vložiti vlogo za dodelitev sredstev iz šolskega sklada.**

Namen (na primer: udeležba otroka v šoli v naravi, ekskurzije, vs topnine, prevozi na dejavnosti,.....:

Razlogi, zaradi katerih vlagam vlogo (opis socialno-ekonomskega stanja družine):

INFORMATIVNO VLOGO JE POTREBNO ODDATI DO **15. 10. 2015** (v tajništvo, razredniku ali šolski svetovalni delavki Tjaši Kranjc)!!!

POZOR! V primeru vloge za subvencijo šole v naravi:

*To je zgolj **informativna vloga oziroma najava**, da boste vložili med letom vlogo Z VSO POTREBNO DOKUMENTACIJO za subvencijo. Na prijavnici za udeležbo otroka v šoli v naravi, ki bo posredovana pred izvedbo, je potrebno **označiti, da boste vložili vlogo za subvencijo**. Obrazec za subvencioniranje šole v naravi bo na voljo na šolski spletni strani oz. ga bo posredoval razrednik/razredničarka in ga čim prej vrnete v šolo (razredniku oziroma razredničarki ali šolski pedagoginji Tjaši Kranjc).*

Datum:

Podpis vlagatelja:

KAM SE LAHKO OBRNEŠ PO POMOČ?

Policija

☎ 113

Anonimni telefon policije

☎ 080 12 00

Reševalci

☎ 112

Center za socialno delo Domžale, Ljubljanska 70

☎ (01) 724 63 70

Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana

☎ (01) 583 75 00

Center za mentalno zdravje Ljubljana, Zaloška 29, oddelek a mladostnike

☎ (01) 587 49 00, klic v duševni stiski (01) 520 99 00

TOM /telefon za otroke in mladostnike/

☎ Brezplačna telefonska številka: 080 1234

Krizni center za mlade

☎ (01) 436 92 47, 041 419 121

Društvo telefon SOS /za ženske in otroke žrtve nasilja/

☎ 080 1155

UNICEF Slovenija

☎ (01) 583 80 84

Zdravstveni dom Domžale, Mestni trg 1, Domžale

☎ (01) 724 51 00, 724 52 11

Center za mlade Domžale

☎ (01) 722 66 00, 041 342 921

Otrokom, ki se znajdejo v kakršnih koli težavah je pomoč omogočena tudi na **VARNIH TOČKAH**. Tam so prisotno odrasli, ki lahko ponudijo zaščito, svetujejo in omogočijo pomoč. V šolskem okolišu OŠ Rodica delujejo Varne točke na naslednjih lokacijah:

- Vrtnarstvo in cvetličarstvo Jože Tratnik in
- Lekarna Vir.

Publikacijo je izdala Osnovna šola Rodica Domžale

Vsebinska zasnova:

Milena Vidovič, ravnateljica Osnovne šole Rodica

Naslovnica

je likovno-fotografski projekt učenk in učencev
predmetne stopnje Osnovne šole Rodica.
Mentorici: Katarina Škofic in Petra Šuštar.

Tisk:

ARTPRO, d.o.o.
september 2015