



kulturna šola 2009

L E T N I D E L O V N I N A Č R T

Osnovne šole RODICA

š o l s k o l e t o
2 0 1 3 / 2 0 1 4

Predsednik sveta šole
Dušan Smole

Ravnateljica
Milena Vidovič

V Domžalah, september 2013

V skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS št. 23/2005, 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07 in spremembe, 63/13) je Svet Osnovne šole Rodica na svoji 3. seji, dne, 30. 09. 2013 sprejel

**LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE RODICA
ZA ŠOLSKO LETO 2013/2014**

Osnovna šola Rodica je vzgojno-izobraževalni zavod, samostojna osnovna šola, katere temeljna dejavnost je kakovostno vzgojno-izobraževalno delo.

NAŠE POSLANSTVO

*V vsakem otroku iščemo pozitivno, pomagamo mu odpreti oči, srce in razum ter skupaj s starši ali skrbniki razvijamo njegove najboljše lastnosti, da:
se bo znal in želel učiti,
se bo sposoben vključiti v nadaljnje izobraževanje,
bo spoznaval sebe in izrabil svoje prednosti,
bo znal živeti in delati v skupnosti.*

VIZIJA ŠOLE

*Želimo si biti dobra šola.
In kakšna šola to je?
Takšna, da so učenci, ko jo zapuščajo,
bolj odgovorni, ustvarjalni in sodelovalni kot takrat, ko vanjo vstopajo.*

I. UVOD

Temeljni dokument, s katerim šola skupaj z deležniki v okolju zagotavlja sistematično uresničevanje ciljev in nalog osnovne šole, je **letni delovni načrt šole**. V njem šola določi obseg, vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela in pogoje za njegovo uresničitvev.

Namen načrta je:

- določiti vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnimi načrti,
- določiti obseg, vsebino in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola,
- določiti delo šolske svetovalne službe in drugih strokovnih služb,
- določiti delo šolske knjižnice,
- določiti druge aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje,
- določiti aktivnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev,
- določiti oblike in vsebine sodelovanja s starši,
- določiti strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev,
- določiti sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami, centri za socialno delo,
- določiti sodelovanje z drugimi inštitucijami, zavodi in posamezniki,
- opredeliti druge naloge, potrebne za uresničitvev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt šole je oblikovan na osnovi temeljnih šolskih predpisov (Zakon o osnovni šoli, Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami in drugimi podzakonskimi predpisi) obvestili ter okrožnicami Zavoda RS za šolstvo in Ministrstva za izobraževanje, znanost, kulturo in šport osnovnim šolam za tekoče šolsko leto. V programu so upoštevani veljavni standardi in normativi kot jih določa pravilnik.

Letni delovni načrt dopolnjujemo z novostmi in potrebami novega šolskega leta ter usmeritvami na osnovi poročila o uresničevanju Letnega delovnega načrta za preteklo šolsko leto, opravljenih analiz, samoevalvacijskega poročila in drugih usmeritev.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2013/2014 je obravnaval učiteljski zbor na svoji 1.seji dne, 29. 8. 2013 in Svet staršev na seji dne, 26. 09. 2013, s posameznimi sestavinami so se seznanili starši na roditeljskih sestankih 10., 16., 17. in 19. septembra 2013.

II. PREDNOSTNE NALOGE IN Poudarki v šolskem letu 2013/2014

V šolskem letu 2013/2014 opredeljujemo ključne prednostne naloge:

- Nadaljevanje uvajanja posodobljenih učnih načrtov s podporo ZRSŠ.
- Uvajanje bralnih učnih strategij in razvijanje samoregulacije v procesu učenja (formativna spremljava učenčevega napredka).
- Digitalna pismenost in osveščanje za varno rabo IKT in Interneta.
- Uresničevanje ciljev vzgoje za trajnostni razvoj (VITR) preko projektov in vsakodnevnih VI procesov, ki širijo otrokovo izkušnjo z naravnim okoljem.

Druge naloge:

- Aktivno delovanje v nacionalnih projektih (EKO šola kot način življenja, Zdrava šola, UNESCO šola).
- Delovanje v mednarodnem projektu Comenius – šolska partnerstva (spletna varnost).
- Razvojno delo v razvojnih in inovacijskih projektih, ki jih koordinira Zavod RS za šolstvo.
- Spodbujanje gibalne aktivnosti učencev.

III. TEMELJNI PREDPISI

Delo šole poteka skladno s predpisi. Osnovna zakonska izhodišča za delovanje šole so:
Skupni zakoni

- ZAKON O ORGANIZACIJI IN FINANCIRANJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA - ZOFVI (URADNI LIST RS, ŠT. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/2009, 64/2009, 65/2009 in 20/2011)
- ZAKON O POSEBNIH PRAVICAH ITALIJANSKE IN MADŽARSKE NARODNE SKUPNOSTI NA PODROČJU VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 35/01)
- ZAKON O ŠOLSKI INŠPEKCIJI (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo)
- ZAKON O ŠOLSKI PREHRANI (Uradni list RS, št. 3/13)

Področje osnovnošolskega izobraževanja

- ZAKON O OSNOVNI ŠOLI (URADNI LIST RS, ŠT. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13)

Področje izobraževanja otrok s posebnimi potrebami

- ZAKON O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI - ZUOPP (URADNI LIST RS, ŠT. 58/2011)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZOFVI)

- UREDBA O MERILIH ZA OBLIKOVANJE JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL, JAVNE MREŽE OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNE MREŽE GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99 in 134/03)
- UREDBA O IZOBESANJU ZASTAVE REPUBLIKE SLOVENIJE V VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH ZAVODIH (Uradni list RS, št. 47/08)
- PRAVILNIK O POGOJIH ZA USTANAVLJANJE JAVNIH OSNOVNIH ŠOL, JAVNIH OSNOVNIH ŠOL IN ZAVODOV ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV S POSEBNIMI POTREBAMI TER JAVNIH GLASBENIH ŠOL (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03 in 61/05)
- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE PROGRAMA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08, 99/10)

- PRAVILNIK O NORMATIVIH IN STANDARDIH ZA IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNIH PROGRAMOV ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI (Uradni list RS, št. 59/07, 70/08 in 5/11)
- PRAVILNIK O FINANCIRANJU ŠOLE V NARAVI (Uradni list RS, št. 61/04, 70/08 in 61/09)
- PRAVILNIK O NAČINU IN POGOJIH DOSTOPA DO PODATKOV IZ CENTRALNE EVIDENCE UPRAVIČENCEV DO SUBVENCIONIRANE ŠOLSKE PREHRANE (Uradni list RS, št. 49/10 in dopolnitve)
- PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU ŠOLSKIH TEKMOVANJ (Uradni list RS, št. 31/08)
- PRAVILNIK O UPRAVLJANJU UČBENIŠKIH SKLADOV (Uradni list RS, št. 43/02 in 65/07, 37/10)
- PRAVILNIK O SMERI IZOBRAZBE STROKOVNIH DELAVCEV V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 109/11, 10/12, 92/12, 49/13)

Podzakonski akti (izdani na podlagi Zakona o osnovni šoli):

- PRAVILNIK O POSTOPNEM UVAJANJU DRUGEGA TUJEGA JEZIKA V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 47/08)
- PRAVILNIK O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA TER NAPREDOVANJU UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 73/08, 52/13, ki se uporablja od 1. 9. 2013)
- PRAVILNIK O NACIONALNEM PREVERJANJU ZNANJA V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 67/05, 64/06 in 2/10, 30/13, ki se deloma uporablja še pred 1. 9. 2013)
- PRAVILNIK O DOKUMENTACIJI V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 61/12, 51/13)
- PRAVILNIK O OBRAZCIH JAVNIH LISTIN V OSNOVNI ŠOLI (Uradni list RS, št. 44/08 in 32/09)
- PRAVILNIK O ZBIRANJU IN VARSTVU OSEBNIH PODATKOV NA PODROČJU OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA (Uradni list RS, št. 80/04 in 76/08)
- PRAVILNIK O ŠOLSKEM KOLEDARJU ZA OSNOVNE ŠOLE (Uradni list RS, št. 50/12)
- PRAVILNIK O POSTOPNEM UVAJANJU PRVEGA TUJEGA JEZIKA V 1. RAZRED OSNOVE ŠOLE (Uradni list RS, št. 30/13)

Podzakonski akti (izdani na podlagi ZUOPP)

- Pravilnik o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami ter o kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 54/03, 93/04, 97/05, 25/06, 118/06, 23/07, 8/08 in 14/10);
- Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 19/09);

- Pravilnik o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 25/06, 60/06 in 8/08).

Drugi predpisi

- Zakon o zavodih (UL RS št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96, 36/00,)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (UL RS št. 52/94, 49/95, 34/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01)
- Zakon o delovnih razmerjih (UL RS št. 42/2002 in št. 103/07)
- Pravilnik o postopnem uvajanju drugega tujega jezika v osnovni šoli (UL RS št. 47/08)
- Pravilnik o izvajanju poskusa fleksibilnega predmetnika v osnovni šoli (UL RS št. 53/06)
- Zakon o javnih uslužbencih (UL RS št. 63/07, 65/08)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (UL RS št. 95/07, 17/08, 80/08)
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (UL RS št. 54/02, 123/08)
- Pravilnik o pedagoških spremljevalcih pri prevozu skupin otrok (UL RS št. 42/09)
- Pravilnik o nadaljnjem izobraževanju in usposabljanju strokovnih delavcev v vzgoji in izobraževanju (UL RS št. 64/04, 83/05, 27/07, 42/09)
- Zakon o javnih financah (UL RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02)
- Zakon o računovodstvu (UL RS št. 23/99 in 30/02)
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in osebe javnega prava (Ur. l. RS št. 115/02, 134/03 in 126/04)
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (UL RS št. 12/01)
- Uredba o plačah direktorjev v javnem sektorju (UL RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06, 77/06, 128/06, 37/07, 95/07, 112/07, 104/08, 123/08, 21/09)
- Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (ur. l. RS, št. 81/06, 22/08)
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področje šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Ur. l. RS, št. 106/2005, 20/2006, 49/2006)
- Odlok o ustanovitvi javnega VIZ OŠ Rodica,
- potrjena sistemizacija delovnih mest za tekoče šolsko leto,
- pobude, smernice in stališča staršev ter drugih deležnikov.

IV. OPIS IN OCENA MATERIALNIH, KADROVSKIH IN DRUGIH POGOJEV

1. Status šole

Šola je samostojen zavod, ki deluje na dveh lokacijah: v matičnem poslopju na Kettejevi 13 in na dislocirani enoti na Šolski ulici (oddelki Jarše). Ustanovitelj Osnovne šole Rodica je Občina Domžale.

2. Šolski okoliš

pokriva tri krajevne skupnosti:

- KS Jarše-Rodica, od koder prihaja 36,5 % otrok (234 učencev),
- KS Toma Brejca Vir, od koder je 37,9 % otrok (243 učencev),
- KS Slavka Šlandra Domžale, od koder je 20,5 % otrok (132 učencev),
- iz šolskih okolišev drugih šol prihaja 5,1 % otrok (33 učencev).

Osrednja šolska zgradba stoji v KS Slavka Šlandra, zgradba z oddelki Jarše pa v KS Jarše-Rodica. Največja oddaljenost bivališča otrok od šole je 2 - 4 km, zato učenci prihajajo v šolo praviloma peš, za učence 1. razreda devetletke s Količevega in severnega dela Vira je organiziran prevoz, ki ga za prvošolce financira Občina Domžale.

3. Šolski prostor

Zagotovljeni so temeljni prostorski pogoji za vzgojno-izobraževalno delo v 27 učnih oddelkih ter 13 začetnih skupinah OPB. V aprilu 2013 smo pridobili dodaten površine za pouk v prvem triletju, predmetni pouk, vadbeni prostor za potrebe športne vzgoje zlasti prvega triletja in individualno delo z učenci s posebnimi potrebami. Na dislocirani enoti Jarše športna vadba poteka v prilagojeni učilnici. Prostorske težave so prisotne v jedilnici in skrajnih zmogljivostih šolske kuhinje. Potrebne so prilagoditve pri urniku prihodov in odhodov s kosila, kar ustvarja hiter tempo hranjenja ter prehranjevanje v precej glasnem prostoru. Še vedno uporabljamo dve mobilni učilnici, kjer dejavnost izvajamo od oktobra 2010. Zaradi potreb razširjenega programa je potrebno dobro načrtovati tudi lokacije, kjer po pouku potekajo dopolnilni in dodatni pouk, podaljšano bivanje ter različne interesne dejavnosti.

Pouk v 1. in delo 2. triletja poteka v matičnih učilnicah na dveh lokacijah. V šoli Jarše poteka delo v 5 oddelkih 1. in dela 2. triletja (b oddelki od 1. do 5. razreda); v pritličju na Kettejevi v 8 oddelkih (1. a, 1. c, 2. a,, 2. c, 3. a, 3. c, 4.a, 4. c, 5. a in 5. c razreda). V vseh preostalih prostorih in specializiranih učilnicah poteka vzgojno-izobraževalno delo t. i. predmetnega pouka (6. razred in zadnje triletje).

Po končanem pouku je več kot 330 učencev vključenih v oddelke podaljšanega bivanja, ki v tem šolskem letu z delom pričnajo v 13 skupinah .

Po izgradnji zahodnega prizidka smo preselili izvajanje program 1. in 2. triletja ter tako povezali dejavnosti po triletjih. Učilnice po površini in osnovni opreми ustrezajo pogojem, potrebno pa je postopno posodabljanje osnovne opreme (pohištvo), konstantno sledenje modernizaciji računalniške opreme ter obnavljanju učil in didaktičnih pripomočkov. Šolsko poslopje v Jaršah je potrebno celovite obnove, v kolikor bo objekt ostal namenjen VI dejavnosti šole (zamenajva oken, elektroinstalacij, sanitarij, tlakov...).

Zunanje površine so prostorne, z veliko zelenice. Preko poletja je bila obnovljena asfaltna ploščad, urediti pa bo potrebno tudi atletsko stezo ter igrišče za odbojko. Zelene površine predstavljajo pedagoški izziv v smislu učnega prostora na prostem s cilji sonaravnega in trajnostnega razvoja.

4. Opremljenost z učnimi pripomočki in učili

Razpolagamo s primerno učno tehnologijo, njen razvoj pa vnaša vedno nove potrebe, zato skušamo slediti sodobni opremljenosti učilnic, zlasti računalniški opremljenosti (računalniki, projektorji, e-table). Učila in učne pripomočke dokupujemo sproti, kolikor dopuščajo finančne možnosti (oprema, učila in pripomočki, ki se financirajo za izvajanje redne dejavnosti). Del sredstev za posodobitev opreme smo lahko zagotovili tudi v mednarodnem projektu Comenius – šolska partnerstva (2012-2014).

Plan nakupov v novem šolskem letu

Pohištvo in oprema

- zamenjava dela pohištva v učilnicah in drugih prostorih,
- ureditev hodnikov (paneli za ureditev stalnih razstav oz. učnih zbirk),
- računalniška oprema.

Učni pripomočki in učila:

- CD predvajalniki po potrebah,
- LCD projektorji z računalniško podporo in uvajanjem mimio sistema,
- zmogljivejši projektor za večnamesni prostor,
- pripomočki za športno vzgojo (žoge, kolebnice, blazine...) po potrebah,
- igrače, namizne igre in športni pripomočki za OPB po potrebah,
- pripomočki za pouk v 2. in 3. triletju triletju (npr. zemljevidi, globusi, orffovi instrumenti, atlasi za skupno uporabo),
- drugi pripomočki po izraženih potrebah učiteljev skladno z zahtevami učnega procesa in razpoložljivimi sredstvi.

Pregled opremljenosti z AV pripomočki je priloga LDN, ki se večkrat letno posodobi, zbirnik pa se pripravi ob koncu koledarskega leta z inventurnim popisom.

5. Kadri in porazdelitev dela

Sistemizacija delovnih mest po normativih ministrstva je sestavni del LDN in je priloga načrta.

Za šolsko leto 2013/2014 je s sistemizacijo delovnih mest predviden naslednji obseg delovnih mest (financer MIZŠ):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	OPOMBE
Učitelj razrednega pouka	18,36	
Učitelj predmetnega pouka	18,66	brez izbirnih pr.
Učitelj izbirnih predmetov (zadnje triletje)	1,50	33 ur izbirnih pr.
Učitelj v jutranjem varstvu	0,43	
Učitelj v podaljšanem bivanju	8,80	
Učitelj ISP	0,61	SUT, nadarjeni
Učitelj DSP	-	po odločbah
Učitelj zborovskega petja	0,27	OPZ, MPZ
Učitelj ID s področja umetnosti	0,14	
Učitelj ID za pripravo na kolesarski izpit	0,07	
Ravnatelj	1,00	
Pomočnik ravnatelja	1,00	
Svetovalni delavec	1,35	
Knjižničar	1,00	
Računalnikar – organizator inf. dejavnosti	0,55	
Organizator šolske prehrane	0,15	
Laborant	0,41	

Računovodja	1,00	rač. servis
Knjigovodja	0,25	
Administrator	0,25	
Poslovni sekretar	1,00	
Hišnik	1,50	
Kuhar	1,61	
Čistilec	7,25	

Sistemizacija delovnih mest za nadstandardni program (šolska kuhinja, sofinanciranje 2. učitelja v 1./2. razredu):

NAZIV DELOVNEGA MESTA	DELEŽ DELOVNEGA MESTA	FINANCER
Drugi učitelj v 1. triletju	0,20	občina
Kuhar	0,39	lastna sredstva
Pomočnik kuharja	3,60	lastna sredstva
Organizator šolske prehrane	0,35	lastna sredstva

Kadrovski pogoji v šolskem letu 2013/2014 :

Kadrovska struktura zaposlenih je ustrezna. Skupaj je na dan 1. 9. 2013 zaposlenih 81 delavk in delavcev. Nadomestne zaposlitve so v prvih mesecih šolskega leta še potrebne za dve delavki na porodniškem dopustu, za eno delavko pa celo šolsko leto, prav tako za upokojenega učitelja, učitelje dodatne strokovne pomoči ter laboranta. V začetku šolskega leta je en delavec zaposlen za polovični delovni čas, vzgojno-izobraževalno delo opravljajo še štirje zunanji sodelavci - za izvajanje dodatne strokovne pomoči (logoped in specialni pedagog). Preglednica zaposlenih v šolskem letu 2013/2014 je priloga načrta.

6. Podatki o učencih in oddelkih (razredniki, sorazrediki)

Oddelki		Učenci		Razredništvo	Sorazredništvo	
Oddelek	Št.odd.	Število		Razrednik	Poprečno	
		učenec		Razredničarka	št.učen.	Sorazredniki
1.a		26	Ani Gale			T. Huth
1.b		27	Natalija Pokovec			E. Cerar
1.c		26	Damjana Trobec			R. Podgorski
1.r	3	79			26,3	
2.a		25	Urška Logar			K. Zupančič
2.b		26	Metka Pečevnik			A. Baznik / A. Podpečan
2.c		25	Tatjana Šarc			A. Petek
2.r	3	76			25,3	
3.a		21	Mateja Jakoš Vasle			T. Logar
3.b		20	Simona Gomboc			P. Šuštar
3.c		19	Anita Gaber Peceli			I. Mučibabič
3.r	3	60			20,0	
4.a		26	Štefka Ramovš			V. Vrtačnik Merčun
4.b		24	Draga Jeretina Anžin			B. Posedi
4.c		25	Sonja Koželj Juhant			T. Kranjc
4.r	3	75			25,0	
5.a		24	Joža Tomelj			I. Pavlenč
5.b		27	Marija Hafner			M. Pepelnak Arnerič
5.c		24	Bruno Šincek			E. Blatnik
5.r	3	75			25,0	
1. – 5.	15	365			24,3	

6.a		26	Andrejka Berlec		A. Črne Ivkovič
6.b		26	Irena Lapanje		M. Maček
6.c		26	Vilma Grilj		M. Bozovičar Majcen
6.r	3	78		26,0	
7.a		25	Danica Volčini		J. Stančič
7.b		26	Tatjana Holy Kovačič		A. Brovč
7.c		26	Martin Mah		T. Grobin Kham
7.r	3	77		25,7	
8.a		21	Darja Žankar		S. Burkeljca
8.b		20	P. Dešman, G. Bogovčič		Z. Gasparič
8.c		21	Dušan Smole		J. Jeromen
8.r	3	62		20,7	
9.a		20	Darinka Šmit Bahčič		B. Keš, L. Vodička
9.b		21	Marko Drobne		T. Gostinčar
9.c		19	Mateja Vidmar		M. Novak / K. Škofic
9.r	3	60		20,0	
6. – 9.	12	277		23,1	
1. – 9.	27	642		23,8	

V. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

1. Šolski koledar za šol. leto 2013/2014

Šolski koledar je usklajen s šolskim koledarjem, ki ga predpiše ministrstvo (1. in 2. del) ter Pravilnikom o šolskem koledarju za osnovne šole.

1.1. Razdelitev vzgojno-izobraževalnega dela

Šolsko leto

Šolsko leto je razdeljeno na **dve ocenjevalni obdobji**:

- 1. obdobje: od 1. 9. 2013 do 31. 1. 2014,
- 2. obdobje: od 1. 2. 2014 do 24. 6. 2014, za devetošolce pa do 13. 6. 2014.

Starši boste o učni uspešnosti vašega otroka ob koncu ocenjevalnega obdobja pisno obveščeni.

Šolske počitnice

- Jesenske od 28. 10. 2013 do 30. 10. 2013
- Novoletne od 27. 12. 2013 do 31. 12. 2013
- Zimske od 17. 2. 2014 do 21. 2. 2014
- Prvomajske od 28. 4. 2014 do 30. 4. 2014
- Poletne od 26. 6. 2014 do 31. 8. 2014

Prazniki/dela prosti dnevi

- DAN REFORMACIJE 31. oktober 2013
- DAN SPOMINA NA MRTVE 1. november 2013
- BOŽIČ 25. december 2013
- DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI 26. december 2013
- NOVO LETO 1. januar 2014
- SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK 8. februar 2014 (sobota)
- VELIKONOČNI PONEDELJEK 21. april 2014
- PRAZNIK DELA 1. in 2. maj 2014
- DAN DRŽAVNOSTI 25. junij 2014

Delovne sobote

V šolskem letu 2013/2014 ni načrtovanih delovnih sobot.

Razdelitev spričeval

- 9. razred 13. junija 2014
- 1. do 8. razred 24. junija 2014

Nacionalno preverjanje znanja

Nacionalnega preverjanja znanja se v šolskem letu 2013/2014 obvezno udeležijo učenci 6. in 9. razreda. Učenci opravljajo nacionalno preverjanje znanja iz treh predmetov:

- v 6. razredu pri slovenščini, matematiki in tujem jeziku (angleščina),
- v 9. razredu pri slovenščini, matematiki in tretjem predmetu (učenci naše šole so izbrani za preverjanje iz biologije).

Datumi preverjanja znanja:

- torek, 6. maj 2014 - matematika (6. in 9. razred),
- četrtek, 8. maj 2014 - slovenščina (6. in 9. razred),
- ponedeljek, 12. maj 2014 - angleščina (6. razred) in biologija (9. razred).

Informativni dan

Za učence 9. razreda bosta informativna dneva v srednjih šolah potekala 14. in 15. februarja 2014.

Popravni in predmetni izpiti

Popravni izpiti (1. rok) bodo potekali od 16. junija do 30. junija 2014 za devetošolce in od 26. junija do 9. julija 2014 za ostale učence ter od 18. do 29. avgusta 2014 (2. rok). O izvedbi izpitov in prijavi bodo učenci in starši pisno obveščeni.

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu

Za učence 9. razreda je določen 1. ocenjevalni rok od 5. maja do 13. junija 2014, za učence od 1. do 8. razreda pa od 5. maja do 24. junija 2014.

2. ocenjevalni rok je za vse učence od 18. do 29. avgusta 2014.

1.2. Vzgojno-izobraževalno delo (VID) po obveznem predmetniku

V šolskem letu 2013/2014 je z uradnim koledarjem MIZŠ določenih 190 dni pouka, za devetošolce pa 183 dni. Med dneve pouka štejemo tudi dneve dejavnosti, ekskurzije in šolo v naravi.

Predmetnik:

TRILETJE RAZRED PREDMET/UR	1. triletje			2. triletje			3. triletje			Op.
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	
	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	ur/t	
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5	
Angleščina				2	3	4	4	3	3	
Nemščina							2	2	2	
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1	
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1	
Spoznav. okolja	3	3	3							
Družba				2	3					
Geografija						1	2	1,5	2	
Zgodovina						1	2	2	2	
Državlјanska in domovinska kultura in etika							1	1		
Naravoslovje in tehnika				3	3					
Naravoslovje						2	3			
Biologija								1,5	2	
Tehnika in tehnologija						2	1	1		
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	
Fizika								2	2	
Kemija								2	2	
Gospodinjstvo					1	1,5				
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2	
Izbirni predmeti							2	2	2	*
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	**
Št. predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14	
Ur pouka/teden	20	21	22	23,5	25,5	25,5	29	29,5	29,5	
Kulturni dnevi	4 dni	4 dni	4 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Naravosl. dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	3 dni	
Športni dnevi	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	5 dni	
Tehniški dnevi	3 dni	3 dni	3 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	4 dni	

* Učenec izbere dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Če učenec obiskuje javno veljavni program glasbene šole, starši lahko uveljavljajo oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih.

** Ure oddelčne skupnosti ne štejejo v ure učne obveznosti.

1.3. Vpisovanje šolskih novincev

- vpis v 1. razred osnovne šole bo potekal od 10. do 14. februarja 2014.
- Informativni/uvodni roditeljski sestanek za starše šolskih novincev bo junija 2014 (organizacija dela, priprava na vstop v šolo).

1.4. Prosti dnevi oz.dnevi brez VID za učence

- z zakonom določeni državni prazniki in drugi dela prosti dnevi,
- sobote, nedelje in počitnice,
- dan za sistematski zdravniški pregled.

1.5. Delovni dnevi VID po razredih

Razred	Vseh dni VID	Pouk-dni	Kulturni dnevi	Naravosl. Dnevi	Športni dnevi	Tehnični dnevi	Drugo (eksk.)	Ostalo-dni
1.	190	175	4	3	5	3		15
2.	190	175	4	3	5	3		15
3.	190	175	4	3	5	3		15
4.	190	174	3	3	5	4	1	16
5.	190	174	3	3	5	4	1	16
6.	190	174	3	3	5	4	1	16
7.	190	174	3	3	5	4	1	16
8.	190	174	3	3	5	4	1	16
9.	183	167	3	3	5	4	1	16

Delovni dan je tudi dan za zdravniški pregled, ki ni upoštevan v tabeli.

2. Porazdelitev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela

Vzgojno-izobraževalno (organizirano delo z učenci) in drugo delo (priprava na pouk, sodelovanje s starši, sodelovanje v strokovnih organih, razredništvo, organizirano strokovno izobraževanje, mentorstvo, urejanje kabinetov...) opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UL RS št. 16/2007- uradno prečiščeno besedilo, 36/2008, 58/09).

Delovni čas strokovnih delavcev je zaradi specifik šolskega dela lahko dnevno neenakomerno razporejen. Delovne obveznosti v okviru polne ali deležne zaposlitve se opravijo neposredno v šoli ali izven zavoda (ekskurzije, dnevi dejavnosti, priprava na pouk in druge dejavnosti) in se opredelijo v okviru letnega delovnega načrta in letnih priprav strokovnih delavcev.

Šola vodi evidenco opravljenega dela.

2.1. Pouk, oddelki podaljšanega bivanja (OPB), jutranje varstvo (JV)

V tem šolskem letu bodo zaposleni pedagoški in drugi strokovni delavci izvajali vzgojnoizobraževalno delo kot je razvidno iz preglednice (izhodišče: sistemizacija delovnih mest).

Ime in priimek učitelja	Poučuje predmet	Razredništvo
Andrejka Berlec	matematika, tehnika in tehnologija, robotika v tehniki	6.a
Eva Blatnik	šport, šport za sprostitev	
Petra Dešman/Gregor Bogovčič	zgodovina, odkrivajmo preteklost mojega kraja	8.b
Mateja Bozovičar Majcen	Matematika, OPB	
Alenka Brovč	slovenščina, državljanska in domovinska kultura in etika	
Sabina Burkeljca	slovenščina	
Ema Cerar	2.učitelj v 1. razredu, OPB, OPZ	
Anica Črne Ivkovič	slovenščina	
Marko Drobne	geografija, francoščina, angleščina	9.b
Zlatka Gasparič	šport, šport za zdravje	
Anita Gaber Peceli	razredni pouk	3.c
Ani Gale	razredni pouk, OPB	1.a
Simona Gomboc	razredni pouk, OPB	3.b
Teja Gostinčar	nemščina	
Vilma Grilj	matematika, tehnika in tehnologija, obdelava gradiv	6.c
Tjaša Grobin	angleščina, geografija	
Marija Hafner	razredni pouk, JV, OPB	5.b

Tatjana Holy Kovačič	slovenščina, gledališki klub	7.b
Tjaša Huth	2.učitelj v 1. razredu, OPB	
Mateja Jakoš Vasle	razredni pouk, OPB	3.a
Draga Jeretina Anžin	razredni pouk, OPB	4.b
Jure Jeromen	šport, izbrani šport – nogomet	
Saša Klemenc	OPB	
Sonja Koželj Juhant	razredni pouk, OPB, varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami	4.c
Janez Koncilijs	laborant, JV	
Blanka Keš	angleščina, JV	
Irena Lapanje	slovenščina, angleščina, retorika	6.b
Tanja Logar	turistična vzgoja, OPB, DSP	
Urška Logar	razredni pouk, OPB	2.a
Martin Mah	astronomija, elektr. z robotiko, fizika, tehnika in tehnologija, naravoslovje	7.c
Meta Maček	gospodinjstvo, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja	
Irena Mučibabič	OPB, mus-rp	
Metka Pečevnik	razredni pouk, JV, OPB	2.b
Marija Pepelnak Arnerič	glasbena umetnost, DSP	
Alenka Petek	OPB	
Rositka Podgorski	2.učitelj v 1. razredu, OPB	
Natalija Pokovec	razredni pouk, OPB, JV	1.b
Ana Podpečan/Antonija Baznik	OPB	
Boštjan Posedi	Šport, OPB	
Štefanija Ramovš	razredni pouk, OPB	4.a
Dušan Smole	fizika, matematika, multimedija, računalniška omrežja, urejanje besedil	8.c
Jana Stančič	slovenščina, literarni klub	
Tatjana Šarc	razredni pouk, OPB	2.c
Bruno Šincek	razredni pouk	5.c
Katarina Škofic/Maja Novak	likovna umetnost, likovno snovanje 1, 2, 3, vzgoja za medije	
Darinka Šmit Bahčič	angleščina	9.a
Petra Šuštar	OPB	
Jožica Tomelj	razredni pouk, JV, OPB	5.a
Damjana Trobec	razredni pouk, OPB	1.c
Matejka Vidmar	kemija, tehnika in tehnologija, poskusi v kemiji	9.c
Danica Volčini	naravoslovje, biologija	7.a
Vilma Vrtačnik Merčun	državljska in domovinska kultura in etika, OPB	
Darja Žankar	matematika, fizika	8.a

2.2. Dopolnilni pouk

Učitelji k dopolnilnemu pouku usmerijo učence, ki potrebujejo dodatno ali ponovno razlago učne snovi, utrjevanje znanja ali premostitev vrzeli v znanju, ki nastanejo zaradi otrokove odsotnosti v šoli ali drugih razlogov.

1.in 2. triletje

Učitelj	ur tedensko	skupaj ur letno
Logar Urška	1	35
Pečevnik Metka	1	35
Šarc Tatjana	1	35
Gale Ani	0,5	17,5
Pokovec Natalija	0,5	17,5
Trobec Damjana	0,5	17,5
Jakoš Vasle Mateja	1	35
Gomboc Simona	1	35
Gaber Peceli Anita	1	35
Šincek Bruno	1,5	17,5
Hafner Marija	0,5	17,5
Tomelj Joža	0,5	17,5
Ramovš Štefanija	0,5	17,5
Jeretina Anžin Draga	0,5	17,5
Juhant Koželj Sonja	0,5	17,5
SKUPAJ	11,5	367,5

3. triletje

Učitelj	Predmet	ur tedensko	skupaj ur letno
Stančič Jana	slovenščina	1	35
Grobin Tjaša	angleščina	1	35
Mah Martin	fizika	0,5	17,5
Gasparič Zlatka	športna vzgoja-korektivna	1	35
Volčini Danica	naravoslovje, biologija	0,5	17,5
Vidmar Matejka	kemija	0,5	17,5
SKUPAJ		4,5	157,5

Nerealizirane ure VI v manjših učnih skupinah pri slovenščini, matematiki in angleščini v 5., 6. in 7. razredu učitelji izjemoma dopolnijo kot ure dopolnilnega pouka in pomoči učencem z učnimi ali jezikovnimi težavami. Učitelj in razrednik usmerjata učence k uram dopolnilnega pouka in k pogovornim uram, kadar se pojavijo težave ter o tem, po potrebi, seznanita tudi starše.

2.3. Dodatni pouk

K dodatnemu pouku bomo usmerjali učence, ki zmorejo in želijo pridobiti večji in bolj poglobljen obseg znanja, samostojno delati na posameznih problemih, se pripravljati na tekmovanja iz znanja in se vključevati v ponudbo obogatitvenih programov za nadarjene učence.

Obseg in organizacija:

DEJAVNOST	Razred	Ur tedensko	Ur letno	Učitelj
Tekmovanja, natečaji...	4.	0,5	17,5	Marija Hafner Bruno Šincek Jožica Tomelj
	4.	0,5	17,5	
	4.	0,5	17,5	
Tekmovanja, natečaji...	5.	0,5	17,5	Štefanija Ramovš Draga Jeretina Anžin Sonja K. Juhant
	5.	0,5	17,5	
	5.	0,5	17,5	

Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	3. triletje	1	35	Vilma Vrtačnik Merčun
Vegova priznanja	6. – 9.	1,5	52,5	Žankar, Grilj, Berlec
Cankarjevo priznanje, slovenščina	6. – 9.	1	35	Tatjana Holy Kovačič
		1	35	Alenka Brovč
Tekmovanje iz angleščine	9.	1	35	Darinka Š. Bahčič
Preglovo priznanje	8., 9.	0,5	17,5	Matejka Vidmar
Stefanovo priznanje	8., 9.	0,5	17,5	Martin Mah
Tekmovanje iz zgodovine	8., 9.	0,5	35	Petra Dešman/Gregor Bogovčič
Tekmovanje iz geografije	7. - 9.	0,5	17,5	Marko Drobne
Proteusovo priznanje	8. – 9.	0,5	17,5	Danica Volčini
SKUPAJ		11,0	385	

2.4. Dodatna strokovna pomoč – individualni programi dela

Po sklepih komisij za usmerjanje je na dan 16. 9. 2013 veljavnih 40 odločb o usmeritvi s skupaj 149 urami dodatne strokovne pomoči in 16 urami učne pomoči, ki jo opravljajo učitelji. Nekatere od teh odločb so v fazi ponovnega preverjanja, za nekaj otrok pa je postopek v teku. Dodatno strokovno pomoč izvajajo strokovni delavci (defektolog, pedagog, socialni pedagog, psiholog, logoped) in nekateri učitelji.

RAZPORED PO IZVAJALCIH DSP (pred preverjanjem odločb in novimi odločbami)

Strokovni delavec	URE – sistemizirane	URE – po realizaciji
Benjamin Vogrič (Zavod za rehabilitacijo sluha in govora) - dopolnjuje	10	////
Mira Fon (Zavod za rehabilitacijo sluha in govora) - dopolnjuje	3	////
Iskra Maja (OŠ Roje) - dopolnjuje	5	////
Tjaša Vevoda(OŠ Roje) - dopolnjuje	5	////
Kranjc Tjaša	6	////
Jeretina Irena	7	////
Logar Tanja	15	////
Vodička Lea	23	////
Zupančič Kristina	26	////
Gorenc Tamara	23	////
Sovič Pavlenč Ina	24	////
Pepelnak Arnerić Marija	3	////
Učitelji		
Stančič Jana	////	1
Brovč Alenka	////	1
Berlec Andreja	////	1
Keš Blanka	////	1
Bozovičar Majcen Mateja	////	1
Vidmar Mateja	////	1
Gomboc Simona, Ema Cerar	////	5
Logar Urška	////	3
Sovič Pavlenč Ina	////	1
Petek Alenka	////	1

Ravnateljica imenuje strokovne skupine, ki so zadolžene za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela za posamezne učence in s programom seznanijo oddelčne učiteljske zbornice in starše.

2.5. Ure za individualno in skupinsko pomoč

Od 13,5 sistemiziranih ur jih 6 namenimo učencem z učnimi težavami in učno podporo (in odpravljanju le-teh), 7,5 ur pa namenimo delu oz. programom za nadarjene učence oz. spodbujanje nadarjenosti (obogatitveni programi).

Posebna učna pomoč (PUT)

Korekciji specifičnih učnih težav je namenjeno 6 ur tedensko. Korekcija specifičnih učnih težav je namenjena učencem, pri katerih se, kljub prilagoditvam pri pouku ali vključitvi v dopolnilni pouk, učne težave niso zmanjšale. V kontinuumu pomoči šola učencem s težavami omogoči pomoč in svetovanje – individualno in skupinsko delo. Izvajanje te oblike poteka po pridobljenem soglasju staršev. Korekcijo izvaja pedagoginja Tjaša Kranjc. Cilji:

- odkrivanje in proučevanje učencev s specifičnimi učnimi težavami,
- svetovalno in izobraževalno delo za učitelje in starše,
- neposredno delo z učenci s specifičnimi učnimi težavami in korekcija težav,
- izvajanje dodatne strokovne pomoči.

Operativni delovni načrt pripravi strokovna delavka, ki je nosilka naloge.

Obogatitveni programi za nadarjene učence

Programi so namenjeni vsebinam, ki jih ne moremo v času rednega pouka, zahtevajo posebno organizacijo in čas. Namenjeni so učencem, ki želijo dopolniti znanje ali pa izražajo večji interes do posameznih področij. Ponudimo jih tudi učencem, ki so evidentirani ali identificirani kot nadarjeni učenci.

DEJAVNOST	ur	obseg	Izvajalci
Dodatni programi s področja angleščine (bralni klub, tradicionalni angleški zajtrk)	0,5	17,5	D. Š. Bahčič
Raziskovalne naloge z družboslovnega področja	2	70	V. V. Merčun
Uvajanje angleščine v 1. triletje	1,5	52,5	M. Drobne
Sobotne šole – naravoslovje, družboslovje	1	35	S. K. Juhant
Sobotne šole- naravoslovje, družboslovje	1	35	D. J. Anžin
Bralne učne strategije	0,5	17,5	B. Šincek
Bralni klub	1	35	M. Jakoš Vasle
SKUPAJ	7,5	262,5	

2.6. Javna dela – učna pomoč

Učna pomoč za učence poteka do konca koledrskega leta. Od septembra 2013 jo izvaja Barbara Kuhelj za otroke z različnimi učnimi težavami in učenci priseljenci. Delo koordinira Irena Jeretina. Za leto 2014 bomo kandidirali na novem razpisu.

2.7. Dnevi dejavnosti

Predmetnik in učni načrti določajo, da se del vzgojno-izobraževalnega dela realizira kot dan dejavnosti. Načrtovani so kulturni, naravoslovni, tehniški in športni dnevi. Nekateri dnevi dejavnosti so načrtovani v sklopu šole v naravi.

2.7.1. Kulturni dnevi (KD)

Usmeritev: Kulturna vzgoja učencev v najširšem smislu, navajanje na doživljanje kulturnih dogodkov, kulturno življenje v šoli in zunaj nje.

Zahteve: Zastopana morajo biti vsa umetnostna področja in vse zvrsti kulturnih dogodkov.

Omogočajo seznanjanje s procesom umetniškega ustvarjanja, umetniško izražanje in iskanje lastnega ustvarjalnega odnosa.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glasbena šola	oktober	Emma Cerar, razredničarke, vzgojiteljice
2.	Glina	november	Damjana Trobec, razredničarke, vzgojiteljice, Maja Novak
3.	Obisk knjižnice	februar	Rosita Podgorski, razredničarke, vzgojiteljice
4.	Menačnikova domačija	marec	Ani Gale, razredničarke, vzgojiteljice,

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Ustvarjamo z glino	oktober	Urška Logar, Katarina Škofic, Maja Novak, razredničarki
2.	Ogled gledališke predstave (KD Franc Bernik)	po dogovoru	Urška Logar, razredničarki
3.	Knjiga	februar	Metka Pečevnik, razredničarki
4.	Obisk Slovenske filharmonije	11., 12., 19. 11. 2013	Tatjana Šarc, razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Spoznajmo delo umetnika	oktober	Mateja Jakoš Vasle
2.	Gledališka predstava	jeseni	Mateja Jakoš Vasle
3.	Obisk Narodne galerije	februar	Simona Gomboc
4.	Animacija – risani film	junij	Anita Gaber Peceli M. Novak/K. Škofic, M. Mah

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Filmska predstava	september	Draga J. Anžin
2.	Ljubljana – ljudje in dogodki	29. 1. 2014	Štefanija Ramovš
3.	Groharjeva domačija	1.–3. 4. 2014	Sonja K. Juhant

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Filmska predstava	po dogovoru	Joža Tomelj
2.	Ptujsko polje - Stavbna dediščina (ČSOD)	november	Razredniki in učitelji ČSOD
3.	Blazno resno o knjigah – knjižnica Domžale	april	Marija Hafner

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Aktualna tema – znamenitosti Pirana	16. – 20. 9. 2013	Marko Drobne , učitelji spremljevalci v šoli v naravi
2.	Glasbene reke - KD	15. 10. 2013	Marija Pepelnak Arnerič
3.	Pravljica	28. 11. 2013	Anica Črne Ivkovič , učitelji jezikov in likovnega pouka

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Projekt Rastem s knjigo	konec septembra ali v novembru	Sabina Burkeljca v sodelovanju s Knjižnico Domžale, Tatjana Holy Kovačič, Jana Stančič, Alenka Brovč
2.	Marko skače	18. 3. 2014	Marija Pepelnak Arnerič
3.	Pustolovska pripoved	2. 4. 2014	Alenka Brovč , učitelji jezikov in likovnega pouka

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Obeležitev svetovnega dne otroka in dneva človekovih pravic	11. 12. 2013.	Irena Lapanje , izvajajo učitelji jezikov, družboslovja, likovnega pouka in knjižničarka
2.	Po poti kulturne dediščine – Vrba	4. in 5. 11. 2013	Tatjana Holy Kovačič v sodelovanju z izvajalko ČŠOD, spremljajo učiteljice slovenščine
3.	KD v šoli ali ogled predstave	4. 6. 2014	Jana Stančič in učiteljice slovenščine

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Primož Trubar (in Turjaški grad)	8. 10. 2013	Alenka Brovč , spremljajo učiteljice slovenščine
2.	KD v šoli ali ogled predstave	4. 6. 2014	Jana Stančič in učiteljice slovenščine
3.	Poslavljam se od šole	13. 6. 2014	Irena Lapanje z razredniki

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi analizirajo ŠSA.

2.7.2. Naravoslovni dnevi (ND)

Usmeritev: poglobiti teoretična znanja naravoslovnih predmetov ter aplicirati teoretična spoznanja v vsakodnevni proizvodni in raziskovalni proces. Pri načrtovanju dejavnosti se zasleduje medpredmetno povezovanje in cilji trajnostnega razvoja. Nekatere vsebine realiziramo v šolah v naravi.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Narava okrog nas – rastline Drevo	september	Natalija Pokovec , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Snovi, lastnosti snovi Opazujem, zapisujem	januar	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Življenjski prostor -travniki Opazujem živali in rastline	maj	Tjaša Huth , razredničarke, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Živali in rastline v parku (Arboretum Volčji Potok)	22. in 23. 10. 2013	Urška Logar , dnevni center ČŠOD, razredničarke
2.	Skrb za zdravje	april	Tatjana Šarc , razredničarke
3.	Življenjski prostor - kmetija	16. – 18.6.2014	Metka Pečevnik , razredničarke

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	V gozdu	oktober	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
2.	Zrak	januar	Simona Gomboc , razredničarki
3.	Živalski vrt	marec	Anita Gaber Peceli , razredničarki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Gozdna učna pot - Šumberk	maj	Draga Jeretina Anžin , razredničarke
2.	Vreme malo drugače	februar	Sonja Koželj Juhant , sodelavci v ČŠOD, razredničarke
3.	Eko Terme Snovik (dnevni center ČŠOD)	13. 3. 2014	Štefanija Ramovš , dnevni center ČŠOD, razredničarke

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Okoljska vzgoja – jamski svet in jamarstvo	oktober	Marija Hafner , g.Stražar, razredniki
2.	Panonski gozd	februar	Joža Tomelj , sodelavci ČŠOD (dom Štrk), razredniki
3.	Energija – varčevanje z energijo	marec	Bruno Šincek , razredniki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Življenjski prostor – morski ekosistemi	september ŠVN	Danica Volčini , izvajalci v ŠVN
2.	Življenjski prostor – jama Dimnice	21. 3. 2014	Danica Volčini , dnevni center ČŠOD, razredniki
3.	Poučna okoljska pot Blata-Mlake	5.6.2014	Danica Volčini , razredniki

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Celinske vode	oktober ČŠOD	Martin Mah , sodelavci v ČŠOD (dom Kranjska gora)
2.	Energija – muzej premogovništva Velenje	7. 5. 2014	Marko Drobne , dnevni center ČŠOD
3.	Energija – hiša eksperimentov	8.5.2014	Danica Volčini , razredniki

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdrav duh v zdravem telesu	oktober ČŠOD	Darja Žankar , sodelavci v ČŠOD (dom Vojsko)
2.	Astronomija	28.11.2013	Martin Mah , učitelji naravoslovnih predmetov

3.	Prirodoslovni muzej	13.6.2014	Danica Volčini , razredniki
----	---------------------	-----------	------------------------------------

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Zdravje (preventiva rizičnega vedenja mladih)	28.11.2013	Irena Jeretina , Danica Volčini,
2.	Verjetnost	5.2.2014	Darja Žankar ; A. Berlec, V. Grilj, M. Bozovičar Majcen
3.	Kemijske vsebine – okoljski problemi	2.4.2014	Mateja Vidmar , učitelji naravoslovnih predmetov

Za vsak ND bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo o izvedbi analizirajo ŠSA.

2.7.3. Športni dnevi (ŠD)

Usmeritev: ŠD so oblika športne dejavnosti, ko učenci in učitelji celovito doživljajo športne aktivnosti in razvijajo pozitiven odnos do gibalnih aktivnosti in zdravja (vzgoja za zdrav življenjski slog). Učenci sodelujejo v vseh etapah: priprava, organizacija, izvajanje in ocena športnega dneva, vsak učenec mora biti na vsakem ŠD aktiven 120 – 180 minut.

Obseg : 5 ŠD po 3 do 5 ur gibalne dejavnosti (zimski ŠD in pohod v gore je lahko celodnevni).

1.razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Šumberk	september	Ani Gale , razredničarke, vzgojiteljice
2.	Zimske aktivnosti-sankanje	januar februar	Damjana Trobec , razredničarke, vzgojiteljice
3.	Plavanje in gibalne igre	april	Ema Cerar , razredničarke, vzgojiteljice
4.	Pohod (ob Kamniški Bistrici do Radomelj)	april, maj	Ani Gale , razredničarke, vzgojiteljice
5.	Atletski troboj	maj	Natalija Pokovec , razredničarki, vzgojiteljice

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Gobavico	september	Tatjana Šarc , razredničarki
2.	Drsanje	januar februar	Metka Pečevnik , razredničarki
3.	Preizkus plavanja (ZUIM Kamnik)	po dogovoru	Urška Logar , razredničarki
4.	Atletski troboj	maj	Tatjana Šarc , razredničarki
5.	Pohod na Stari Vrh	junij kmetija	Metka Pečevnik , razredničarki

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod od Homca do fitnesa na Viru	september	Simona Gomboc , razredničarki
2.	Sankanje (Kandrše)	januar	Anita Gaber Peceli , razredničarki
3.	Vsebine Zlatega sončka	april	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
4.	Atletski troboj Šolsko igrišče	maj	Mateja Jakoš Vasle , razredničarki
5.	Pohod - Dobeno	junij	Simona Gomboc , razredničarki

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik , učitelj športa, razredničarke
2.	Pohod ob Kamniški Bistrici	oktober	Štefanija Ramovš , razredničarke
3.	Zimske aktivnosti (v ŠVN)	februar	Sonja Koželj Juhant , vaditelji smučanja
4.	Atletski troboj	april,maj	Zlatka Gasparič , razredničarke
5.	Izbirne vsebine	junij	Sonja Koželj Juhant , razredničarke

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Jesenski kros	september	Eva Blatnik , učitelj športa in razredniki
2.	Pohod (ČSOD)	november	učitelji v ČSOD , spremljevalci
3.	Zimski športni dan	januar	Jure Jeromen , učitelj, razredniki
4.	Atletski troboj, koles. poligon	april	Zlatka Gasparič , razredniki
5.	Kolesarjenje po javnih površinah (izpit), igre z žogo	maj	Bruno Šincek , razredniki

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Sv. Primoža	10. september	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredničarke
2.	Orientacija (ŠVN) Pacug	september	Marko Drobne , učitelj športa
3.	Športne aktivnosti	6.december	Eva Blatnik , učitelj športa, razredničarke
4.	Zimske aktivnosti	januar	Jure Jeromen , učitelj športa, razredničarke, zunanji sodelavci
5.	Atletski troboj	4. junij	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredničarke

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Konjščico nad Pokljuko	10. september	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	6. december	Eva Blatnik , učitelj športa, razredniki
3.	Orientacija (ČSOD)	oktober	učitelji v ČSOD , spremljevalci
4.	Zimske aktivnosti	januar	Jure Jeromen , učitelj športa, razredniki
5.	Atletski troboj	4. junij	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredniki

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Blejsko kočo na Pokljuki	10. september	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	6. december	Eva Blatnik , učitelj športa, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar	Jure Jeromen , učitelj športa, razredniki
4.	Orientacija (ČSOD)	oktober	učitelji v ČSOD , spremljevalci
5.	Atletski troboj	5. junij	Zlatka Gasparič , učitelj športa, razredniki

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Pohod na Slivnico	10.september	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredniki
2.	Športne aktivnosti	6. december	Eva Blatnik , učitelji športa, razredniki
3.	Zimske aktivnosti	januar	Jure Jeromen , učitelji športa, razredniki
4.	Atletski troboj	5.junij	Zlatka Gasparič , učitelji športa, razredničarke
5.	Odbojka na mivki	12.junij	Jure Jeromen , učitelji športa, razredniki

Za vsak športni dan bo pripravljen podroben izvedbeni in vsebinski načrt ter poročilo analizirajo učitelji na ravni ŠSA.

2.7.4. Tehniški dnevi (TD)

Usmeritev: Učenci s praktičnim delom ohranjajo, spreminjajo in izboljšujejo življenjske pogoje, povezujejo teorijo s prakso, razvijajo odnos do dela, uresničujejo naloge poklicne orientacije.

1. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	december	Damjana Trobec
2.	Ekotema	marec	Rosita Podgorski
3.	Poletna delavnica- origami	junij	Tjaša Huth

2. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november, december	Tatjana Šarc
2.	Medvrstniško prijateljstvo	15.10.2013	Razredniki drugih in osmih razredov, Mateja Vidmar
3.	Kuhajmo skupaj- peka kruha na kmetiji	junij	Metka Pečevnik

3. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelek za novoletni sejem in okrasitev učilnice	november	Simona Gomboc
2.	Zdravo in kulturno prehranjevanje	februar	Anita Gaber Peceli, Meta Maček
3.	Eko dan	april	Simona Gomboc

4. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Glina	oktober	Draga Jeretina Anžin, Maja Novak
2.	Izdelki za novoletni sejem	november	Draga Jeretina Anžin
3.	Vozila s kolesi	januar	Sonja Juhant Koželj
4.	Eko dan	marec	Štefanija Ramovš

5. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Izdelki za praznični december	november, december	Marija Hafner
2.	Kaj vse poganja veter- izdelava vetrnice	januar	Joža Tomelj
3.	Eko izdelki	februar	Bruno Šincek
4.	Mlin na vodo- učna pot ob Mlinščici	marec	Joža Tomelj, Vilma Vrtačnik Merčun

6. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Muzej Bistra	11.9. 2013	Vilma Grilj
2.	Preoblikovanje lesa in papirja- delo v delavnicah	12.9.2013	Vilma Grilj
3.	Obnovljivi viri energije-izdelava jadrnice	ŠVN, 16. - 20.9.2013	Andreja Berlec
4.	Izdelki za novoletni sejem	15.11.2013	Andreja Berlec

7. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Umetne snovi v vsakdanjem življenju	sreda, 11.9. 2013	Mateja Vidmar
2.	Ekološka tema	CŠOD, 7.10.-11.10.; 14.10.-18.10.	Martin Mah
3.	Izdelki za novoletni sejem	Petek, 15.11.2013	Andreja Berlec
4.	Obdelava umetnih snovi	Čet, 28.11.2013	Martin Mah

8. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Medvrstniško prijateljstvo- delavnice	15.10.2013	Razredniki 2. in 8. razredov, Vidmar, Drobne, Kranjc
2.	Ekološka tema	4.11.in 5.11.2013	Mateja Vidmar
3.	Izdelki za novoletni sejem	15.11.2013	Andreja Berlec
4.	Preoblikovanje kovin	2.4.2014	Martin Mah

9. razred

	Vsebina	Čas	Vodja, izvajalci, spremljevalci
1.	Poklicno odločanje	15.10.2013	Tjaša Kranjc
2.	Izdelki za novoletni sejem	15.11.2013	Andreja Berlec
3.	Elektrika, meritve	18.3.2014	Darja Žankar
4.	Ekološka tema- umetne snovi, kovine*	24.4.2014	Mateja Vidmar

Izdelki, ki jih učenci izdelajo na tehniških dnevih »Izdelki za novoletni sejem«, so namenjeni šolskemu novoletnemu sejmu, ki bo organiziran v decembru. Analizo izvedbe tehniških dni opravi strokovni aktiv za področje tehnike in tehnologije.

V sklopu projektnih aktivnosti (zlasti EKO šola) in Šolske skupnosti učencev s ciljem razvijati odgovoren odnos do okolja, sebe in družbenega okolja bodo učenci vključeni še v naslednje dejavnosti:

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	KOORDINATOR
Delo zelenih straž (ŠSU)	1. – 9. razred	vse leto	Marko Drobne, Tjaša Kranjc
Urejanje in vzdrževanje šolskih prostorov in opreme	1. – 9. razred	februar in junij	Anica Črne Ivkovič
Dežurstvo pri vhodu	7. – 9. razred	vse leto	Anica Črne Ivkovič, razredniki
Delovne in očiščevalne akcije v šolski okolici	turistični krožek, Eko šola, izbirni predmet	april	Tanja Logar, Mateja Vidmar
ZBIRALNE AKCIJE			
Odpadni papir	1. – 9. razred	oktober, marec	Marko Drobne, Tjaša Kranjc
Odpadne baterije	1. – 9. razred	vse leto	Mateja Vidmar
Odpadni tonerji, kartuše	1. – 9. razred	vse leto	Mateja Vidmar

2.8. Ekskurzije

Za učence od 4. do 9. razreda načrtujemo eno ekskurzijo po Sloveniji oziroma v zamejstvo. Ekskurzije so interdisciplinarno ter medpredmetno zasnovane ter zasledujejo cilje učnih načrtov. Pri pripravi programa ekskurzije sodelujejo učitelji predmetov, ki bodo uresničevali cilje ali vsebine svojega predmeta. Za vsako ekskurzijo vodja pripravi izvedbeni načrt in poročilo o izvedbi.

Razred	Ekskurzija	Čas izvedbe	Vodja	Ure pouka
4.	Cerkniško jezero (Notranjska) <i>Domžale – Cerknica: Dolenje jezero – Domžale</i>	junij	<u>Koželj Juhant</u> , spremljevalci po razporedu	1 SLO, 2 DRU, 1 NIT, 1 ŠVZ
5.	Gorenjska <i>Domžale – Kranjska Gora, Planica, Zelenci – Domžale</i>	junij	<u>Tomelj</u> , spremljevalci po razporedu	2 DRU, 1 NIT, 1 SLO, 2 ŠVZ
6.	Ribnica <i>Domžale – Ribnica – Domžale</i>	oktober	<u>Drobne</u> , spremljevalci po razporedu	1 GEO, 1 ZGO, 2 TIT, 1 MAT
7.	Bela Krajina <i>Domžale – Metlika – izvir Krupe – Tanča gora – Domžale</i>	junij	<u>Grobin Kham</u> , spremljevalci po razporedu	2 GEO, 2 ZGO, 1 NAR, 1 GVZ
8.	Ptuj in Prekmurje <i>Domžale – Ptuj – Ižakovci – Domžale</i>	maj	<u>Dešman</u> , spremljevalci po razporedu	3 ZGO, 1 GEO, 1 GVZ, 1 MAT

9.	Ekskurzija v zamejstvo <i>Domžale – Socerb – Trst – Domžale</i>	oktober	Drobne, spremljevalci po razporedu	2 ZGO, 2 GEO, 2 SLO, 1 GVZ
----	---	---------	------------------------------------	----------------------------

2.9. Izbirni predmeti

V šolskem letu 2013/2014 učenci izberejo dve uri izbirnih predmetov, lahko tudi tri, če s tem soglašajo starši. Učenci so lahko uveljavljali oprostitev sodelovanja pri izbirnih predmetih, če obiskujejo glasbeno šolo. Letos to možnost uveljavlja 10 učencev.

Izvajali bomo naslednje izbirne predmete:

PREDMET	Izvajaja	Število skupin	Število ur/ teden
DALJNOGLEDI IN PLANETI	MAH Martin	1	1
ELEKTRONIKA Z ROBOTIKO	MAH Martin	1	1
FRANCOŠČINA III	DROBNE Marko	1	2
GLEDALIŠKI KLUB	HOLY KOVAČIČ Tatjana	1	1
IŠ-NOGOMET	JEROMEN Jure	1	1
KEMIJA V ŽIVLJENJU	VIDMAR Mateja	1	1
LITERARNI KLUB	STANČIČ Jana	1	1
LIKOVNO SNOVANJE I	ŠKOFIC Katarina	1	1
LIKOVNO SNOVANJE II	ŠKOFIC Katarina	1	1
LIKOVNO SNOVANJE III	ŠKOFIC Katarina	1	1
MULTIMEDIJA	SMOLE Dušan	1	1
NAČINI PREHRANJEVANJA	MAČEK Meta	1	1
OBDELAVA GRADIV-LES	GRILJ Vilma	1	1
POSKUSI V KEMIJI	VIDMAR Mateja	1	1+1
RETORIKA	LAPANJE Irena	1	1
RAČ. OMREŽJA	SMOLE Dušan	1	1+1
ROBOTIKA V TEHNIKI	BERLEC Andreja	1	1+1
SODOBNA PRIPR. HRANE	MAČEK Meta	2	1+1
ŠOLSKO NOVINARSTVO	HOLY KOVAČIČ Tatjana	1	1
ŠPORT ZA SPROSTITEV	BLATNIK Eva	1	1+1
ŠPORT ZA ZDRAVJE	GASPARIČ Zlatka	1	1+1
VZGOJA ZA MEDIJE	ŠKOFIC Katarina	1	1
TURISTIČNA VZGOJA	LOGAR Tanja	1	1
UREJANJE BESEDIL	SMOLE Dušan	1	1
VARSTVO PRED NESREČAMI	KOŽELJ JUHANT Sonja	1	1
ODKRIVAJMO PRETEKLOST	DEŠMAN Petra	1	1
OPROSTITEV – GŠ	10 učencev	-	-
SKUPAJ		27	33

2.10. Podaljšano bivanje

V oddelku podaljšanega bivanja so vključeni učenci, ki potrebujejo varstvo, pomoč pri organizaciji učenja, učenju, domačih nalogah. V OPB je s prijavi vključenih 338 učencev. V času vključitve šola otrokom ponudi dodatna dva obroka prehrane (kosilo, popoldanska malica), program pa je v letnih programih zasnovan tako, da se zasledujejo različni vzgojni cilji. Učitelji podaljšanega bivanja delo načrtujejo v letnem programu dela. Na osnovi prijavi nam je MIZŠ odobrilo 220 ur za delo v oddelkih OPB.

Skupine in izvajalci (začetne skupine, ki pa se tekom dneva, skladno z normativi združujejo):

Skupina	Vključeni učenci št.	Učitelj, učiteljica (vodja skupine)
OPB 1	25	Rositka Podgorski
OPB 2	27	Ema Cerar
OPB 3	25	Tjaša Huth
OPB 4	26	Mateja Božovičar Majcen
OPB 5	26	Ana Podpečan/Antonija Baznik
OPB 6	26	Alenka Petek
OPB 7	26	Tanja Logar
OPB 8	26	Petra Šuštar
OPB 9	26	Irena Mučibabič
OPB 10	26	Vilma Vrtačnik Merčun
OPB 11	26	Boštjan Posedi
OPB 12	26	Sonja Koželj Juhant
OPB 13	27	Jana Stančič

2.11. Jutranje varstvo

Organizirano je od 6.05 do 8.05 za učence 1. razreda. Vključenih/prijavljenih je 35 otrok 1. razreda. Skladno z normativi se v skupino lahko vključijo tudi starejši učenci. Ena skupina jutranjega varstva deluje na lokaciji Kettejeva 13 (od 6.05), druga pa na lokaciji Šolska 1 (od 7.05). Jutranje varstvo vodita Jožica Tomelj in Marija Hafner, izvaja pa ga več učiteljev. Dnevno se od d 7.00 ure dalje v skupino vključi še delavka preko javnih del, Barbara Kuhelj.

2.12. Tečaji

Kolesarski izpiti:

Teoretični del spoznajo v okviru predmeta Naravoslovje in tehnika v 4. in 5 r., praktični del na posebnih treningih med poukom in v ČŠOD v 5. razredu, če to omogočajo pogoji. Za pripravo programa kolesarskega izpita in izvedbo so zadolžene razredničarke in razrednik 5. razreda.

Plavalni tečaj

Za učence 3. razreda bomo v šolskem letu 2013/2014 plavalni tečaj izpeljali v bazenu, ki je primeren za mlajše otroke – neplavalce (CIRIUS Kamnik, kjer že izvajamo športne dneve s plavalno vsebino). Načrtovani termini še niso potrjeni.

Za organizacijo plavalnega tečaja je zadolžena Anita Gaber Peceli v sodelovanju z vaditelji plavanja (Petra Šuštar, Boštjan Posedi, Jure Jeromen).

Plesni tečaj

Plesni tečaj kot neobvezno, nadstandrdno vsebino, organizira Šolska skupnost učencev kot sestavino priprave na zaključek šolskega leta (valeta). Plesni tečaj izvaja Plesna šola Miki.

2.13. Delo z oddelčno skupnostjo učencev

Osnovna oblika organiziranosti učencev v šoli je oddelčna skupnost. Vsak razrednik od 1. do 9. razreda ima za neposredno delo z oddelčno skupnostjo načrtovanih 0,5 ure tedensko (ura oddelčne skupnosti/razredna ura), izjema sta 1. in 9. razred (1 ura). Ure oddelčne skupnosti so namenjene načrtovanju in organiziranju dela v oddelku,

razreševanju težav, različnim preventivnim vzgojnim vsebinam in drugim temam. Ura oddelčne skupnosti je vključena v urnik (4. - 9. r.), vendar ne v učenečevo učno obveznost.

Razrednik načrtuje vsebino dela z oddelčno skupnostjo v svoji letni pripravi.

2. 14. Interesne dejavnosti

So namenjene učencem za aktivno in ustvarjalno preživljanje prostega časa, novemu učenju, navajanju na red, delavnost, sodelovanje, razvijanju interesov, spodbujanju in razvoju nadarjenosti. V skladu z normativi in standardi je interesnim dejavnostim namenjeno 2052 ur, od tega se del ur sistemizira za oba pevska zbora, kolesarski izpit in likovne dejavnosti. Za realizacijo razpisanih dejavnosti ostane 1650 ur. Dejavnosti s področja športa predvidoma še financira občina oz. Zavod za šport in rekreacijo Domžale.

DEJAVNOST	IZVAJALEC	CILJNA SKUPINA	Letni fond		
			SIST/ ID	MIZŠ	obč.
Mladinski pevski zbor	Pepelnak	6. - 9.	140		
Mlajši otroški pevski zbor	Cerar	1. - 3.	70		
Starejši otroški pevski zbor	Habe	4., 5.			
Ustvarjalnice (v okviru OPB za vse učence)	Gale	1.		38	
Recitacijski krožek (v okviru OPB za vse učence)	Pokovec	1.		38	
Gibalne urice (v okviru OPB za vse učence)	Trobec	1.		38	
Ustvarjajmo (v okviru OPB za vse učence)	Huth	1.		38	
Lutke (v okviru OPB za vse učence)	Klemenc	1.		38	
Ringaraja (v okviru OPB za vse učence)	Podgorski	1.		38	
Grafomotorika (v okviru OPB za vse učence)	Logar U.	2.		38	
Matematične zanke (v okviru OPB za vse učence)	Bozovičar Majcen	2.		38	
Pravljični krožek (v okviru OPB za vse učence)	Šarc	2.		38	
Besedne igrarije (v okviru OPB 5 za vse učence)	Pečevnik	2.b		38	
Klekljanje (v okviru OPB)	Petek	2.c		38	
Oblikovanje iz papirja (v okviru OPB za vse učence)	Gomboc	3.		38	
Sprostitutvene dejavnosti (v okviru OPB za vse učence)	Šuštar	3.		38	
Jaz in drugi - socialne spretnosti (v okviru OPB za vse učence)	Mučibabić	3.		38	
Gasilci	Klopčič	1. - 9.			
Računalništvo 4. - 6.	Smole	4. - 6.		25	
Kvizi in uganke	Hafner	4., 5.		20	
Etnografske delavnice	Ramovš	4., 5.		20	
Francoščina	Drobne	2. - 4.		20	

Gledališki krožek	Jeretina Anžin	5.b, 6.b		40	
Vrtnarsko gospodinjski krožek	Jeretina Anžin	4.b		20	
Likovni krožek	Podbevšek	1. - 6.		60	
Ornitološki krožek	Vodička (KOT DOPRINOS)	4., 5.			
Šest klobukov razmišljanja	Zupančič	5.		20	
Taborniki	Jeretina I., G. Tumpej	2. - 9.			
Kaligrafija - ITALIKA	Tomelj	6., 7., 8.		26	
ARG - lov na lisico	Žankar	5. - 9.		15	
Filmski abonma	Burkeljca	7. - 9.		20	
Bralni klub - bibliopreventiva	Burkeljca	7.		20	
Matematika - logika	Grilj	6. - 9.		10	
Turistični krožek	Logar T.	6. - 9.		30	
Ročna dela	Maček	6., 7.		20	
Comenius krožek	Drobne	6. - 9.		20	
Kiparstvo	Škofic/Novak	6. - 9.	35		
Namizni tenis	Stibrič	1. - 9.			90
Badminton - deklice	Mah	4. - 9.			25
Badminton - dečki	Mah	4. - 9.			25
Košarka - dečki		4. - 9.			50
Košarka - deklice		4. - 9.			50
Nogometna šola	Spasić NK Domžale	1. - 3.			
Odbojka - deklice	Petra Prestor	3. - 5.			50
Odbojka - dečki	Smole	5. - 9.			25
Gimnastika	Posedi, Jeromen	1. - 6.			35
Atletika	Posedi	1. - 3.			35
Dekliški nogomet - mlajša skupina	Romana Rojc, ŽNK Radomlje	1., 2.			
Dekliški nogomet - starejša skupina	Romana Rojc, ŽNK Radomlje	3. - 4.			
Prva pomoč	Koželj Juhant	6. - 9.		25	
Priprava na tekmovanje Vesela šola	Koželj Juhant	4. - 9.		20	
Debatni klub	Lapanje	6. - 9.		20	
Šah	Grošelj, Turek	1. - 9.			45
Španščina	Kokot	1. - 4.		60	
Prostovoljstvo	Bahčič, Logar T.	7. - 9.		30	
Bralni klub ISP	Jakoš Vasle	3.	35		
Več glasbe	Pepelnak (KOT DOPRINOS)	8., 9.			
Capoeira* (plačljivo)	U. Habjan	1. - 9.			
Judo* (plačljivo)	Judo klub Domžale	1. - 3.			
Ritmična gimnastika* začetna skupina (plačljivo)	ŠK Bleščica	1. - 3.			
Ritmična gimnastika* nadaljevalna skupina (plačljivo)	ŠK Bleščica	4. - 9.			

ŠSU				40	
Mavrične urice (v OPB)	Mučibabić, Šuštar	3.		38	
Likovne dejavnosti (v OPB 4.r.)	Škofic/Novak	OPB 4.R	70		
Kolesarski izpit		5.	60		
			375		
skupaj			402 sist.	1209	430

3. Časovna razporeditev dejavnosti

Dejavnosti obveznega in razširjenega programa osnovne šole potekajo po časovnem razporedu, prikazanem v spodnji tabeli. Kadar šola organizira dni dejavnosti, ekskurzije, vzgojno-izobraževalno delo na prostem, v šoli v naravi in podobno, se časovni potek dejavnosti primerno prilagodi.

Jutranje varstvo bomo lahko organizirali na obeh lokacijah in sicer:

- 6.05 do 8.05 - jutranje varstvo (Rodica)
- 7.05 do 8.05 - jutranje varstvo (Jarše)

V času jutranjega varstva je omogočeno naročilo zajtrka, ki poteka od 7.15 do 7.30 ure, v času podaljšanega bivanja pa popoldanske malice, ki poteka od 14.30 do 15.00 ure.

Pouk in izvedba razširjenega programa

URA	1., 2., 3. razred	URA	4. in 5. razred	6. 7., 8. in 9. razred *
0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	0.	7.30 - 8.15 dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...	7.30 - 8.15 izbirni predmeti, dopolnilni, dodatni pouk, interesne dejavnosti, DSP, ISP...
1.	8.20 do 9.05	1.	8.20 do 9.05	8.20 do 9.05
	malica 20 min	2.	9.10 do 9.55	9.10 do 9.55
2.	9.25 do 10.10		malica 20 min	malica 20 min
3.	10.15 do 11.00	3.	10.15 do 11.00	10.15 do 11.00
4.	11.05 do 11.50	4.	11.05 do 11.50	11.05 do 11.50
5.	11.55 do 12.40	5.	11.55 do 12.40	11.55 do 12.40
	podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	6.	12.45 do 13. 30	12.45 do 13. 30
			podaljšano bivanje, kosilo, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk, DSP, ISP...	kosilo 20 min
		7.		13.50 do 14.35 izbirni predmeti

*po končanem pouku se izvaja program
izbirnih predmetov, dopolnilnega,
dodatnega pouka, interesnih dejavnosti,
DSP, ISP...

4. Šolska knjižnica

Usmeritve:

Prva naloga šolske knjižnice je podpora izobraževalnemu sistemu šole, v skladu s tem učenci prihajajo v knjižnico (vsaj 4- krat letno v posameznem razredu) načrtovalno in ciljno usmerjeno (knjižnična informacijska znanja). Te ure so vezane na posamezne predmete, izvajamo pa jih s pomočjo knjižničnih virov. S knjižnico želimo doseči naslednje cilje:

- da bi učenec postal samostojen bralec za vse življenje – vseživljenjsko učenje,
- da bi se znašel v šolski knjižnici, kasneje pa tudi v drugih tipih knjižnice,
- da bi se zavedal, pomena informacije ter
- da bi postal vsaj osnovno informacijsko pismen.

Pomembna naloga naše knjižnice je tudi motiviranje za branje leposlovja učencev in učenk. Poleg tega pa je knjižnica tudi prostor, kjer prirejamo razstave ob različnih priložnostih, srečanja s pisatelji (predvsem ob zaključku bralne značke) in različne druge aktivnosti. Šolska knjižnica je torej prostor učenja, prostor raziskovanja ter prostor, kjer vsakdo lahko najde »svojo« knjigo.

Knjižnico priporočamo tudi staršem, saj imamo na voljo veliko gradiva o vzgoji in razvoju otroka.

Knjižnica je za učence odprta vsak dan od 7.30 do 8.20, med glavnim odmorom (9.55 do 10.15) in od 11.50 do 14.30 ure ter v času glavnega odmora. Učenci oddelkov Jarše bodo knjižnico obiskovali v času OPB, kamor je vključena večina učencev.

Knjižničarka **Sabina Burkeljca** pripravi svoj letni delovni načrt, v katerem podrobno opredeli naloge, organizacijo knjižnično informacijskih znanj (KIZ) usklajuje z učitelji slovenščine in drugih predmetov.

5. Šolska svetovalna služba

Šolanje otrok, njihovo napredovanje, težave ali uspehe spremljata tudi strokovni delavki v šolski svetovalni službi. V sodelovanju s starši, učitelji in z vodstvom šole želita ustvarjati takšne pogoje, v katerih se bodo otroci čim bolj razvijali. Šolska svetovalna služba se tako z učenci, starši, učitelji in včasih drugimi strokovnjaki ne srečuje samo v težavnih situacijah, ampak aktivno sodeluje v uresničevanju ciljev sodobne šole.

Svetovalni delavki sta:

- **šolska pedagoginja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Tjaša Kranjc**
- **šolska psihologinja** in učiteljica dodatne strokovne pomoči **Irena Jeretina**.

Delujeta na različnih področjih pomoči in razvojno-preventivnih dejavnosti.

Psihologinja: - vpis šolskih novincev

- svetovanje in pomoč učenecem in staršem, ko nastopijo čustvene, osebnostne ali socialne težave
- pomoč in svetovanje učenecem z vedenjskimi in disciplinskimi težavami ter svetovalno delo z njihovimi starši in učitelji
- odkrivanje in koordinacija dela z nadarjenimi učenci

Pedagoginja: - pomoč učenecem in staršem pri iskanju ustrezne izobraževalne in poklicne poti

- svetovanje in pomoč učenecem in staršem, ko nastopijo učne težave

- iskanje in nudenje podpore ter pomoči družinam, kjer prihaja do socialno-ekonomskih stisk (regresiranje šolske prehrane in druge oblike pomoči)

Delo obeh svetovalnih delavk je vezano tudi na izboljšanje kvalitete učenja in poučevanja, spremljanje vsakodnevnega življenja in dela v šoli ter načrtovanje in izvajanje preventivnih programov.

Šolska svetovalna služba pripravi letni načrt dela. V šolskem letu 2012/2013 bo šolska psihologinja en dan v tednu dostopna tudi v popoldanskem času (dostopnost za starše, strokovne delavce...).

Z delom šolske svetovalne službe pa je tesno povezano tudi **delo specialne pedagoginje Kristine Zupančič in drugih izvajalk dodatne strokovne pomoči (Lea Vodička, Tanja Logar, Ina Sovič Pavlenč, Tamara Gorenc)**, ki izvajajo dodatno strokovno pomoč z učenci s težavami na področju učenja. Kot zunanja sodelavka s šolskim osebjem sodelujeta logopeda Zavoda za gluhe in naglušne iz Ljubljane ter specialni pedagoginji OŠ Roje.

6. Organizacije učencev

Delovale bodo naslednje organizacije:

<u>Organizacija</u>	<u>Mentor-koordinator</u>
Taborniki	Gašper Tumpej
Gasilci	Rok Klopčič

Organizaciji pripravita svoje letne priprave za izvedbo dejavnosti.

7. Šolska skupnost učencev (ŠSU)

Cilji:

- aktivno delo učencev v oddelčnih skupnostih, priprava programa obšolskih dejavnosti, obravnava vprašanj življenja in dela učencev, prispevek k dobremu počutju v šoli ter ugodni šolski klimi, participacija pri reševanju skupnih vprašanj, sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu,
- izvajanje družbeno koristnega dela (zbiralne akcije, vzdrževanje reda in čistoče v šoli in njeni okolici – zelene straže), organizacija delovnih akcij,
- družabno in zabavno življenje v šoli.

Mentorji: Tjaša Kranjc, Tanja Logar, Marko Drobne.

ŠSU pripravi svoj letni načrt oz. program dela.

8. Tekmovanja iz znanja

Tekmovanja iz znanja bodo potekala v skladu s koledarjem tekmovanj v šolskem letu 2013/2014. Priprave učencev bodo potekala v okviru rednega pouka, dodatnega pouka, individualne in skupinske pomoči, pogovrnih ur, mentorstva učiteljev ter domačega dela. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

Vegovo priznanje – Matematični kenguru

Priprave za tekmovanje potekajo v okviru dodatnega pouka oziroma samostojnega učenja matematike.

Delo usklajuje in načrtuje Andreja Berlec, sodelujejo učitelji matematike in razredni učitelji.

Računanje je igra

K tekmovanju povabimo učence 2. in 3. razreda. Tekmovanje vodijo učiteljice navedenih razredov.

Tekmovanje za Cankarjevo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda ter posebej od 2. do 7. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka iz slovenščine. Tekmovanje koordinira Tatjana Holy Kovačič.

Tekmovanje za Preglovo in Stefanovo priznanje

Poteka za učence 8. in 9. razreda. Priprave tečejo v okviru pouka in dodatnega pouka. Zadolžena za izvedbo sta učitelja kemije (M. Vidmar) in fizike (D. Smole, D. Žankar).

Tekmovanje iz angleškega in nemškega jezika

bo potekalo za učence 9. razreda. Priprave nanj potekajo v okviru pouka in dodatnega pouka. Vodja tekmovanja iz angleščine je Darinka Šmit Bahčič, iz nemščine pa Teja Gostinčar.

Bralne značke v tujem jeziku

Za učence od 4. do 9. razreda devetletke bo potekalo tekmovanje za angleško bralno značko (EPI). Tekmovanje vodi Blanka Keš.

Učenci bodo lahko sodelovali v tujejezični bralni znački Knjižni molj – koordinator je Darinka Šmit Bahčič.

Francosko bralno značko bo vodil Marko Drobne.

Nemško bralno značko bo vodila Teja Gostinčar.

Evropski dan jezikov bo koordinirala Irena Lapanje.

Logika in razvedrilna matematika

V tekmovanje so vključeni učenci od 6. do 9. razreda. Dejavnost vodi Vilma Grilj, priprave potekajo v interesni dejavnosti.

Tekmovanje iz znanja geografije

Za učence od 7. do 9. razreda, organizator je Marko Drobne. Učence pripravlja v okviru dodatnega pouka.

Tekmovanje za Proteusovo priznanje

Vključeni so učenci 8. in 9. razreda, pripravljajo se v okviru dodatnega pouka, vodi jih Danica Volčini.

Tekmovanje iz znanja zgodovine

vključuje učence 8. in 9. razreda. Mentor bo Petra Dešman/Gregor Bogovčič.

Debatni turnirji

Vključeni bodo učenci od 7. do 9. razreda. Vodja je Irena Lapanje, učenci pa se pripravljajo v okviru debatnega krožka.

Cici vesela šola

za učence 1. triade, tekmovanje vodi Mateja Jakoš Vasle.

Vesela šola

je namenjena učencem od 4. razreda dalje. Mentorica je Sonja Koželj Juhant.

Turizmu pomaga lastna glava

Tekmovanje organizira Turistična zveza Slovenije, sodeluje ekipa, ki jo pripravljajta Tanja Logar.

Tekmovanje mladih tehnikov

Tekmovali bomo v kategoriji ARG – lov na lisico, ki ga organizira Darja Žankar in v raziskovalnih nalogah.

Tekmovanja iz astronomije

Za zainteresirane učence zadnjega triletja bo učence na tekmovanje usmerjal Martin Mah.

Mladi zgodovinarji v okviru ZPMS koordinira in vodi ga V. Vrtačnik Merčun, učenci sodelujejo z raziskovalnimi nalogami.

Mladi raziskovalci v Gibanju znanost mladini pri zvezi za tehnično kulturo Slovenije

Za učence od 7. do 9. razreda, mentor in koordinator je ga. Vilma Vrtačnik Merčun (raziskovalne naloge).

Kaj veš o sladkorni bolezni

Je tekmovanje, ki ozavešča o bolezni in načinu ravnanja. Mentorica je Meta Maček.

Kaj veš o prometu

Je tekmovanje, ki nadgrajuje osnovno znanje o prometnih pravilih in pravilnem vedenju v prometnih situacijah. Vodi ga Martin Mah v sodelovanju z učitelji TIT.

Športna tekmovanja

V organizaciji ŠSD se bodo učenci vključevali v različna športna tekmovanja. Koordinator tekmovanj je Jure Jeromen, sodelujejo učitelji-mentorji, nosilci posameznih dejavnosti.

9. Šola v naravi, projektni dnevi

Namen: v šoli v naravi potekajo dejavnosti, ki jih v šolski situaciji ni mogoče izpeljati, učenci se učijo nekaterih veščin in spretnosti (npr. smučanja, plavanja), seznanjajo se z življenjem v naravi, pohodništvom, orientacijo.

Učenci teden dni preživijo v naravi, se navajajo na zdrav način življenja, odkrivajo nova znanja in raziskujejo, se sporoščajo, razvijajo samostojnost. Del dejavnosti bomo izpeljali v Centrih šolskih in obšolskih dejavnosti, nekatere pa na drugih lokacijah.

V šolskem letu 2013/2014 so načrtovane naslednje šole v naravi in projektni dnevi:

razred	vsebina	čas	lokacija, kraj	vodja
2.	naravoslovna – dnevi na kmetiji	16. do 18. 6. 2014	kmetije v škofjeloškem hribovju	Metka Pečevnik
4.	zimsko – smučanje	3. do 7. februar 2014	Pohorje	Jure Jeromen Sonja Koželj Juhant
5.	naravoslovna	18. 11. do 22. 11. 2013 in 25. 11. do 29. 11. 2013	CŠOD Štrk	Bruno Šincek
6.	poletna	16. 9. do 20. 9. 2013	Dom ZPM, Pacug	Jure Jeromen, Andrja Berelc
7.	družboslovna	7. 10. do 11. 10. 2013 in 14. 10. do 18. 10. 2013	CŠOD Kranjska Gora	Danica Volčini
8.	naravoslovno-družboslovne	7. 10. do 9. 10. 2013 in 9. 10. do 11. 10. 2013	CŠOD Vojsko (projektni dnEVI)	Darja Žankar

Načrti šole v naravi so sestavni del letnega načrtovanja vzgojno-izobraževalnega dela.

10. Drugo

Učencem in staršem bomo ponudili:

- vključitev v abonmajske gledališke predstave za učence 1. triletja,
- vključitev v programsko ponudbo Zveze prijateljev mladine (zlasti gledališke predstave, športne aktivnosti),
- izvajali športna programa Zlati sonček in Krpan.

VI. VSEBINE, NALOGE IN DEJAVNOSTI, KI JIH URESNIČUJEMO KOT SAMOSTOJNE DEJAVNOSTI ALI PREKO DRUGIH OBLIK IN VSEBIN VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

1. Poklicna vzgoja

Usmeritev: Vse obdobje osnovnega šolanja načrtno uresničevati naloge poklicnega vzgajanja in informiranja pri vseh oblikah VID.

Uresničevanje: vsi učitelji v okviru VID – v letnih pripravah posebej opredelijo vsebine, kjer uresničujejo poklicno vzgojo, razredniki opredelijo naloge poklicne vzgoje v načrtu dela z oddelčno skupnostjo, šolska pedagoginja pripravi operativni program poklicne vzgoje in orientacije ter rokovnik nalog, ki je sestavni del letnega načrta šolske svetovalne službe.

2. Vzgoja za samozaščito

Usmeritev: Usposabljanje učence za ravnanje v primeru nevarnosti in življenje v izrednih razmerah.

Uresničevanje: v okviru RU, pri pouku kemije, naravoslovja, športne vzgoje, gospodinjstva, pri prostovoljnih dejavnostih (taborniki, gasilci) in interesnih dejavnostih (prva pomoč).

Šola izvede letno evakuacijsko vajo za primer požara.

3. Prometna vzgoja

Usmeritev: Usposobiti učence za varno vključevanje v promet.

Uresničevanje:

- pri razrednih urah,
- pri pouku po učnem načrtu,
- v programu priprav na kolesarski izpit,
- izvajanje programa/projekta Pasavček,
- naravoslovni dan – sodelovanje z zavodom Varna pot,
- na tekmovanjih iz poznavanja prometa (Kaj veš o prometu),
- prostovoljnih dejavnostih,
- osveščanju in usposabljanju staršev, kar je zelo pomembno zlasti pri mlajših učencih.

Smernice prometne vzgoje in varnosti otrok v prometu ter načrt varnih šolskih poti pripravi koordinator za prometno varnost v šoli (Martin Mah). Načrt varnih poti je priloga LDN.

4. Zdravstvena vzgoja in zdravstveno varstvo

Usmeritve:

- vzgajati otroke za zdrav način življenja in varovanja zdravja, zagotoviti osnovne higienske pogoje za delo v šoli,
- organizirati življenje in delo šole, da bo kar se da prilagojeno starosti in sposobnostim učencev,
- z ustrezno zdravstveno službo zagotavljati pogoje za opravljanje zdravstvenega varstva.

Uresničevanje:

- izvajanje učnega načrta, ki vsebuje zdravstveno vzgojo,
- izvajanje predavanj in svetovanj, povezanih z zdravniškimi pregledi,
- z rekreativnim odmorom in minuto za zdravje,
- z doslednim izvajanjem pouka telesne vzgoje po predpisanem učnem načrtu,
- z vzdrževanjem ustreznega higienskega režima v šoli (čistoča, red, zračenje delovnih prostorov, čistoča sanitarij, kontrola osebne higiene),
- z vključevanjem učencev v vzdrževanje higiene, reda in čistoče v šoli in zunaj nje,

- s sodelovanjem z zdravstveno službo pri uresničevanju zdravstvenega varstva otrok,
- s tekmovanjem za zdrave in čiste zobe v sodelovanju z ZD Domžale,
- s predavanji zdravstvenih delavcev za učence in starše,
- s spodbujanjem zdrave prehrane,
- z razvijanjem zdravega življenjskega sloga.

Skrb za zdravje v celovitem pomenu besede se uresničuje v projektu Zdrava šola, ki ga usmerja Sonja Koželj Juhant.

5. Sodelovanje v projektih in projektnih nalogah

Vključeni smo v nacionalne in mednarodne projekte:

- ***Eko šola kot način življenja*** (koordinatorica Matejka Vidmar, za 1. triletno Ani Gale, za 2. triletno Bruno Sincek), s posebno pozornostjo varovanju okolja v najširšem smislu, osmišljanju trajnostnega razvoja, ločenemu zbiranju odpadkov (papir, baterije, kartuše, tonerji, mobilni, biološki odpadki...), sobivanje v naravi/z naravo.
- ***Zdrava šola*** (koordinatorica Sonja Koželj Juhant), z usmerjenostjo na povečano skrb za telesno zdravje, za zdrave medosebne odnose, prehrano, gibanje.... Še vedno bomo spodbujali ponudbo sadja v sadnih kotičkih (Shema šolskega sadja) in druge aktivnosti, ki prispevajo zdravemu življenjskemu slogu.
- ***Unesco mreža šol*** (koordinatorica Petra Šuštar), ki se vključuje v delo različnih mednarodnih in nacionalnih projektov in akcij, povezanih z uveljavljanjem kulture miru in nenasilja, varovanjem in ohranjanjem kulturne in naravne dediščine ter skrbjo za okolje...
- Mednarodni projekt **Comenius – šolska partnerstva** (vodja Marko Drobne) vključuje partnerske šole (Španija in Turčija). Tema projekta je povezana z ozaveščanjem varne rabe interneta ter izvedbo različnih preventivnih, vzgojnih in izobraževalnih aktivnosti v šolah v povezavi z organizacijami v okolju.

V sodelovanju z Zavodom RS za šolstvo bomo izvajali inovacijski projekt:

- ***Gibanje mi je v pomoč*** (nadaljevanje; vodja projektne skupine je Kristina Zupančič)
- prijavljen je še projekt ***Gledam, mislim, rišem – vidim, čutim, ustvarim*** (vodja projektne skupine je Maja Novak).

V šolskem letu 2013/2014 še nadaljujemo z uvajanjem **dr drugega tujega jezika v zadnjem triletnem (nemščina)**. Uvajanje drugega tujega jezika spremlja Zavod RS za šolstvo in šolska projektna skupina. Zakonodaja predvideva ponoven postopen prehod na izbirni pouk drugega tujega jezika.

V primeru novih oz. dodatnih razpisov se bomo med šolskim letom še prijavili, saj so tako pridobljena sredstva pomemben vir sofinanciranja nekaterih programov za strokovne delavce, učence in starše.

Rezultate projektov bomo predstavili na nacionalnem in mednarodnem nivoju na :

- strokovnih srečanjih, festivalih in prireditvah,
- strokovnih revijah, internetu in drugih medijih,
- ob šolskih prireditvah in drugih priložnostih.

Predvsem pa so projektne izkušnje dopolnilo rednega programa, ki učencem in učiteljem ponuja dodatne, nove ali drugačne izobraževalne izkušnje ter so priložnost za permanentno učenje.

VII. DRUGO DELO, POSREDOVANJE STORITEV

1. Šolska prehrana

Usmeritve:

- zagotavljati vsem učencem ustrezno malico, tistim, ki potrebujejo zajtrk, popoldansko malico in kosilo, tudi to,
- navajati otroke na zdravo prehrano in kulturno uživanje hrane,
- vključevati otroke v delitev prehrane, deserviranje in vzdrževanje higiene v jedilnici,
- spodbujanje k uživanju sadja in zelenjave (Shema šolskega sadja).

V uresničevanje tega področja so vključeni vsi učitelji, osebje šolske kuhinje, komisija za šolsko prehrano in vodja šolske prehrane. Vodja šolske prehrane Meta Maček izdelava podroben načrt za to področje (prehranski načrt), ki je v prilogi LDN.

V sklopu šolske prehrane zasledujemo predvsem naslednje cvzgojno-izobraževalne cilje:

- vzgajati in izobraževati učence za razvoj navad zdravega življenja in navajanje na varovanje zdravja,
- vplivati na optimalni razvoj učencev z zagotavljanjem kakovostnih obrokov šolske prehrane,
- vzgajati in izobraževati učence o zdravi, varovalni in varni prehrani,
- vzgajati in izobraževati učence za odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja in okolja,
- vzgajati, izobraževati in razvijati zavest za odgovorno ravnanje s hrano,
- vzgajati, izobraževati ter razvijati zavest učencem o kulturi prehranjevanja.

Podrobnosti o izvajanju šolske prehrane so opisane v Prehranskem načrtu za šolsko leto 2013/2014.

Vsebine s področja prehrane, prehranjevanja in zdravega načina življenja so vključene v učne načrte različnih predmetov in projektnih aktivnosti, še posebej v/pri:

- urah oddelčne skupnosti,
- urah podaljšanega bivanja,
- dnevih dejavnosti (uporaba bidonov za napitke/vodo, ponudba sadja in zelenjave),
- šolah v naravi,
- projektnih aktivnosti Zdrave šole, Eko šole,
- izvajanju projekta Shema šolskega sadja,
- delavnicah za otroke in starše (izdelava pravil bontona za jedilnico, priprava hrane – teden otroka),
- izvajanju vseslovenske akcije Tradicionalni slovenski zajtrk.

Vodja šolske prehrane načrtuje dejavnosti za zdravo prehranjevanje, preverja zadovoljstvo uporabnikov in ob koncu leta evalvira uspešnost VI dejavnosti svojega področja.

2. Mladinski tisk

Učence bomo usmerjali v nakup ustreznega in kvalitetnega otroškega in mladinskega tiska (Ciciban, Cicido, PIL, Pila+, GEA, National geografc in druge).

Te edicije bodo občasno vključene tudi v pouk, otrokom pa bodo dostopne tudi v šolski knjižnici.

3. Nezgodno zavarovanje

Staršem smo ponudili promocijsko gradivo zavarovalnic, vsa druga opravila v zvezi z zavarovanjem potekajo v zavarovalnicah oz. jih urejajo starši.

4. Sodelovanje s starši

Usmeritve:

- Prizadevati si želimo za čimenočnejše vzgojne pristope, ki omogočajo optimalen razvoj otrok in oblikuje dober, kvaliteten odnos do dela, učenja, skupnosti in okolja.
- Starše v kar največji meri pritegniti k sodelovanju pri otrokovem učenju in šolskem napredovanju ter vzgoji.
- Poskrbeti za sprotno in kakovostno obveščanje o uspešnosti in napredovanju otrok.
- Na osnovi analiz in drugače pridobljenih mnenj in pobud staršem skušamo stalno izboljševati medsebojno sodelovanje ter kvaliteto dela.

4.1.0. Individualne oblike

So namenjene obravnavanju posameznega učenca in njegovih posebnosti. Omogočajo izmenjavo mnenj o otroku, zato naj bodo iskrene, dobronamerne in zaupne.

4.1.1. Govorilne ure

Skupne govorilne ure (SGU)

izvajamo mesečno po razporedu, ki je določen v šolskem delovnem koledarju.

Časovni raspored skupnih govorilnih ur:

1. triletje (ponedeljek)	2. triletje (4. in 5. r) (torek)	6. r. in 3. triletje (četrtek)
21. 10. 2013	22. 10. 2013	24. 10. 2013
18. 11. 2013	19. 11. 2013	21. 11. 2013
16. 12. 2013	17. 12. 2013	19. 12. 2013
20. 01. 2014	21. 01. 2014	23. 01. 2014
10. 02. 2014	11. 02. 2014	13. 02. 2014
17. 03. 2014	18. 03. 2014	20. 03. 2014
14. 04. 2014	15. 04. 2014	17. 04. 2014
19. 05. 2014	20. 05. 2014	22. 05. 2014
09. 06. 2014	10. 06. 2014	05. 06. 2014

Skupne govorilne ure potekajo od 17. do 19. ure. Omogočajo stike z razrednikom in drugimi člani učiteljskega zbora, ravnateljico in šolsko svetovalno službo. Razgovori so krajši; starše, s katerimi bi se želeli bolj podrobno pogovoriti, usmerimo k individualnim govorilnim uram, lahko že vnaprej, s pisnim povabilom ali h govorilnim uram v dopoldanskem času, če to omogoča čas staršev.

V decembru in juniju bodo učitelji h govorilnim uram povabili tiste starše, katerih otroci nujno potrebujejo pomoč, posvetovanje.

Individualne govorilne ure (IGU)

učitelji načrtujejo tedensko v dopoldanskem času. Nanje povabijo starše, s katerimi se želijo obširneje pogovoriti ali pa starši niso uspeli obiskati popoldanskih govorilnih ur. Urnik teh govorilnih ur je objavljen na šolski spletni strani in oglasnih deskah.

Starši imajo možnost, da se ob težavah ali zaradi drugih razlogov pogovorijo tudi s šolsko psihologinjo, šolsko pedagoginjo in ravnateljico oz. pomočnico ravnateljice.

4.1.2. Izredni obiski staršev

Starši lahko šolo obiščejo tudi zunaj govorilnih ur bodisi na lastno pobudo ali na povabilo razredničarke, ravnateljice ali drugih sodelavcev šole.

4.1.3. Obiski razredničarke ali svetovalne delavke na domu

so potrebni zlasti ob socialno-patoloških pojavih v družini ali v ožjem socialnem okolju. Obiski zahtevajo ustrezno strokovno pripravo in posvete s strokovnjaki in ustreznimi organi.

4.1.4. Pisna obvestila

pošiljamo staršem, kadar jih obveščamo o posebnih dogodkih na šoli, vabimo na sestanke, se z njimi posvetujemo ali jih obveščamo o vzgojnih ukrepih. Obvestila staršem, posebne informacije in obvestila o vzgojnih ukrepih pa pošiljamo v zapečatenih ovojnicah z žigom šole preko tajništva.

Del informativnih pisnih obvestil je objavljen tudi na šolski spletni strani.

4.2.0. Skupinske oblike

4.2.1. Skupne roditeljske sestanke so del načrta roditeljskih sestankov. Namenjeni so splošnemu informiranju staršev o življenju in delu šole, predavanjem s področja psiholoških in pedagoških ved, aktualnim dogodkom.

4.2.2. Razredne in oddelčne roditeljske sestanke sklicujejo razredničarke istega razreda. Namenjeni so obravnavi tistih vprašanj, ki so aktualna za starše otrok v določenem razredu. Teme posredujejo šolski svetovalni delavci, zunanji sodelavci ali razredniki.

Načrtujemo naslednje roditeljske sestanke po posameznih razredih:

razred	TEMA	ČAS
1.	Priprava na vstop v šolo Uvodni sestanek – splošne informacije Opisemenjevanje in ocenjevanje v 1. razredu Vzgojna tema	junij 2013 september 2013 november 2013 marec 2014
2.	Uvodni sestanek – splošne informacije Branje (učenje branja, pomoč - premagovanje težav) Šola v naravi – dnevi na kmetiji	september 2013 november 2013 maj 2014
3.	Uvodni sestanek – splošne informacije Kako ravnati z učno in vedenjsko zahtevnimi otroki Predstavitev VI dela v 2. triletju	september 2013 oktober 2013 marec 2014
4.	Uvodni sestanek – splošne informacije Zimska šola v naravi – Pohorje 2014 Pasti Interneta	september 2013 november 2013 februar 2014
5.	Uvodni sestanek – splošne informacije Šola v naravi – ČŠOD Štrk Razvoj odgovornega vedenja Poletna šola v naravi - Pacug	september 2013 november 2013 marec 2014 junij 2014
6.	Uvodni sestanek – splošne informacije Učenje učenja, bralne učne strategije Predstavitev VI dela v 3. triletju, NPZ	september 2013 november 2013 april 2014
7.	Uvodni sestanek – splošne informacije Otroci – droge – odvisnost Kako delamo v našem oddelku?	september 2013 november 2013 marec 2014

8.	Uvodni sestanek – splošne informacije Poklicno odločanje Kako delamo v našem oddelku?	september 2013 januar 2014 marec 2014
9.	Uvodni sestanek – splošne informacije NPZ in rokovnik vpisnega postopka Prijave v srednje šole in priprava na Zaključek osnovne šole	september 2013 november 2013 februar 2014

4.2.3. Šola za starše

V šolskem letu 2013/2014 bomo na predavanja, ki jih bodo izvajali zunanji strokovnjaki v okviru roditeljskih sestankov, usmerjali in povabili vse starše. Program šole za starše zajema:

- Kako ravnati z učno in vedenjsko zahtevnimi otroki (R. Radetič) – oktober 2013,
- Otroci – droge – odvisnost (A. Bartol) – november 2013
- Pasti interneta (safe.si; B2) – februar 2014
- Razvoj odgovornega vedenja (M. Juhant) – marec 2014

O izvedbah programa Šole za starše bomo starše obveščali z dodatnimi obvestili, tudi individualnimi povabili in preko šolske spletne strani.

4.2.4. Neformalna srečanja s starši

v oddelku ali na šolski ravni utrjujemo vezi med šolo in domom. Starši imajo možnost spoznati delo v oddelku, odnos med učenci in odnos učitelj-učenec in posamezne dosežke. Srečanja so namenjena medsebojnemu povezovanju in dobrodelnosti. V tem šolskem letu načrtujemo:

- | | |
|---|-------------------|
| • Oddelčna in razredna decembrska srečanje s sejmom | 03. december 2013 |
| • božično-novoletni koncert | 23. december 2013 |
| • dobrodelni koncert | 27. marec 2014 |
| • zaključna oddelčna srečanja po dogovoru | junij 2014 |

5. Delo strokovnih organov

5.1. Učiteljski zbor

Naloge:

- načrtovanje in organizacija VID
- strokovno izpopolnjevanje pedagoških delavcev
- spremljanje in vrednotenje VID
- spremljanje sprotne šolske problematike

Načrt dela učiteljskega zbora:

Pedagoško-organizacijska vsebina

Vsebina

- Razprava in sklepanje o letnem delovnem načrtu
- Oblikovanje strokovnih aktivov, komisij, izbor vodij

Čas

Izvajalec

ravnateljica

- | | | |
|---|--------------------------|---|
| • Določitev obsega interesnih dejavnosti, dopolnilnega in dodatnega pouka in drugega dogovorjenega programa | avgust in september 2013 | ravnateljica
pomočnica
ravnateljice |
| • Predlog vsebin stikov s starši | | svetovalna služba z razredniki |
| • Organizacija dela šolske svetovalne službe | | svetovalna služba |
| • Obravnava letnega delovnega načrta | | ravnateljica, ŠSA |
-
- | | | |
|--|----------|--------------|
| • Predlog razdelitve dela v šolskem letu 2014/2015, razredništvo, pouk, interesne dejavnosti | maj 2014 | ravnateljica |
|--|----------|--------------|

Spremljanje in analiza vzgojnoizobraževalnih rezultatov

Analiza VI dela	november 2013	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 1. ocenjevalnega obdobja	januar 2014	razredniki, OUZ
Analiza rezultatov 2. ocenjevalnega obdobja	junij 2014	razredniki, OUZ

Drugo

Predlogi za pohvale, nagrade in priznanja učencem	junij 2014	ŠSU, OUZ, V. V. Merčun
Obravnava predlogov za napredovanje strokovnih delavcev v nazive (postopki začasno ne potekajo, določila ZUJF)	celo leto	ravnateljica

5.2. Oddelčni učiteljski zbori

Načrtovanje pouka in drugega VID v oddelku	avgust 2013
Načrtovanje sodelovanja s starši	avgust 2013
Spremljanje in vrednotenje dela v oddelku	december in ob zaključku oc.obd.
Razreševanje posebnih nalog in problemov	po potrebi celo leto
Seznanitev z ind. programi dela za OPP, evalvacija individualnih programov	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih
Načrtovanje, spremljanje, izvedba in vrednotenje ind. programov dela z nadarjenimi učenci	sept., junij, ob ocenjevalnih obdobjih

Razredničarke/razrednik podrobneje načrtujejo delo oddelčnega učiteljskega zbora v načrtu dela v oddelku in vodijo ustrezno dokumentacijo.

5.3. Razrednik

Naloge:

- organiziranje dela v oddelku (administrativno-pedagoške naloge),
- organiziranje dela oddelčnega učiteljskega zbora,
- spremljanje napredka učencev,
- sodelovanje s starši,
- skrb za zdrav telesni in duševni razvoj otrok v oddelku in razvoj oddelka kot skupine,
- vodenje pedagoške dokumentacije,
- priprava statističnih poročil in drugo administrativno delo,
- sodelovanje s svetovalnim delavcem, ravnateljem, učitelji zaradi reševanja vzgojno-zobraževalnih in drugih problemov v oddelku,

- sodelovanje (ali vodenje) v strokovnih skupinah za pripravo, izvedbo in vrednotenje individualiziranih programov dela,
- spremljanje učencev s statusom športnika ali učenca, ki se vzporedno izobražuje, vodenje dokumentacije v skladu s Pravili šole o prilagajanju šolskih obveznosti,
- organizacija kulturno-zabavnega in športnega oziroma družabnega življenja v oddelku.

Vsak razrednik ima sorazrednika, ki sodeluje pri načrtovanju in izvedbi posameznih aktivnosti v oddelku ter nadomešča razrednika v času njegove odsotnosti. Razredniki so povezani v time razrednikov zaradi skupnega načrtovanja aktivnosti, posvetovanja, učenja in timskega dela.

Vodje teh timov so:

1. razred	Tjaša Huth
2. razred	Tatjana Šarc
3. razred	Anita Gaber Peceli
4. razred	Štefka Ramovš
5. razred	Joža Tomelj
6. razred	Irena Lapanje
7. razred	Danica Volčini
8. razred	Darja Žankar
9. razred	Marko Drobne

5.4. Strokovni aktivni

Strokovni aktivni so predpisana oblika strokovnega organiziranja učiteljev. Učitelji se povezujejo v naslednje šolske strokovne aktivne:

AKTIV	VODJA
Aktiv učiteljev 1. triletje	Urška Logar
Aktiv učiteljev 2. triletja	Bruno Šincek
Aktiv učiteljev za likovno in glasbeno področje	Marija Pepelnak Arnerić
Aktiv učiteljev slovenščine	Alenka Brovč
Aktiv učiteljev tujih jezikov	Tjaša Grobin
Aktiv za družboslovno področje	Marko Drobne
Aktiv za športno vzgojno področje	Eva Blatnik
Aktiv za naravoslovno področje	Darja Žankar
Aktiv za področje tehnike in tehnologije	Mateja Vidmar
Aktiv za matematiko	Andreja Berlec
Aktiv OPB	Petra Šuštar, Alenka Petek
Aktiv učiteljev DSP	Kristina Zupančič

Strokovni aktivni bodo obravnavali vsebinska in didaktično-metodična vprašanja uresničevanja učnih načrtov. Sestali se bodo 3-4 krat v šolskem letu.

Aktivni pripravijo letne načrte dela, ki so sestavni del LDN. O svojem delu vodijo dokumentacijo.

5.5. Delovne skupine

Delovna skupina za prometno varnost

Komisija skrbi za urejanje načrta varnih poti in osnovno prometno varnost in vzgojo v šoli. Z različnimi akcijami osvešča učence, starše in učitelje na pomen prometne vzgoje in pravilnega ravnanja v prometnih situacijah. Sodeluje s Svetom za preventivo pri občini

Domžale ter se vključuje v republiške aktivnosti. Komisijo vodi Martin Mah, sodelujejo pa še Matejka Vidmar, Rositka Podgorski, Bruno Šincek, Štefka Ramovš in sektorski policist.

Delovna skupina/komisija za šolsko prehrano

Skladno z novim Zakonom o šolski prehrani ter Pravili šolske prehrane smo imenovali komisijo za šolsko prehrano (prvo imenovanje v letu 2010/2011). Komisija ravnatelju in organizatorju šolske prehrane daje mnenja in predloge o šolski prehrani. Komisija se imenuje za mandatno obdobje štirih let. V komisijo se imenuje: tri predstavnike staršev in tri predstavnike zaposlenih. Komisija imenuje predsednika komisije izmed imenovanih članov na prvi, konstitutivni seji. Učiteljski zbor je v komisijo imenoval: Evo Blatnik, Rositko Podgorski, Sonjo Koželj Juhant. Predstavnike staršev je imenoval Svet staršev na svoji 1. seji v šolskem letu 2010/2011 in sicer: ga. Tina Smolnikar, ga. Greta Andrejka Jerman in g. Žiga Prajs.

Komisija se sestane po potrebi. Sestanek komisije skliče predsednik.

Delovna skupina za kulturne dejavnosti na šoli

Delo komisije koordinira Sabina Burkeljca, člani pa so: A. Črne Ivkovič, D. Jeretina Anžin, E. Cerar, U. Logar, B. Šincek, T. Holy Kovačič, J. Stančič, K. Škofic/M. Novak, Marija Pepelnak Arnerič, S. Koželj Juhant, T. Kranjc, P. Šuštar, A. Gaber Peceli. Komisija koordinira kulturne dejavnosti na šoli, pripravi predlog proslav in prireditev, spodbuja kulturno udejstvovanje učencev, motivira učence za udeležbo na literarnih in likovnih natečajih, motivira za branje leposlovnih besedil, obeleževanje dni, povezanih s kulturo. Pripravi letni program dela (priloga LDN) in nosilce posameznih nalog.

Projektni tim za samoevalvacijo

Delovna skupina je zadolžena za pripravo izhodišč samoevalvacije, s posebnim poudarkom na uresničevanju vzgojnega načrta šole, v skladu z določili šolske zakonodaje. Projektni tim se za delo usposablja v Šoli za ravnatelje. Delo delovne skupine koordinira ravnateljica, člani pa so še Tjaša Kranjc, Irena Jeretina, Kristina Zupančič, Sonja Koželj Juhant, Petra Šuštar. V posameznih etapah oblikovanja sistema samoevalvacije sodeluje celoten učiteljski zbor ter drugo osebje šole.

Delovna skupina za pripravo dodatnih športnih vsebin

V šolskem letu 2013/2014 šolski strokovni aktiv športne vzgoje predlaga spremembo pri organizaciji športnih iger. V času zimskih olimpijskih iger v Sočiju (12. 2. 2014 izpeljemo tematski projektni dan). Organizacijo in izvedbo koordinira Zlatka Gasparič.

5.6. Drugo

V skladu s šolsko zakonodajo sta imenovana še:

Upravni odbor šolskega sklada – vanj so bili s strani zaposlenih imenovani Sonja Koželj Juhant, Marko Drobne, Tjaša Kranjc in Danica Volčini, predstavnike staršev je imenoval svet staršev (Janja Železnikar, Robert Kaše, Andreja Škorjanc) na svoji prvi seji v šolskem letu 2012/2013, člane upravnega odbora je potrdil Svet šole za štiri-letno mandatno obdobje (2012/2013 – 2015/2016).

Pritožbena komisija, v katero so za mandatno obdobje 4 let (2012 – 2016) imenovani predstavniki zaposlenih, staršev in druge šole – zunanji člani. Med zaposlenimi so za pritožbeno komisijo imenovani Tatjana Holy Kovačič, Anica Črne Ivkovič, Sonja Koželj Juhant, Irena Jeretina, Tjaša Grobin, Draga Jeretina Anžin. Zunanja člana sta Maša Mlinar in Karlina Strehar (Osnovna šola Vencija Perka), predstavnika staršev pa Saša Podpeskar in Silvo Novak.

Imenujemo tudi skrbnike šolskih prostorov (učilnice, kabineti), ki skrbijo za ustrezno uporabo prostora, nadzor nad inventarjem, izvajajo leto inventuro ter organizirajo urejanje prostorov:

RODICA

- 8 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.A) – Š. RAMOVŠ
- 9 UČILNICA – OPB 5 (2.b) – A. PODPEČAN
- 10 HODNIK IN SANITARIJE KLET
- 11 KABINET IN UČILNICA MATEMATIKA 3 – M. BOZOVIČAR MAJCEN
- 12 KABINET IN UČILNICA BIOLOGIJA – D. VOLČINI
- 13 UČILNICA MATEMATIKA 1 – V. GRILJ
- 14 KABINET IN UČILNICA KEMIJA – M. VIDMAR
- 15 KABINET IN UČILNICA FIZIKA – D. ŽANKAR
- 16 UČILNICA MATEMATIKA 2 – A. BERLEC
- 17 KABINET IN UČILNICA THV – M. MAH
- 18 STROJNA DELAVNICA – M. MAH
- 19 SKLADIŠČE ČISTIL – A. ČRNE IVKOVIČ
- 20 RAČUNALNICA – D. SMOLE
- 21 GOSPODINJSKI PRAKTIKUM – M. MAČEK
- 22 KABINET MATEMATIKA – V. GRILJ
- 30 HODNIK IN SANITARIJE PRITLIČJE
- 31 KABINET DSP – K. ZUPANČIČ
- 32 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.C) – S. KOŽELJ JUHANT
- 33 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.A) – J. TOMELJ
- 34 KABINET – 2. TRILETJE – S. KOŽELJ JUHANT, E. CERAR
- 35 KABINET POMOČNICE RAVNATELJICE – A. ČRNE IVKOVIČ
- 36 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.A) – M. JAKOŠ VASLE
- 37 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.A) – U. LOGAR
- 38 KABINET – 1. TRILETJE – D. TROBEC
- 39 KABINET OPB – P. ŠUŠTAR
- 40 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.C) – T. ŠARC
- 41 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.C) – A. GABER PECELI
- 42 UČILNICA – OPB 2 (1.b) – S. KLEMENC
- 43 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.C) – B. ŠINCEK
- 44 KABINET ARHIV – M. ROVANŠEK
- 51 UČILNICA SLOVENŠČINA 2 – I. LAPANJE
- 52 UČILNICA IN KABINET ANGLEŠČINA – T. GROBIN
- 53 UČILNICA LIKOVNA VZGOJA – M. NOVAK/K. ŠKOFIC
- 54 UČILNICA ANGLEŠČINA 2 – T. GROBIN KHAM
- 55 UČILNICA GEOGRAFIJA – M. DROBNE
- 55 KABINET GEOGRAFIJA – M. DROBNE
- 56 UČILNICA IN KABINET ZGODOVINA – G. BOGOVČIČ/P. DEŠMAN
- 57 UČILNICA SLOVENŠČINA – ANGLEŠČINA – J. STANČIČ
- 58 KABINET LIKOVNA VZGOJA – M. NOVAK/K. ŠKOFIC
- 59 UČILNICA SLOVENŠČINA 3 – A. BROVČ
- 60 UČILNICA IN KABINET SLOVENŠČINA 1 – T. HOLY KOVAČIČ
- 61 KABINET DSP – L. VODIČKA
- 70 KUHINJA – J. LEKAN
- 71 JEDILNICA – E. JURMAN
- 75 DELAVNICA – M. CERAR
- 76 KOTLARNA – M. CERAR
- 80 HODNIK IN SANITARIJE – V. STARČEVIČ
- 81 GARDEROBE IN SANITARIJE – V. STARČEVIČ
- 82 TELOVADNICA IN KABINET – Z. GASPARIČ
- 91 KNJIŽNICA – S. BURKELJCA
- 92 PSIHOLOGINJA – I. JERETINA
- 93 RAČUNOVODSTVO – R. JEREB
- 94 RAVNATELJICA – M. VIDOVIČ
- 95 TAJNIŠTVO – M. ROVANŠEK
- 96 ZBORNICA – M. ROVANŠEK

JARŠE

D. JERETINA ANŽIN
23 KUHINJA – A. OŠTIR
24 UČILNICA 1. TRILETJE (1.B) – N. POKOVEC
25 TELOVADNICA E. CERAR
30 HODNIK IN SANITARIJE 1. NADSTROPJE
31 ZBORNICA – D. JERETINA ANŽIN
32 UČILNICA – 1. TRILETJE (3.B) – S. GOMBOC
33 UČILNICA – 1. TRILETJE (2.B) – M. PEČEVNIK
40 HODNIK IN SANITARIJE PODSTREŠJE – A. OŠTIR
41 KOTLARNA – A. OŠTIR
42 UČILNICA – 2. TRILETJE (5.B) – M. HAFNER
43 UČILNICA – 2. TRILETJE (4.B) – D. JERETINA ANŽIN

PRIZIDEK - PRITLIČJE

47 KABINET JUG – D. TROBEC
48 UČILNICA 1.C – D. TROBEC
83 KABINET SEVER – A. GALE
84 UČILNICA 1.A – A. GALE

PRIZIDEK - NADSTROPJE

62 KABINET PEDAGOGINJA – T. KRANJC
63 KABINET DSP JUG – I. PAVLENČ
64 KABINET TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
65 UČILNICA TUJ JEZIK – T. GOSTINČAR
66 ORGANIZATOR INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI – D. SMOLE
67 UČILNICA GLASBENA VZGOJA – M. PEPELNAK
68 KABINET DSP SEVER – TAMARA GORENC
69 KABINET GLASBENA VZGOJA – M. PEPELNAK

PRIZIDEK - KLET

26 TELOVADNICA S TRIBUNAMI – B. POSEDI
27 SHRAMBA ZA ORODJE – B. POSEDI
28 KABINET IN GARDEROBA ZA UČITELJE – B. POSEDI

6. Izobraževalni načrt šole

6.1. Oblike izobraževanja

1. tematske konference
2. izobraževanje v okviru projektov
3. izobraževanje v šolskih strokovnih aktivih in študijskih skupinah
4. izobraževanje na sejah učiteljskega zbora (pedagoške konference)
5. individualno izobraževanje po katalogu izobraževanja
6. študij strokovne literature

6.2. Udeleženci

1. strokovni delavci
2. tehnični delavci

6.3. Časovna razporeditev

Praviloma do 5 dni na zaposlenega, praviloma v času šolskih počitnic.

6.4. Vsebine tematskih konferenc in izobraževanj za UZ

	Vsebina	Predviden čas	Predavatelji, vodja
1.	Glasba v 1.triletju	avgust	Glasbeni atelje C. Orff
2.	Joomla – obnovitveni seminar	avgust	D. Smole
3.	Digitalna pismenost	oktober, november	A.Sambolič, A.Bačnik (ZRSŠ)
4.	Didaktika ocenjevanja – formativno spremljanje	29. 10. 2013	Dr. Natalija Komljanc, ZRSŠ
5.	Varstvo okolja	28. 10. 2013	A.Komat
6.	Elektronsko vodenje dokumentacije	januar, februar	Logos, Kranj

Učiteljskemu zboru bodo namenjene še naslednje vsebine:

- Izobraževanje kot strateška metoda proti nelegalni uporabi interneta (prijava sodelovanja v projektu B2, projekt še ni potrjen),
- Kako ravnati z učno in vedenjsko zahtevnimi otroki (R. Radetič) – oktober 2013,
- Otroci – droge – odvisnost (A. Bartol) – november 2013,
- Pasti interneta (safe.si; B2) – februar 2014,
- Razvoj odgovornega vedenja (M. Juhant) – marec 2014.

6.6. Izobraževanje v okviru študijskih srečanj

Predvidoma bodo izpeljana tri študijska srečanja skupnem trajanju 16 ur. Nekatera srečanja bodo še vedno potekala na naši šoli, ki ostaja eno od študijskih središč (2 srečanja na šoli eno srečanje v spletni učilnici).

6.7. Izobraževanje v okviru projektov

Po potrditvi projektov bodo člani projektnih skupin in ostali zaposleni vključeni v dejavnosti in izobraževanja v okviru projektov:

- inovacijski in razvojni projekti ZRSŠ,
- izobraževanje v okviru finančnih spodbud EU (Cmepius in drugi).

6.8. Individualno izobraževanje

Strokovni delavci v načrtu strokovnega napredovanja načrtujejo izobraževanje v obsegu praviloma pet dni, če je mogoče, izven časa pouka. Prednost bodo imele vsebine, povezane s prednostnimi nalogami in usmeritvami šole. Spodbujali bomo vključevanje v tiste seminarje, ki jih sofinancira MIZŠ, vendar z omejitvami, ki jih prinaša ekonomska situacija v državi.

Strokovni in tehnični delavci načrtujejo individualno izobraževanje tudi v skladu z zahtevami varstva pri delu:

- higienski minimum,
- varstvo pri delu,
- prva pomoč in vodenje ekip CZ,
- usposabljanje za varno delo s stroji in napravami,
- usposabljanje za izvajanje HACCP sistema,
- izpopolnjevanje v ožji stroki.

6.9. Študij strokovne literature

Strokovni delavci spremljajo novosti v stroki tudi s študijem strokovne literature, ki je v veliki meri dosegljiva v šolski knjižnici (revije, literatura).

6.10. Pripravnništvo

Delo pripravnikov načrtujemo s posebnim načrtom, ki ga s pripravnikom pripravi mentor v primeru, ko se v šoli zaposlijo pripravniki (letno mentorstvo) ali zaposleni delavci kandidirajo na strokovni izpit (dvomesečno mentorstvo).

7. Delo vodstvenih delavcev

7.1. Delo ravnateljice

Težišče ravnateljčinega dela bo na:

- usmerjanju življenja in dela šole,
- pripravi za izvajanje in promoviranje posameznih projektov,
- vodenju in usmerjanju učiteljskega zbora in usmerjanju drugih strokovnih organov,
- spremljanju in vrednotenju vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- vrednotenje letnega dela zaposlenih (letne ocene),
- hospitacijski dejavnosti,
- povezovanju šole z okoljem, starši in drugimi vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,
- zagotavljanju pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega in drugega dela (kadri, finančna sredstva),
- načrtovanju in spremljanju dela šole,
- usmerjanju in kontroli administrativnega poslovanja šole,
- usmerjanju mentorstva,
- strokovnemu izpopolnjevanju s področja pedagogike, pedagoške psihologije, organizacije dela, upravljanja in vodenja šole,
- sodelovanju s starši,
- načrtovanju in nadziranju investicij in sprotne vzdrževanja šolskih prostorov,
- načrtovanju in izvedbi nabave učil, opreme in pripomočkov,
- zastopanju in predstavljanju šole v javnosti.

7.2. Delo pomočnice ravnateljice obsega predvsem

- načrtovanje interesnih dejavnosti,
- pomoč pri povezovanju šole z okoljem,
- koordiniranje dela s starši (organizacija in vsebinsko načrtovanje roditeljskih sestankov, organizacija – urnik tedenskih individualnih govorilnih ur),
- načrtovanje in spremljanje dežurstva učiteljev in učencev,
- načrtovanje in izvajanje nalog s področja prehrane, čiščenja in vzdrževanja ter varstva pri delu,
- organiziranje prevozov učencev (dnevni prevozi, po potrebi občasni),
- koordiniranje z zunanjimi uporabniki šolskih prostorov (najemniki),
- koordiniranje in nadzor nad delom delavcev preko javnih del,
- urejanje šolske opreme in drobnega inventarja, izvedba inventure,
- spremljanje izobraževanja strokovnih delavcev,
- urejanje nadomeščanj in spremljanje obsega nadomeščanj ter evidentiranje delovnega časa,
- druge naloge po naročilu ravnateljice.

8. Sodelovanje šole

8.1. Sodelovanje šole s Pedagoško fakulteto in drugimi šolami za pedagoško usmeritev

Na delovno prakso bomo sprejeli študente-ke Pedagoške fakultete. V sodelovanju s šolo bomo pripravili operativni načrt za potek prakse.

Študente pedagoških šol bomo pritegnili k sodelovanju kot zunanje sodelavce za vodenje interesnih dejavnosti, kot pomočnike pri organizaciji in izvedbi športnih, kulturnih in naravoslovnih dni, ekskurzij in izletov, za delo v jutranjem varstvu ali ob večjih nadomeščanjih.

8.2. Sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami v občini in izven nje

Sodelovanje z VVZ

Z VVZ bomo sodelovali na kulturnem in športnem področju ter pri pripravah na vstop v šolo, otroke bližnjih VVZ (Palček, Ostržek, Cididom) bomo vabili na ogled lutkovnih predstav in na vse manifestativne prireditve v šolski okolici (ogled različnih razstav in prireditev, obiski v šolski knjižnici, športna vadba...). Uvajamo tudi sodelovanje na področju prostovoljstva.

Sodelovanje z OŠ in SŠ v občini

Z OŠ v občini bomo sodelovali v mreži mentorskih šol in drugih strokovnih povezavah, še posebej s ciljem medsebojnega učenja in izmenjave izkušenj.

Sodelovali bomo s Srednjo šolo Domžale – poleg področja poklicne orientacije in vpisa učencev v programe srednjega izobraževanja, tudi v sklopu projekta Šole za ravnatelje – Socialni in kulturni kapital (SKK).

Sodelovanje z glasbeno šolo

Z glasbeno šolo se bomo povezali:

- s ciljem obogatiti naše kulturne prireditve,
- z namenom usmerjanja glasbeno nadarjenih otrok v glasbeno šolo in glasbene poklice.

Sodelovanje s šolo s prilagojenim programom OŠ Roje in Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana:

- skupne prireditve in dejavnosti,
- skupna uporaba nekaterih prostorov po potrebah (otroško igrišče, telovadnica, atletski stadion),
- sodelovanje strokovnih organov (usmerjanje otrok s posebnimi potrebami, organizacija mobilne defektološke pomoči in drugo),
- vključevanje strokovnih delavk, delavcev v izvajanje dodatne strokovne pomoči,
- povezovanje v projektih,
- sodelovanje prostovoljcev.

Sodelovanje s CENTROM ZA MLADE poteka :

- z vključevanjem v projekte preprečevanja zasvojenosti za učence, starše in učitelje,
- na delavnicah za aktivno in prijetno preživljanje prostega časa za učence, starše in učitelje,
- sodelovanje na prireditvah za mlade,
- z aktivnostmi LAS.

Sodelovanje z zavodom za šport Domžale:

- vključevanje športnih društev v programe športa za otroke in mladostnike (interesni programi),
- sodelovanje na pripravitvah zavoda,
- strokovna srečanja.

Sodelovanje s KD Franca Bernika Domžale:

- udeležba na kulturnih prireditvah, abonmajskih programih,
- sodelovanje v pedagoških programih KD in drugo.

Sodelovanje z občino

Sodelovali bomo pri pobudah in projektih, ki jih bo razvijala in spodbujala lokalna skupnost, po predhodni uskladitvi na UZ in v okviru letnega programa dela. Šola bo z lokalno skupnostjo sodelovala tudi v okviru kulturnih prireditev, športnih dogodkov, promocij, mednarodnih izmenjav...

Sodelovanje z družbenim okoljem

Z organi KS, društvi in organizacijami ter delovnimi organizacijami bomo navezali stike in se dogovorili za konkretne oblike sodelovanja predvsem na naslednjih področjih:

- sodelovanje zunanjih sodelavcev pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela, predvsem prostovoljnih dejavnosti in dela z nadarjenimi učenci,
- sodelovanje učencev, članov ŠKD na prireditvah, sodelovanje s KD Groblje,
- sodelovanje članov turističnega krožka s Turističnim društvom Jarše – Rodica na prireditvah,
- obiski v delovnih organizacijah, pri obrtnikih in v podjetjih ter obiski teh delavcev v šoli, spoznavanje delovnih procesov in pogojev dela z namenom poklicne orientacije učencev,
- omogočati najem in uporabo šolskih prostorov.

9. Organi upravljanja šole

9.1. Svet šole sestavljajo:

predstavniki delavcev: Dušan Smole, predsednik
Martin Cerar
Tjaša Kranjc
Sonja Koželj Juhant
Štefanija Ramovš

predstavniki ustanovitelja: Nevenka Narobe
Franc Anžin
Franci Bider

predstavniki staršev: Tomaž Vodušek
Aleksandra Slabanja
Tina Smolnikar

Svet šole bo usmeril delo predvsem v:

- spremljanje materialne problematike šole,
- sprejemanje in spremljanje uresničevanja Letnega delovnega načrta šole,
- odločanje o nadstandardnih programih šole,
- obravnavanje poročil o vzgojni in izobraževalni problematiki šole, poslovanju šole,
- spremljanje kadrovske problematike,
- odločanje o različnih pritožbah.

Predvidoma bo imel v šolskem letu vsaj tri sestanke: septembra, v začetku marca in konec maja. Mandat je svetu pričel teči februarja 2013 in traja štiri leta.

9.2. Svet staršev je posvetovalni organ ravnateljice in bo svoje delo usmerjal predvsem v:

- načrtovanje in spremljanje življenja in dela šole, predvsem dogovorjenega dela programa,
- podajanje mnenja o uresničevanju letnega delovnega načrta in njegovem oblikovanju,

- spremljanje učnega uspeha in vzgojne učinkovitosti šole,
- oblikovanje predlogov za nadstandardne programe ter soglašanje s predlaganimi nadstandardnimi programi,
- obravnavanje različnih pobud in mnenj staršev.

Svet staršev se bo sestal septembra in vsaj še v februarju in maju. Prvi sklic sveta staršev opravi ravnateljica, naslednjega pa predsednik/predsednica.

10. Tehnične in administrativne službe

10.1. Delo administrativne službe

Osnovna pozornost bo namenjena:

- urejenosti šolske dokumentacije in arhiva,
- ažurnemu poslovanju, izpolnjevanju statistik, poročil,
- izvajanju računovodsko – administrativnih del,
- spremljanju in obračunavanju stroškov prehrane, ekskurzij, učbeniškega sklada,
- izdaji položnic staršem učencev, izterjavi dolgov,
- zakonitemu poslovanju,
- blagajniškim pravilom,
- pravilom v zvezi s poslovanjem kuhinje.

10.2. Vzdrževanje in snajenje šolskih prostorov ter okolice šole

Pozornost bo glede na dane tehnične in kadrovske razmere namenjena:

- rednemu čiščenju vseh šolskih prostorov in okolice šole ter vzdrževanju higiene,
- tekočemu vzdrževanju in odpravljanju pomankljivosti,
- urejanje šolske okolice,
- gospodarnemu ravnanju z opremo in objekti ter s finančnimi sredstvi.

11. Spremljanje in uresničevanje delovnega načrta

Uresničevanje delovnega načrta bodo vse leto spremljali:

- ravnateljica,
- strokovni organi in svet šole,
- organi in društva učenk in učencev,
- posamezniki, nosilci posameznih sestavin načrta.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo ovrednotili ob zaključku ocenjevalnih obdobj, podrobneje in celoviteje predvsem ob zaključku pouka.

Poleg predpisane dokumentacije bomo evidentirali opravljeno delo še z drugimi evidencami, poročili, analizami.

Delovni načrt bomo, če bodo to narekovale potrebe in ugotovitve, dopolnjevali oz.spreminjali.

12. Sestavni deli letnega delovnega načrta so:

- letne priprave učiteljev na VID,
- načrti dela organizacij, društev,
- načrti dela ŠSA,
- načrt šolske svetovalne službe, šolske knjižnice,
- načrti projektnih timov,
- načrt razrednikovega dela z oddelkom,
- učenci po KS,
- seznam opreme (AV sredstva, IKT),
- načrt varnih šolskih poti,
- načrt kulturnih prireditev,
- kadrovski načrt, preglednica zaposlenih,
- potrjena sistemizacija za šolsko leto 2013/2014.